

481758-2026 - Concurso

Países Baixos – Serviços de contabilidade, de auditoria e fiscais – Accountantsdiensten

OJ S 132/2026 13/07/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Gemeente Rotterdam

Correio eletrónico: sj.atminah@rotterdam.nl

Forma jurídica do adquirente: Autoridade local

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Accountantsdiensten

Descrição: Algemene controle opdracht en specifieke (assurance) opdrachten.

Identificador do procedimento: 4d00eb95-c066-4399-95f2-821881bd0a77

Identificador interno: 17fd61-0b4b-4cb8-9681-291175eb0826

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79200000 Serviços de contabilidade, de auditoria e fiscais

2.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Zie documentatie

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 10 752 000,00 EUR

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Accountantsdiensten

Descrição: Algemene controle opdracht en specifieke (assurance) opdrachten.

Identificador interno: 4ef1acca-87dc-47fc-8704-1e3e5a1ec8da

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 79200000 Serviços de contabilidade, de auditoria e fiscais

5.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Zie documentatie

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/07/2027

Data de fim da duração: 30/06/2031

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 2

Mais informações sobre renovações: 2 jaar per verlenging

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 10 752 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Trata-se de um concurso recorrente

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Este concurso também é adequado para as pequenas e médias empresas (PME): não

5.1.7. Contratação estratégica

Critérios de contratos públicos ecológicos: Sem critérios de contratação pública ecológica

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Documento do concurso

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Natuurlijke adviesfunctie

Descrição: 1. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol en welke activiteiten en of producten ontplooit de Inschrijver om de informatiepositie en het kennisniveau van de gemeenteraad te versterken?

2. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol met betrekking tot het financieel beheer buiten het

jaarrekening proces? 3. Hoe ziet de Inschrijver zijn rol met betrekking tot het borgen van het

budgetrecht van de gemeenteraad in de besluitvorming. 4. Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien

van advies zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot

afstemmingsoverleg binnen de gemeente (met wie, waarom, hoe vaak etc.)

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Controle

Descrição: 1. Welke stappen onderneemt de Inschrijver in het controleproces om efficiënt en tijdig de controle te kunnen uitvoeren binnen de gestelde deadline en flexibel te kunnen inspelen op ontwikkelingen? 2. Overleggen van de volgende stukken die Inschrijver voor een opdrachtgever heeft gemaakt: a. een verslag van bevindingen en eventueel (geanonimiseerde) managementletter bij de jaarrekening 2025 van een opdrachtgever; b. het (met betreffende opdrachtgever overeengekomen) (geanonimiseerde) controleplan; c. de (geanonimiseerde) boardletter/managementletter over controlejaar 2025 bij een zo gelijkwaardig mogelijke opdracht (jaarrekeningcontrole bij een gemeente of provincie). d. Facultatief: een toelichtende notitie van maximaal een A4 met eventuele aanvullingen voor de invulling van deze opdracht. 3. Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van controle zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeente (met wie, waarom, hoe vaak etc.)

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Communicatie en Samenwerking

Descrição: a) Wat is de visie op communicatie (schriftelijk en mondeling) binnen de kaders van de startnotitie met diverse gremia binnen de gemeentelijke context, zowel bij de dagelijkse uitvoering van het werk als bij schriftelijke en mondelinge communicatie ten behoeve van de Raad en/of College? b) Hoe geeft Inschrijver vorm aan escalatie (bijvoorbeeld communicatie over belemmering voor een goedkeurende verklaring of bijvoorbeeld bij verschil van inzicht tussen accountant en college over het toetsingskader)? c) Hoe wordt gerapporteerd over de inhoudelijke voortgang van de controle (te weten issues, geconstateerde fouten, de kwaliteit van dossiers)? d) Hoe ziet de Inschrijver ten aanzien van samenwerking zijn rol en hoe richt de Inschrijver het proces in met betrekking tot afstemmingsoverleg binnen de gemeentelijke organisatie (met wie, waarom, hoe vaak etc.)? Voor het onderdeel communicatie wordt één rapportcijfer toegekend op basis van de criteria transparantie relevantie en samenwerking. a) Hoe wordt geborgd dat er voor het uitvoeren van de controleopdracht voldoende capaciteit en kwaliteit beschikbaar is voor het tijdig opleveren van de controleverklaring? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie en haalbaarheid. b) Wat is de wijze van inzet van controleteams op de verschillende processen en balansposten? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie, haalbaarheid en relevantie. c) Hoe gaat Inschrijver om met planningswijzigingen van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van het criterium haalbaarheid. a) Hoe wordt geborgd dat er voor het uitvoeren van de controleopdracht voldoende capaciteit en kwaliteit beschikbaar is voor het tijdig opleveren van de controleverklaring? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie en haalbaarheid. b) Wat is de wijze van inzet van controleteams op de verschillende processen en balansposten? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van de criteria transparantie, haalbaarheid en relevantie. c) Hoe gaat Inschrijver om met planningswijzigingen van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever? Het antwoord wordt beoordeeld op basis van het criterium haalbaarheid.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Totaalprijs inschrijving

Descrição: Onderdelen Bandbreedte Algemene controleopdracht €800.000,- t/m €1.200.000,-
Het verzorgen van een bijzondere verklaring inzake fractiegelden €40.000,- t/m €60.000,-
Partner/director €240,- t/m €360,- Senior accountant, senior manager en senior IT auditor
€192,- t/m €288,- Accountant/controleleider €144,- t/m €216,- Assistant €104,- t/m €156,-
Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)
N.º do critério de adjudicação: 20

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://s2c.mercell.com/today/222928>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrônica: Permitido

Endereço para apresentação: <https://s2c.mercell.com/today/222928>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação:
neerlandês

Catálogo eletrônico: Não autorizado

É necessária uma assinatura eletrônica avançada ou qualificada ou um selo eletrônico
avançado ou qualificado [conforme definido no Regulamento (UE) n.º 910/2014]

Prazo para a receção das propostas: 16/11/2026 09:00:15 (UTC+00:00) hora da Europa
Occidental, GMT

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 8 Anos

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido:
Não

Condições relacionadas com a execução do contrato: Zie aanbestedingsdocumenten

É exigido um acordo de não divulgação: sim

Informações adicionais sobre o acordo de não divulgação: nvt

Faturação eletrônica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrônicas: sim

Será utilizado o pagamento eletrônico: sim

Condições financeiras: zie aanbestedingsdocumenten

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Rechtbank Rotterdam

Informações sobre os prazos de recurso: 20 kalenderdagen na voorlopige gunning

Organização que fornece informações sobre o quadro normativo geral em matéria de
fiscalidade que vigora no local de realização da prestação: Rechtbank Rotterdam

Organização que fornece informações sobre o quadro normativo geral em matéria de
proteção do trabalho e de condições de trabalho aplicável no local em que o contrato vai ser
executado: Rechtbank Rotterdam

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: Gemeente
Rotterdam

Organização que fornece acesso fora de linha aos documentos do concurso: Gemeente
Rotterdam

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Rechtbank Rotterdam

Organização que recebe pedidos de participação: Gemeente Rotterdam

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Gemeente Rotterdam

Número de registo: 24483298

Endereço postal: Coolsingel 40

Cidade: Rotterdam

Código postal: 3011AD

Subdivisão do país (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

País: Países Baixos

Ponto de contacto: Sherida Jolanda Atminah

Correio eletrónico: sj.atminah@rotterdam.nl

Telefone: +31610426202

Endereço Internet: <https://www.rotterdam.nl>

Perfil do adquirente: <https://s2c.mercell.com/buyer/1315>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que fornece acesso fora de linha aos documentos do concurso

Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Rechtbank Rotterdam

Número de registo: 82947740

Endereço postal: Wilhelminaplein 125

Cidade: Rotterdam

Código postal: 3072 AK

Subdivisão do país (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

País: Países Baixos

Correio eletrónico: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Telefone: +31 883626000

Endereço Internet: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Rotterdam>

Funções desta organização:

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

Organização que fornece informações sobre o quadro normativo geral em matéria de fiscalidade que vigora no local de realização da prestação

Organização que fornece informações sobre o quadro normativo geral em matéria de proteção do trabalho e de condições de trabalho aplicável no local em que o contrato vai ser executado

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 29b731c9-3dca-45ad-a4ab-a3773ac830d0 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 09/07/2026 17:16:35 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Data de envio do anúncio eSender: 09/07/2026 17:26:49 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 481758-2026

N.º de edição do JO S: 132/2026

Data de publicação: 13/07/2026