

336920-2026 - Concurso

Países Baixos – Serviços de consultoria em matéria de investigação – DAS inzet participatie expertise

OJ S 94/2026 18/05/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Gemeente Den Haag

Correio eletrónico: wilco.spaans@denhaag.nl

Forma jurídica do adquirente: Autoridade da administração central

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: DAS inzet participatie expertise

Descrição: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Identificador do procedimento: 7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4

Identificador interno: 25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89

Tipo de procedimento: Outro processo em múltiplas fases

Principais características do processo: DAS

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 73210000 Serviços de consultoria em matéria de investigação

Classificação adicional (cpv): 73220000 Serviços de consultoria em matéria de desenvolvimento, 75130000 Serviços de apoio às entidades governamentais, 79310000 Serviços de estudos de mercado, 79400000 Serviços de consultoria em matéria comercial e de gestão e serviços conexos, 98000000 Outros serviços comunitários, sociais e pessoais

2.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Zie documentatie

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 4 000 000,00 EUR

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso, Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: DAS inzet participatie expertise

Descrição: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Identificador interno: 42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 73210000 Serviços de consultoria em matéria de investigação

Classificação adicional (cpv): 73220000 Serviços de consultoria em matéria de desenvolvimento, 75130000 Serviços de apoio às entidades governamentais, 79310000 Serviços de estudos de mercado, 79400000 Serviços de consultoria em matéria comercial e de gestão e serviços conexos, 98000000 Outros serviços comunitários, sociais e pessoais

5.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Zie documentatie

5.1.3. Duração estimada

Outra duração: Ilimitado

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 4 000 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Documento do concurso, Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 1

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Permitido

Endereço para apresentação: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

É necessária uma assinatura eletrónica avançada ou qualificada ou um selo eletrónico avançado ou qualificado [conforme definido no Regulamento (UE) n.º 910/2014]

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: sim

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Sistema de aquisição dinâmico, também utilizável por adquirentes não indicados no presente anúncio

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Rechtbank Den Haag

Informações sobre os prazos de recurso: 7 kalenderdagen

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Gemeente Den Haag

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Gemeente Den Haag

Número de registo: 27370927

Endereço postal: Spui 70

Cidade: 's-Gravenhage

Código postal: 2511BT

Subdivisão do país (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

País: Países Baixos

Ponto de contacto: Wilco Spaans

Correio eletrónico: wilco.spaans@denhaag.nl

Telefone: +31639206424

Endereço Internet: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

Perfil do adquirente: <https://s2c.mercell.com/buyer/19684>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Rechtbank Den Haag

Número de registo: 221909103

Endereço postal: Prins Clauslaan 60

Cidade: Den Haag

Código postal: 2595AJ

Subdivisão do país (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

País: Países Baixos

Correio eletrónico: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telefone: +31 703813131

Endereço Internet: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact>

Funções desta organização:

Instância de recurso

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 13/05/2026 12:48:51 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Data de envio do anúncio eSender: 13/05/2026 14:28:02 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 336920-2026

N.º de edição do JO S: 94/2026

Data de publicação: 18/05/2026