401112-2026 - Concurso

Países Baixos – Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio – Content Management Systeem Gemeente Waalre
OJ S 111/2026 11/06/2026
Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal - Anúncio de alteração
Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Gemeente Waalre
Correio eletrónico: i.dickens@bizob.nl
Forma jurídica do adquirente: Autoridade local
Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Content Management Systeem Gemeente Waalre
Descrição: De gemeente Waalre wil voor haar inwoners een optimale (digitale) dienstverlening, informatievoorziening en communicatie. Het belangrijkste digitale dienstverleningskanaal hiervoor is de gemeentelijke website. Voor de medewerkers van de gemeente is het intranet belangrijk. De gemeente Waalre heeft de websites www.waalre.nl, www.werkenvoorwaalre.nl, www.hethuisvanwaalre.nl en daarnaast het intranet Joost. De doelstelling van deze aanbesteding is het aanbieden van toegankelijke en laagdrempelige digitale dienstverlening van gemeente Waalre in lijn met de vastgestelde visie op dienstverlening en de visie op participatie. Ook wil gemeente Waalre de inwoners, de ondernemers en maatschappelijke organisaties op de hoogte houden van de actualiteiten binnen de gemeente. Daarnaast willen de gemeente intern, met het intranet, de communicatie op een laagdrempelige manier en op interactieve wijze inrichten.
Identificador do procedimento: f4baf6b8-efbd-420b-93f3-9aa8c18ccfc6
Identificador interno: 352197a1-92f2-43f6-a32b-be29d4c2e1e7
Tipo de procedimento: Aberto
O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços
Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

2.1.2. Local de execução

Endereço postal: Koningin Julianalaan 19
Cidade: Waalre
Código postal: 5582JV
Subdivisão do país (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
País: Países Baixos
Informações adicionais: Zie documentatie

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 375 000,00 EUR

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:
Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Content Management Systeem Gemeente Waalre
Descrição: De gemeente Waalre wil voor haar inwoners een optimale (digitale) dienstverlening, informatievoorziening en communicatie. Het belangrijkste digitale dienstverleningskanaal hiervoor is de gemeentelijke website. Voor de medewerkers van de gemeente is het intranet belangrijk. De gemeente Waalre heeft de websites www.waalre.nl, www.werkenvoorwaalre.nl, www.hethuisvanwaalre.nl en daarnaast het intranet Joost. De doelstelling van deze aanbesteding is het aanbieden van toegankelijke en laagdrempelige digitale dienstverlening van gemeente Waalre in lijn met de vastgestelde visie op dienstverlening en de visie op participatie. Ook wil gemeente Waalre de inwoners, de ondernemers en maatschappelijke organisaties op de hoogte houden van de actualiteiten binnen de gemeente. Daarnaast willen de gemeente intern, met het intranet, de communicatie op een laagdrempelige manier en op interactieve wijze inrichten.
Identificador interno: 33ad0391-cc7b-4d43-9507-fc571276f90f

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços
Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

5.1.2. Local de execução

Endereço postal: Koningin Julianalaan 19
Cidade: Waalre
Código postal: 5582JV
Subdivisão do país (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
País: Países Baixos
Informações adicionais: Zie documentatie

5.1.3. Duração estimada

Duração: 4 Anos

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 6
Mais informações sobre renovações: De overeenkomst kan maximaal 6 keer met 1 jaar worden verlengd.

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 375 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:
A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE
O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim
Este concurso também é adequado para as pequenas e médias empresas (PME): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio
Critério: Segurança da informação
Descrição do critério de seleção: De uitvraag van de volgende twee technische geschiktheidseisen komt te vervallen in de technische geschiktheid -technische bekwaamheid, managementsysteem informatiebeveiliging: kopie geldig certificaat managementsysteem informatiebeveiliging ISO 27001 voor hosting dienstverlener - TPM-verklaring, of gelijkwaardige verklaring van een onafhankelijke auditor over de kwaliteit van de ICT-beheersmaatregelen en beveiliging bij de dienstverlener. Reden hiervoor is dat op grond van artikel 2:96 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in beginsel geen ander bewijsdocument mag worden geaccepteerd dan een kopie van het certificaat als zodanig. Er is dus een tegenstrijdigheid in het aanbestedingsdocument opgenomen die de aanbestedende dienst wil corrigeren. De aanbestedende dienst wil de volgende uitvoeringsbepaling opnemen in paragraaf 2.4 van het Aanbestedingsdocument: ---- De opdrachtnemer stelt jaarlijks een verklaring van een onafhankelijke nationale of Europese IT auditor (NOREA, ISACA of vergelijkbaar) beschikbaar waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de eisen m.b.t. de informatieveiligheid diensten. De ICT-oplossing valt binnen de scope van het managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISO27001 en eventuele vergelijkbare kwaliteitssystemen voor informatiebeveiliging) waarover de opdrachtnemer beschikt). De opdrachtnemer stelt op verzoek een verklaring van een onafhankelijke derde beschikbaar waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van de ICT-oplossing in lijn is met de eisen van de gemeente en dat de maatregelen gedurende het gehele jaar goed hebben gefunctioneerd. Dit kan door middel van verklaringen als een SOC 2 rapport, een ISAE 3000 verklaring of vergelijkbaar.

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:
Tipo: Preço
Nome: Inschrijfprijs
Descrição: De totale inschrijfprijs bestaat uit de volgende elementen: 1. Eenmalige kosten, bestaande uit: • eenmalige kosten voor de implementatie/inrichting, inclusief eventuele kosten voor het ter beschikking stellen van het CMS gedurende de implementatieperiode (bijv. hosting-kosten en/of licenties); • eenmalige kosten voor de opleiding van content beheerders en functioneel beheerders. 2. Structurele kosten, bestaande uit: • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteu-nen van het CMS, inclusief back-up activiteiten en opslag, en managementrapportages; • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteu-nen van de websites, inclusief hosting; • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteu-nen van de intranet functionaliteit; 3. Structurele kosten voor gevraagde koppelingen, kosten per koppeling per jaar. 4. Uurtarieven voor optionele additionele ondersteuning gebaseerd op een fictief aantal uren.
Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)
N.º do critério de adjudicação: 25
Critério:
Tipo: Qualidade
Nome: Concept-implementatieplan

Descrição: Het realiseren en implementeren van een nieuwe CMS en het in gebruik nemen daarvan is een uitdaging voor de aanbestedende dienst. Resources en technische kennis vanuit de opdracht-gever zijn beperkt beschikbaar. Een goede onderlinge afstemming vooraf én tijdens implemen-tatie is cruciaal. Inschrijver is verantwoordelijk voor het nemen van de leiding in dit proces. Werken met een nieuwe toepassing vraagt daarnaast ook goede begeleiding van de gebruiker. Training, mogelijkheid tot naslag van instructies én begeleiding tijdens de implementatiefase zijn daarin belangrijke speerpunten waarmee inschrijver het positieve verschil kan maken. De aanbestedende dienst wenst in heldere stappen en fasen inzicht te krijgen in de manier waarop inschrijver de implementatie van de oplossing gaat uitvoeren. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze meedenkt, ervaring met eerdere projecten aantoonbaar meeneemt in dit project, en verantwoordelijkheid neemt over het werkend opleveren van het CMS, de websites, de narrowcasting, en gevraagde koppelingen. In te dienen documenten Inschrijver levert een concept implementatieplan aan conform artikel 6.5 GIBIT. Betreft de pun-ten i, iii, iv, viii, x, xi, xii en xiii. Het plan bestaat uit maximaal acht (8) pagina's A4 exclusief bijlagen. Voor gebruik van bijlagen geldt dat deze de leesbaarheid van het plan niet in het geding mogen brengen. Het concept implementatieplan van de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt in afstemming met de aanbestedende dienst definitief gemaakt. Beoordeling Het concept implementatieplan wordt beoordeeld op basis van volledigheid, concreetheid, be-grijpelijkheid en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak om te komen tot een goede imple-mentatie en maximale ontzorging van de aanbestedende dienst. Daarnaast wordt beoordeeld in welke mate uit het implementatieplan blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de klant, en werkzaamheden en de verantwoordelijkheid voor een succesvolle implementatie naar zich toe trekt.
Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)
N.º do critério de adjudicação: 10
Critério:
Tipo: Qualidade
Nome: Aangeboden functionaliteiten
Descrição: Wens/doelstelling De aanbestedende dienst wenst een CMS dat optimaal ondersteunt in de doelstelling van de aanbestedende dienst. Voor de gemeente bestaat steeds meer de behoefte en noodzaak om relaties te informeren en toegang te geven tot beschikbare (digitale) informatie en dienstverlening. Informatie moet een-voudig te raadplegen zijn, 24/7 beschikbaar zijn en moet veilig (benaderbaar) zijn via het inter-net. De gemeente Waalre hecht grote waarde aan digitale toegankelijkheid. Met het nieuwe CMS moet bovenstaande behoefte op een efficiënte en kosteneffectieve ma-nier ingevuld worden. De oplossing voor het CMS moet voldoen aan het Programma van Eisen. Verschillende oplos-singen voor het CMS bieden op verschillende vlakken meerwaarde ten opzichte van het Pro-gramma van Eisen. Deze meerwaarde wordt met dit subcriterium beoordeeld. Ook wordt het voldoen aan het programma van eisen, in zoverre dit mogelijk is aan de hand van de ingediende documenten getoetst. In te dienen documenten De inschrijver levert een schriftelijke omschrijving van het aangeboden CMS aan. Hierin moeten minimaal de volgende onderdelen aanwezig zijn of zijn bijgevoegd: Een omschrijving van de aangeboden oplossing (en) voor het CMS conform de doelstelling van de aanbestedende dienst, met specifiek aandacht naar de, volgens inschrijver, meerwaarde voor de aanbestedende dienst. Daarnaast een beschrijving (schets) van de architectuur van de toepassing, met specifieke aandacht naar gebruik van gegevens en inzet van koppelingen en integraties met systemen, bronnen en gegevens zoals opgegeven in het Programma van Eisen. Elementen die zeker aan bod moeten komen zijn: - het hergebruik en delen van content en hoe dat in het CMS in zijn werk gaat; - voorbeelden van de lay-out van schermen van het CMS; - voorbeelden van aangeboden managementinformatie zoals bezoekersgedrag; - een opgave van de

mogelijkheden die meerwaarde bieden voor de aanbestedende dienst en die niet opgenomen zijn in het Programma van Eisen. De omschrijving bestaat bij voorkeur uit maximaal twaalf pagina's A4 inclusief eventuele bijla-gen. Voor het gebruik van bijlagen geldt dat deze de leesbaarheid van het plan niet in het ge-ding mogen brengen. In aanvulling op bijlagen mag u ook verwijzingen (links) toevoegen naar digitale informatie waar u de functionaliteit laat zien. Beoordeling De beantwoording van het kwaliteitscriterium Aangeboden functionaliteiten wordt beoordeeld op basis van: - volledigheid, begrijpelijkheid, concreetheid van de beantwoording; - functionaliteit, veiligheid, haalbaarheid en toekomstvastheid van de oplossing. Daarnaast wordt beoordeeld in welke mate de beantwoording past bij de uitgangspunten zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten en in hoeverre blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de klant en de verantwoordelijkheid voor een optimaal functionerende website naar zich toe trekt.
Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)
N.º do critério de adjudicação: 20
Critério:
Tipo: Qualidade
Nome: Demonstratie van de oplossing
Descrição: De aanbestedende dienst wil graag een demonstratie krijgen van het gebruik van het aangebo-den CMS. De demo bestaat uit één sessie op het kantoor van de aanbestedende dienst in Waal-re en zal plaatsvinden op dinsdag 1 september 2026 of donderdag 3 september 2026. Inschrij-ver dient deze data vrij te houden. De exacte datum en tijdstip van de demo worden na sluiting van de aanbesteding met de inschrijver afgestemd. De totale sessie duurt maximaal 1,5 uur (nazending van informatie naar aanleiding van de demo wordt niet meegenomen in de beoor-deling) en gaat louter inhoudelijk in op de aan te bieden toepassingen. Tijdens de demo mogen geen prijzen én geen functionaliteiten, die niet binnen de prijs aangeboden zijn, worden be-noemd of getoond. De demo moet gegeven worden op een test- of acceptatie omgeving die middels een internetverbinding benaderd wordt (dus geen print screens o.i.d.). De aanbestedende dienst zorgt voor een ruimte om te presenteren (met HDMI aansluiting). Inhoud demonstratie De volgende zaken wil aanbestedende dienst in onderstaande volgorde terugzien in de demo: 1. Starten en inloggen CMS; • Beheer van meerdere sites binnen het CMS; • Zoeken binnen het CMS; • Beheer rollen en rechten; 2. Aanmaken van een informatiepagina (intranet en website); • Tekst met een inleiding met aparte styling, koppenstructuur toepassen, tabel opmaken, toevoegen hyperlink (afbeelding, bestand, url...) en afbeelding in tekst toevoegen. • Plaatsen van een video met transcript; • Preview en publicatie; • Toewijzen van meerdere rollen aan een informatiepagina (kennisbeheer-der/communicatieadviseur/kennishouder...) • Vervangen van een bestand op de website, zonder dat er een defecte link ontstaat; • Plaatsen van een (crisis)melding op de website • Meervoudig gebruik van content op de site • Het tonen van gerelateerde locaties op 1 interactieve kaart, met aanvullende detailpa-gina voor meer informatie over de locatie. • Plaatsen nieuwsbericht met een planning • Inplannen (uitzonderingen) openingstijden • Navigatiestructuur in CMS ingeven en aanpassen (volgorde/naam) • Slepen van artikelen /inhoud naar andere mappen (slepen van mededeling naar nieuws bijvoorbeeld) • Instellen van een redirect • Aanmaken van een specifieke landingspagina, b.v vacature- of projectpagina, binnen het CMS 3. Rapportage mogelijkheden; • Laatst gewijzigd; • Auteur • Overzicht verkorte URL's 4. Zoekfunctionaliteit: • Handmatig aanpassen zoekresultaten; • Volgorde in relevantie aanpassen in bepaalde perioden; 5. Reageren op berichten door gebruikers (intranet) 6. Wie is wie? (intranet) • Zoeken van een medewerker • Tonen profielpagina van een medewerker • Aanvullen profiel door medewerker zelf (werkdagen, over mijzelf…, contactgegevens zoals LinkedIn) 7. Tonen profielpagina wethouder op website, met daarbij geplande activiteiten van de wet-houder. 8. Versiebeheer: terugzetten van een vorige

versie van een webpagina. 9. Aanmaken toptaak en aanpassen volgorde 10. Aanmaken van een poll 11. Aanmaken van een enquête 12. Online publicatie van documenten in het kader van de Wet open overheid (Woo) Alle onderwerpen van de demo moeten aan bod komen. Relevante elementen waarvan de inschrijver verwacht dat deze meerwaarde bieden mogen additioneel getoond worden. De aanbestedende dienst maakt waarschijnlijk een opname van de demonstratie, enkel de opna-me van de winnende inschrijver wordt toegevoegd aan het dossier. Beoordeling De demonstratie van de oplossing wordt beoordeeld op: 1. de doelmatigheid en effectiviteit van de processen: de mate van vereenvoudiging van werkprocessen die met toepassing van de aangeboden oplossing wordt bereikt; 2. de intuïtiviteit van de oplossing; 3. de eenvoud en mogelijkheden ten aanzien van het (functioneel) beheer; 4. gebruikersvriendelijkheid. Aandachtspunten bij bovenstaande zijn: • Visuele aspecten: zoals hoeveelheid (sub)windows en pop-ups, leesbaarheid en overzich-telijkheid van de schermen, de hoeveelheid schermen, en wijze van scrollen binnen de schermen. • Systeemtechnische aspecten: zoals het uitvoeren van onnodige taken die het systeem zelf zou kunnen of moeten doen, teveel klikken en scrollen, onlogische volgorde van velden of schermen, hoeveelheid bevestigingsdialogen en foutgevoeligheid, tijdsduur van handelin- gen, methode van zoeken, uitvoeren van taken, mogelijkheden om zelf zaken in te richten, koppelingen en rapportages. Beoordeling kwaliteit Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven.
Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)
N.º do critério de adjudicação: 45

5.1.11. Documentos do concurso

Línguas em que os documentos do concurso estão oficialmente disponíveis: neerlandês
Prazo para solicitar informações adicionais: 18/06/2026 14:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Endereço dos documentos do concurso: https://s2c.mercell.com/today/211679

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:
Apresentação por via eletrónica: Permitido
Endereço para apresentação: https://s2c.mercell.com/today/211679
Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês
Catálogo eletrónico: Não autorizado
Variantes: Não autorizado
Os proponentes podem apresentar mais do que uma proposta: Não autorizado
Prazo para a receção das propostas: 27/07/2026 13:00:29 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 3 Meses
Condições do contrato:
A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não
É exigido um acordo de não divulgação: não
Faturação eletrónica: Permitido
Serão utilizadas encomendas eletrónicas: sim

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Rechtbank Oost-Brabant

Informações sobre os prazos de recurso: Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gun-ningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de in-schrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanlei-ding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondisse-ment Oost-Brabant.

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Rechtbank Oost-Brabant

Organização que recebe pedidos de participação: Gemeente Waalre

Organização responsável pelo tratamento das propostas: Gemeente Waalre

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Rechtbank Oost-Brabant

Número de registo: 82956774

Endereço postal: Leeghwaterlaan 8

Cidade: ’s-Hertogenbosch

Código postal: 5223 BA

Subdivisão do país (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)

País: Países Baixos

Correio eletrónico: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Telefone: +31 883621000

Endereço Internet: https://www.rechtspraak.nl

Funções desta organização:

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Gemeente Waalre

Número de registo: 17269410

Endereço postal: Koningin Julianalaan 19

Cidade: Waalre

Código postal: 5582JV

Subdivisão do país (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

País: Países Baixos
Ponto de contacto: Isabel Dickens
Correio eletrónico: i.dickens@bizob.nl
Telefone: 0625354794
Funções desta organização:
Adquirente
Organização que recebe pedidos de participação
Organização responsável pelo tratamento das propostas

10. Alteração

Versão do anúncio anterior a alterar
:
ae75b54b-83ba-4f15-820e-2f883b46d902-01
Principal motivo da alteração
:
Informações atualizadas
Descrição
:
Op grond van artikel 2:96 lid 2 Aanbestedingswet 2012 mag in beginsel geen ander bewijsdocument worden geaccepteerd dan een kopie van het certificaat als zodanig. Er is dus een tegenstrijdigheid in het aanbestedingsdocument opgenomen die de aanbestedende dienst wil corrigeren.

10.1. Alteração

Identificador da secção: LOT-0000
Descrição das alterações: De uitvraag van de volgende twee technische geschiktheidseisen komt te vervallen in de technische geschiktheid -technische bekwaamheid, managementsysteem informatiebeveiliging: kopie geldig certificaat managementsysteem informatiebeveiliging ISO 27001 voor hosting dienstverlener - TPM-verklaring, of gelijkwaardige verklaring van een onafhankelijke auditor over de kwaliteit van de ICT-beheersmaatregelen en beveiliging bij de dienstverlener. De aanbestedende dienst wil de volgende uitvoeringsbepaling opnemen in paragraaf 2.4 van het Aanbestedingsdocument: De opdrachtnemer stelt jaarlijks een verklaring van een onafhankelijke nationale of Europese IT auditor (NOREA, ISACA of vergelijkbaar) beschikbaar waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de eisen m.b.t. de informatieveiligheid diensten. De ICT-oplossing valt binnen de scope van het managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISO27001 en eventuele vergelijkbare kwaliteitssystemen voor informatiebeveiliging) waarover de opdrachtnemer beschikt). De opdrachtnemer stelt op verzoek een verklaring van een onafhankelijke derde beschikbaar waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van de ICT-oplossing in lijn is met de eisen van de gemeente en dat de maatregelen gedurende het gehele jaar goed hebben gefunctioneerd. Dit kan door middel van verklaringen als een SOC 2 rapport, een ISAE 3000 verklaring of vergelijkbaar.

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: cbaafd40-b2cd-41e6-9aec-52ec24ecfe8a - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 10/06/2026 09:19:52 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Data de envio do anúncio eSender: 10/06/2026 09:20:32 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês
Número de publicação do anúncio: 401112-2026
N.º de edição do JO S: 111/2026
Data de publicação: 11/06/2026