

288477-2026 - Concurso

Bélgica – Serviços de arquitectura paisagística e planeamento urbano – Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte inclusief plan-MER

OJ S 82/2026 28/04/2026

**Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal - Anúncio de alteração
Serviços**

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Gemeente Laakdal

Correio eletrónico: wouter.belmans@laakdal.be

Forma jurídica do adquirente: Autoridade local

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte inclusief plan-MER

Descrição: De gemeenteraad heeft beslist om het huidige Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS), vastgesteld in 2005 en gedeeltelijk herzien in 2010, te actualiseren.

Gezien het decretaal niet langer mogelijk is om een structuurplan formeel te herzien, dient de gemeente een nieuw Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte (GBR) op te maken. De kostprijs van de totale opdracht wordt geraamd op € 310 000 incl. BTW. Dit beleidsplan vormt de strategische leidraad voor het toekomstige ruimtelijk beleid van de gemeente Laakdal.

Hiervoor bestaat het plan uit een strategische visie en één of meerdere beleidskaders. De visie heeft als doel om richting te geven aan de lange termijn doelstellingen. In de beleidskaders worden deze lange termijn doelstellingen omgezet naar actiegerichte en realiseerbare doelen. Om de gemaakte keuzes die vooropgesteld worden in het beleidsplan te motiveren, dient er de nodige achtergrondinformatie voor handen te zijn in de vorm van bestaande rapporten of cijfers. Indien noodzakelijk worden voor specifieke thema's binnen het beleidsplan de nodige onderzoeksrapporten opgemaakt. Gelijktijdig met het gemeentelijk beleidsplan ruimte wordt er een strategisch plan-MER opgemaakt. De opmaak van dit MER maakt eveneens deel uit van de opdracht. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 02/02/2026 een principiële nota goed die richting geeft in de inhoud van het gemeentelijk beleidsplan ruimte. Bij de opmaak van een projectvoorstel dient de inhoud uit deze nota in rekening te worden gebracht voor het bepalen van het plan van aanpak en procesverloop. De nota werd dan ook toegevoegd als bijlage: Bijlage I: Focusnota Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte

Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte

Identificador do procedimento: c03b2248-c998-4376-a4d0-ee1e35590fb7

Identificador interno: PPP06M-1885/6076/2026-1142

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 71400000 Serviços de arquitectura paisagística e planeamento urbano

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

País: Bélgica

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

País: Bélgica

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte inclusief plan-MER

Descrição: De gemeenteraad heeft beslist om het huidige Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS), vastgesteld in 2005 en gedeeltelijk herzien in 2010, te actualiseren. Gezien het decretaal niet langer mogelijk is om een structuurplan formeel te herzien, dient de gemeente een nieuw Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte (GBR) op te maken. De kostprijs van de totale opdracht wordt geraamd op € 310 000 incl. BTW. Dit beleidsplan vormt de strategische leidraad voor het toekomstige ruimtelijk beleid van de gemeente Laakdal. Hiervoor bestaat het plan uit een strategische visie en één of meerdere beleidskaders. De visie heeft als doel om richting te geven aan de lange termijn doelstellingen. In de beleidskaders worden deze lange termijn doelstellingen omgezet naar actiegerichte en realiseerbare doelen. Om de gemaakte keuzes die vooropgesteld worden in het beleidsplan te motiveren, dient er de nodige achtergrondinformatie voor handen te zijn in de vorm van bestaande rapporten of cijfers. Indien noodzakelijk worden voor specifieke thema's binnen het beleidsplan de nodige onderzoeksrapporten opgemaakt. Gelijktijdig met het gemeentelijk beleidsplan ruimte wordt er een strategisch plan-MER opgemaakt. De opmaak van dit MER maakt eveneens deel uit van de opdracht. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 02/02/2026 een principiële nota goed die richting geeft in de inhoud van het gemeentelijk beleidsplan ruimte. Bij de opmaak van een projectvoorstel dient de inhoud uit deze nota in rekening te worden gebracht voor het bepalen van het plan van aanpak en procesverloop. De nota werd dan ook toegevoegd als bijlage: Bijlage I: Focusnota Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte
Identificador interno: 2026-1142_1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 71400000 Serviços de arquitectura paisagística e planeamento urbano

Classificação adicional (cpv): 71410000 Serviços de planeamento urbano

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

5.1.3. Duração estimada

Outra duração: Desconhecido

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: De inschrijver kan aantonen dat hij over voldoende inzetbaar personeel (of ingehuurd via andere studiebureaus) beschikt om een gedegen projectstructuur op te zetten die de opdracht kan uitvoeren. Minimumeisen: De inhoudelijke expertise die beschikbaar is bestaat minimaal uit de volgende disciplines: - Stedenbouw en ruimtelijke planning - Landschap en natuur - Ruimtelijk-economische expertise - Participatie en sociale interactie - MER deskundigheid Hierbij moet duidelijk zijn welke expertise er beschikbaar is en hoe die zal worden ingezet binnen het projectteam.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Gelijkaardige referentie(s) gedurende de afgelopen 3 jaar.

Minimumeisen: De inschrijver kan ten minste één en maximaal drie referenties voorleggen, waarvan er minstens één een studieopdracht betreft die vergelijkbaar is in inhoud en omvang. De vergelijking kan gemaakt worden op basis van de kostprijs van de studie, gelijkaardig procesverloop, gemeente met een vergelijkbaar inwonersaantal of oppervlakte. Per referentie wordt een korte toelichting gegeven met minstens.: - Omschrijving van de opdracht - Omvang van de opdracht (kostprijs en/of inwonersaantal en/of oppervlakte)

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten. Richtlijnen bij het invullen van het UEA : - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'. - Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'. - Selecteer uw land en klik op 'Volgende'. - Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'. - In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd. - Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria. - Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd. Ingeval een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, zal deze bij aanvang van de procedure op eigen initiatief de corrigerende maatregelen zoals vermeld in artikel 70 §1 Wet Overheidsopdrachten moeten bijbrengen (art. 70 § 2 Wet Overheidsopdrachten). Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op

entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie. De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. De kandidaat dient op verzoek van de aanbestedende overheid volgende documenten te kunnen voorleggen en dient deze toe te voegen aan zijn aanvraag tot deelneming: - de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming; - de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is; - de buitenlandse kandidaat: uittreksel uit het strafregister (maximaal 6 maand oud), certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Plan van aanpak

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Uitvoeringstermijn

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 10

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1885/6M/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições do procedimento:

Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas: 16/06/2026

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 22/05/2026 23:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: Gemeente Laakdal

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van State

Organização que recebe pedidos de participação: Gemeente Laakdal

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Gemeente Laakdal

Número de registo: BE0216.769.066

Endereço postal: Markt 19

Cidade: Laakdal

Código postal: 2430

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

País: Bélgica

Ponto de contacto: Wouter Belmans

Correio eletrónico: wouter.belmans@laakdal.be

Telefone: +32 13670110

Endereço Internet: <http://www.laakdal.be/>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Raad van State

Número de registo: BE 0931.814.266

Endereço postal: Wetenschapsstraat 33

Cidade: Brussel

Código postal: 1040

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@raadvanstate.be

Telefone: +32 22349611

Endereço Internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Funções desta organização:

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registo: BE 0475.480.736

Cidade: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@3p.eu

Telefone: +32 3 294 30 51

Funções desta organização:

Prestador de serviços no domínio da contratação pública

8.1. ORG-0004

Nome oficial: FPS Policy and Support

Número de registo: BE 0671.516.647

Cidade: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: e.proc@publicprocurement.be

Telefone: +32 2 740 80 00

Funções desta organização:

TED eSender

10. Alteração

Versão do anúncio anterior a alterar

:

e39b8363-5d1e-4c51-a9ac-4d1043f2a965-01

Principal motivo da alteração

:

Informações atualizadas

Descrição

:

De uiterste datum voor indiening kandidaturen is aangepast naar 22/05/26 (23.00)

PROCEDURE - De uiterste datum voor indiening kandidaturen is aangepast naar 22/05/26 (23.00).

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: d0312cc1-f6fa-4870-b09a-b7edef1e27fa - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 24/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Data de envio do anúncio eSender: 24/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 288477-2026

N.º de edição do JO S: 82/2026

Data de publicação: 28/04/2026