

223000-2026 - Concurso

**Dinamarca – Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio –
Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse**

OJ S 64/2026 01/04/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Correio eletrónico: abh@ufm.dk

Forma jurídica do adquirente: Autoridade da administração central

Atividade da autoridade adjudicante: Educação

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Descrição: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal

leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og

videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk

applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående

uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000

ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den

Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og

bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en

ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret

rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne

kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst

mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en

modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det

samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier,

herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database:

PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk,

identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser:

Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse:

Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre

ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og

kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante

test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering

af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige

releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være

tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:

Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.

Identificador do procedimento: cad69371-32a2-47d3-a7d5-82540f47ca49

Identificador interno: f2c1c223-5463-4394-a6a7-e1ebb0767b15

Tipo de procedimento: Limitado

O procedimento é acelerado: não

Principais características do processo: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter to faser, herunder en ansøgningsfase og en tilbudsfase. Udbudsbetingelserne beskriver processen for udbuddet og fastsætter retningslinjerne for afgivelse af ansøgninger og tilbud, kommunikation mellem ansøger /tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbudsprocessen i øvrigt.

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

Classificação adicional (cpv): 72200000 Serviços de consultoria e de programação de software , 72230000 Serviços de desenvolvimento de software à medida, 72250000 Serviços de sistemas e de apoio, 72262000 Serviços de desenvolvimento de software, 72263000 Serviços de implementação de software, 72267100 Manutenção de software para as tecnologias da informação, 72600000 Serviços de consultoria e assistência informáticas

2.1.2. Local de execução

País: Dinamarca

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret

sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Descrição: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database: PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser:

Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse:

Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:
Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.
Identificador interno: dc111f99-9b75-4773-853e-3cbd73ec081c

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

Classificação adicional (cpv): 72200000 Serviços de consultoria e de programação de software , 72230000 Serviços de desenvolvimento de software à medida, 72250000 Serviços de sistemas e de apoio, 72262000 Serviços de desenvolvimento de software, 72263000 Serviços de implementação de software, 72267100 Manutenção de software para as tecnologias da informação, 72600000 Serviços de consultoria e assistência informáticas

5.1.2. Local de execução

País: Dinamarca

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

5.1.3. Duração estimada

Duração: 4 Anos

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 2

Mais informações sobre renovações: Kontrakten kan forlænges op til 2 gange med hver 12 måneder. Den maksimale kontraktvarighed er således 6 år fra Transitionsdagen.

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Informações adicionais: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at

opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio, Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: Ordregiver forventer at udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer. Krav til referencer En ansøger (ansøgerne, hvis der er tale om konsortium, og ansøger inkl. støttende enheder, såfremt der anvendes sådanne) må samlet set angive maksimalt 3 referencer. Opgaverne i referencerne skal være leveret i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun opgaver, som er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af opgaven, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Referencerne skal indeholde: • Modtager af ydelserne i referencen (herunder branche /kundetype samt kontaktoplysninger på kontaktperson hos modtager), • Tidspunkt for opgavens udførelse, • Beskrivelse af opgavens art og omfang, • Ansøgers rolle og andel i udførelsen af opgaven, samt • Samlet kontraktsum. Ordregiver henstiller til, at ansøger begrænser beskrivelsen af den enkelte reference til maksimalt at fylde 3 normalsider/7200 tegn inkl. mellemrum. Indgår der flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen, vil ordregiver alene vurdere de førstnævnte referencer, jf. nedenfor. Tilsvarende gælder, at hvis en referencebeskrivelse overstiger det maksimalt tilladte antal tegn inkl. mellemrum, vil ordregiver i vurdering se bort fra den sidste del af beskrivelsen (dvs. den del, som overstiger det maksimalt tilladte antal tegn). Er ansøger et konsortium/ sammenslutning af virksomheder eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) og anføres der samlet set flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen på tværs af de deltagende virksomheder, vil ordregiver udvælge den først placerede reference fra deltagende virksomheders ESPD'er i alfabetisk rækkefølge indtil det maksimalt tilladte antal referencer er udvalgt. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte ansøger eller den i en reference angivne kontaktperson med henblik på at få verificeret oplysninger om referencen. Vurdering I vurderingen lægges der vægt på, at ansøgeren, på tværs af de angivne referencer, viser de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen lægges der vægt på: • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende kunder og brancher • I hvilket omfang referencerne dækker

engagementer af et lignende omfang • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende leverancemodeller • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med levering af lignende primære ydelser i forhold til forretningskritiske systemer: o Overtagelse fra anden leverandør o Løbende applikationsvedligehold og support o Videreudvikling • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende teknologier Antallet af referencer vil ikke selvstændigt være afgørende, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte, der er afgørende. Udvælgelsen vil ske på tværs af de op til tre indleverede referencer. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at der lægges vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven beskrevet i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger – og der ikke er vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende opgave. Dette gælder, selvom referencen er ansøgers eget koncernforbundne selskab. I sådanne tilfælde skal ansøger således følge de vedlagte udbudsbetingelser om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Til brug for udvælgelsen skal ansøger alene udfylde ESPD'ets del V med reference til del IV. Som dokumentation for teknisk og faglig formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge: • Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers referencer.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: Ordregiver har fastsat minimumskrav til ansøgers egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen. Ansøger angiver i ESPD, hvorledes ansøger opfylder minimumskravene. Krav til økonomisk og finansiell formåen Ordregiver har fastsat følgende krav til økonomisk og finansiell formåen: • Ansøgers EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation/ resultat af primær drift før afskrivninger og nedskrivninger/ resultat før renter, skat, afskrivninger og amortisering) skal samlet set for de seneste 2 afsluttede regnskabsår være positiv. Som dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal ansøger fremlægge: • Årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger er etableret

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 5

Número máximo de candidatos a convocar para a segunda fase do procedimento: 5

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Kvalitet

Descrição: Se udbudsbetingelserne punkt 8.1. Delkriterier: - Tidsplan - Transition - Organisation og Samarbejdsmodel.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 70

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Pris

Descrição: Se udbudsbetingelserne punkt 8.2.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

5.1.11. Documentos do concurso

Línguas em que os documentos do concurso estão oficialmente disponíveis: dinamarquês

Prazo para solicitar informações adicionais: 21/04/2026 21:55:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Endereço dos documentos do concurso: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/publicMaterial>

5.1.12. Condições do concurso

Condições do procedimento:

Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas: 13/05/2026

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/homepage>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: dinamarquês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Os proponentes podem apresentar mais do que uma proposta: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 30/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Informações que podem ser completadas após o prazo de apresentação:

Nenhum documento pode ser apresentado posteriormente.

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

É exigido um acordo de não divulgação: sim

Informações adicionais sobre o acordo de não divulgação: Adgang til datarum forudsætter, at tilbudsgiver underskriver en tavshedserklæring, jf. udbudsbetingelsernes Bilag D.

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Klagenævnet for Udbud

Informações sobre os prazos de recurso: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk.

2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. - 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>
Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organização que recebe pedidos de participação: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Organização responsável pelo tratamento das propostas: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Número de registo: 34042012
Endereço postal: Haraldsgade 53
Cidade: København Ø
Código postal: 2100
Subdivisão do país (NUTS): Byen København (DK011)
País: Dinamarca
Ponto de contacto: Anders Bøgebjerg Hansen
Correio eletrónico: abh@ufm.dk
Telefone: 72319571
Funções desta organização:
Adquirente
Organização que recebe pedidos de participação
Organização responsável pelo tratamento das propostas

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Klagenævnet for Udbud
Número de registo: 37795526
Endereço postal: Toldboden 2
Cidade: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisão do país (NUTS): Vestjylland (DK041)
País: Dinamarca
Ponto de contacto: Klagenævnet for Udbud
Correio eletrónico: klfu@naevneneshus.dk
Telefone: +45 72405600
Endereço Internet: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>
Funções desta organização:
Instância de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Número de registo: 10294819

Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35

Cidade: Valby

Código postal: 2500

Subdivisão do país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Ponto de contacto: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Correio eletrónico: kfst@kfst.dk

Telefone: +45 41715000

Endereço Internet: <https://www.kfst.dk>

Funções desta organização:

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0004

Nome oficial: Merzell Holding ASA

Número de registo: 980921565

Endereço postal: Askekroken 11

Cidade: Oslo

Código postal: 0277

Subdivisão do país (NUTS): Oslo (NO081)

País: Noruega

Ponto de contacto: eSender

Correio eletrónico: publication@merzell.com

Telefone: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Endereço Internet: <http://merzell.com/>

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 74988a02-587b-441a-9335-fee2df61b366 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 30/03/2026 16:18:35 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Data de envio do anúncio eSender: 30/03/2026 16:19:04 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: dinamarquês

Número de publicação do anúncio: 223000-2026

N.º de edição do JO S: 64/2026

Data de publicação: 01/04/2026