

458221-2026 - Concurso

Bélgica – Serviços de fornecimento de software – IT - Zorgzwaartetool

OJ S 126/2026 03/07/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: AZ Delta vzw

Correio eletrónico: procurement@azdelta.be

Forma jurídica do adquirente: Empresa pública

Atividade da autoridade adjudicante: Saúde

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: IT - Zorgzwaartetool

Descrição: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaffing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-)verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte, personeelsinzet en capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase: • een gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven; • op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder: • waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is, • en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen; • (hoofd-)verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren; • maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen; • initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed; • gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie; • toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen. ----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om: • de personeelsplanning verder te automatiseren; • ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers; • wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningssoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om

de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Identificador do procedimento: 7c63792e-6155-496f-a1cb-85608996508d

Identificador interno: PPP09K-4169/6286/AZD_26_249

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72268000 Serviços de fornecimento de software

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

País: Bélgica

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

País: Bélgica

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: IT - Zorgzwaartetool

Descrição: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaffing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-)verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte, personeelsinzet en

capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase: • een gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven; • op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder: • waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is, • en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen; • (hoofd-) verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren; • maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen; • initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed; • gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie; • toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen.

----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om: • de personeelsplanning verder te automatiseren; • ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers; • wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningssoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Identificador interno: AZD_26_249_1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72268000 Serviços de fornecimento de software

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

País: Bélgica

5.1.3. Duração estimada

Duração: 96 Meses

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE
O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: Altman Z-score van het laatste boekjaar. Formule: $(0,717 \times \text{Werkkapitaal} / \text{Totale bezittingen}) + (0,847 \times \text{Totaal van ingehouden winsten} / \text{Totale bezittingen}) + 3,107 \times (\text{Winst voor belastingen en interest} / \text{Totale bezittingen}) + (0,420 \times \text{Boekwaarde van de bezittingen} / \text{Boekwaarde van de schulden}) + (0,998 \times \text{Omzet} / \text{Totale bezittingen})$ Minimumeisen: 1. Berekening wordt weergegeven in de offerte. 2. Score is $> 1,23$. 3. Document wordt gevalideerd door een erkend boekhouder of revisorenkantoor.

Critério: Medidas para garantir a qualidade

Descrição do critério de seleção: Mondelinge en schriftelijke communicatie tussen ziekenhuis en leverancier (incl. klantendienst en productspecialisten) moet altijd in het Nederlands gebeuren. Minimumeisen: Bevestig in de offerte.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Proof Of Concept (POC) De inschrijver licht bij zijn kandidaatstelling een POC toe van een Zorgzwaartetool. De tool werd eerder geïmplementeerd in een ziekenhuis en is op moment van inschrijven nog steeds operationeel. Het betreft een zorgzwaartetool die nauw aansluit bij de scope van deze aanbesteding en die reeds in een ziekenhuis werd geïmplementeerd. Indien de POC aan onderstaande minimumeisen voldoet wordt de inschrijver op een nog nader te bepalen moment uitgenodigd om deze mondeling toe te lichten. Minimumeisen: De inschrijver licht de tool schriftelijk toe met daarbij volgende specifieke punten: - naam ziekenhuis - contactpersoon binnen het ziekenhuis die nauw betrokken is bij de dagelijkse werking - startdatum implementatie - datum GO Live - scope van de opdracht - welke connectie met andere softwarepakketten zijn opgezet?

Critério: Medidas para garantir a qualidade

Descrição do critério de seleção: De inschrijver bevestigt een projectverantwoordelijke met seniorprofiel toe te kennen gedurende de implementatie van de tool. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst zal er bij een uitbreiding of noemenswaardige aanpassingen een seniorprofiel langs de kant van de opdrachtnemer een leidende functie opnemen. Minimumeisen: Bevestiging in de offerte.

Critério: Certificados por institutos de controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: De inschrijver beschikt over een ISO 270001 certificaat
Minimumeisen: Het geldig certificaat wordt toegevoegd aan de kandidaatstelling.

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3
O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: zie bestek

Categoria do critério de adjudicação peso: Ordem de importância

N.º do critério de adjudicação: 1

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: zie bestek

Categoria do critério de adjudicação peso: Ordem de importância

N.º do critério de adjudicação: 2

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4169/9K/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições do procedimento:

Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas: 01/10/2026

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Descrição da garantia financeira: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 28/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: AZ Delta VZW

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso:
Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk
Organização que recebe pedidos de participação: AZ Delta vzw

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: AZ Delta vzw
Número de registo: 0505931808
Endereço postal: Deltalaan 1
Cidade: Roeselare
Código postal: 8800
Subdivisão do país (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)
País: Bélgica
Ponto de contacto: Kevin Verhamme
Correio eletrónico: procurement@azdelta.be
Telefone: +32 51237622
Endereço Internet: <http://www.azdelta.be/>

Funções desta organização:

Adquirente
Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação
Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk
Número de registo: 0308.357.753
Endereço postal: Beheerstraat 41
Cidade: Kortrijk
Código postal: 8500
Subdivisão do país (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)
País: Bélgica
Correio eletrónico: koophandel.gent.rpr.kortrijk@just.fgov.be
Telefone: +32 56269601

Funções desta organização:

Instância de recurso
Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Número de registo: BE 0475.480.736
Cidade: Antwerpen / Anvers
Código postal: 2000
Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
País: Bélgica
Correio eletrónico: info@3p.eu
Telefone: +32 3 294 30 51

Funções desta organização:

Prestador de serviços no domínio da contratação pública

8.1. ORG-0004

Nome oficial: FPS Policy and Support

Número de registo: BE 0671.516.647

Cidade: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: e.proc@publicprocurement.be

Telefone: +32 2 740 80 00

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: b9dac773-f597-4367-b19a-cabcfb2329a0 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Data de envio do anúncio eSender: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 458221-2026

N.º de edição do JO S: 126/2026

Data de publicação: 03/07/2026