

447302-2026 - Concurso

Dinamarca – Estruturas e partes de estruturas – Udbud af venterum og læskærme til DSB
OJ S 123/2026 30/06/2026
Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Fornecimentos - Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: DSB

Correio eletrónico: nava@dsb.dk

Atividade da entidade adjudicante: Serviços ferroviários

1.1. Adquirente

Nome oficial: Banedanmark

Correio eletrónico: DFGE@BANE.dk

Atividade da entidade adjudicante: Serviços ferroviários

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Descrição: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Identificador do procedimento: db58c537-b88f-4778-a811-514d5e48162b

Identificador interno: A-26974 - Venterum og læskærme

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Fornecimentos

Natureza adicional do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 44210000 Estruturas e partes de estruturas

2.1.2. Local de execução

País: Dinamarca

Em qualquer lugar do país em causa

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 50 000 000,00 DKK

Valor máximo do acordo-quadro: 60 000 000,00 DKK

2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil

blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én

ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

Base jurídica:

Diretiva 2014/25/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Descrição: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Identificador interno: A-26974 - Venterum og læskærme

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Fornecimentos

Natureza adicional do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 44210000 Estruturas e partes de estruturas

5.1.2. Local de execução

País: Dinamarca

Em qualquer lugar do país em causa

5.1.3. Duração estimada

Duração: 6 Anos

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 2

Mais informações sobre renovações: Aftalen har en varighed på 6 år, men kan af DSB forlænges med op til to (2) år, således i alt maksimalt op til 8 år, som beskrevet i Rammeaftalen

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 50 000 000,00 DKK

Valor máximo do acordo-quadro: 60 000 000,00 DKK

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Informações adicionais: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende

prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på

rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Faturamento médio anual

Descrição do critério de seleção: Ansøgerens samlede årlige omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en samlede årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Den samlede årlige omsætning skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som et gennemsnit af virksomhedernes samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som et gennemsnit af ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Rácio financeiro

Descrição do critério de seleção: Ansøgerens soliditetsgrad i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 20% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Soliditetsgraden skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes Soliditetsgraden ved at tage virksomhedernes samlede egenkapital og dividere med de samlede aktiver for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital dividerede med deres samlede aktiver for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Rácio financeiro

Descrição do critério de seleção: Ansøgerens EBIT-margin i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en EBIT-margin på mindst 2% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. EBIT-marginen skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes EBIT-marginen ved at tage virksomhedernes samlede EBIT og dividere med den samlede årlige omsætning for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT marginen som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT divideret med deres samlede årlige omsætning for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Såfremt der er flere end 3 ansøgere, der opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen, vil DSB udvælge op til 3 ansøgere på baggrund af ansøgernes referencer. Såfremt DSB ikke modtager tre eller flere ansøgninger, der lever op til minimumskravene for egnethed, vil det antal ansøgere, som lever op til minimumskravene for egnethed, blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Processen og forhandlinger foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om deltagelse i processen. Begrænsning af de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som rammeaftalen omfatter. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af sammenlignelige ydelser vurderet på omfang og indhold samt kundens sammenlignelighed med DSB. Ved erfaring med sammenlignelige ydelser menes levering af service og vedligehold inden for området: levering, montering samt reparation af venterum og læskærme. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere den konkrete efterspurgte ydelse. Ansøger skal derfor indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 3 betydeligste leveringer af sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år inden ansøgningsfristen. Referencerne skal indeholde følgende oplysninger: 1) En beskrivelse af de opgaver, som Tilbudsgiver har udført hos kunden, herunder opgavetyper, som Tilbudsgiver har varetaget hos kunden. 2) Den økonomiske værdi af kontrakten (beløb). 3) Navn på kunden samt en beskrivelse af, hvorfor ansøger vurderer, at kunden er sammenlignelig med DSB. Kun referencer, der vedrører levering af ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning. Hvis der er tale om en igangværende kontrakt, er det således alene den del af kontrakten, der allerede er realiseret på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis mere end 3 referencer indsendes vil DSB alene tage de 3 nyeste referencer i betragtning. Hvis det ikke kan bestemmes, hvilke 3 referencer der er de nyeste, vil DSB trække lod blandt alle indsendte referencer. Der må ikke angives mere end 3 referencer, uanset om ansøgeren er en enkelt ansøger, eller om ansøgeren baserer sig på den tekniske og professionelle kapacitet hos andre enheder (f.eks. et moderselskab eller et datterselskab), eller om ansøgeren er en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium). Hver reference må max fylde 2 A4-sider, svarende til 4400 anslag. Evt. forside og indholdsfortegnelse er undtaget fra kravet om max antal sider. Hvis en reference fylder mere end 2 A4 sider, vil alene de 2 første A4-sider indgå i vurderingen. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger kan derudover deltage i udbudsprocessen som et konsortium for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Konsortiet skal underskrive en konsortieerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde kravene. For ansøgere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers tekniske og faglige formåen gælder, at ansøgeren og den støttende enhed tilsammen skal opfylde kravene. Ansøger opfordres til at anvende skabelon for støtteerklæring eller konsortieerklæring, som er uploadet i EU-supply. Referencerne skal angives i ESPD'et. ESPD fungerer som foreløbig dokumentation for ansøgerens overholdelse af udvælgelseskriteriet. Der vil ikke blive krævet yderligere dokumentation for teknisk og professionel kapacitet fra ansøgeren. Dog forbeholder DSB sig ret til at kontakte kunden angivet i referencen for bekræftelse af de oplysninger, der er angivet i referencen. DSB vil prækvalificere 3 ansøgere pr. delaftale til at deltage i udbudsproceduren. Kun prækvalificerede ansøgere vil være i stand til at indsende tilbud i forbindelse med udbuddet.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

Número máximo de candidatos a convocar para a segunda fase do procedimento: 3

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Evalueringsteknisk pris

Descrição: Den evalueringstekniske pris udgør summen af de angivet enhedspriser i Tilbudslisten

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 70

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Løsningsbeskrivelse

Descrição: Ordregiver henviser til bilag vedr. evalueringskrav

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

5.1.11. Documentos do concurso

Línguas em que os documentos do concurso estão oficialmente disponíveis: dinamarquês

Endereço dos documentos do concurso: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: dinamarquês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Os proponentes podem apresentar mais do que uma proposta: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Condições relacionadas com a execução do contrato: Der henvises til kravspecifikationen.

É exigido um acordo de não divulgação: não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

Condições financeiras: Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Klagenævnet for Udbud

Informações sobre os prazos de recurso: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v.

(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte

ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse

for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal

klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6

måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag,

hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt

underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt

klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er

indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende

virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet

under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på

<https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: DSB

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organização que recebe pedidos de participação: DSB

Organização responsável pelo tratamento das propostas: DSB

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: DSB

Número de registo: 25 05 00 53

Endereço postal: Telegade 2

Cidade: Taastrup

Código postal: 2630

Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)

País: Dinamarca

Ponto de contacto: Nanna Andersen

Correio eletrónico: nava@dsb.dk

Telefone: +45 24686447

Perfil do adquirente: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Funções desta organização:

Adquirente

Líder do grupo

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

Organização responsável pelo tratamento das propostas

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Klagenævnet for Udbud
Número de registo: 25050053
Endereço postal: Toldboden 2
Cidade: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: kfu@naevneneshus.dk
Telefone: +45 72405708
Endereço Internet: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Funções desta organização:

Instância de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Número de registo: 10294819
Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35
Cidade: Valby
Código postal: 2500
Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: kfst@kfst.dk
Telefone: +45 41715000
Endereço Internet: <http://www.kfst.dk>

Funções desta organização:

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0004

Nome oficial: Banedanmark
Número de registo: 18632276
Endereço postal: Carsten Niebuhrs Gade 43
Cidade: København
Código postal: 1577
Subdivisão do país (NUTS): Byen København (DK011)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: DFGE@BANE.dk
Telefone: 82340000

Funções desta organização:

Adquirente

8.1. ORG-0005

Nome oficial: Merzell Holding ASA
Número de registo: 980921565
Endereço postal: Askekroken 11
Cidade: Oslo
Código postal: 0277
Subdivisão do país (NUTS): Oslo (NO081)
País: Noruega
Ponto de contacto: eSender
Correio eletrónico: publication@merzell.com

Telefone: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Endereço Internet: <http://mercell.com/>
Funções desta organização:
TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 1c05150a-417c-4395-b484-72aee5a043df - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Subtipo de anúncio: 17
Data de envio do anúncio: 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Data de envio do anúncio eSender: 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: dinamarquês
Número de publicação do anúncio: 447302-2026
N.º de edição do JO S: 123/2026
Data de publicação: 30/06/2026