

487825-2026 - Concurso

Países Baixos – Serviços de levantamento topográfico – Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

OJ S 134/2026 15/07/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Gemeente Kaag en Braassem

Correio eletrónico: info@kaagenbraassem.nl

Forma jurídica do adquirente: Autoridade regional

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

Descrição: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.

Identificador do procedimento: 368a8659-78d3-4d2e-b673-3520221b0736

Identificador interno: 902547

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 71355000 Serviços de levantamento topográfico

2.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Gemeente Kaag & Braassem

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 450 000,00 EUR

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten

Descrição: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.

Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 71355000 Serviços de levantamento topográfico

Opções:

Descrição das opções: volgt.

5.1.2. Local de execução

País: Países Baixos

Em qualquer lugar do país em causa

Informações adicionais: Gemeente Kaag & Braassem

5.1.3. Duração estimada

Duração: 2 Anos

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 2

Mais informações sobre renovações: 2x 1 jaar

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 450 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.7. Contratação estratégica

Objetivo da contratação estratégica: Inexistência de contratação pública estratégica

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: K1 plan van aanpak - Samenwerken

Descrição: Aangezien het de intentie van Opdrachtgever is om een langere samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemer, wil Opdrachtgever zich vergewissen van de wijze waarop tot een optimale samenwerking kan worden gekomen. Daarom willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste (rand -) voorwaarden voor een succesvolle samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer? Hoe wordt hieraan door Inschrijver invulling gegeven? Neem hierin een samenwerking tussen gemeente en bijvoorbeeld het waterschap in mee. b) Beschrijf de voorgestelde overlegstructuur (incl. frequentie, deelnemers, communicatiemiddelen) en licht toe hoe deze aantoonbaar heeft bijgedragen aan succesvolle samenwerking in eerdere projecten. c) Op welke wijze deelt u documenten en producten met de Opdrachtgever? d) Op welke wijze gaat Inschrijver om met verschillende visies/opvattingen/werkwijzen binnen het projectteam, hoe worden problemen besproken en welke rol neemt de inschrijver hierin? e) Hoe gaat u ermee om als de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet goed loopt? U beschrijft op welke wijze er maatregelen genomen worden om de gevraagde werkzaamheden, die gesteld zijn binnen het programma van eisen, te realiseren. Denk hierbij aan de directe beschikbaarheid van personeel en materieel.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 25

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: K2 Plan van aanpak – Continuïteit en flexibiliteit

Descrição: Met de te sluiten Raamovereenkomst gaat de Opdrachtgever een verbintenis aan met de Opdrachtnemer. Dit vraagt enerzijds om continuïteit in de dienstverlening, waarbij het behouden van kennis en ervaring essentieel is. Anderzijds wordt van de Inschrijver de nodige flexibiliteit gevraagd om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. Om te kunnen beoordelen op welke wijze inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Op welke wijze zorgt Inschrijver dat de continuïteit van zijn dienstverlening en de inzet van medewerkers wordt gegarandeerd, waarbij de vereiste kwaliteit gewaarborgd blijft? b) Hoe wordt de planning van de uit te voeren dienst (-en) bewaakt? Geef duidelijk aan wat u hierin verwacht van de Opdrachtgever. c) Op welke wijze gaat Inschrijver om met de benodigde flexibiliteit (en dus ook onzekerheid) die in een raamcontract is vereist? d) Op welke wijze handelt Inschrijver op het moment dat er onvoldoende capaciteit is om een opdracht binnen de gestelde termijn af te ronden? Op welke wijze communiceert u tijdig relevante interne (organisatie)veranderingen?

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: K3 Plan van aanpak – kwaliteitsborging en risicobeheersing

Descrição: Voor Opdrachtgever is het leveren van kwaliteit en een goede risicobeheersing door Opdrachtnemer belangrijk. Om te kunnen beoordelen op welke wijze Inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag een antwoord op de volgende vragen. a) Op welke pragmatische c.q. werkbare wijze worden op te leveren producten en diensten getoetst op kwaliteit en volledigheid door inschrijver, alvorens zij worden verstrekt aan de Opdrachtgever? b) Welke beheersmaatregelen zijn er voorzien als blijkt dat de geleverde producten niet aan de gestelde kwaliteit voldoen. Met als uiteindelijk doel om de faalkosten zowel in de voorbereiding als bij de uitvoering te voorkomen/beperken. c) Hoe proactief is de controle door Inschrijver bij afwijkingen, knelpunten? Hoe gaat de Inschrijver om met fouten van de Opdrachtgever en hoe gaat hij om met die van de Opdrachtnemer? d) Wat zijn volgens de

Inschrijver de belangrijkste risico's aangaande dit raamcontract en hoe kunnen deze risico's het best worden beheerst? Geef hiervan uw top 5

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: K4 Plan van aanpak – duurzaamheid

Descrição: Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de Opdrachtnemer werkzaamheden op een duurzame wijze werkzaamheden verricht. a) Beschrijf welke concrete maatregelen worden toegepast om CO₂-uitstoot te reduceren bij meet- en tekendiensten. Welke visie heeft de Inschrijver op overige duurzaamheidsaspecten die bijdragen aan het beperken van de ecologische voetafdruk binnen de uit te voeren werkzaamheden?

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 5

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Prijs

Descrição: Inschrijver wordt bij inschrijving één keer in de gelegenheid gesteld een zo scherp mogelijke (totaal-) prijs in te dienen. De prijs wordt opgeven in euro's, exclusief BTW.

Inschrijver dient het Prijzenblad (Bijlage 7) geheel in te vullen. Inschrijver dient tarieven aan te bieden die gelden als basis voor nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst. In de prijzen die Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad zijn alle kosten en prijzen verdisconteerd (inclusief incidentele kosten voor implementatie) die Inschrijver aan de Gemeente in rekening brengt, voor een volledige uitvoering van wat in de Aanbestedingsleidraad,

Raamovereenkomst en de Inschrijving van Inschrijver is opgenomen. Inschrijver dient marktconforme tarieven in. Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dienen zij onder dezelfde voorwaarden te zijn uitgebracht. Een belangrijke voorwaarde is dat de door een Inschrijver aangeboden bedragen marktconform zijn en in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. Aanbesteder wenst bijvoorbeeld (niet limitatief voorbeeld) geen zogenaamde manipulatieve aanbidding waarbij bij een zwaar meewegend onderdeel een dermate lage prijs wordt geboden en bij een minder zwaar meewegend onderdeel een dermate hoge prijs wordt geboden, dat de onderlinge verhoudingen tussen de prijzen voor deze onderdelen niet marktconform zijn. Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische bedragen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Tarieven en indexatie. De tarievenlijst binnen de raamovereenkomst kan jaarlijks worden geïndexeerd conform de in de raamovereenkomst opgenomen systematiek. Voor nadere opdrachten geldt dat de op het moment van opdrachtverstrekking geldende tarieven van toepassing zijn. Deze tarieven zijn vervolgens vast gedurende de volledige looptijd van de betreffende nadere opdracht en worden niet geïndexeerd. Inschrijver dient hiermee rekening te houden bij het opstellen van de aanbidding. Inschrijver moet zich strikt houden aan de opbouw van het Prijzenblad. Indien Inschrijver afwijkt van het Prijzenblad, het formulier onvolledig invult, voorbehouden maakt, een eigen prijsopbouw introduceert of aan de andere kant kosten voor de Aanbesteder introduceert, dan kan Inschrijver worden uitgesloten. De Aanbesteder doet dit om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen. Eventuele toevoegingen of voorbehouden op het Prijzenblad of de bijbehorende kostenspecificatie worden genegeerd of leiden tot uitsluiting. Van de door de Aanbesteder opgenomen tekst mag dus niet worden afgeweken, noch mag deze worden aangevuld. Inschrijver dient alleen de niet ingevulde cellen in te vullen. Vanaf 1 januari 2028 mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd met de procentuele wijziging van de Consumentenprijsindex (CPI), reeks Alle Huishoudens (2025

= 100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De indexering vindt voor het eerst plaats per 1 januari 2028. De geïndexeerde tarieven zijn uitsluitend van toepassing op Nadere opdrachten die aanvangen op of na de ingangsdatum van de indexering. Voor Nadere opdrachten die vóór deze datum zijn verstrekt en waarvan de uitvoering doorloopt na de ingangsdatum, blijven gedurende de gehele looptijd van die Nadere opdracht de tarieven gelden zoals die golden op het moment van opdrachtverstrekking, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

5.1.11. Documentos do concurso

Prazo para solicitar informações adicionais: 27/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Endereço dos documentos do concurso: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrônica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrônico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção das propostas: 15/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 3 Meses

Informações sobre a abertura pública:

Data de abertura: 15/09/2026 14:05:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrônica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrônicas: não

Será utilizado o pagamento eletrônico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Gemeente Kaag en Braassem - Rechtbank Den Haag

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: Gemeente Kaag en Braassem

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Gemeente Kaag en Braassem

Organização que recebe pedidos de participação: Gemeente Kaag en Braassem

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Gemeente Kaag en Braassem

Número de registo: 30670284

Endereço postal: Westeinde 1

Cidade: ROELOFARENDSEVEEN

Código postal: 2371AS

Subdivisão do país (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)

País: Países Baixos

Ponto de contacto: Mark Straathof

Correio eletrónico: info@kaagenbraassem.nl

Telefone: +31 713327272

Endereço Internet: <http://www.kaagenbraassem.nl>

Outros pontos de contacto:

Nome oficial: Rechtbank Den Haag

Endereço postal: Prins Clauslaan 60

Cidade: Den Haag

Código postal: 2595 AJ

Subdivisão do país (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

País: Países Baixos

Correio eletrónico: AKG.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telefone: +31 883622200

Fax: +31 883610678

Endereço Internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 8483ce53-f30b-41a1-8400-133c3baa9aa5 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 13/07/2026 15:55:25 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 487825-2026

N.º de edição do JO S: 134/2026

Data de publicação: 15/07/2026