

**Polónia-Lublin: Serviços de manutenção de fotocopiadoras**  
**OJ S 247/2017 23/12/2017**  
**Anúncio de concurso**  
**Serviços**

**Base jurídica:**

Diretiva 2014/24/UE

**Secção I: Autoridade adjudicante**

---

**I.1. Nome e endereços**

Nome oficial: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Endereço postal: Al. Raławickie 14

Localidade: Lublin

Código NUTS: PL814 Lubelski

Código postal: 20-950

País: Polónia

Pessoa de contacto: Irmina Weronika Stodulska

Correio eletrónico: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Telefone: +48 814454159

Fax: +48 814454163

**Endereço(s) Internet:**

Endereço principal: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

**I.3. Comunicação**

Os documentos do concurso estão disponíveis gratuitamente para acesso direto, completo e ilimitado em: <http://bip.kul.lublin.pl/zamowienia-publiczne,16027.html>

Para obter mais informações, consultar o endereço indicado acima

As propostas ou pedidos de participação devem ser enviados para o endereço indicado acima

**I.4. Tipo de autoridade adjudicante**

Outro tipo: Kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

**I.5. Atividade principal**

Educação

**Secção II: Objeto**

---

**II.1. Quantidade ou âmbito do concurso**

**II.1.1. Título**

Usługa utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dzierżawą nowych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Número de referência: AZP-240/PN-p209/11/2017

**II.1.2. Código CPV principal**

50313200 Serviços de manutenção de fotocopiadoras

**II.1.3. Tipo de contrato**

Serviços

#### **II.1.4. Descrição resumida**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dzierżawą nowych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Usługa będzie realizowana poprzez dzierżawę urządzeń drukujących (drukarki i urządzenia wielofunkcyjne) wraz ze świadczeniem kompleksowej obsługi serwisowej dzierżawionych urządzeń oraz urządzeń będących w posiadaniu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

#### **II.1.5. Valor total estimado**

#### **II.1.6. Informação sobre os lotes**

Contrato dividido em lotes: não

### **II.2. Descrição**

#### **II.2.2. Código(s) CPV adicional(is)**

30120000 Equipamento para fotocópia e impressão em offset, 80510000 Serviços de formação especializada, 48773000 Pacote de software para utilitário de impressão

#### **II.2.3. Local de execução**

Código NUTS: PL814 Lubelski

Local principal de execução: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. Al. Raławickie 14. 20-950 Lublin

#### **II.2.4. Descrição do concurso**

Usługa utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dzierżawą nowych dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zgodnie z załącznikami nr 2 i 2a do SIWZ.

#### **II.2.5. Critérios de adjudicação**

Critérios a seguir enunciados

Critério relativo à qualidade - Nome: Czas realizacji zgłoszenia / Ponderação: 20

Critério relativo à qualidade - Nome: Termin płatności / Ponderação: 20

Preço - Ponderação: 60

#### **II.2.6. Valor estimado**

#### **II.2.7. Duração do contrato, acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico**

Duração em meses: 36

O contrato é passível de recondução: não

#### **II.2.10. Informação sobre as variantes**

São aceites variantes: não

#### **II.2.11. Informação sobre as opções**

Opções: não

#### **II.2.13. Informação sobre os fundos da União Europeia**

O contrato está relacionado com um projeto e/ou programa financiado por fundos da União Europeia: não

#### **II.2.14. Informação adicional**

### **Secção III: Informação de carácter jurídico, económico, financeiro e técnico**

---

### **III.1. Condições de participação**

#### **III.1.1. Habilitação para o exercício da atividade profissional, incluindo requisitos em matéria de inscrição em registos profissionais ou comerciais**

Lista e breve descrição das condições:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### **III.1.2. Capacidade económica e financeira**

Lista e breve descrição dos critérios de seleção:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

#### **III.1.3. Capacidade técnica e profissional**

Lista e breve descrição dos critérios de seleção:

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

— posiadania doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie: co najmniej trzy usługi dzierżawy urządzeń drukujących (drukarki i urządzenia wielofunkcyjne) wraz ze świadczeniem kompleksowej obsługi serwisowej o wartości min. 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) każda. Przez wykonanie danej usługi zamawiający rozumie sumę świadczeń wykonanych w ramach jednej umowy.

### **III.2. Condições relacionadas com o contrato**

#### **III.2.2. Condições de execução do contrato**

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

## **Secção IV: Procedimento**

---

### **IV.1. Descrição**

#### **IV.1.1. Tipo de procedimento**

Concurso aberto

#### **IV.1.3. Informação acerca do acordo-quadro ou sistema de aquisição dinâmico**

#### **IV.1.8. Informação relativa ao Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)**

O contrato é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos: não

### **IV.2. Informação administrativa**

#### **IV.2.2. Prazo para a receção das propostas ou pedidos de participação**

Data: 01/02/2018 Hora local: 12:00

#### **IV.2.3. Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas ou dos convites para participar aos candidatos seleccionados**

#### **IV.2.4. Línguas em que as propostas ou os pedidos de participação podem ser apresentados**

Polaco

#### **IV.2.7. Condições de abertura das propostas**

Data: 01/02/2018 Hora local: 12:15

Local:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II; Al. Raławickie 14, 20- 950 Lublin;

Dział Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, pokój nr C-224.

### **Secção VI: Informação complementar**

---

#### **VI.1. Informação sobre o carácter recorrente**

Contrato recorrente: não

#### **VI.3. Informação adicional**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 PLN).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu;

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) Gwarancjach bankowych;

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519 z dopiskiem: „Wadium - postępowanie nr AZP-240/PN-p209/11/2017”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Dowód wniesienia wadium w pozostałych formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych, w oryginale, wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwoalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniósł akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się.

W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VI.4. Procedimentos de recurso**

##### **VI.4.1. Organismo responsável pelos processos de recurso**

Nome oficial: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Endereço postal: ul. Postępu 17a

Localidade: Warszawa

Código postal: 02-676

País: Polónia

##### **VI.4.4. Serviço junto do qual podem ser obtidas informações sobre os processos de recurso**

Nome oficial: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Endereço postal: ul. Postępu 17a

Localidade: Warszawa

Código postal: 02-676

País: Polónia

##### **VI.5. Data de envio do presente anúncio**

22/12/2017