

Reino Unido-Londres: Serviços de segurança

OJ S 222/2016 17/11/2016

Anúncio de concurso

Serviços

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

Secção I: Autoridade adjudicante

I.1. Nome e endereços

Nome oficial: Home Office

Endereço postal: 2 Marsham Street

Localidade: London

Código NUTS: UK United Kingdom

Código postal: SW1P 4DF

País: Reino Unido

Pessoa de contacto: Chris Veale

Correio eletrónico: chris.veale@homeoffice.gsi.gov.uk

Telefone: +44 2081964811

Fax: +44 2081964442

Endereço(s) Internet:

Endereço principal: www.gov.uk/home-office

I.3. Comunicação

Os documentos do concurso estão disponíveis gratuitamente para acesso direto, completo e ilimitado em: <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk/sso/jsp/login.jsp>

Para obter mais informações, consultar o endereço indicado acima

As propostas ou pedidos de participação devem ser enviados para o endereço indicado acima

A comunicação eletrónica exige a utilização de ferramentas e dispositivos que não estão habitualmente disponíveis. O acesso direto, completo e ilimitado a estas ferramentas e dispositivos é possível gratuitamente em: <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk/sso/jsp/login.jsp>

I.4. Tipo de autoridade adjudicante

Ministério ou outra autoridade nacional ou federal, incluindo as respetivas repartições regionais ou locais

I.5. Atividade principal

Segurança e ordem pública

Secção II: Objeto

II.1. Quantidade ou âmbito do concurso

II.1.1. Título

Contract for the provision of operational, management and maintenance services at Tinsley House Immigration Removal Centre/Pre Departure Accommodation and Brook House Immigration Removal Centre.

Número de referência: HO/15/02/OJEU

II.1.2. Código CPV principal

79710000 Serviços de segurança

II.1.3. Tipo de contrato

Serviços

II.1.4. Descrição resumida

Contract for the provision of operational, management and maintenance services at Tinsley House Immigration Removal Centre/Pre-departure Accommodation and Brook House Immigration Removal Centre.

II.1.5. Valor total estimado

II.1.6. Informação sobre os lotes

Contrato dividido em lotes: não

II.2. Descrição

II.2.2. Código(s) CPV adicional(is)

45112700 Trabalhos de paisagismo, 55500000 Serviços de cantinas e de fornecimento de refeições (catering), 60130000 Serviços de transporte rodoviário de passageiros com finalidade específica, 79713000 Serviços de guarda, 79993000 Serviços de gestão de edifícios e instalações, 80000000 Serviços de ensino e formação, 90911100 Serviços de limpeza de alojamentos, 92000000 Serviços recreativos, culturais e desportivos, 98131000 Serviços prestados por organizações religiosas, 98341000 Serviços de alojamento, 98341100 Serviços de gestão de alojamentos

II.2.3. Local de execução

Código NUTS: UK United Kingdom

II.2.4. Descrição do concurso

The Authority is responsible, under the Immigration Act 1971 and the Immigration and Asylum Act 1999, for detaining and/or enforcing the removal of certain persons (Detainees), being persons detained under the 1971 Act and assigned by the Authority to an Immigration Removal Centre from the United Kingdom.

At any one time, approximately 3 400 Detainees are held overnight in one of nine Immigration Removal Centres, two residential Short Term Holding Facilities, Pre-Departure Accommodation (PDA), prisons and police stations across the United Kingdom. In addition, persons can be detained for shorter periods of time in Short Term Holding Facilities (Rooms) at Reporting Centres, air and sea ports, including locations overseas at the juxtaposed controls in Calais and Coquelles.

The Authority is seeking commercial partners to provide a range of services at two Immigration Removal Centres (IRCs/PDA) which are situated on the perimeter of Gatwick Airport. Brook House IRC accommodates approximately 508 male detainees. Tinsley House IRC/PDA accommodates approximately 162 male detainees and additionally has 1 family apartment in the IRC for Border Force cases and two apartments for families with children under 18 years old in Pre- Departure Accommodation (PDA).

The Authority is looking to maximise the efficient use of its immigration estate and may increase/decrease capacity at these sites in future. Services at the IRCs/PDA include (but are not limited to):

- Overall management of the Immigration Removal Centres/PDA;
- Security and guarding services;
- Local escorting and hospital bed watches;

- Recreational, sporting and educational facilities;
- Catering and shop services;
- Religious and welfare facilities;
- Provision of furniture and equipment;
- Facilities management and cleaning services; and
- Hard and soft landscaping services.

In the Pre-Departure Accommodation, safeguarding and welfare, recreational, sporting and educational provision will be delivered under a separate contract.

The contract falls under Regulation 74 of and Schedule 3 to the Public Contracts Regulations 2015. As a result the Authority has determined the procurement procedure that is being followed. The Authority will ensure that the procurement procedure is at least sufficient to ensure compliance with the principles of transparency and equal treatment of Bidders.

II.2.5. Critérios de adjudicação

O preço não é o único critério de adjudicação e todos os critérios se encontram enunciados apenas na documentação do concurso

II.2.6. Valor estimado

II.2.7. Duração do contrato, acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico

Duração em meses: 96

O contrato é passível de recondução: sim

Descrição das renovações:

This contract can be extended for up to 3 years.

II.2.9. Informação sobre a limitação do número de candidatos que serão convidados

Número previsto de operadores: 5 Critérios objetivos para a escolha do número limitado de candidatos:

The evaluation process will be detailed within the Request for Information (Standard Questionnaire) documentation. The Authority intends to invite up to 5 Respondents, provided sufficient Respondents meet the Authority's requirements to be invited to Tender.

II.2.10. Informação sobre as variantes

São aceites variantes: não

II.2.11. Informação sobre as opções

Opções: não

II.2.13. Informação sobre os fundos da União Europeia

O contrato está relacionado com um projeto e/ou programa financiado por fundos da União Europeia: não

II.2.14. Informação adicional

The Authority is not responsible for any bidding costs incurred by potential suppliers in respect of this procurement. The Authority reserves the right to abandon the competitive process and not award any contract; make any changes it sees as reasonable to the competition; remove and/or amend element(s) from the scope of the requirements; and accept or reject any tender.

Secção III: Informação de carácter jurídico, económico, financeiro e técnico

III.1. Condições de participação

III.1.2.

Capacidade económica e financeira

Critérios de seleção conforme descritos na documentação do concurso

III.1.3. Capacidade técnica e profissional

Critérios de seleção conforme descritos na documentação do concurso

Secção IV: Procedimento

IV.1. Descrição

IV.1.1. Tipo de procedimento

Concurso limitado

IV.1.3. Informação acerca do acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico

IV.1.8. Informação relativa ao Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)

O contrato é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos: não

IV.2. Informação administrativa

IV.2.1. Publicação anterior referente ao presente concurso

Número do anúncio no JO S: [2016/S 197-355022](#)

IV.2.2. Prazo para a receção das propostas ou pedidos de participação

Data: 13/12/2016 Hora local: 11:00

IV.2.3. Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas ou dos convites para participar aos candidatos selecionados

Data: 26/01/2017

IV.2.4. Línguas em que as propostas ou os pedidos de participação podem ser apresentados

Inglês

Secção VI: Informação complementar

VI.1. Informação sobre o carácter recorrente

Contrato recorrente: não

VI.3. Informação adicional

Respondents are requested to express interest by 9.12.2016, 14:00 GMT; the process for expression of interest and requesting further information is set out below.

For the avoidance of doubt, please note that Respondents are required to express an interest separately for this competition regardless of their involvement in the previous Market Engagement activities for this project. Any such involvement does not constitute an expression of interest for the competition advertised in this notice.

The Home Office uses an eSourcing toolkit to enable its sourcing activities to be conducted over the internet. In order to express an interest process, please follow the steps set out below. The procurement will be managed electronically via the Crown Commercial Service's e-Sourcing Suite. To participate in this procurement, participants must first be registered on the e-Sourcing Suite. If you have not yet registered on the e-Sourcing Suite, this can be done online at <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk> by following the link 'Register for CCS e-Sourcing'.

Please note that, to register, you must have a valid DUNS number (as provided by Dun and Bradstreet) for the organisation which you are registering and who will be entering into a contract if invited to do so. Full instructions for registration and use of the system can be found at <http://gps.cabinetoffice.gov.uk/i-am>.

Once registered, organisations wishing to participate in the tender must send an email to: Gatwickprocurement@homeoffice.gsi.gov.uk. The email should be entitled 'Gatwick re-tender Project — Expression of Interest' and contain the following details: your organisation's name, your contact name, e-mail address and telephone number.

Any expressions of interest not submitted in the required form (or containing the requested information) may be rejected. Participants are requested to express interest by 9th December 2016 at 14:00 GMT, to allow sufficient time for the tender administrative process and submission of bids.

The Authority requires Participants to sign a Non-Disclosure Agreement (NDA) in order to be invited to participate in the competition for this project.

On receipt of an email detailed above, the Authority will provide access to the NDA document through the eSourcing portal. The Authority requires Participants to download and re attach a signed copy of the NDA to the event. When saving the 'pdf' document, please ensure that you include the participant organisation's name in the filename.

Once a correctly signed NDA is received by the Authority, Participants will be invited to the RFI and will be able to access all of the project documentation.

RFI clarification requests must be submitted no later than 6.12.2016, 14:00 GMT.

Any expressions of interest not submitted in the required form (or containing the requested information) may be rejected.

For technical assistance on use of the e-Sourcing Suite contact; Crown Commercial Service Help-desk: freephone: +44 3450103503 or email: supplier@ccs.gsi.gov.uk.

VI.4. Procedimentos de recurso

VI.4.1. Organismo responsável pelos processos de recurso

Nome oficial: N/A

Localidade: N/A

País: Reino Unido

VI.5. Data de envio do presente anúncio

15/11/2016