

455000-2026 - Concurso

Dinamarca – Serviços de arquitectura, construção, engenharia e inspecção – Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

OJ S 125/2026 02/07/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Kolding Kommune

Correio eletrónico: bjona@kolding.dk

Forma jurídica do adquirente: Autoridade local

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

Descrição: Kolding Kommune har igangsat planlægning og realisering af et nyt erhvervsområde på ca. 147 ha ved Hedevej nord for Kolding. Projektet skal ses i sammenhæng med kommunens strategiske målsætning om at sikre attraktive og motorvejsnære erhvervsarealer til transport-, logistik- og produktionsvirksomheder. Området afgrænses mod syd af Højvangen og Venusvej, mod øst af Vejlevej, mod vest af Dons Landevej og mod nord af det åbne land (Almind Hede). Områdets placering nær det overordnede vejnet, herunder indfaldsvejene til Kolding by samt motorvejene E45 og E20, gør området særligt attraktivt for transport-, logistik- og lagervirksomheder samt andre virksomheder som forudsætter god adgang til motorvejsnettet. Derfor er formålet, at skabe rammer for erhvervsvirksomheder med betydelige arealkrav, højt byggeri og/eller behov for afstand til miljøfølsom anvendelse (boliger). Forud for salg af erhvervsgrunde skal Kolding Kommune (samt de lokale forsyningsselskaber) byggemodne området. For Kolding Kommune omfatter byggemodningen en ændring af områdets trafikale forhold: Lokalplanområdet er overordnet disponeret omkring en gennemgående fordelingsvej, der forbindes til Vejlevej mod øst og Dons Landevej mod vest. Fra fordelingsvejen udlægges tre stamveje, hvor den vestligste stamvej kobles til Højvangen og videre til Venusvej, hvilket skaber forbindelse til det eksisterende erhvervsområde mod syd, Bramdrup Industripark. Forventet entrepriser på ca. 185 mio. kr. ekskl. moms. Der henvises til projektbeskrivelsen for yderligere beskrivelse. Med nærværende udbudsbekendtgørelse opfordres interesserede til at anmode om deltagelse i udbuddet.

Identificador do procedimento: 8dfea5f3-7239-4d83-ba22-8a33773be2f3

Identificador interno: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

Principais características do processo: Udbuddet gennemføres i henhold til proceduren udbud med forhandling med forudgående prækvalifikation

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 71000000 Serviços de arquitectura, construção, engenharia e inspecção

2.1.2. Local de execução

Endereço postal: Kolding Nord

Cidade: Kolding

Código postal: 6000

Subdivisão do país (NUTS): Sydjylland (DK032)

País: Dinamarca

2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: Ansøger skal opfylde den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a.

OPDELING AF KONTRAKTEN I DELKONTRAKTER - Bygherre har i henhold til Udbudslovens § 49, stk. 2 valgt ikke at opdele kontrakten i delkontrakter. Det er bygherres vurdering, at realiseringen af den udbudte opgave mest hensigtsmæssigt kan ske som en samlet totalrådgivningsopgave. Denne organisering indebærer, at bygherre kun har én rådgiver som kontraktpart, hvilket forenkler grænseflader, koordinerings- og ansvarsforhold mellem de forskellige. Herved sikres en helhedsorienteret tilgang, hvor ansvar og koordinering er entydigt placeret hos totalrådgiveren. Samtidig skønnes denne model at minimere bygherres omkostninger til kontraktadministration samt reducere risici for konflikter om grænseflader. Løsningen giver desuden en mere smidig proces, hvor bygherre og totalrådgiver kan fokusere på projektets samlede kvalitet, fremdrift og økonomi.

Der henvises yderligere til udbudsmaterialet

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

LBK nr. 10 af 06/01/2023 (Udbudsloven) -

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Pedido de Documento Europeu Único de Contratação Pública

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

Descrição: De udbudte ydelser fremgår af udbudsmaterialet.

Udbuddet gennemføres i henhold til proceduren udbud med forhandling, med forudgående prækvalifikation i overensstemmelse med reglerne i LBK nr. 10 af 6. januar 2023 ("Bekendtgørelse af udbudsloven"). Bygherre forbeholder sig ret til at tildele kontrakten på baggrund af tilbudsgivernes indledende tilbud, og således ikke optage forhandling med tilbudsgiverne. Såfremt bygherre vælger at gennemføre forhandling, forholder Bygherre sig ret

til at foretage en reducere af antallet af tilbudsgivere. der henvises til ubudsmaterialets udbudsbetingelser.

Identificador interno: Byggemodning af nyt erhvervsområde i forlængelse af bydelen Kolding Nord, Kolding Kommune, Udbud af totalrådgivning

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 71000000 Serviços de arquitectura, construção, engenharia e inspecção

Classificação adicional (cpv): 71300000 Serviços de engenharia, 71600000 Serviços técnicos de ensaio, análise e consultoria, 71541000 Serviços de gestão de projectos de construção, 71247000 Supervisão de trabalhos de construção, 71332000 Serviços de engenharia geotécnica, 71322500 Serviços de concepção técnica de infra-estruturas para tráfego

5.1.2. Local de execução

Endereço postal: Kolding Nord

Cidade: Kolding Kommune

Código postal: 6000

Subdivisão do país (NUTS): Syddjylland (DK032)

País: Dinamarca

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 19/10/2026

Duração: 52 Meses

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Requisito na proposta

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Informações adicionais: Spørgsmål vedrørende udbuddet skal fremsendes via udbudsportalen. Spørgefrist fremgår af udbudstidsplanen i Udbudsbetingelserne.

Ansøgning om prækvalifikation skal indgives digitalt. Ansøgningen skal uploades på iBinder. Ansøgningen skal indeholde: 1. Anmodningsbrev jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.1 2. Udfyldt ESPD (PDF) jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.2 3. Referenceblade jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.3 4. Evt. udfyldt støtteerklæring jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.1.4

ESPD - I overensstemmelse med udbudslovens § 148 skal ansøgeren udfylde og fremsende et ESPD-dokument som et foreløbigt bevis for, at ansøgeren er egnet til at løse den udbudte opgave og ikke er omfattet af de ude-lukkelsesgrunde, der gælder for udbuddet. ESPD'en skal uploades i pdf-format sammen med ansøgningen. Den til udbuddet knyttede elektroniske skabelon til udfyldelse af ESPD'en findes på Udbudsportalen iBinder. ESPD-skabelonen er en xml-fil som kun kan udfyldes, når ansøgeren har downloadet filen til egen PC, og herefter uploader og udfylder gennem fanen "ESPD" på iBinder. Hvis ansøger består af et konsortium af virksomheder, skal hver af konsortiets deltagere aflevere/uploade en ESPD. Udfyldt ESPD - Følgende punkter skal herefter udfyldes i ESPD'en: • Del II, pkt. A-C (oplysninger om den økonomiske aktør) • Del III, pkt. A-C (udelukkelsesgrunde) • Del IV, pkt. B-C

(udvælgelseskriterier) • Del VI (afsluttende erklæringer) Det er ikke et krav, at ansøger underskriver ESPD-dokumentet.

OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR (ESPD DEL II, pkt. A-C) – Her angives oplysninger om (A) den økonomiske aktør, (B) oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter og (C) oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Det er ikke nødvendigt at udfylde fødselsdato og fødested i afsnit B. Såfremt ansøger baserer sig på andre juridiske enheder, eksempelvis underrådgiver, i opfyldelsen af mindstekrav til egnethed (økonomisk og finansiel formåen), sættes i ansøgers ESPD kryds i "Ja" i del II, afsnit C. Husk i den forbindelse at andre juridiske enheder skal aflevere selvstændig, udfyldt og underskrevet ESPD.

UDELUKKELSE (ESPD DEL III A-C) - Ansøger vil som udgangspunkt være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis ansøger er omfattet af én eller flere af de forhold, der er anført i ESPD-dokumentets del III. Ansøger skal herunder bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134 a, § 135 og § 136. Der stilles desuden krav om, at ansøger ikke er omfattet af én eller flere af de i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, nævnte frivillige udelukkelsesgrunde vedrørende konkurs m.m. En økonomisk aktør kan ikke udelukkes fra deltagelse, hvis den økonomiske aktør fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at den økonomiske aktør er pålidelig, selv om den økonomiske aktør er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, jf. udbudslovens § 138, stk. 1. ESPD-dokumentets pkt. III.D er ikke relevant og skal derfor ikke udfyldes.

EGNETHED (ESPD DEL IV – udvælgelseskriterier) - Bygherre stiller de nedenfor angivne krav til ansøgerens egnethed. Bygherres vurdering vil i første omgang ske på baggrund af de oplysninger, ansøgerne har anført i ESPD'en, men bygherre er på ethvert tidspunkt berettiget til at anmode ansøgerne om at fremlægge dokumentation for opfyldelse af de stillede mindstekrav til egnethed, jf. udbudslovens § 151, stk. 2, når dette er nødvendigt for at sikre, at udbudsprocessen gennemføres korrekt.

ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN (ESPD DEL IV B) (der henvises til afsnit vedr. udvælgelseskriterier)

TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN (ESPD DEL IV C) (der henvises til afsnit vedr. udvælgelseskriterier)

TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN (espd del IV C) - ANTAL ANSATTE DE SENESTE 3 REGNSKABSÅR - Ansøger skal angive antal ansatte de seneste 3 regnskabsår. Der er ikke et minimumskrav til antal ansatte, men ansøger skal råde over et tilstrækkeligt antal ansatte til at løse opgaven.

VERIFICERING AF OPLYSNINGER (INDHENTNING AF DOKUMENTATION) - Dokumentation for de forhold, der er beskrevet i ESPD'en, skal afleveres jf. udbudstidsplanen. Dokumentationen skal tillige indleveres for den/de enhed(-er), som tilbudsgiver har støttet sin ansøgning på og/eller de øvrige deltagere i en eventuel sammenslutning (dvs. alle enheder, som har skulle afgive ESPD i ansøgningen). Dokumentationen omfatter følgende: • Udelukkelsesgrundene: Tilbudsgiver skal fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde. Serviceattesten må maksimalt være 12 måneder gammel. • Økonomisk kapacitet: Såfremt Bygherre ikke kan tilgå

de økonomiske nøgletal via en offentlig tilgængelig kilde (virk.dk eller lignende), skal tilbudsgiver fremsende godkendte årsregnskaber for de seneste tre år eller revisorpåtegnet erklæring om de relevante nøgletal. • Teknisk kapacitet: Bygherre anser referencebeskrivelsen i ESPD'en og/eller i det selvstændige bilag iht. udbudsbetingelsernes afsnit 2.4.3 som den endelige dokumentation. • Støttende enheder: Støttende enheder skal, foruden ovenstående tre bullets, fremsende en underskrevet støtteerklæring om at have juridisk forpligtet sig over for tilbudsgiveren til at stille den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske samt faglige formåen til rådighed for tilbudsgiveren.

AFGIVELSE AF ERKLÆRING OM FRAVÆR AF RUSSISK ETABLERING OG/ELLER EJERSKAB - Som en konsekvens af EU's godkendelse af en femte sanktionspakke over for Rusland, er den virksomhed, der står til at skulle vinde udbuddet, forpligtet til at underskrive en tro- og loveerklæring om fraværet af russisk etablering og/eller ejerskab. Dokument "Tro- og loveerklæring om fravær af russisk etablering og eller ejerskab" skal anvendes.

Der henvises generelt til udbudsmaterialets udbudsbetingelser.

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: Økonomisk og finansiell formåen (espd del IV b) - I ESPD del IV skal ansøgeren angive følgende økonomiske oplysninger: Ansøger skal oplyse omsætning og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår. Hvis ansøgerens virksomhed er etableret indenfor de seneste tre regnskabsår, skal ansøgeren alene angive oplysninger for den periode, hvor virksomheden har bestået, dog skal ansøger som minimum kunne fremvise tal for ét regnskabsår. Omsætningen angives i ESPD'ens del IV, B, under "samlet omsætning", mens egenkapital angives under "Finansielle nøgletal".

MINDSTEKRAV: Der stilles følgende mindstekrav til ansøgerens økonomiske og finansielle formåen: Ansøger skal kunne fremvise positiv egenkapital de seneste 3 regnskabsår. Er ansøgerens virksomhed etableret indenfor de seneste tre regnskabsår, skal ansøgeren som minimum have positiv egenkapital for den periode, hvor virksomheden har bestået.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Referências sobre obras especificadas

Descrição do critério de seleção: Teknisk og faglig formåen (espd del IV C) - I ESPD del IV, C, skal ansøgeren angive følgende oplysninger vedr. teknisk og faglig kapacitet: **REFERENCER** - Der må max. oplyses 5 referencer på lignende opgaver/projekter som pt. er under udførelse eller hvor udførelsesperioden ligger max. 10 år tilbage i tiden. Grundet ESPD'ens tekniske opbygning og deraf følgende begrænsende rammer for beskrivelse af referencer, ønskes det, at ansøger supplerer beskrivelsen med de 5 referencer angivet i ESPD, med selvstændige bilag jf. udbudsbetingelsernes pkt. 5.1.4. Det accepteres henset hertil, at der alene indsættes en meget kortfattet beskrivelse af referencerne i ESPD'en. Der gøres opmærksom på, at der skal være en tydelig identifikation mellem referencen angivet i ESPD'en og den supplerende beskrivelse i selvstændigt bilag. Referenceblade vedhæftes som bilag. jf. pkt. 6.1.3.

Referenceblade: Referencerne bør indeholde en beskrivelse af: • projektet • kunde • rådgiverens ydelse og omfang — herunder referencens relevans i forhold til nærværende

udbud • oplysninger om anlægssum og udbudsform • udførelsesperiode (status)
Referenceblade vedhæftes som selvstændige bilag. Ansøger må maksimalt aflevere 5 stk. referencer og den enkelte reference må maksimalt være på 2 A4 sider. Vedlægges referenceblade som selvstændigt bilag er det tilstrækkeligt, at der i ESPD'en blot henvises til bi-lagene med angivelse af en projekttitel/projektnavn på referencebilagene. Vedlægger ansøger samlet flere end 5 referencer, vil det være de første 5 referencer, angivet i ESPD, Del IV, pkt. C, eller på særskilte referenceblade, der indgår i bedømmelsen af ansøgningen. Såfremt ansøger har angivet referencer i både ESPD og på særskilte referenceblade – og der ikke er identitet imellem disse – så vil de "første 5" referencer blive identificeret på baggrund af referencer angivet i ESPD'en først

ESPD for eventuelle underrådgivere m.v. Hvis ansøgeren efter udbudslovens § 144 støtter sit tilbud på den økonomiske/finansielle eller tekniske/faglige formåen hos en eller flere tredjemænd (eksempelvis underrådgivere), skal ansøgningen vedlægges følgende: • Udfyldt ESPD for hver underrådgiver m.v. med oplysningerne i Del II, afsnit A og B, Del III og Del IV. ESPD'en udgør den foreløbige dokumentation. Der vil i forbindelse med tilbudsafgivelsen blive krævet dokumentation i form af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at under-rådgiveren m.v. faktisk råder over den nødvendige økonomiske /finansielle formåen eller tekniske/faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende underrådgiver m.v. er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren.

UDVÆLGELSE - Der forventes udvalgt 4 ansøgere. Ansøgere som opfylder minimumskravene vil blive vurderet efter følgende kriterier: • At ansøger udviser den fornødne motivation • At ansøger via referencer kan dokumentere kompetencer og tilstrækkelig erfaring med lignende opgaver, i art og omfang, herunder: 1. Byggemodningsprojekter 2. Vejprojekter 3. Projekter, hvor ansøger har haft samarbejde og koordinering med forsyningsselskab 4. Projekter, hvor ansøger har været totalrådgiver. • At ansøger har sammensat et kompetent team (på firmaniveau), der kan varetage alle de forventede rådgiverydelser jf. ydelsesbeskrivelsen

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 4

Número máximo de candidatos a convocar para a segunda fase do procedimento: 4

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Pris

Descrição: Vægter 30 %, der henvises til udbudsbetingelserne.

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Organisation og erfaring

Descrição: Vægter 35 %, der henvises til udbudsbetingelserne.

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Procesbeskrivelse

Descrição: Vægter 35 %, der henvises til udbudsbetingelserne.

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://bookshelf.ibinder.com/etendering/1f5dd207-c663-4fec-bfed-08dc2706c6ac/tenders/CX1IMTMG2/public>

Canal de comunicação ad hoc:

Nome: iBinder

URL: <https://bookshelf.ibinder.com/etendering/1f5dd207-c663-4fec-bfed-08dc2706c6ac/tenders/CX1IMTMG2/public>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://bookshelf.ibinder.com/etendering/1f5dd207-c663-4fec-bfed-08dc2706c6ac/tenders/CX1IMTMG2/public>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: dinamarquês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 19/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Condições relacionadas com a execução do contrato: Tilbudsgiver skal vedstå deres tilbud i 3 måneder fra tilbudsdagen.

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Klagenævnet for Udbud

Informações sobre os prazos de recurso: I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om håndhævelse af udbuds reglerne m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Bygherren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at Bygherren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Bygherren har indgået en kontrakt. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette Bygherren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill

perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk.
Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: BISGAARD|EJSING
Organização que fornece acesso fora de linha aos documentos do concurso: BISGAARD|EJSING
Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen
Organização que recebe pedidos de participação: Kolding Kommune
Organização responsável pelo tratamento das propostas: BISGAARD|EJSING

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Kolding Kommune
Número de registo: 29189897
Endereço postal: Nytorv 1
Cidade: Kolding
Código postal: 6000
Subdivisão do país (NUTS): Sydjylland (DK032)
País: Dinamarca
Ponto de contacto: Jonas Gadegaard Hansen
Correio eletrónico: bjona@kolding.dk
Telefone: 21 72 72 46
Funções desta organização:
Adquirente
Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Klagenævnet for Udbud
Número de registo: 37795526
Endereço postal: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Cidade: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisão do país (NUTS): Vestjylland (DK041)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: nh@naevneneshus.dk
Telefone: +45 72405600
Funções desta organização:
Instância de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen
Número de registo: 10294819
Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35
Cidade: Valby
Código postal: 2500
Subdivisão do país (NUTS): Byen København (DK011)
País: Dinamarca

Correio eletrónico: kfst@kfst.dk

Telefone: +45 4171500

Funções desta organização:

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0004

Nome oficial: BISGAARD|EJSING

Número de registo: 37875538

Endereço postal: Ingerselvs Boulevard 3C

Cidade: Aarhus

Código postal: 8000

Subdivisão do país (NUTS): Østjylland (DK042)

País: Dinamarca

Ponto de contacto: Tue Bisgaard Jensen

Correio eletrónico: tue@bisgaardejsing.dk

Telefone: +45 23408562

Funções desta organização:

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que fornece acesso fora de linha aos documentos do concurso

Organização responsável pelo tratamento das propostas

8.1. ORG-0000

Nome oficial: Publications Office of the European Union

Número de registo: PUBL

Cidade: Luxembourg

Código postal: 2417

Subdivisão do país (NUTS): Luxembourg (LU000)

País: Luxemburgo

Correio eletrónico: ted@publications.europa.eu

Telefone: +352 29291

Endereço Internet: <https://op.europa.eu>

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 48181c98-eeefc-4127-b02a-1218e4c15759 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 01/07/2026 11:22:30 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: dinamarquês

Número de publicação do anúncio: 455000-2026

N.º de edição do JO S: 125/2026

Data de publicação: 02/07/2026