

**Dinamarca-Copenhaga: Pacote de software para sectores específicos**

OJ S 194/2020 06/10/2020

Anúncio de concurso

Fornecimentos

**Base jurídica:**

Diretiva 2014/24/UE

**Secção I: Autoridade adjudicante**

---

**I.1. Nome e endereços**

Nome oficial: Københavns Kommune - Børne- og Ungdomsforvaltningen

Número de registo nacional: 64942212

Endereço postal: Borups Allé 177

Localidade: København NV

Código NUTS: DK Danmark

Código postal: 2400

País: Dinamarca

Pessoa de contacto: Peter M. Wilhjelm

Correio eletrónico: [dn6x@kk.dk](mailto:dn6x@kk.dk)

Telefone: +45 33663366

**Endereço(s) Internet:**Endereço principal: <https://permalink.mercell.com/138687980.aspx>**I.3. Comunicação**Os documentos do concurso estão disponíveis gratuitamente para acesso direto, completo e ilimitado em: <https://permalink.mercell.com/138687980.aspx>

Para obter mais informações, consultar o endereço indicado acima

As propostas ou pedidos de participação devem ser enviados para eletronicamente para:

<https://permalink.mercell.com/138687980.aspx>**I.4. Tipo de autoridade adjudicante**

Autoridades regionais ou locais

**I.5. Atividade principal**

Serviços públicos gerais

**Secção II: Objeto**

---

**II.1. Quantidade ou âmbito do concurso****II.1.1. Título**

Udbud af fagsystem til sundhedsplejen (elektronisk børnejournal)

**II.1.2. Código CPV principal**

48100000 Pacote de software para sectores específicos

**II.1.3. Tipo de contrato**

Fornecimentos

**II.1.4. Descrição resumida**

Med nærværende udbud ønsker ordregiver at indgå kontrakt om et standard fagsystem (elektronisk børnejournal), der er udviklet specifikt til og understøtter de fagspecifikke opgaver i den kommunale sundhedspleje, herunder sundhedsplejens ydelser og faglige registreringer med barnet i centrum. Tilbuddet skal omfatte etablering, vedligeholdelse, uddannelse, drift, teknisk support samt anvendelsessupport.

#### **II.1.5. Valor total estimado**

Valor sem IVA: 12 000 000,00 DKK

#### **II.1.6. Informação sobre os lotes**

Contrato dividido em lotes: não

### **II.2. Descrição**

#### **II.2.2. Código(s) CPV adicional(is)**

72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

#### **II.2.3. Local de execução**

Código NUTS: DK011 Byen København

#### **II.2.4. Descrição do concurso**

Børne- og Ungdomsforvaltningen og Sundhedsplejen i Københavns Kommune (herefter: KK) ønsker et standard fagsystem (elektronisk børnejournal) som er intuitivt og smidigt i dagligt brug, nemt at tilpasse til den enkelte bruger og har en base der understøtter et stabilt driftsmiljø uafhængigt af sundhedsplejerskens fysiske placering eller elektronisk device. Systemet skal have barnet i centrum, tage udgangspunkt i barnets/familiens ressourcer og styrker, og være tilpasset sundhedsplejens arbejdsområder. Systemet skal samtidig understøtte, at de konkrete ydelser er dynamiske og udvikler sig løbende, ligesom sundhedsplejens organisatoriske rammer ligeledes er dynamiske. Systemet skal i meget høj grad understøtte arbejdsgange med fokus på mindre tidskrævende dokumentation, både hvad angår overordnede arbejdsgange og konkrete registreringer. Antallet af børn og enheder taget i betragtning, er det vigtigt at systemet smidigt kan understøtte enkel håndtering af disse, både for den enkelte sundhedsplejersker og for systemadministrator. Anvendelsen af systemet skal understøttes af en faglig kompetent og proaktiv supportorganisation, der aktivt indgår i fejlsøgning og -rettelse, og som anvender systematisk sagshåndtering der muliggør dokumentation og rapportering til centrale driftsmedarbejdere i Københavns Kommunes. Systemet har kritisk betydning for Børne- og Ungdomsforvaltningen (herefter: BUF) og derfor er en fastlagt beredskabsplan med processer for alarmering af driftsforstyrrelser efter fastlagt kategorisering efter alvorlighedsgrad af høj betydning.

Der efterspørges et standardsystem og fokus for anskaffelsen er:

- Et system, som er designet til sundhedsplejen, dvs. tager udgangspunkt i sundhedsplejens fagterminologi og understøtter de centrale faglige behov.
- Driftsstabilitet i en kompleks anvendelseskontekst: hjemmebesøg, på skolen, på kontoret, undervejs mellem lokationer og i samspil med forskellige typer af hardware og software.
- Leverandør med professionel systemgovernance, f.eks. med hensyn til opdateringer og fejlhåndtering og driftsrapporter af driftsforstyrrelser.
- Brugervenlig support med indsigt i brugernes dagligdag og villighed til løsningsorienteret samarbejde.
- Levering af uddannelse af systemets brugere, løbende opdatering af brugervejledninger, der følger systemændringer og opkvalificering af superbrugere ved større opdateringer.
- Leverandør indstillet på de særlige forhold, som gælder for Københavns Kommune sammenlignet med mindre kommuner: Organisatorisk, it-struktur-mæssigt og i størrelse både

hvad angår antal brugere og antal børn og familier. BUF forventer et konstruktivt samarbejde i forhold til at få leveret en løsning, som fra starten opfylder disse betingelser.

— Mulighed for at journalens grundstruktur kan tilpasses til Københavns Kommunes sundhedsplejes ydelsesprofil og særlige indsatser og udviklingen heri, samt sundhedsplejens organisatoriske setup.

— Et system der med integrationer muliggør et smidigt samarbejde med andre aktører, herunder kommunikation med sundhedssektoren via MedCom standarder samt kommunikation med borgere.

— Et system, hvor det er lige så enkelt at få data ud som ind, og som giver god mulighed for at afrapportere omkring sundhedstilstanden for de københavnske borgere, samt sundhedsplejens ydelser.

— En leverandør der er indstillet på at arbejde innovativt, proaktivt og brugercenteret for løbende at sikre et opdateret og tidssvarende system, hvad angår generel systemudvikling og brugervenlighed samt organisatoriske, tekniske og lovmæssige ændringer, der vedrører KK og Sundhedsplejen specifikt.

— Et system der løbende opdateres i takt med nye vejledninger og lovgivning, samt nye faglige standarder.

#### **II.2.5. Critérios de adjudicação**

O preço não é o único critério de adjudicação e todos os critérios se encontram enunciados apenas na documentação do concurso

#### **II.2.6. Valor estimado**

Valor sem IVA: 12 000 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duração do contrato, acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico**

Duração em meses: 36

O contrato é passível de recondução: sim

Descrição das renovações:

Såfremt kunden ønsker at forlænge kontrakten, kan kontrakten ved kundens skriftlige påkrav herom forlænges med 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kundens påkrav om forlængelse af kontrakten skal være leverandøren i hænde senest 30 dage før kontrakten udløber.

#### **II.2.10. Informação sobre as variantes**

São aceites variantes: não

#### **II.2.11. Informação sobre as opções**

Opções: sim

Descrição das opções:

1) Optioner om uddannelse:

a) Slutbrugeruddannelse

b) Superbrugeruddannelse

c) Systemadministratoruddannelse

d) Uddannelse i statistik- og dataudtræk.

2) Option om ekstern drift af systemet, herunder bl.a.:

a) Forøgelse af kapacitet

i) med disk/storage

ii) med RAM

iii) med CPU

iv) med ekstra virtuel server

v) med ekstra fysisk server.

- 3) Option om produktion af arkiveringsversion.
  - 4) Optioner om tilkøb af yderligere brugerlicenser:
    - a) Bestilling af 5 yderligere brugerlicenser til systemet uden statistikmodul
    - b) Bestilling af 10 yderligere brugerlicenser til systemet uden statistikmodul
    - c) Bestilling af 1 yderligere brugerlicens til statistikmodulet.
- For uddybende information henvises der til bilag 2, pkt. 9, samt bilag 3 i udbudsmaterialet.

### **II.2.13. Informação sobre os fundos da União Europeia**

O contrato está relacionado com um projeto e/ou programa financiado por fundos da União Europeia: não

### **II.2.14. Informação adicional**

## **Secção III: Informação de carácter jurídico, económico, financeiro e técnico**

---

### **III.1. Condições de participação**

#### **III.1.1. Habilitação para o exercício da atividade profissional, incluindo requisitos em matéria de inscrição em registos profissionais ou comerciais**

Lista e breve descrição das condições:

Tilbudsgiver skal være registeret i Det Centrale Virksomhedsregister (cvr.dk). For udenlandske virksomheder skal tilbudsgiver have tilsvarende registrering i det land, hvor tilbudsgivers virksomhed er etableret.

#### **III.1.2. Capacidade económica e financeira**

Nível(is) mínimo(s) das normas eventualmente aplicáveis:

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være økonomisk egnet til at opfylde kontrakten:

- Tilbudsgivers gennemsnitlige årlige omsætning i de 3 senest afsluttede regnskabsår, eller tilbudsgivers omsætning i det senest afsluttede regnskabsår skal udgøre minimum 7 mio. DKK (ekskl. moms).

#### **III.1.3. Capacidade técnica e profissional**

Nível(is) mínimo(s) das normas eventualmente aplicáveis:

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være teknisk og fagligt egnet til at opfylde kontrakten:

- Tilbudsgiver skal have præsteret minimum 2 leveringer af varer eller tjenesteydelser, der er udført inden for de seneste 3 år, og som har lighed med kontraktens genstand.

## **Secção IV: Procedimento**

---

### **IV.1. Descrição**

#### **IV.1.1. Tipo de procedimento**

Concurso aberto

#### **IV.1.3. Informação acerca do acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico**

#### **IV.1.8. Informação relativa ao Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)**

O contrato é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos: sim

### **IV.2. Informação administrativa**

#### **IV.2.1. Publicação anterior referente ao presente concurso**

Número do anúncio no JO S: [2020/S 131-320730](#)

#### **IV.2.2. Prazo para a receção das propostas ou pedidos de participação**

Data: 03/11/2020 Hora local: 14:00

#### **IV.2.3. Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas ou dos convites para participar aos candidatos selecionados**

#### **IV.2.4. Línguas em que as propostas ou os pedidos de participação podem ser apresentados**

Dinamarquês

#### **IV.2.6. Período mínimo durante o qual o concorrente é obrigado a manter a sua proposta**

Duração em meses: 6 (a contar da data-limite para receção das propostas)

#### **IV.2.7. Condições de abertura das propostas**

Data: 03/11/2020 Hora local: 14:00

### **Secção VI: Informação complementar**

---

#### **VI.1. Informação sobre o carácter recorrente**

Contrato recorrente: não

#### **VI.2. Informação relativa aos fluxos de trabalho eletrónicos**

Serão utilizadas encomendas eletrónicas

Será aceite faturação eletrónica

Serão utilizados pagamentos eletrónicos

#### **VI.3. Informação adicional**

Nærværende kontrakt har tidligere været bekendtgjort i EU-tidende under bekendtgørelsesnummer [2020/S 131-320730](#). Dette udbud blev annulleret af ordregiver.

#### **VI.4. Procedimentos de recurso**

##### **VI.4.1. Organismo responsável pelos processos de recurso**

Nome oficial: Klagenævnet for Udbud

Endereço postal: Toldboden 2

Localidade: Viborg

Código postal: 8800

País: Dinamarca

Correio eletrónico: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)

Telefone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Endereço Internet: <https://klfu.naevneneshus.dk>

##### **VI.4.3. Processo de recurso**

Informações precisas sobre o(s) prazo(s) de recurso:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en

underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

#### **VI.4.4. Serviço junto do qual podem ser obtidas informações sobre os processos de recurso**

Nome oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35

Localidade: Valby

Código postal: 2500

País: Dinamarca

Correio eletrônico: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telefone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Endereço Internet: <http://www.kfst.dk>

#### **VI.5. Data de envio do presente anúncio**

01/10/2020