

249813-2026 - Concurso

Bélgica – Serviços de reparação e manutenção – Studie-en designopdracht Wayfinding

OJ S 71/2026 13/04/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Universitair Ziekenhuis Gent

Correio eletrónico: julie.lejeune@uzgent.be

Forma jurídica do adquirente: Empresa pública

Atividade da autoridade adjudicante: Saúde

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Studie-en designopdracht Wayfinding

Descrição: Studie-en designopdracht Wayfinding

Identificador do procedimento: bbd8c95c-c65f-4151-b49a-3cdcee17494a

Identificador interno: PPP0UJ-4605/6332/MPMO/GMO/JLJ/D34260021

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 50000000 Serviços de reparação e manutenção

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Gent (BE234)

País: Bélgica

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Gent (BE234)

País: Bélgica

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Studie-en designopdracht Wayfinding

Descrição: Studie-en designopdracht Wayfinding

Identificador interno: MPMO/GMO/JLJ/D34260021_1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 50000000 Serviços de reparação e manutenção

5.1.2. Local de execução

Endereço postal: Corneel Heymanslaan 10

Cidade: Gent

Código postal: 9000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Gent (BE234)

País: Bélgica

Informações adicionais: CAMPUS UZ GENT

5.1.3. Duração estimada

Outra duração: Desconhecido

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Faturamento médio anual

Descrição do critério de seleção: Verklaring betreffende de gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren. Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 1.45 miljoen euro.

Critério: Instalações de estudo, técnicas e de pesquisa

Descrição do critério de seleção: Teamsamenstellingen multidisciplinaire expertise, technische bekwaamheid, organisatorische capaciteit en beschikbaarheid De inschrijver moet aantoonbaar bestaan uit voldoende medewerkers om de opdracht te dragen. De inschrijver toont aan dat voldoende personeel en middelen beschikbaar zijn om de opdracht binnen de gestelde termijnen en kwaliteitsvereisten uit te voeren. Hierbij wordt het aantal actieve medewerkers dat binnen zijn organisatie aanwezig zijn en welke aantoonbare expertise er beschikbaar is expliciet vermeldt. Een expertisedomein is een inhoudelijke, vakspecifieke professionele discipline die rechtstreeks bijdraagt aan de uitvoering, kwaliteit of realisatie van de opdracht. Het gaat om kerntaken die noodzakelijk zijn om het project inhoudelijk, technisch of conceptueel te kunnen uitvoeren. De inschrijver voegt een overzicht toe van het ondersteunend personeel dat beschikbaar is voor deze opdracht (zoals administratieve ondersteuning, grafische uitwerking, technische tekenaars, digitale ondersteuning). De opdracht bestaat uit een studie en ontwerp component, van de inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over de noodzakelijke multidisciplinaire expertise om alle onderdelen van de opdracht te realiseren: analyse, ontwerp, digitale en fysieke integratie, communicatie, technische uitwerking en implementatiebegeleiding. De inschrijver toont duidelijk aan welke profielen beschikbaar zijn en welke relevante ervaring zij hebben. Voor elk ondersteunend profiel wordt minstens de rol, inzetbaarheid en relevante ervaring vermeld. In te dienen documenten: De inschrijver levert volgende zaken aan: 1. Overzichtstabel capaciteit bureau

exclusief en in de opgelegde volgorde: • totaal FTE, • totaal aantal medewerkers, • overzicht expertisedomeinen (personen + FTE), • overzicht ondersteunende functies (personen + FTE)

2. Overzichtstabel – max. 2 A4 pagina's – van referentieprojecten met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Opvolgnr. • Projectnaam • Locatie • Jaartal van uitvoering • Omvang (m² of schaal) project • Relevantie: vergelijkbare opdracht, publieke sector, multidisciplinair, digitale tools; • Kostprijs designopdracht & kostprijs uitvoering (€ incl. BTW); • Doorlooptijd opdracht en implementatie; 3. Organigram van het bureau – max. 1 A4 pagina – met clustering van teamleden volgens hiërarchie, discipline, expertise en ondersteuning met exclusief vermelding van naam en rol/ functie van het teamlid. 4. Per teamlid een teamfiche met gedetailleerde info – max. 4 fiches per A4 pagina – met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Naam teamlid • Periode + opleiding + instelling + niveau • Rol(len) in bureau • Expertisedomein/ ondersteunende functie • FTE (in %) toewijzing • Relevante ervaring door vermelding van relevante projecten (gebruik opvolgnr(s). cfr. tabel met relevantie referentieprojecten): vergelijkbare opdrachten publieke sector multidisciplinair digitale tools /BIM De inschrijver hanteert één uniform lettertype (Arial, Calibri, Helvetica of gelijkwaardig), minimum 11 pt voor tekst en minimum 10 pt voor tabellen. Tabellen zijn eenvoudig, met horizontale lijnen en duidelijke kolomtitels. Het gebruik van kleuren wordt beperkt tot functionele accenten. De lay-out is sober, professioneel en gericht op maximale leesbaarheid. Minimumeisen: De inschrijver toont de capaciteit aan van het bureau: 1. Totaal aantal FTE binnen het bureau (minimum 10 FTE vereist: voltijdse capaciteit, onafhankelijk van aantal personen); 2. totaal aantal actieve medewerkers binnen het bureau (aantal personen, onafhankelijk van het tewerkstellingspercentage); 3. totaal aantal expertisedomeinen binnen het bureau: expertisedomein + aantal personen + FTE %; 4. totaal aantal ondersteunende functies + aantal personen + FTE %; De inschrijver toont de ervaring, kwaliteit, structuur en aanwezige profielen van het team aan via: 5. tabel met relevantie referentieprojecten; 6. Organigram van het bureau; 7. Teamfiches teamleden; 8. Verantwoording complementariteit van het team, zonder herhaling van het teamoverzicht of de individuele profielbeschrijvingen; 9. Verantwoording hoe de noodzakelijke disciplines worden ingevuld (intern, via vaste partners of externe specialisten) en toelichting welke disciplines eventueel ontbreken en hoe dit wordt opgevangen.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Referenties: Algemene expertise in wayfinding. Deze referenties moeten aantonen dat de inschrijver verschillende wayfinding methodieken beheerst en ervaring heeft met: • intuïtieve en ruimtelijk logische wayfindingconcepten • fysieke signalisatie (leesbaarheid, materiaal, positionering, integratie) • digitale wayfinding (apps, kiosken, hybride systemen) • de koppeling tussen grafisch ontwerp, ruimtelijke ordening en gebruikerservaring In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die expertise aantoont 9. budget van ontwerp én budget van uitvoering 10. rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver 11. korte omschrijving van aanpak en oplossingen Minimumeisen: Minimaal 4 referenties 1. Elke referentie beschrijft: • de strategie, • het type oplossingen • de rol van de inschrijver 2. Enkel referenties die maximaal 10 jaar geleden in gebruik zijn genomen worden aanvaard.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Referenties: Complexe projecten vergelijkbaar met de campus De inschrijver toont ervaring aan in complexe, publiek toegankelijke omgevingen. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel

aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die complexiteit aantoont

Minimumeisen: Minimaal 2 referenties Elke referentie moet aantonen dat het project voldoet aan alle onderstaande voorwaarden 1 tot en met 5

1. De referentie situeert zich in een complexe, publiek toegankelijke context, zoals bijvoorbeeld • Zorg (ziekenhuizen, poliklinieken, zorgcampussen) • Onderwijs (hogescholen, universiteiten, schoolcampussen) • Publieke gebouwen of grootschalige campussen (musea, stations, luchthavens, administratieve gebouwen) • ...
2. De referentie kent een operationele complexiteit, de omgeving moet volgende kenmerken vertonen: • 24/7 werking en • diverse gebruikersgroepen (publiek, personeel, logistiek ...) en • meerdere circulatiestromen (intern, publiek, nood)
3. De referentie heeft betrekking op minstens een van onderstaande: • meerdere gebouwen en/of • totale vloeroppervlakte $\geq 40.000 \text{ m}^2$
4. De referentie illustreert duidelijk: • Hoe een integrale buiten naar binnen wayfinding werd ontworpen en uitgevoerd; • hoe de wayfinding werd afgestemd op de complexiteit van de omgeving; • welke concrete oplossingen werden geïmplementeerd.

5. Enkel referenties die maximaal 10 jaar in gebruik zijn worden aanvaard.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Referentie met implementatie op een operationele site (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat de wayfinding effectief werd geïmplementeerd op een operationele site (d.w.z. een site die in gebruik was tijdens de uitvoering). De referentie toont aan dat de inschrijver beschikt over praktische ervaring met implementatie in een complexe, actieve omgeving, en niet enkel over ontwerp- of conceptuele expertise. In te dienen documentatie

Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Context 4. Jaartal van uitvoering 5. Datum ingebruikname 6. Omvang (m² of schaal) 7. Korte omschrijving project die implementatie op operationele site toelicht.

Minimumeisen: Minimaal 1 referentie

1. Deze referentie omschrijft duidelijk: • de operationele context (lopende activiteiten, aanwezigheid van gebruikers, 24/7 werking indien van toepassing), • de implementatiestrategie, • de genomen maatregelen om de hinder voor gebruikers en werking te beperken.
2. De referentie licht expliciet toe: • hoe de implementatie werd aangepast aan de operationele realiteit (fasering, tijdelijke signalisatie, communicatie, omleidingen, ...), • hoe werd omgegaan met onvoorziene omstandigheden of bijstellingen tijdens de uitvoering, • welke rol en verantwoordelijkheden de inschrijver had tijdens de implementatiefase.
3. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Referentie inzake inclusiviteit en diversiteit (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat hij aantoonbare ervaring heeft met inclusiviteit en diversiteit binnen wayfinding- of signalisatieprojecten. Deze referentie toont concreet aan hoe in het project rekening werd gehouden met: • diverse gebruikersgroepen, waaronder (niet-limitatief) personen met een fysieke, sensorische of cognitieve beperking, • verschillen in taal, cultuur en geletterdheid, • uiteenlopende gebruikersbehoeften (bezoekers, personeel, occasionele gebruikers, kwetsbare groepen, ...).

De referentie toont aan dat inclusiviteit en diversiteit structureel werden geïntegreerd in het ontwerp en de uitvoering, en niet louter als een bijkomend of esthetisch element werden benaderd. In te dienen documentatie

Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Jaartal van uitvoering 4. Datum ingebruikname 5. Omvang (m² of schaal) 6. Korte omschrijving project die aantoont hoe inclusiviteit en diversiteit geïntegreerd werden in de

Wayfinding Minimumeisen: Minimaal 1 referentie 1. De referentie bevat minstens: • een beschrijving van de inclusieve ontwerpprincipes die werden toegepast, • concrete voorbeelden van maatregelen of oplossingen (bv. leesbaarheid, pictogrammen, contrast, tactiele of auditieve elementen, meertaligheid, eenvoudige en intuïtieve navigatie), • een toelichting van de rol van de inschrijver in het ontwikkelen en implementeren van deze inclusieve aanpak. 2. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

CrITÉrio: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

CrITÉrio:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 100

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4605/UJ/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Descrição da garantia financeira: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 12/05/2026 11:30:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad Van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: Universitair Ziekenhuis Gent

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad Van State

Organização que recebe pedidos de participação: Universitair Ziekenhuis Gent

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Universitair Ziekenhuis Gent

Número de registo: 0248015142

Endereço postal: Corneel Heymanslaan 10

Cidade: Gent

Código postal: 9000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Gent (BE234)

País: Bélgica

Ponto de contacto: Julie Lejeune

Correio eletrónico: julie.lejeune@uzgent.be

Telefone: +32 93326862

Endereço Internet: <http://www.uzgent.be/>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Raad Van State

Número de registo: BE 0931.814.266

Endereço postal: Wetenschapstraat 33

Cidade: Brussel

Código postal: 1040

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@raadvanstate.be

Telefone: +32 22349611

Endereço Internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Funções desta organização:

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registo: BE 0475.480.736

Cidade: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000
Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
País: Bélgica
Correio eletrónico: info@3p.eu
Telefone: +32 3 294 30 51
Funções desta organização:
Prestador de serviços no domínio da contratação pública

8.1. **ORG-0004**

Nome oficial: FPS Policy and Support
Número de registo: BE 0671.516.647
Cidade: Brussels
Código postal: 1000
Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
País: Bélgica
Correio eletrónico: e.proc@publicprocurement.be
Telefone: +32 2 740 80 00
Funções desta organização:
TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 3fd9f3fb-1af5-488b-9872-add68e9a0d69 - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Subtipo de anúncio: 16
Data de envio do anúncio: 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central
Data de envio do anúncio eSender: 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central
Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês
Número de publicação do anúncio: 249813-2026
N.º de edição do JO S: 71/2026
Data de publicação: 13/04/2026