

534853-2026 - Concurso

Dinamarca – Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio – Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

OJ S 147/2026 03/08/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Correio eletrónico: adr@poulschmith.dk

Forma jurídica do adquirente: Autoridade da administração central

Atividade da autoridade adjudicante: Defesa

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

Descrição: I – Baggrund og formål Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (FMI) udbyder en kontrakt vedrørende anskaffelsen af drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten med tilknyttede Bestillingsydelser. Veteranassistenten er en digital løsning, der er tilgængelig som både webplatform og mobilapp. Veteranassistenten anvendes af veteraner, soldater og pårørende ved kontakt til interne og eksterne behandlere ved Forsvarets Veterancenter og fungerer som et centralt administrativt redskab i den behandlingsunderstøttende indsats for soldater, veteraner og deres pårørende efter endt udsendelse. Forsvaret har et behov for at få driftet Veteranassistenten i et eksternt driftscenter. Veteranassistenten indeholder bl.a. sundhedsdata, og driften skal derfor varetages med et passende højt sikkerhedsniveau. Veteranassistenten har i dag ca. 329 Brugere ved kontraktindgåelse. Antallet af Brugere forventes at kunne stige i kontraktens løbetid. II - Hovedydelse. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: A) Indledende Ydelser (Transition Ind) Leverandøren skal i Transition Ind bl.a. overtage Veteranassistenten fra de eksisterende leverandører, som det består på tidspunktet for Kontraktens indgåelse (1: 1), herunder gennemføre migrering af data og dokumentation. Leverandøren skal i tilknytning hertil etablere Veteranassistenten i et nyt samlet driftsmiljø on-premise hos Leverandøren med henblik på at kunne levere Løbende Ydelser til ét samlet System fra transitionsdagen. Leverandøren skal ligeledes etablere en række driftskomponenter til understøttelse af de Løbende Ydelser, herunder sikker filoverførsel, operativsystemer mv., jf. Kontraktens Bilag 5 (Drift, support og vedligeholdelse (Løbende Ydelser)). Endvidere skal Leverandøren gennemføre projektstyring samt planlægge og gennemføre vidensoverdragelsesmøder. B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) Leverandøren skal fra Transitionsdagen sikre den løbende drift af Veteranassistenten, herunder Applikation og infrastruktur (samlet betegnet "Systemet"). Driften omfatter bl.a. applikationsdrift, herunder idriftsættelse af nye versioner og releases i det omfang, sådanne udgør almindelige vedligeholdelses-, sikkerheds- eller fejlretningsopdateringer eller i øvrigt er nødvendige for at sikre Applikationens fortsatte drift, support, sikkerhed og kompatibilitet, samt databaseadministration, backup af Applikationen og overvågning, og infrastrukturdrift, hvor infrastrukturen stilles til rådighed fra Leverandørens eller dennes Underleverandørers lokationer og driftscenter. Systemet skal

bestå af to miljøer (præ-prod/prod) med mulighed for bestilling af opsætning af et udviklings- og testmiljø ved bestilling af videreudviklingsydelser. Infrastrukturdriften omfatter bl.a. overvågning, systembackup samt konfiguration- og kapacitetsstyring. Support omfatter bl.a. 2nd og 3rd level support inden for Aftalt Arbejdstid i form af incident- og problemmanagement. For Incidents i kategori 1 (Kritisk) gælder Leverandørens supportforpligtelse dog døgnet rundt. Leverandøren skal stille en Single-Point-of-Contact (SPOC) til rådighed for Kunden som kontaktpunkt. Forsvaret vil selv være ansvarlig for 1st level support, herunder generel slutbrugersupport, initial visitering og videredistribution af indberettede incidents til Leverandøren. Vedligeholdelse omfatter bl.a. korrigerende og forebyggende vedligeholdelse af Applikationen, herunder i form af fejlrettelser og ved levering af nye releases og nye versioner mv. Leverandøren skal levere og/eller idriftsætte sikkerhedsopdateringer og nye patches til opdatering af Applikationen. Leverandøren skal endvidere vedligeholde og ajourføre Dokumentationen. C) Bestillingsydelser Leverandøren skal på Forsvarets anmodning levere Bestillingsydelser, herunder videreudviklingsydelser og konsulentydelser, bistående af f.eks. videreudvikling/opsætning af et udviklings- og testmiljø, bistand ved sikkerhedsevalueringer, rådgivning, undervisning mv., der har en naturlig tilknytning til Kontraktens formål og Ydelserne omfattet af Kontrakten. D) Tværgående Ydelser og governance, bl.a. Dokumentation, sikkerhed, kvalitetssikring, persondata, rapportering og afprøvning. Tværgående Ydelser leveres som en integreret del af hhv. Indledende Ydelser, Løbende Ydelser og Bestillingsydelser. E) Transition Ud og ophørsydelser Leverandøren skal bistå med Transition Ud og øvrige ophørsydelser.

Identificador do procedimento: acbb5683-56a3-4732-a6ad-8b4ac27aeaf

Identificador interno: 4038954

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

Principais características do processo: Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder ordregiver individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med ordregiver. Der anvendes ikke successive faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud der skal forhandles. Efter forhandlingerne kan ordregiver udsende et revideret udbudsmateriale med henblik på et yderligere indledende eller endeligt tilbud. Tilbudsgivere vil på samme tid blive informeret herom med opfordring til at afgive indledende eller endeligt tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele Kontrakten på grundlag af de indledende tilbud. Ordregiver yder ikke deltagelsesvederlag til tilbudsgiverne. Forhandlingsforløbet er nærmere beskrevet i udbudsbetingelserne. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD). Det bemærkes, at ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), uanset den juridiske karakter af relationen mellem ansøgeren og de(n) enhed/enheder, som ansøgeren baserer sig på. I så fald skal ansøger sikre sig, at et ESPD fra de(n) enhed(er), som ansøger baserer sig på, fremsendes sammen med ansøgers eget ESPD. Denne/disse enhed(er)s ESPD skal indeholde tilsvarende oplysninger. En ansøger må kun indgive én anmodning om deltagelse. Ansøger, og eventuelt deltagerne i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder, skal anvende ESPD, jf. udbudslovens § 148, som foreløbig dokumentation for, at deltagerne ikke er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 anførte udelukkelsesgrunde, at ansøger opfylder de fastsatte krav til egnethed, og at ansøger opfylder de fastsatte udvælgelseskriterier. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument.

Såfremt ansøger er en sammenslutning (konsortier), skal de deltagere, der ikke indgiver ansøgningen, underskrive deres ESPD-dokument. Eventuelle støttende enheder skal også underskrive ESPD.

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

Classificação adicional (cpv): 72250000 Serviços de sistemas e de apoio, 72261000 Serviços de assistência em matéria de software, 72262000 Serviços de desenvolvimento de software, 72263000 Serviços de implementação de software, 72267000 Serviços de manutenção e reparação de software, 72317000 Serviços de armazenagem de dados, 72600000 Serviços de consultoria e assistência informáticas

2.1.2. Local de execução

Endereço postal: Helseholmen 1

Cidade: Hvidovre

Código postal: 2650

Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)

País: Dinamarca

2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 25 000 000,00 DKK

2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen.

Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6.

Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen i udbudsbekendtgørelsen, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen i vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for Kontraktens gennemførelse.

Ansøgningen og tilbuddet skal være på det sprog, der er angivet i udbudsbekendtgørelsen. Teknisk dokumentation kan dog fremsendes på engelsk. For så vidt angår udvælgelse skal det præciseres, at FMI vil udvælge tre ansøgere efter kriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end tre egnede /konditions-mæssige ansøgninger. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling af kontrakten dels vil medføre uforholdsmæssigt store omkostninger ved den efterfølgende kontraktadministration, og dels ikke vil sikre tilstrækkelig konkurrence på det aktuelle marked. Før tildeling af Kontrakten kræver FMI, at den tilbudsgiver, til hvem FMI har til hensigt at tildele Kontrakten, har afgivet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens §§ 151-155. FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt. Efter investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på <https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>.

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer). - Udbudsloven implementerer udbudsdirektivet (2014/24/EU) i dansk ret.

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Anúncio

Corrupção: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2).

Fraude: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3).

Branqueamento de capitais ou financiamento do terrorismo: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5).

Participação numa organização criminosa: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1).

Infrações terroristas ou infrações relacionadas com atividades terroristas: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4).

Trabalho infantil e outras formas de tráfico de seres humanos: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6).

Falta profissional grave: jf. udbudslovens § 136, nr. 4).

Falsas declarações, ocultação de informações, incapacidade de fornecer os documentos exigidos ou obtenção de informações confidenciais sobre o presente procedimento: jf. udbudslovens § 136, nr. 3).

Conflitos de interesses decorrentes da participação no procedimento de contratação: jf. udbudslovens § 136, nr. 1).

Intervenção direta ou indireta na preparação do presente procedimento de contratação: jf. udbudslovens § 136, nr. 2).

Incumprimento da obrigação de pagamento das contribuições para a segurança social: jf. udbudslovens § 135, stk. 3).

Incumprimento da obrigação de pagamento de impostos: jf. udbudslovens § 135, stk. 3).

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

Descrição: I – Baggrund og formål Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (FMI) udbyder en kontrakt vedrørende anskaffelsen af drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten med tilknyttede Bestillingsydelser. Veteranassistenten er en digital løsning, der er tilgængelig som både webplatform og mobilapp. Veteranassistenten anvendes af veteraner, soldater og pårørende ved kontakt til interne og eksterne behandlere ved Forsvarets Veterancenter og fungerer som et centralt administrativt redskab i den behandlingsunderstøttende indsats for soldater, veteraner og deres pårørende efter endt udsendelse. Forsvaret har et behov for at få driftet Veteranassistenten i et eksternt driftscenter. Veteranassistenten indeholder bl.a. sundhedsdata, og driften skal derfor varetages med et passende højt sikkerhedsniveau. Veteranassistenten har i dag ca. 329 Brugere ved kontraktindgåelse. Antallet af Brugere forventes at kunne stige i kontraktens løbetid. II - Hovedydelseerne Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: A) Indledende Ydelser (Transition Ind) Leverandøren skal i Transition Ind bl.a. overtage Veteranassistenten fra de eksisterende leverandører, som det består på tidspunktet for Kontraktens indgåelse (1: 1), herunder gennemføre migrering af data og dokumentation. Leverandøren skal i tilknytning hertil etablere Veteranassistenten i et nyt samlet driftsmiljø on-premise hos Leverandøren med henblik på at kunne levere Løbende Ydelser til ét samlet System fra transitionsdagen. Leverandøren skal ligeledes etablere en række driftskomponenter til understøttelse af de Løbende Ydelser, herunder sikker filoverførsel, operativsystemer mv., jf. Kontraktens Bilag 5 (Drift, support og vedligeholdelse (Løbende Ydelser)). Endvidere skal Leverandøren gennemføre projektstyring samt planlægge og gennemføre vidensoverdragelsesmøder. B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) Leverandøren skal fra Transitionsdagen sikre den løbende drift af Veteranassistenten, herunder Applikation og infrastruktur (samlet betegnet "Systemet"). Driften omfatter bl.a. applikationsdrift, herunder idriftsættelse af nye versioner og releases i det omfang, sådanne udgør almindelige vedligeholdelses-, sikkerheds- eller fejlretningsopdateringer eller i øvrigt er nødvendige for at sikre Applikationens fortsatte drift, support, sikkerhed og kompatibilitet, samt databaseadministration, backup af Applikationen og overvågning, og infrastrukturdrift, hvor infrastrukturen stilles til rådighed fra Leverandørens eller dennes Underleverandørers lokationer og driftscenter. Systemet skal bestå af to miljøer (præ-prod/prod) med mulighed for bestilling af opsætning af et udviklings- og testmiljø ved bestilling af videreudviklingsydelser. Infrastrukturdriften omfatter bl.a. overvågning, systembackup samt konfiguration- og kapacitetsstyring. Support omfatter bl.a. 2nd og 3rd level support inden for Aftalt Arbejdstid i form af incident- og problemmanagement. For Incidents i kategori 1 (Kritisk) gælder Leverandørens supportforpligtelse dog døgnet rundt. Leverandøren skal stille en Single-Point-of-Contact (SPOC) til rådighed for Kunden som kontaktpunkt. Forsvaret vil selv være ansvarlig for 1st level support, herunder generel slutbrugersupport, initial visitering og videredistribution af indberettede incidents til Leverandøren. Vedligeholdelse omfatter bl.a. korrigerende og forebyggende vedligeholdelse af Applikationen, herunder i form af fejlrettelser og ved levering af nye releases og nye versioner mv. Leverandøren skal levere og/eller idriftsætte sikkerhedsopdateringer og nye patches til opdatering af Applikationen. Leverandøren skal endvidere vedligeholde og ajourføre Dokumentation. C) Bestillingsydelser Leverandøren skal på Forsvarets anmodning levere Bestillingsydelser, herunder videreudviklingsydelser og konsulenttydelser, bistående af f.eks. videreudvikling/opsætning af et udviklings- og testmiljø, bistand ved sikkerhedsevalueringer, rådgivning, undervisning mv., der har en naturlig tilknytning til Kontraktens formål og Ydelserne omfattet af Kontrakten. D) Tværgående Ydelser og governance, bl.a. Dokumentation, sikkerhed, kvalitetssikring, persondata, rapportering og afprøvning. Tværgående Ydelser leveres som en integreret del af hhv. Indledende Ydelser,

Løbende Ydelser og Bestillingsydelser. E) Transition Ud og ophørsydelser Leverandøren skal bistå med Transition Ud og øvrige ophørsydelser.

Identificador interno: 4038954

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 72000000 Serviços de TI: consultoria, desenvolvimento de software, Internet e apoio

Classificação adicional (cpv): 72250000 Serviços de sistemas e de apoio, 72261000 Serviços de assistência em matéria de software, 72262000 Serviços de desenvolvimento de software, 72263000 Serviços de implementação de software, 72267000 Serviços de manutenção e reparação de software, 72317000 Serviços de armazenagem de dados, 72600000 Serviços de consultoria e assistência informáticas

Opções:

Descrição das opções: Ingen optioner.

5.1.2. Local de execução

Endereço postal: Helseholmen 1

Cidade: Hvidovre

Código postal: 2650

Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)

País: Dinamarca

5.1.3. Duração estimada

Duração: 72 Meses

5.1.4. Renovação

Renovações máximas: 2

Mais informações sobre renovações: Den anslæde varighed af den udbudte kontrakt er inklusive optioner på forlængelse. 48 måneder udgør Kontraktens ordinære løbetid fra Transitionsdagen, mens de resterende 24 måneder udgør Kontraktens forlængelsesperiode. Kontrakten kan forlænges med 2 gange 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, sem IVA: 25 000 000,00 DKK

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Este concurso também é adequado para as pequenas e médias empresas (PME): sim

Informações adicionais: Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen.

Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og

ejerforhold. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6. Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen i udbudsbekendtgørelsen, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen i vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for Kontraktens gennemførelse. Ansøgningen og tilbuddet skal være på det sprog, der er angivet i udbudsbekendtgørelsen. Teknisk dokumentation kan dog fremsendes på engelsk. For så vidt angår udvælgelse skal det præciseres, at FMI vil udvælge tre ansøgere efter kriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end tre egnede /konditions-mæssige ansøgninger. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling af kontrakten dels vil medføre uforholdsmæssigt store omkostninger ved den efterfølgende kontraktadministration, og dels ikke vil sikre tilstrækkelig konkurrence på det aktuelle marked. Før tildeling af Kontrakten kræver FMI, at den tilbudsgiver, til hvem FMI har til hensigt at tildele Kontrakten, har afgivet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens §§ 151-155. FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt. Efter investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/ita/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på <https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>.

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Faturamento geral anual

Descrição do critério de seleção: Den samlede omsætning i det seneste regnskabsår.

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD

fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 20 mio. i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab.

Critério: Rácio financeiro

Descrição do critério de seleção: Soliditetsgraden i det seneste regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens egenkapital og aktiver i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Referencer Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: - En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgnings-tidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Udvælgelse: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) i forhold til følgende hovedydelser omfattet af kontrakten: A) Indledende Ydelser (Transition Ind), B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) og C) Bestillingsydelser, jf. punktet "Beskrivelse af udbuddet, II – Hovedydelserne". Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med hovedydelserne A-C, set i forhold til de generelle karakteristika anført i punktet "Beskrivelse af udbuddet, I – Baggrund og formål". I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer), vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver af de ovenfor nævnte hovedydelser baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne A-C.

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Preço

Nome: Pris

Descrição: Der henvises til udbudsbetingelserne/Bilag B, afsnit 2.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Nome: Kvalitet

Descrição: Der henvises til udbudsbetingelserne/Bilag B, afsnit 2.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

5.1.11. Documentos do concurso

O acesso a determinados documentos do concurso é restrito

Justificação para restringir o acesso a determinados documentos do concurso: Proteção de informações particularmente sensíveis

Línguas em que os documentos do concurso estão oficialmente disponíveis: dinamarquês

Prazo para solicitar informações adicionais: 20/08/2026 21:30:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

As informações sobre documentos restritos estão disponíveis em: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=

Endereço dos documentos do concurso: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=

5.1.12. Condições do concurso

Condições do procedimento:

Data prevista de envio dos convites à apresentação de propostas: 18/09/2026

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: dinamarquês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

É necessária uma assinatura eletrónica avançada ou qualificada ou um selo eletrónico avançado ou qualificado [conforme definido no Regulamento (UE) n.º 910/2014]

Variantes: Não autorizado

Os proponentes podem apresentar mais do que uma proposta: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

É exigido um acordo de não divulgação: sim

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrônico: sim

Condições financeiras: Betaling skal ske senest 30 dage efter, at leverandøren har fremsendt fyldestgørende faktura til FMI. De nærmere betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Klagenævnet for Udbud

Informações sobre os prazos de recurso: I henhold til klagenævnsloven (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer) skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: En ansøgers klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en Kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte tilbudsgivere om, at en Kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere og tilbudsgivere om, at ordregiver har indgået en rammeaftale, jf. udbudslovens § 2, stk. 2, eller § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning om at videreføre Kontrakten, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 6, stk. 4. Hvis klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klager endvidere anføre, om der er begæret opsættende virkning af klagen, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds egen vejledning om klager er tilgængelig på klagenævnets hjemmeside.

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação:

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organização que fornece acesso fora de linha aos documentos do concurso:

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organização que recebe pedidos de participação: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organização responsável pelo tratamento das propostas: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse
Número de registo: 16287180
Departamento: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse
Endereço postal: Lautrupbjerg 1
Cidade: Ballerup
Código postal: 2750
Subdivisão do país (NUTS): Københavns omegn (DK012)
País: Dinamarca
Ponto de contacto: KAPS - Anne Dencker
Correio eletrónico: adr@poulschmith.dk
Telefone: +45 25601994
Fax: 25601994
Endereço Internet: <https://www.fmi.dk/da/>
Perfil do adquirente: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426>

Funções desta organização:

Adquirente
Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação
Organização que fornece acesso fora de linha aos documentos do concurso
Organização que recebe pedidos de participação
Organização responsável pelo tratamento das propostas

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Klagensævnet for Udbud
Número de registo: 37795526
Endereço postal: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Cidade: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisão do país (NUTS): Vestjylland (DK041)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: klfu@naevneneshus.dk
Telefone: +45 72405600
Endereço Internet: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Funções desta organização:

Instância de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Número de registo: 10294819
Endereço postal: Carl Jacobsens Vej 35
Cidade: Valby
Código postal: 2500
Subdivisão do país (NUTS): Byen København (DK011)
País: Dinamarca
Correio eletrónico: kfst@kfst.dk
Telefone: +45 41715000
Endereço Internet: <http://www.kfst.dk>

Funções desta organização:

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0004

Nome oficial: Merzell Holding ASA

Número de registo: 980921565
Endereço postal: Askekroken 11
Cidade: Oslo
Código postal: 0277
Subdivisão do país (NUTS): Oslo (NO081)
País: Noruega
Ponto de contacto: eSender
Correio eletrónico: publication@mercell.com
Telefone: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Endereço Internet: <http://mercell.com/>
Funções desta organização:
TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: 8c7c0188-6e21-4653-bc12-c7d70e7d47a3 - 01
Tipo de formulário: Concurso
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal
Subtipo de anúncio: 16
Data de envio do anúncio: 31/07/2026 09:21:14 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Data de envio do anúncio eSender: 31/07/2026 11:02:22 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT
Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: dinamarquês
Número de publicação do anúncio: 534853-2026
N.º de edição do JO S: 147/2026
Data de publicação: 03/08/2026