

285571-2026 - Concurso

Bélgica – Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio – Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

OJ S 81/2026 27/04/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: UZ Leuven

Correio eletrónico: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Forma jurídica do adquirente: Empresa pública

Atividade da autoridade adjudicante: Saúde

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

Descrição: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductiename van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSoft, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren, verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Identificador do procedimento: ff4afc82-84b6-45c7-a701-afbaabb2c885

Identificador interno: PPP0WC-691/6296/P8783

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

País: Bélgica

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

País: Bélgica

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

Descrição: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductiename van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSof, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met

als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren, verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Identificador interno: P8783_1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

5.1.2. Local de execução

Endereço postal: Herestraat 49

Cidade: Leuven

Código postal: 3000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

País: Bélgica

Informações adicionais: UZ Leuven

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/10/2026

Data de fim da duração: 01/01/2029

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Documento do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Wordt later bepaald

Categoria do critério de adjudicação peso: Ordem de importância

N.º do critério de adjudicação: 1

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Wordt later bepaald

Categoria do critério de adjudicação peso: Ordem de importância

N.º do critério de adjudicação: 2

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/691/WC/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Descrição da garantia financeira: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 26/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Organização de mediação: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Instância de recurso: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: UZ Leuven

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso:

Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organização que recebe pedidos de participação: UZ Leuven

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: UZ Leuven

Número de registo: 0419.052.173

Endereço postal: Herestraat 49

Cidade: Leuven

Código postal: 3000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

País: Bélgica

Ponto de contacto: Cel Overheidsopdrachten

Correio eletrónico: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Telefone: +32 16345253

Endereço Internet: <http://www.uzleuven.be/>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Número de registo: 0308.357.753

Endereço postal: Ferdinand Smoldersplein 5

Cidade: Leuven

Código postal: 3000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@just.fgov.be

Telefone: +32 25426511

Funções desta organização:

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

Organização de mediação

8.1. ORG-0003

Nome oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registo: BE 0475.480.736

Cidade: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@3p.eu

Telefone: +32 3 294 30 51

Funções desta organização:

Prestador de serviços no domínio da contratação pública

8.1. ORG-0004

Nome oficial: FPS Policy and Support

Número de registo: BE 0671.516.647

Cidade: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: e.proc@publicprocurement.be

Telefone: +32 2 740 80 00

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 456b215f-7847-4968-9b34-c7a9b6c25c10 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 23/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Data de envio do anúncio eSender: 23/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 285571-2026

N.º de edição do JO S: 81/2026

Data de publicação: 27/04/2026