

449965-2026 - Concurso

Dinamarca – Serviços de instalação (excepto software) – Informations- og wayfinding skilte ved sporarbejde

OJ S 124/2026 01/07/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços - Fornecimentos

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: DSB

Correio eletrónico: ZERA@dsb.dk

Atividade da entidade adjudicante: Serviços ferroviários

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Informations- og wayfinding skilte ved sporarbejde

Descrição: DSB udbyder hermed rammeaftale vedrørende opsætning og nedtagning af midlertidige informations- og wayfinding-skilte i forbindelse med planlagte sporarbejder.

Aftalen er en rammeaftale, der giver DSB ret til at bestille opsætning og nedtagning af skilte, både planlagte og ad-hoc. DSB ønsker at indgå en rammeaftale med én leverandør.

Identificador do procedimento: 20f864eb-a7fd-4574-aa19-7cd05ca254fc

Identificador interno: A-26799 - Wayfinding skilte

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Natureza adicional do contrato: Fornecimentos

Classificação principal (cpv): 51000000 Serviços de instalação (excepto software)

Classificação adicional (cpv): 22000000 Material impresso e afins, 34928472 Postes

indicadores, 34992000 Sinais luminosos e não-luminosos, 34992300 Placas indicadoras de ruas

2.1.2. Local de execução

País: Dinamarca

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Levering af midlertidig opsætning og nedtagning af wayfinding- og informationsskilte kan foregå på alle DSB-stationer i hele landet.

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 20 000 000,00 DKK

Valor máximo do acordo-quadro: 24 000 000,00 DKK

2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: Generelt om deltagelse i udbudsproceduren: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til

udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Ordregiver afholder orienteringsmøde om udbuddet torsdag den 13. august 2026 i tidsrummet kl. 10:00 – 10:45. Orienteringsmødet afholdes på følgende adresse: Telegade 2 2630 Høje Taastrup Af praktiske hensyn bedes tilbudsgiver meddele, om tilbudsgiver deltager i mødet. Meddelelsen skal gives via det elektroniske udbudssystem senest 5 dage inden mødet og skal indeholde oplysning om, hvor mange repræsentanter der deltager. På mødet vil ordregiver forklare baggrunden for udbuddet samt formålet med den udbudte kontrakt. Ordregiver vil også give en mere generel orientering om udbudsmaterialets opbygning og forhandlingernes forventede forløb. Se Bilag B for yderligere oplysninger. Ordregiver kan afholde yderligere orienteringsmøder end angivet ovenfor, hvilket vil blive meddelt tilbudsgiver via det elektroniske udbudssystem. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest den 17. august 2026. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at DSB kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§151 og 152. Udvalgelse af ansøgere: DSB vil udvælge 4 ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, såfremt der modtages flere end 4 ansøgninger. Rammeaftalens anslåede værdi af de ydelser der kan leveres i henhold til rammeaftalen, er DKK 20 mio. Ordregivers skøn over rammeaftalens anslåede værdi er baseret på historisk forbrug. Den samlede maksimale værdi af de ydelser, der skal leveres i henhold til rammeaftalen, udgør DKK 24 mio. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: Forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for

DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Afgørende for den skønnede værdi af rammeaftalen vil være er det historiske forbrug og den usikkerhed der kan være i forhold til fremtidige opgaver. Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at tilbudsgiver er bundet af de tilbudte priser, uanset hvilken omsætning, der konkret opnås under rammeaftalen, dvs. også i tilfælde af, at den konkrete omsætning afviger fra den anslåede værdi i såvel opad- som nedadgående retning. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. For oplysninger om forhandlingsforløbet henvises til udbudsbetingelserne. Ansøger skal i ESPD'et egenerklære (rent national udelukkelsesgrund), at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134a. I følge § 134a skal DSB udelukke en ansøger fra deltagelse, hvis ansøger er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for ansøgere etableret i det pågældende land. Ordregiver gør opmærksom på, at feltet "Ordregiver forbeholder sig ret til at lade forhandlingerne forløbe i flere faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud, der skal forhandles" er krydset "JA" som følge af en teknisk fejl, da det ikke er muligt at vælge "NEJ" i systemet. Ansøgere bedes derfor se bort fra dette, da det ikke er gældende for udbudsprocessen. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele på grundlag af det indledende tilbud.

Base jurídica:

Diretiva 2014/25/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Informations- og wayfinding skilte ved sporarbejde

Descrição: DSB udbyder hermed rammeaftale vedrørende opsætning og nedtagning af midlertidige informations- og wayfinding-skilte i forbindelse med planlagte sporarbejder.

Aftalen er en rammeaftale, der giver DSB ret til at bestille opsætning og nedtagning af skilte, både planlagte og ad-hoc. DSB ønsker at indgå en rammeaftale med én leverandør.

Identificador interno: A-26799 - Wayfinding skilte

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Natureza adicional do contrato: Fornecimentos

Classificação principal (cpv): 51000000 Serviços de instalação (excepto software)

Classificação adicional (cpv): 22000000 Material impresso e afins, 34928472 Postes indicadores, 34992000 Sinais luminosos e não-luminosos, 34992300 Placas indicadoras de ruas

5.1.2. Local de execução

País: Dinamarca

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Levering af midlertidig opsætning og nedtagning af wayfinding- og informationsskilte kan foregå på alle DSB-stationer i hele landet.

5.1.3. Duração estimada

Duração: 4 Anos

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 4

Mais informações sobre renovações: Forlængelse af aftalen med op til yderligere 4 perioder af 12 måneder hver, som beskrevet i Rammeaftalen.

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 20 000 000,00 DKK

Valor máximo do acordo-quadro: 24 000 000,00 DKK

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Este concurso também é adequado para as pequenas e médias empresas (PME): sim

Informações adicionais: Generelt om deltagelse i udbudsproceduren: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Ordregiver afholder orienteringsmøde om udbuddet torsdag den 13. august 2026 i tidsrummet kl. 10:00 – 10:45. Orienteringsmødet afholdes på følgende adresse: Telegade 2 2630 Høje Taastrup Af praktiske hensyn bedes tilbudsgiver meddele, om tilbudsgiver deltager i mødet. Meddelelsen skal gives via det elektroniske udbudssystem senest 5 dage inden mødet og skal indeholde oplysning om, hvor mange repræsentanter der deltager. På mødet vil ordregiver forklare baggrunden for udbuddet samt formålet med den udbudte kontrakt. Ordregiver vil også give en mere generel orientering om udbudsmaterialets opbygning og forhandlingernes forventede forløb. Se Bilag B for yderligere oplysninger. Ordregiver kan afholde yderligere orienteringsmøder end angivet ovenfor, hvilket vil blive meddelt tilbudsgiver via det elektroniske udbudssystem. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest den 17. august 2026. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at DSB kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem.

Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail,

dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal

som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§151 og 152. Udvælgelse af ansøgere: DSB vil udvælge 4 ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, såfremt der modtages flere end 4 ansøgninger. Rammeaftalens anslåede værdi af de ydelser der kan leveres i henhold til rammeaftalen, er DKK 20 mio. Ordregivers skøn over rammeaftalens anslåede værdi er baseret på historisk forbrug. Den samlede maksimale værdi af de ydelser, der skal leveres i henhold til rammeaftalen, udgør DKK 24 mio. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: Forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Afgørende for den skønnede værdi af rammeaftalen vil være er det historiske forbrug og den usikkerhed der kan være i forhold til fremtidige opgaver. Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at tilbudsgiver er bundet af de tilbudte priser, uanset hvilken omsætning, der konkret opnås under rammeaftalen, dvs. også i tilfælde af, at den konkrete omsætning afviger fra den anslåede værdi i såvel opad- som nedadgående retning. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. For oplysninger om forhandlingsforløbet henvises til udbudsbetingelserne. Ansøger skal i ESPD'et egenerklære (rent national udelukkelsesgrund), at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134a. I følge § 134a skal DSB udelukke en ansøger fra deltagelse, hvis ansøger er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over

ikkensamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for ansøgere etableret i det pågældende land. Ordregiver gør opmærksom på, at feltet "Ordregiver forbeholder sig ret til at lade forhandlingerne forløbe i flere faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud, der skal forhandles" er krydset "JA" som følge af en teknisk fejl, da det ikke er muligt at vælge "NEJ" i systemet. Ansøgere bedes derfor se bort fra dette, da det ikke er gældende for udbudsprocessen. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele på grundlag af det indledende tilbud.

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Faturamento médio anual

Descrição do critério de seleção: Ansøger skal udfylde og indgive det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgerens samlede årlige omsætning for de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Den gennemsnitlige årlige omsætning skal beregnes som et gennemsnit af omsætningen over de tre seneste tilgængelige regnskabsår og angives med én decimal.

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med følgende oplysninger: - Den gennemsnitlige EBIT-margin for de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår, angivet med én decimal. - Den gennemsnitlige soliditetsgrad for de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår, angivet med én decimal. Den gennemsnitlige EBIT-margin skal være lig med nul eller positiv og beregnes som et gennemsnit af værdierne for de tre seneste tilgængelige regnskabsår. Den gennemsnitlige soliditetsgrad beregnes som et gennemsnit af værdierne for de tre seneste tilgængelige regnskabsår. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Bemærk, at en ansøger kan deltage på egen hånd eller basere sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen med henblik på at opfylde minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Nedenfor er angivet hvordan den årlige omsætning, EBIT-marginen og soliditetsgraden skal beregnes, hvis ansøgeren baserer sig på andre enheder. Mindstekrav til det niveau som kræves: Som minimumskrav kræves en samlede årlig omsætning på mindst DKK 20,0 mio. beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Den samlede årlige omsætning skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som et gennemsnit af virksomhedernes samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som et gennemsnit af ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Som minimumskrav skal den gennemsnitlige EBIT-margin for de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår være lig med eller større end 0,0%. EBIT-marginen beregnes som et gennemsnit af værdierne for de tre regnskabsår og skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes EBIT-marginen ved at tage virksomhedernes samlede EBIT og dividere med den samlede årlige omsætning for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT-marginen som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT divideret med deres samlede årlige omsætning for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber. Som minimumskrav kræves en Soliditetsgrad på

mindst 20,0% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Soliditetsgraden skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes Soliditetsgraden ved at tage virksomhedernes samlede egenkapital og dividere med de samlede aktiver for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital dividerede med deres samlede aktiver for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges nedenstående dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet.

- Erklæring om ansøgerens samlede årlige omsætning for de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for den samlede årlige omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne for de (3) seneste tilgængelige regnskabsår afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.
- Erklæring om ansøgerens EBIT-margin, udregnet ved at dividere EBIT med den samlede årlige omsætning ($\text{EBIT} / \text{Samlede årlig omsætning} \times 100$), for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår, afhængig af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for EBIT-marginen foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.
- Erklæring om ansøgerens soliditetsgrad, udregnet ved at dividere den samlede egenkapital med de samlede aktiver ($\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver} \times 100$) for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår, afhængig af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for soliditetsgraden foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Bemærk at hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal hver deltager i sammenslutningen hæfte direkte og solidarisk, og udpege én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at præsentere sammenslutningen. Konsortieerklæring skal fremsendes sammen med ansøgers ansøgning om prækvalifikation. Hvis ansøger baserer sin formåen på andre enheders økonomiske kapacitet, skal disse ligeledes hæfte direkte og solidarisk. Støtteerklæring skal fremsendes sammen med ansøgers ansøgning om prækvalifikation. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply.

Critério: Referências sobre entregas especificadas

Descrição do critério de seleção: Ansøger skal som minimum kunne fremvise tre referencer for leverancer af sammenlignelige ydelser. Begrænsningen af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker på baggrund af en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som kontrakten omfatter, jf. bilag 1

Kravspecifikationen. Ved relevansvurderingen lægges der vægt på, i hvor høj grad referencerne dokumenterer:

- Erfaring med levering af midlertidig opsætning af wayfinding /informationsskilte.
- Bred geografisk dækning, herunder levering til hele landet.
- Levering til offentlige rum.

Vurderingen af hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante

leverancer af sammenlignelige ydelser, sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med levering af de efterspurgte ydelser.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Número máximo de propostas aceites: 4

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 4

Número máximo de candidatos a convocar para a segunda fase do procedimento: 4

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Kvalitet

Descrição: - Proces for håndtering af bestilling - vægtning 10% - Proces for kvalitetssikring og håndtering af filer til print - vægtning 25% - Produktion og vedligeholdelse af skilteplaner - vægtning 20% - Opsætning og nedtagning af skilte - vægtning 45%

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Pris

Descrição: Bedømt på grundlag af den evaluerings tekniske pris, jf. Bilag 3 - Priser. • Totalpris: 70 % • Timepris: 30 %

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

5.1.11. Documentos do concurso

Prazo para solicitar informações adicionais: 17/08/2026 10:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Endereço dos documentos do concurso: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457096&TID=200417703&B=

5.1.12. Condições do concurso

Condições do procedimento:

Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas: 14/09/2026

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457096&TID=200417703&B=

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: dinamarquês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Os proponentes podem apresentar mais do que uma proposta: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 31/08/2026 21:59:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido:
Não

Condições relacionadas com a execução do contrato: Se Rammeaftalen for vilkår for udførelse. Se venligst udbudsbetingelserne for kravkategorisering af kontraktdokumenterne. Alle krav, der ikke er mindstekrav kan i princippet være genstand for forhandling og kan derfor ændres og/eller udgå. Alle ansøgerne, som opfylder mindstekrav opfordres til at deltage – også selvom ansøgeren ikke kan opfylde alle forhandlingskrav.

É exigido um acordo de não divulgação: não

Serão utilizadas encomendas eletrônicas: sim

Será utilizado o pagamento eletrônico: sim

Condições financeiras: Hvis rammeaftalen tildes en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal hver deltager i sammenslutningen hæfte direkte og solidarisk og udpege én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen. Konsortieerklæring skal fremsendes sammen med ansøgers ansøgning om prækvalifikation. Hvis ansøger baserer sin formåen på andre enheders økonomiske kapacitet, skal disse ligeledes hæfte direkte og solidarisk. Støtteerklæring skal fremsendes sammen med ansøgers ansøgning om prækvalifikation. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Klagenævnet for Udbud

Informações sobre os prazos de recurso: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er

indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>
Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: DSB
Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: DSB
Número de registo: 25 05 00 53
Endereço postal: Telegade 2
Cidade: Taastrup
Código postal: 2630
Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)
País: Dinamarca
Ponto de contacto: Zemar Rasouli
Correio eletrónico: ZERA@dsb.dk
Telefone: +45 24683455
Perfil do adquirente: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Funções desta organização:

Adquirente
Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Klagenævnet for Udbud
Número de registo: 37795526
Endereço postal: Toldboden 2
Cidade: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisão do país (NUTS): Østjylland (DK042)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: kfu@naevneneshus.dk
Telefone: +45 72405708
Endereço Internet: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Funções desta organização:

Instância de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Número de registo: 10294819
Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35
Cidade: Valby
Código postal: 2500
Subdivisão do país (NUTS): Byen København (DK011)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: kfst@kfst.dk
Telefone: +45 41715000

Endereço Internet: <http://www.kfst.dk>

Funções desta organização:

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0004

Nome oficial: Merzell Holding ASA

Número de registo: 980921565

Endereço postal: Askekroken 11

Cidade: Oslo

Código postal: 0277

Subdivisão do país (NUTS): Oslo (NO081)

País: Noruega

Ponto de contacto: eSender

Correio eletrónico: publication@merzell.com

Telefone: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Endereço Internet: <http://merzell.com/>

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: eeffbcbf-feca-43e7-8155-65470c8894d0 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 17

Data de envio do anúncio: 29/06/2026 13:39:28 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Data de envio do anúncio eSender: 29/06/2026 16:01:40 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: dinamarquês

Número de publicação do anúncio: 449965-2026

N.º de edição do JO S: 124/2026

Data de publicação: 01/07/2026