

420412-2026 - Concurso

Finlândia – Serviços de auditoria financeira – Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

OJ S 116/2026 18/06/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Savukosken kunta

Correio eletrónico: hallinto@savukoski.fi

Forma jurídica do adquirente: Organismo de direito público

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Descrição: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030. Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h) Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen. Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilla: <https://www.savukoski.fi/> Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia. Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta. Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) - Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettu ja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida

tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Identificador do procedimento: 51571f8e-93e4-439b-abe0-4700234b1b6a

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79212100 Serviços de auditoria financeira

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Lappi (FI1D7)

País: Finlândia

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Descrição: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030. Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h) Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on

hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen. Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilta: <https://www.savukoski.fi/>

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia. Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta. Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) - Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettuja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö

Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetystä laajuudesta. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Identificador interno: 2026-051763-LOT-0001

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79212100 Serviços de auditoria financeira

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Lappi (FI1D7)

País: Finlândia

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/01/2027

Data de fim da duração: 31/12/2030

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): não

Este concurso também é adequado para as pequenas e médias empresas (PME): não

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Documento do concurso

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Preço

Descrição: Tarkempi kuvaus hankinta-asiakirjassa ja liitteessä 1.

5.1.11. Documentos do concurso

Prazo para solicitar informações adicionais: 04/08/2026 09:00:00 (UTC+03:00) hora de verão da Europa Oriental

Endereço dos documentos do concurso: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procedure/34324/enotice/51763>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/tendering/procedure/34324/call-for-tenders>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: finlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Prazo para a receção das propostas: 04/08/2026 12:00:00 (UTC+03:00) hora de verão da Europa Oriental

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 3 Meses

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Markkinaoikeus

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Savukosken kunta

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Savukosken kunta

Número de registo: 0210704-7

Endereço postal: 98800

Cidade: Savukoski

Código postal: 98800

Subdivisão do país (NUTS): Lappi (FI1D7)

País: Finlândia

Correio eletrónico: hallinto@savukoski.fi

Telefone: +358405459009

Endereço Internet: <https://savukoski.fi>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Hansel Oy (Hilma)

Número de registo: FI09880841

Endereço postal: Mannerheiminaukio 1 A

Cidade: Helsinki

Código postal: 00100

Subdivisão do país (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

País: Finlândia

Correio eletrónico: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Telefone: +358 295563630

Endereço Internet: <https://www.hankintailmoitukset.fi>

Funções desta organização:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Nome oficial: Markkinaoikeus

Número de registo: FI30061576

Endereço postal: Radanrakentajantie 5

Cidade: Helsinki

Código postal: 00520

Subdivisão do país (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

País: Finlândia

Correio eletrónico: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telefone: +358 295643300

Endereço Internet: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Funções desta organização:

Instância de recurso

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 62324f62-8e21-428b-99dc-edc3d760e073 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 17/06/2026 10:23:28 (UTC+03:00) hora de verão da Europa Oriental

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: finlandês

Número de publicação do anúncio: 420412-2026

N.º de edição do JO S: 116/2026

Data de publicação: 18/06/2026