

311577-2026 - Concurso

Dinamarca – Obras gerais de construção de condutas de longa distância – VIS-L-Værket ved Islev. Forbindelsesledninger

OJ S 87/2026 06/05/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Obras

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: HOFOR Vand København A/S

Correio eletrónico: jevo@hofor.dk

Forma jurídica do adquirente: Organismo de direito público

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

Atividade da entidade adjudicante: Atividades relacionadas com a água

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: VIS-L-Værket ved Islev. Forbindelsesledninger

Descrição: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandlede til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet hovedentreprise og omfatter: • Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning

Identificador do procedimento: 3ea327d1-1c8e-48d4-8156-1bf59eabaf71

Identificador interno: 24.02-11848

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Obras

Classificação principal (cpv): 45231100 Obras gerais de construção de condutas de longa distância

Classificação adicional (cpv): 41110000 Água potável, 44160000 Condutas de longa distância, condutas, canos, tubagem de revestimento, tubos e artigos afins, 44161200 Condutas de água, 44162500 Condutas de água potável, 44163110 Condutas de drenagem, 44163130 Condutas de esgotos, 45231300 Construção de condutas para água e águas residuais, 65111000 Distribuição de água potável

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)

País: Dinamarca

Informações adicionais: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandlede til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet hovedentreprise og omfatter: • Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 200 000 000,00 DKK

2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: I henhold til Udbudslovens bestemmelse §151, stk. 2, om undtagelsesvis at kunne kræve dokumentation, som nævnt i Udbudslovens §152, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen, skal der inden HOFOR kan prækvalificere ansøgere, foreligge gyldig dokumentation jf. krav til prækvalifikation afsnit 4.1 og afsnit 4.2. Gyldig dokumentation fremsendes med ansøgningen. Såfremt der søges som en sammenslutning eller ansøger baserer sin ansøgning på andre enheder, skal der indsendes særskilt dokumentation for samtlige enheder i ansøgningen. Ligesom beregningen af sammenslutningens soliditetsgrad og overskudsgrad også skal indsendes. Ansøger opfordres til at fremsende gyldig dokumentation med ansøgningen, herunder udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. Udbudsbetingelsernes pkt. 4.2. Der fremsendes dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse jf. Udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2, samt for, at minimumskravene til egnethed i øvrigt er opfyldt. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Dokumentation for finansiell kapacitet kan ske ved revisorpåtegnet regnskab for de seneste 3 år eller ved revisorerklæring. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. HOFOR kan i forbindelse med referencer tage kontakt til den oplyste kontaktperson til verificering af oplysningerne heri. I det omfang tilbudsgiver har baseret sin ansøgning på andres formåen, skal dokumentationen ledsages af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk har juridisk forpligtende rådighed over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen. Eksempel på en sådan støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet. I det omfang tilbudsgiver har baseret sig på andres økonomiske og finansielle formåen eller der afgives tilbud som en sammenslutning af virksomheder skal beregning, der viser opfyldelse af de stillede minimumskrav for økonomisk og finansiell formåen fremlægges som dokumentation. Som dokumentation for at ansøgerne ikke er berørt af sanktioner mod Rusland fremsendes udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. Udbudsbetingelsernes pkt.4.2. HOFOR vil udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere konditionsmæssige ansøgninger end ovenfor, vil HOFOR foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. HOFOR vil på baggrund af referencelisterne udvælge de ansøgere, der har den erfaring, som i størst mulig grad svarer til den udbudte opgave. For ansøgere der baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, vil udvælgelse ske på baggrund af samtlige af de referencer der er fremsendt i forbindelse med ansøgningen, jf. dog pkt. Udbudsbetingelsernes 4.2.2. De enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave vil vægtes højest, og antallet af referencer vil være sekundært for udvælgelsen. Ved evaluering af referencerne vil endvidere indgå nøgleord som: • Etablering af gruber i store dybder, mere end 4 meter, vægtes højest • Opgavens volumen, kompleksitet og størst antal meter ledning, vægtes højest • Ledningsdimension, større ledning, vægtes højest • Område for anlæggelse i Byzone, vægtes højest. Efter modtagelse af det første tilbud vil HOFOR invitere alle tilbudsgivere til forhandlingsmøder. Det specifikke tidspunkt for mødet vil blive oplyst i forbindelse med invitationen. Formålet med forhandling er,

at alle tilbudsgivere får adgang til at optimere deres tilbud. Endvidere er formålet at få præciseret kravene, da der kan ske tilpasninger af udbudsmaterialet på baggrund af forhandlingsforløbet. Ved forhandlingsmødet får nøglepersonerne samtidig få lejlighed til at præsentere deres opgaveløsning mundtligt, hvilket indgår som en del af evalueringen. Det forventes, at der afholdes én forhandlingsrunde. HOFOR forbeholder sig dog retten til at afholde yderligere forhandlingsrunder, hvis dette viser sig nødvendigt eller formålstjenligt. Forhandling/forhandlingsmøder er ikke begrænset til kun at ske ved fysisk fremmøde. HOFOR forbeholder sig ret til at gøre brug af Tilbudsgivernes tidligere tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb, hvis dette viser sig nødvendigt. Tilbudsgiver er således ikke frigjort fra sine tidligere tilbud ved deltagelse i forhandlingerne. På baggrund af det første tilbud vil HOFOR gennemføre en indledningsvis evaluering af de inviterede tilbudsgiveres tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i afsnit 6.2. På baggrund af denne evaluering vil HOFOR identificere de væsentligste punkter, hvor en forbedring af tilbuddene er ønskværdig og/eller nødvendig for at muliggøre evalueringen af tilbuddene. HOFOR bestemmer hvilke punkter, der skal forhandles på mødet. Alene udvalgte dele af HOFORs observationer vil blive drøftet i og med at det ikke er muligt at informere om alle HOFORs tanker i relation til det modtagne tilbud. HOFOR vil udarbejde et referat fra forhandlingsmødet, men dette referat kan ikke påregnes at blive fremsendt til tilbudsgiverne, men skal alene dokumentere indholdet på mødet, jf. reglerne herom. HOFOR vil tilstræbe, at enhver oplysning, som HOFOR har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som formodes at have relevans for de øvrige tilbudsgivere, vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til afgivelse af revideret tilbud. Efter forhandlingsrunden vil tilbudsgiverne, som har deltaget i forhandlingerne, blive anmodet om at fremsende reviderede tilbud inden for en oplyst tidsfrist. Inden udløb af denne tidsfrist skal tilbudsgiverne aflevere et revideret tilbud. Tilbudsgiverne kan ændre alle elementer af tilbuddet, og opfordres til at ændringsmarkere eventuelle ændringer foranlediget af forhandlingerne. HOFOR vil på ny evaluere de reviderede tilbud i overensstemmelse med de oplyste tildelingskriterier i afsnit 6.2 med henblik på at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Den mundtlige præsentation vil dog ikke blive gentaget ved uændrede nøglepersoner, og de tildelte point for den mundtlige præsentation vil blive overført til det reviderede tilbud og eventuelle efterfølgende tilbud. Såfremt Tilbudsgiver med det reviderede tilbud har valgt at udskifte en nøglemedarbejder, vil der blive afholdt et nyt interview med pågældende nøgleperson. En nøglemedarbejder kan kun udskiftes én gang. Efter evalueringen af det reviderede tilbud, kan HOFOR vælge at tildele til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i Udbudsbetingelsernes afsnit 6.2. Alternativt kan HOFOR vælge at reducere mængden af tilbudsgivere som deltager i yderligere forhandlinger, og invitere disse tilbudsgivere til fornyet forhandlingsrunde, eller at invitere alle tilbudsgivere der har afgivet revideret tilbud, til en fornyet forhandlingsrunde. I så fald gentages processen.

Base jurídica:

Diretiva 2014/25/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: VIS-L-Værket ved Islev. Forbindelsesledninger

Descrição: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandleddninger til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet

hovedentreprise og omfatter: • Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning
Identificador interno: 24.02-11848

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Obras

Classificação principal (cpv): 45231100 Obras gerais de construção de condutas de longa distância

Classificação adicional (cpv): 41110000 Água potável, 44160000 Condutas de longa distância, condutas, canos, tubagem de revestimento, tubos e artigos afins, 44161200 Condutas de água, 44162500 Condutas de água potável, 44163110 Condutas de drenagem, 44163130 Condutas de esgotos, 45231300 Construção de condutas para água e águas residuais, 65111000 Distribuição de água potável

Opções:

Descrição das opções: Ingen.

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)

País: Dinamarca

Informações adicionais: Byggesagen omfatter etablering af forbindelsesledninger samt spildvandledninger til og fra vandværket – Værket ved Islev. Byggesagen gennemføres i én samlet hovedentreprise og omfatter: • Alle jord- og ledningsarbejder for at etablere forbindelsesledninger fra eksisterende Vandværker til det nye vandværk – Værket ved Islev samt bortledning

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/02/2027

Data de fim da duração: 31/10/2029

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 0

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 200 000 000,00 DKK

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Este concurso também é adequado para as pequenas e médias empresas (PME): não

Informações adicionais: I henhold til Udbudslovens bestemmelse §151, stk. 2, om undtagelsesvis at kunne kræve dokumentation, som nævnt i Udbudslovens §152, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen, skal der inden HOFOR kan prækvalificere ansøgere, foreligge gyldig dokumentation jf. krav til prækvalifikation afsnit 4.1 og afsnit 4.2. Gyldig dokumentation fremsendes med ansøgningen. Såfremt der søges som en sammenslutning eller ansøger baserer sin ansøgning på andre enheder, skal der indsendes særskilt dokumentation for samtlige enheder i ansøgningen. Ligesom beregningen af sammenslutningens soliditetsgrad og overskudsgrad også skal indsendes. Ansøger opfordres til at fremsende gyldig dokumentation med ansøgningen, herunder udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland,

jf. Udbudsbetingelsernes pkt. 4.2. Der fremsendes dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse jf. Udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og nr. 2, samt for, at minimumskraverne til egnethed i øvrigt er opfyldt. For danske virksomheder kan dokumentationskravet for udelukkelsesgrunde opfyldes ved en fuldstændig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Dokumentation for finansiel kapacitet kan ske ved revisorpåtegnet regnskab for de seneste 3 år eller ved revisorerklæring. HOFOR vil som udgangspunkt acceptere en serviceattest udstedt 12 måneder fra tildelingstidspunktet, medmindre HOFOR har tilstrækkelige indikationer på, at der er sket ændringer i de forudsætninger hvorpå serviceattesten er baseret. I disse tilfælde forbeholder HOFOR sig retten til at bede om en ny serviceattest. HOFOR kan i forbindelse med referencer tage kontakt til den oplyste kontaktperson til verificering af oplysningerne heri. I det omfang tilbudsgiver har baseret sin ansøgning på andres formåen, skal dokumentationen ledsages af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk har juridisk forpligtende rådighed over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen. Eksempel på en sådan støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet. I det omfang tilbudsgiver har baseret sig på andres økonomiske og finansielle formåen eller der afgives tilbud som en sammenslutning af virksomheder skal beregning, der viser opfyldelse af de stillede minimumskrav for økonomisk og finansiel formåen fremlægges som dokumentation. Som dokumentation for at ansøgerne ikke er berørt af sanktioner mod Rusland fremsendes udfyldt og underskrevet tro-og loveerklæring med ordlydende svarende til Bilag IV, Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland, jf. Udbudsbetingelsernes pkt.4.2. HOFOR vil udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere konditions-mæssige ansøgninger end ovenfor, vil HOFOR foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. HOFOR vil på baggrund af referencelisterne udvælge de ansøgere, der har den erfaring, som i størst mulig grad svarer til den udbudte opgave. For ansøgere der baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, vil udvælgelse ske på baggrund af samtlige af de referencer der er fremsendt i forbindelse med ansøgningen, jf. dog pkt.

Udbudsbetingelsernes 4.2.2. De enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave vil vægte højest, og antallet af referencer vil være sekundært for udvælgelsen. Ved evaluering af referencerne vil endvidere indgå nøgleord som: • Etablering af gruber i store dybder, mere end 4 meter, vægtes højest • Opgavens volumen, kompleksitet og størst antal meter ledning, vægtes højest • Ledningsdimension, større ledning, vægtes højest • Område for anlæggelse i Byzone, vægtes højest. Efter modtagelse af det første tilbud vil HOFOR invitere alle tilbudsgivere til forhandlingsmøder. Det specifikke tidspunkt for mødet vil blive oplyst i forbindelse med invitationen. Formålet med forhandling er, at alle tilbudsgivere får adgang til at optimere deres tilbud. Endvidere er formålet at få præciseret kravene, da der kan ske tilpasninger af udbudsmaterialet på baggrund af forhandlingsforløbet. Ved forhandlingsmødet får nøglepersonerne samtidig får lejlighed til at præsentere deres opgaveløsning mundtligt, hvilket indgår som en del af evalueringen. Det forventes, at der afholdes én forhandlingsrunde. HOFOR forbeholder sig dog retten til at afholde yderligere forhandlingsrunder, hvis dette viser sig nødvendigt eller formålstjenligt. Forhandling/forhandlingsmøder er ikke begrænset til kun at ske ved fysisk fremmøde. HOFOR forbeholder sig ret til at gøre brug af Tilbudsgivernes tidligere tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb, hvis dette viser sig nødvendigt. Tilbudsgiver er således ikke frigjort fra sine tidligere tilbud ved deltagelse i forhandlingerne. På baggrund af det første tilbud vil HOFOR gennemføre en indledningsvis evaluering af de inviterede tilbudsgiveres tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i afsnit 6.2. På baggrund af denne evaluering vil HOFOR identificere de væsentligste punkter, hvor en forbedring af tilbuddene er ønskværdig og/eller nødvendig for at muliggøre evalueringen af tilbuddene. HOFOR bestemmer hvilke punkter, der skal forhandles på mødet. Alene udvalgte dele af HOFORs observationer vil blive

drøftet i og med at det ikke er muligt at informere om alle HOFORs tanker i relation til det modtagne tilbud. HOFOR vil udarbejde et referat fra forhandlingsmødet, men dette referat kan ikke påregnes at blive fremsendt til tilbudsgiverne, men skal alene dokumentere indholdet på mødet, jf. reglerne herom. HOFOR vil tilstræbe, at enhver oplysning, som HOFOR har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som formodes at have relevans for de øvrige tilbudsgivere, vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til afgivelse af revideret tilbud. Efter forhandlingsrunden vil tilbudsgiverne, som har deltaget i forhandlingerne, blive anmodet om at fremsende reviderede tilbud inden for en oplyst tidsfrist. Inden udløb af denne tidsfrist skal tilbudsgiverne aflevere et revideret tilbud. Tilbudsgiverne kan ændre alle elementer af tilbuddet, og opfordres til at ændringsmarkere eventuelle ændringer foranlediget af forhandlingerne. HOFOR vil på ny evaluere de reviderede tilbud i overensstemmelse med de oplyste tildelingskriterier i afsnit 6.2 med henblik på at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Den mundtlige præsentation vil dog ikke blive gentaget ved uændrede nøglepersoner, og de tildelte point for den mundtlige præsentation vil blive overført til det reviderede tilbud og eventuelle efterfølgende tilbud. Såfremt Tilbudsgiver med det reviderede tilbud har valgt at udskifte en nøglemedarbejder, vil der blive afholdt et nyt interview med pågældende nøgleperson. En nøglemedarbejder kan kun udskiftes én gang. Efter evalueringen af det reviderede tilbud, kan HOFOR vælge at tildele til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i overensstemmelse med tildelingskriterierne i Udbudsbetingelsernes afsnit 6.2. Alternativt kan HOFOR vælge at reducere mængden af tilbudsgivere som deltager i yderligere forhandlinger, og invitere disse tilbudsgivere til fornyet forhandlingsrunde, eller at invitere alle tilbudsgivere der har afgivet revideret tilbud, til en fornyet forhandlingsrunde. I så fald gentages processen.

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Faturamento médio anual

Descrição do critério de seleção: Den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger: A. Gennemsnitlig omsætning for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 400 mio. DKK.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Rácio financeiro

Descrição do critério de seleção: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: B. Gennemsnitlige soliditetsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 15 %. C. Gennemsnitlig overskudsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 0.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Referências sobre obras especificadas

Descrição do critério de seleção: Kun for så vidt angår offentlige bygge- og anlægskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør udført følgende arbejder af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til fem års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste fem år. HOFOR stiller følgende minimumskrav til tilbudsgivernes tekniske og faglige formåen: Referencer Til brug for

evalueringen af teknisk og faglig formåen skal ansøger i ESPD'et oplyse ansøgerens op til 16 mest betydelige arbejder på lignende projekter, der er udført inden for de seneste 5 år. Referencer kan både været afsluttet eller projekter hvor der har været udført delaflevering. Ansøger kan vedlægge referenceblade eller lignende bilag, der beskriver og illustrerer referencerne, såfremt der henvises hertil i ESPD'et. Følgende referencer skal vedlægges, reference A og B kan godt være de samme: A. Ansøger skal påvise mellem 3-8 referencer på følgende: Retningsstyret underboring af ledninger i en dimension på min. ø500 mm B. Ansøger skal påvise mellem 3-8 referencer på følgende: Anlæg af PE-drikkevandsledninger i jord, dvs. traditionelt gravearbejde og rørlægning HOFOR har udarbejdet Bilag VI, Referenceliste, som ansøger bedes udfylde og fremsende sammen med ansøgningen om prækvalifikation. Formålet med bilaget er at sikre klarhed i forhold til, hvilke referencekategorier de enkelte referencer er relateret til. Det udfyldte Bilag VI, Skema til udfyldelse af referencer A og B, vedlægges i ansøgningen. I det omfang der måtte være uoverensstemmelse mellem Bilag VI, Skema til udfyldelse af referencer A og B og oplysningerne i ESPD, vil oplysningerne i ESPD samt ansøgers referenceblade have forrang for Bilag VI, Referenceliste. For hver referencekategori ovenfor, bør tilbudsgiverne angive følgende i referencelisten: I. Angivelse af hvilke(n) kategori(er) referencen vedrører II. Navn på Ordregiver samt kontaktoplysninger III. Projektets samlede projektøkonomi IV. Den bydendes andel af den samlede projektøkonomi, jf. pkt. III V. Periode for udførelse VI. Beskrivelse af entreprisens omfang herunder anvendt teknologi VII. Projektlokaliteten Samt oplysninger iht. krav til referencekategori. VIII. Dimension på ledning (er) IX. Omfang (antal meter)

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 5

Número máximo de candidatos a convocar para a segunda fase do procedimento: 5

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Pris

Descrição: Tilbudsliste for "Tilbud" og tilhørende poster, jf. Tilbudslistens side 2, skal være udfyldt og fremsendes sammen med det øvrige tilbudsmateriale. Tilbudsliste bedes afleveret i både PDF og Excel format. I tilfælde af uoverensstemmelser er det PDF-udgaven, der er den gældende. Samtlige poster hørende til "Tilbud", jf. Tilbudslistens side 2, skal være udfyldt, og tilbuddet afgives i danske kroner (DKK) uden moms. De angivne mængder i tilbudslisterne er skønnet, og skal kun anvendes i forbindelse med den økonomiske vurdering af tilbuddet.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Organisation og bemanning

Descrição: 6.2.2.1 Organisation og bemanning (25%) For fuld beskrivelse af kriteriet henvises til Udbudsbetingelserne, pga. begrænsning her på antal karakterer. Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af Organisation og bemanning som nærmere beskrevet nedenfor. Beskrivelsen ekskl. Organisationsdiagram og CV'er må maks. fylde 4 sider. 6.2.2.1.1 Organisation (Organisationsplan) (10 %): Tilbuddet vedlægges en beskrivelse af den valgte organisering med en tilhørende organisationsplan. Af beskrivelse og organisationsplan skal de tilbudte

nøglemedarbejdere fremgå med angivelse af navn, rolle i projektet og lign. og uddybet med en tilhørende kort beskrivelse af hvordan nedenstående ønsker bedst muligt kan opfyldes:

- **Handlekraftighed:** Der lægges vægt på en organisering der er sammensat med fokus på stor handlekraft og agilitet, med særlig fokus på beslutningsdygtighed herunder hurtig og effektiv forhandling af løsninger mellem entreprenør og byggeledelse / HOFOR på laveste niveau, uden eskalering på konfliktrappen.
- **Samarbejdsevne:** Der lægges vægt på en organisering der er orienteret mod godt samarbejdsklima både internt i den pågældende entreprise som med øvrige entreprenører, bygherre (HOFOR) samt rådgivere, med fokus på håndtering af problemer før der opstår konflikter, teambuilding, overholdelse af aftaler, loyalitet over for projektet mv.
- **Økonomistyring:** Der lægges vægt på en organisering der har en sammensætning der sikrer løbende styring af entreprisens samlede økonomi, herunder løbende dokumentering og forhandling af ekstrakrav og udarbejdelse af prognose for udestående krav på den pågældende entreprise, overblik over a'conto fakturering og resterende fakturering.
- **Tidsstyring og planlægning:** Der lægges vægt på en organisering der har fokus på tidsstyring og planlægning af entreprisen, herunder grænseflader til øvrige entrepriser og evt. bygherreleverancer. Det vil blive vægtet positivt, at organiseringen er i stand til at deltage i at finde løsninger på de udfordringer der opstår under den enkelte entreprise.
- **Kvalitetsplanlægning og –styring:** Der lægges vægt på en organisering der har fokus på kvalitetsplanlægning og styring på entreprisen, herunder fokus på løbende indsamling og udarbejdelse af D&V manualer, overensstemmelseserklæringer til CE-mærkning etc.
- **Bred tværfaglighed i organiseringen:** Der lægges vægt på, at den foreslåede bemanning er sammensat med de relevante kompetencer, herunder særligt personer med ansvar for entrepriseledelse, arbejdsmiljø, miljøforhold, samt DDS-arbejde.
- **Robusthed og fleksibilitet:** Der lægges vægt på en organisering der har stor robusthed ifht. evt. udskiftning af nøglebemandingen som følge langtidssygdom, barsel, jobskifte osv. og som samtidigt er fleksibel ifht. skiftende ressourcetræk og arbejdsbelastning på projektet.
- **Ledelsesfokus på projektet:** Det lægges vægt på at organiseringen afspejler HOFORs ønske om at ledelsen hos den enkelte storentreprenør har stort fokus på projektet, herunder understøtter entreprenørens nøglebemanding i prioritering og planlægning af projektet med nødvendig tilførsel af ressourcer, assisterer hvis udfordringer opstår, og er til rådighed for drøftelser med HOFORs ledelse, hvis behov opstår. Der henvises her til beskrivelse af Leverandørstyregruppe og løsningstrappe i Særlige Betingelser.

6.2.2.1.2 Bemanding CV'er (15 %): Der skal vedlægges CV'er på følgende nøglemedarbejdere:

- **Projektleder** (ansvar for ledelse af projektet / entreprisen)
- **Sagsansvarlig** (entreprenørens projekt-/afdelingschef m. økonomisk ansvar for entreprisen)
- **Produktionsleder for retningsstyret underboring**
- **Produktionsleder jordarbejder / traditionel rørlægning**

Det vil vægte højt at CV'erne afspejler stor faglighed og erfaring på det område de dækker og at det tydeligt fremgår, at de tilbudte nøglemedarbejdere har både den rette uddannelse, anciennitet og erfaring samt kendskab til forsyningsområdet. Nøglemedarbejderne skal kunne tale og skrive dansk og være til rådighed i hele projektforsløbet. Der skal oplyses mindst 3 reference-projekter på CV'et, hvor nøglemedarbejderen har bestridt en lignende rolle.

6.2.2.1.3 Nøglepersoners mundtlige præsentation (5 % i alt) Denne mundtlige præsentation af den tilbudte projektledelse vil foregå som en del af forhandlingsmødet. De nøglepersoner der skal deltage i den mundtlige præsentation er:

- **Projektleder**
- **Sagsansvarlig**

Nøglepersonerne præsenterer på mødet hvordan vedkommende med faglige og personlige kompetence og erfaring bedst muligt kan sikre, at den aktuelle entreprise gennemføres succesfuldt samtidigt med at succesen for de øvrige parter også sikres. Som Bilag III vedlægges en liste over spørgsmål som bedes forberedt og om muligt besvaret ved de individuelle præsentationer.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 25

Cr  rio:

Tipo: Qualidade

Nome: Opgavens l  sning

Descri  o: Tilbuddet skal omfatte et notat på max. 8 A4-sider med font størrelse 10 ekskl. evt. arbejdstidsplan, med beskrivelse af hvordan opgaven bedst kan l  ses jf. HOFORs beskrivelse af ydelsen og forudsætningerne. 6.2.2.2.1 Arbejdets planlægning (15 %) Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af, hvordan entreprenøren planlægger at udføre opgaven med udførelse af forbindelsesledninger til Værket ved islev med beskrivelse af:

- Foreløbig arbejdsplan for den aktuelle entreprise, med fokus på overholdelse af milepæle og sikring af robust tidsplan, jf. Hovedtidsplanen.
- Sikring af fremdrift ved uforudsete hændelser.
- Beskrivelse af sikring af løbende vedligeholdelse god skiltning samt afspærring langs tracéet.
- Angivelse af hvordan der sikres gode trafikale forhold for naboer til tracéet. Særligt fokus der hvor tilkørselsveje til boligområder afspærres. Herunder meddelelse til disse beboere.
- Beskrivelse af hvorledes vand påtænkes leveret, hvor opblanding til boremudder påtænkes udført samt hvordan boremudderen påtænkes bortkørt og bortskaffet.
- Angivelse af forventet trækkraft og spuletryk.
- Angivelse af beregninger for boringen, herunder dokumentation af, at der ikke sker blow-up og at rørets tilladelige trækkraft ikke overskrides.
- Beskrivelse af hvorledes det sikres, at boremudderen under arbejdets udførelse løbende f  r den rigtige sammensætning.
- Angivelse af forventet boremudderforbrug
- Beskrivelse af hvorledes der udføres deformationsm  ling.
- Beskrivelse af udstyr og styresystem
- Beskrivelse af projektspecifik Kvalitetssikringsplan, her skal være vedlagt eksempel på skemaer, hvor det fremgår, hvorledes der vil blive ført kontrol med det udførte arbejde.
- Beskrivelse af sikring af opretholdelse af fremdrift ved ændringer. Det er lægges vægt på en beskrivelse af planlægning hvor det demonstreres at ændringer kan mitigeres og mindst mulig påvirkning af den samlede tidsplan.

6.2.2.2.2 Samarbejde (5 %) Tilbudsgiver skal beskrive hvorledes "det gode samarbejde" opbygges og vedligeholdes. Ved vurdering vægtes det positivt, at tilbudsgiver angiver s   konkrete tiltag som muligt samt er præcis i beskrivelse af hvilke interessenter de enkelte tiltag inddrages i.

- Beskrivelse af tiltag for initiering af "det gode samarbejde"
- Beskrivelse af tiltag for vedligeholdelse af "det gode samarbejde"

6.2.2.2.3 Metodebeskrivelse (10 %) Tilbudsgiver skal beskrive hvorledes entreprisen påtænkes udført gerne med fokus på særlige udfordringer som vurderes at være ved entreprisen og dens delarbejder og hvordan de påtænkes l  st, særligt udstyr eller teknologi der anvendes. Ved vurdering vægtes det positivt, at tilbudsgiver angiver s   en holistisk l  sning med fokus på teknik og trafikafvikling.

- Beskrivelse af hvorledes entreprenøren udfører en sikker passage og etablering af foringsrør under motorvejsbroen (Motorring 3, på Slotsherrensvej). bl.a. under hensyntagen til brofundamentet og den eksisterende 50kV under broen.
- Beskrivelse af hvorledes entreprenøren udfører en sikker passage og etablering af Underboringen under Motorvej og Jernbane (Holbækmotorvejen samt København/Ringstedbanen).
- Beskrivelse af hvorledes entreprenører udfører, krydsning/passage af de eksisterende ledninger og rør i forhold til de ledninger og br  nde, der skal etableres (særligt fokus på udgravningen ved krydsning af Park Allé).

Categoria do cr  rio de adjudica  o peso: Pondera  o (percentagem, valor exato)

N.   do cr  rio de adjudica  o: 30

Cr  rio:

Tipo: Qualidade

Nome: Arbejdsmiljø

Descri  o: Procenttal nedenfor er angivet i procent af kriteriet Arbejdsmiljø. a) Hvordan fører entreprenørens arbejdsmiljøspecialist/sikkerhedsleder tilsyn og følger op omkring arbejdsmiljø på byggepladserne i det daglige jf. PSS, Bilag 4 og 5. (15%) Der lægges i vurderingen af

svaret særlig vægt på, at entreprenøren beskriver hvordan han vil føre ensartet og systematisk tilsyn, dokumentere sin egenkontrol ift. arbejdsmiljø, stille interne krav om forbedringer indenfor arbejdsmiljø, følge op på kravenes efterlevelse, samt om nødvendigt iværksætte sanktioner overfor egne ansatte eller underentreprenører. b) Hvordan sikrer entreprenøren, at de nødvendige faglige og personalemæssige ressourcer inden for arbejdsmiljø er til stede for projektet som helhed og på de enkelte byggepladser. (15%) Der lægges i vurderingen af svaret særlig vægt på, at entreprenøren beskriver hvem der allokeres til opgaven samt hvordan kompetencekrav jf. PSS, Bilag 3 opfyldes. Af beskrivelsen skal fremgå vedkommendes erfaringer inden for lignende opgaver vedr. arbejdsmiljø i bygge- og anlægsbranchen, samt den beslutningskompetence vedkommende er udstyret med. Det vægtes højt at der i besvarelsen fremgår - hvordan entreprenørens arbejdsmiljøspecialist /sikkerhedsleder vil leve op til Oversigt over Entreprenørens særlige arbejdsmiljøforpligtelser jf. PSS, Bilag 4 og 5, så der arbejdes proaktivt og forebyggende - hvor meget tid entreprenørens arbejdsmiljøspecialist/sikkerhedsleder har til rådighed for at løse opgaven, jf. PSS, Bilag 5 - med hvilken frekvens entreprenørens arbejdsmiljøspecialist/sikkerhedsleder gennemfører rundringer og opfølgning mhp. at sikre, at entreprenøren lever op til ansvaret for fælles sikkerhedsforanstaltninger på fællesområder (hele byggepladsen, hele udførelsesperioden) - hyppigheden af arbejdsmiljøtilsyn for hver af byggepladserne mhp. på at sikre, at egne beskæftigede og underentreprenører lever op til arbejdsmiljølovgivningen og HOFORs krav c) Entreprenøren skal angive tre arbejdsmiljø-risici på projektet, incl. forebyggende handlinger for hver risiko. De tre arbejdsmiljø-risici må ikke allerede fremgå af HOFORs risikovurdering i udbuddet eller i beskrivelserne for pkt. d) og e). (20%) Der lægges i bedømmelsen særlig vægt på, at entreprenøren kan identificere risici hvor sandsynlighed og konsekvens er høj. Endvidere at entreprenøren for hver af de tre risici beskriver de forebyggende handlinger på en måde, der overfor HOFOR sandsynliggør, at den pågældende risiko håndteres forsvarligt. De forebyggende handlinger skal være robuste og realistiske. d) Metodebeskrivelse for etablering af Gruber, med særlig vægt på dybe gruber over 4,0 meter med fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed (25%) e) Metodebeskrivelse for etablering af foringsrør eksempelvis ved Pilotrørboring eller lignende, med fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed (25%) For metodebeskrivelserne i d) og e) lægges i bedømmelsen særlig vægt på, at entreprenøren demonstrerer sin evne til at gennemgå de væsentligste arbejdsprocesser og deres udførelse, at identificere konkrete arbejdsmiljørisici for arbejdsprocesserne samt beskrive forebyggende handlinger. Der lægges særlig vægt på anvendelse af forebyggelsesprincipperne (Jf. Bek. Om bygherres pligter, bilag 2) i beskrivelsen af de forebyggende handlinger. Den samlede besvarelse for underpunktet Arbejdsmiljø, må maksimalt fylde 3 A4-sider med font størrelse 10. De 3 A4-sider er inkl. eventuelle illustrationer og diagrammer. Eventuel forside og indholdsfortegnelse tælles ikke med i det samlede sidetal. Bemærk, at besvarelsen af punkterne a) – e) skal stå tekstmæssigt samlet i tilbudsmaterialet under overskriften "Arbejdsmiljø". Kun besvarelser medtaget i dette samlede afsnit vil blive evalueret.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 10

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Bæredygtighed

Descrição: Da HOFOR har ønske om at øge bæredygtigheden på anlægsprojekterne indgår bæredygtighed som et tildelingskriterium ved dette udbud. Der er i det udbudte projekt indbygget en række konkrete krav til bæredygtighed fx krav til max klimaftryk ved leverance af udvalgte materialer og komponenter samt en række løsninger der er designet for at opnå maksimal bæredygtighed. Disse krav skal overholdes under entreprisernes udførelse, men

udover dette ønskes de udførendes bud på hvordan bæredygtigheden i praksis kan øges på det konkrete byggeprojekt. Der tages her udgangspunkt i en beskrivelse af hvordan entreprenøren konkret vil arbejde med bæredygtighed ved entreprisens udførelse. Beskrivelsen må max. fylde 2 A4-sider og kan med fordel være opdelt med besvarelse på nedenstående underkriterier: - Der ønskes beskrivelser af metoder og tiltag til hvordan håndtering af genindbygning genindbygningsegnet jord gennemføres. Der kan differencernes mellem tracé på Værksgrunden og tracéerne uden for Værksgrunden hvor der er mindre plads. - Minimering af spild: Der ønskes konkrete beskrivelser, hvordan entreprenøren arbejder med at minimere spild under byggesagen via planlægning, opfølgning og kontrol samt hvordan spildet dokumenteres undervejs samt ved entreprisens afslutning. - Fossil- og /eller emissionsfri entreprenørmaskiner og -værktøj, anvendelse og beskrivelse heraf vil vægte positivt.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 5

5.1.11. Documentos do concurso

Prazo para solicitar informações adicionais: 22/05/2026 21:55:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Endereço dos documentos do concurso: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=454346&TID=200415116&B=

5.1.12. Condições do concurso

Condições do procedimento:

Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas: 22/06/2026

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=454346&TID=200415116&B=

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: dinamarquês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Os proponentes podem apresentar mais do que uma proposta: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 08/06/2026 11:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Condições relacionadas com a execução do contrato: Kontrakten indeholder krav om CRS, uddannelsesklausuler og klausul vedr. arbejdstagerrettigheder. Der henvises i øvrigt til Udbudsmaterialet som hele.

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: sim

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

Condições financeiras: Oplysninger om finansiering og betaling: Udbuddet er baseret på AB 18 med HOFORs supplerende bestemmelser. Entreprenørens til betaling ved bygherrens modtagelse af anmodning om betaling betales senest netto 30 dage efter modtagelsen.

Kontrakten indeholder krav om sikkerhedsstillelse jf. AB18 med HOFORs supplerende bestemmelser.

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Klagenævnet for Udbud

Informações sobre os prazos de recurso: Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud i henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr.593 af 2.6.2016 af lov om Klagenævnet for Udbud, som følger: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis der ved underretningen er angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 45 dage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20.000 DKK. Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk.
Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: HOFOR Vand København A/S

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organização que recebe pedidos de participação: HOFOR Vand København A/S

Organização responsável pelo tratamento das propostas: HOFOR Vand København A/S

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: HOFOR Vand København A/S

Número de registo: 2607 3979

Endereço postal: Ørestads Boulevard 35

Cidade: København S

Código postal: 2300

Subdivisão do país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Ponto de contacto: Jens Vollertzen

Correio eletrónico: jevo@hofor.dk

Telefone: +45 27954358

Endereço Internet: <http://www.hofor.dk/>

Perfil do adquirente: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/338688>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

Organização responsável pelo tratamento das propostas

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Klagenævnet for Udbud
Número de registo: 37795526
Endereço postal: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Cidade: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisão do país (NUTS): Vestjylland (DK041)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: kfu@naevneneshus.dk
Telefone: +45 72405600
Endereço Internet: <http://www.naevneneshus.dk>

Funções desta organização:

Instância de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Número de registo: 10294819
Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35
Cidade: Valby
Código postal: 2500
Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: kfst@kfst.dk
Telefone: +45 41715000
Endereço Internet: <http://www.kfst.dk>

Funções desta organização:

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0004

Nome oficial: Merzell Holding ASA
Número de registo: 980921565
Endereço postal: Askekroken 11
Cidade: Oslo
Código postal: 0277
Subdivisão do país (NUTS): Oslo (NO081)
País: Noruega
Ponto de contacto: eSender
Correio eletrónico: publication@merzell.com
Telefone: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Endereço Internet: <http://merzell.com/>

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 6f487440-4986-42f6-a3ce-501a0660ff9c - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Subtipo de anúncio: 17

Data de envio do anúncio: 04/05/2026 14:42:48 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Data de envio do anúncio eSender: 04/05/2026 16:00:49 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: dinamarquês

Número de publicação do anúncio: 311577-2026

N.º de edição do JO S: 87/2026

Data de publicação: 06/05/2026