

## 597819-2026 - Concurso

Noruega – Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas – Cleaning services for Asker and Bærum District Court.

OJ S 167/2026 31/08/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

### 1. Adquirente

---

#### 1.1. Adquirente

Nome oficial: Domstoladministrasjonen

Correio eletrónico: [eline.straume.sorheim@inventura.no](mailto:eline.straume.sorheim@inventura.no)

Forma jurídica do adquirente: Empresa pública

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

### 2. Procedimento

---

#### 2.1. Procedimento

Título: Cleaning services for Asker and Bærum District Court.

Descrição: The procurement is for cleaning services to the premises of Asker and Bærum Courthouse for Sandvika Courthouse. The contract includes regular cleaning, periodic cleaning and cleaning to order, including procurements and refills of some consumables and hygiene articles.

Identificador do procedimento: 9448d0b6-a811-41ac-b752-a773320d3297

Identificador interno: 26/1260

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

##### 2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

Classificação adicional (cpv): 39800000 Produtos de limpeza e polimento, 90900000 Serviços de limpeza e saneamento, 90910000 Serviços de limpeza, 90911100 Serviços de limpeza de alojamentos, 90911200 Serviços de limpeza de edifícios, 90918000 Serviços de limpeza de contentores de lixo, 90919000 Serviços de limpeza de escritórios, de escolas e de equipamento de escritório, 90919200 Serviços de limpeza de escritórios

##### 2.1.2. Local de execução

Endereço postal: Malmskriverveien 2

Cidade: Sandvika

Código postal: 1337

Subdivisão do país (NUTS): Akershus (NO084)

País: Noruega

##### 2.1.3. Valor

Valor estimado, sem IVA: 6 600 000,00 NOK

##### 2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: See the tender documentation point for the qualification requirements.  
6.

**Base jurídica:**

Diretiva 2014/24/UE

**2.1.6. Motivos de exclusão**

Fontes dos motivos de exclusão: Documento europeu único de contratação pública (DEUCP)

## 5. Lote

---

**5.1. Lote: LOT-0000**

Título: Cleaning services for Asker and Bærum District Court.

Descrição: The procurement is for cleaning services to the premises of Asker and Bærum Courthouse for Sandvika Courthouse. The contract includes regular cleaning, periodic cleaning and cleaning to order, including procurements and refills of some consumables and hygiene articles.

Identificador interno: 26/1260

**5.1.1. Finalidade**

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

Classificação adicional (cpv): 39800000 Produtos de limpeza e polimento, 90900000 Serviços de limpeza e saneamento, 90910000 Serviços de limpeza, 90911100 Serviços de limpeza de alojamentos, 90911200 Serviços de limpeza de edifícios, 90918000 Serviços de limpeza de contentores de lixo, 90919000 Serviços de limpeza de escritórios, de escolas e de equipamento de escritório, 90919200 Serviços de limpeza de escritórios

**5.1.2. Local de execução**

Endereço postal: Malmskriverveien 2

Cidade: Sandvika

Código postal: 1337

Subdivisão do país (NUTS): Akershus (NO084)

País: Noruega

**5.1.3. Duração estimada**

Duração: 72 Meses

**5.1.5. Valor**

Valor estimado, sem IVA: 6 600 000,00 NOK

**5.1.6. Informações gerais**

**Participação reservada:**

A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

Informações adicionais: See the tender documentation point for the qualification requirements.  
6.

**5.1.9. Critérios de seleção**

Fontes dos critérios de seleção: Documento do concurso

**5.1.10. Critérios de adjudicação**

**Critério:**

Tipo: Preço

Nome: Price

Descrição: Requirement: The award criteria will be evaluated based on the evaluation sum stated in the price form, calculated over the entire contract period including the option years.

Documentation requirement: The tenderer shall deliver: Completed Annex 3 - Price Form. All prices shall be stated in NOK excluding VAT.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

**Critério:**

Tipo: Qualidade

Nome: Quality

Descrição: Requirement: The contracting authority will evaluate the following points under the award criteria (not given in prioritised order): 1. Organisation and implementation ability The contracting authority will undertake an overall assessment of the tenderer's fulfilment of the contracting authority's cleaning requirements in the contracting authority's requirement specifications (annex 1), including: • How the tenderer will ensure and follow-up that the delivery is in accordance with the requirements set in annex 1. • Routines for how the tenderer will work, also in connection with inspections, deviation management and reporting • Methods, equipment and resources intended to be used for the cleaning. • Temporary staff plans and training of personnel. Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted. 2. Competence and experience The contracting authority will undertake an overall assessment of the responsible work manager's competence and experience.

Documentation requirement: The tenderer shall deliver: 1. Organisation and implementation ability Completed Annex 2 - The tenderer's solution description. The description shall be concrete and sufficiently detailed so that the contracting authority gets a good understanding of the tenderer's approach and ability to carry out the assignment in accordance with the requirements. Tenderers shall, as a part of the response, state the minimum number of hours that the responsible work manager shall be obliged to a physical presence at the contracting authority. 2. Competence and experience Completed CV template in Annex 2 Annex 1. Tenderers shall submit a completed CV for the offered responsible work manager. The CV shall include information on the educational background, practice, courses and experience from similar assignments (reference project). A minimum of 1 and maximum 3 reference project(s) shall be stated in the CV. The reference project(s) shall be described and documented sufficiently so that the contracting authority can assess the project's relevance, including the offered cleaning manager's role and areas of responsibility in the project.

Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall overall be at a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the specified page restriction will not be evaluated.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

**Critério:**

Tipo: Qualidade

Nome: Climate and environmental considerations

Descrição: Requirement: Under the award criteria, the contracting authority will evaluate how the tenderer will ensure a delivery with low environmental impact, including the tenderer's plan for further reduction of the environmental impact during the execution of the contract. The following shall be accounted for: • Methods for transport in connection with the delivery • How

environmental considerations are taken into account in the company's procurement routines • How employees are trained in environmentally friendly cleaning and what the training contains. • How the company reports progress and achieved results of initiated environmental measures. Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted. Documentation requirement: The tenderer shall deliver: Complete Annex 2 - The tenderer's solution description. Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall overall be at a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the specified page restriction will not be evaluated. Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (percentagem, valor exato) N.º do critério de adjudicação: 30

#### 5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: [https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=459280&TID=200419765&B=](https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=459280&TID=200419765&B=)

#### 5.1.12. Condições do concurso

##### Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: [https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=459280&TID=200419765&B=](https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=459280&TID=200419765&B=)

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: norueguês

Catálogo eletrónico: Permitido

Prazo para a receção das propostas: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 3 Meses

##### Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: sim

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

#### 5.1.15. Técnicas

##### Acordo-quadro:

Inexistência de acordo-quadro

##### Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

#### 5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Oslo tingrett

Informações sobre os prazos de recurso: In accordance with the procurement regulations.

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso:

Domstoladministrasjonen

## 8. Organizações

---

### 8.1. ORG-0001

Nome oficial: Domstoladministrasjonen

Número de registo: 984195796

Endereço postal: Dronningens gate 2  
Cidade: TRONDHEIM  
Código postal: 7011  
Subdivisão do país (NUTS): Trøndelag/Tröndelage (NO060)  
País: Noruega  
Ponto de contacto: Eline Straume Sørheim  
Correio eletrónico: [eline.straume.sorheim@inventura.no](mailto:eline.straume.sorheim@inventura.no)  
Telefone: +47 48270330  
Endereço Internet: <https://www.domstol.no/>  
Perfil do adquirente: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/339555>

**Funções desta organização:**

Adquirente

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

**8.1. ORG-0002**

Nome oficial: Oslo tingrett  
Número de registo: 926725939  
Cidade: Oslo  
Código postal: 0164  
Subdivisão do país (NUTS): Oslo (NO081)  
País: Noruega  
**Funções desta organização:**  
Instância de recurso

## Informações sobre o anúncio

---

Identificador/versão do anúncio: a4e51f9c-26cf-4b5a-a8ae-4ec7bfb85902 - 01  
Tipo de formulário: Concurso  
Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal  
Subtipo de anúncio: 16  
Data de envio do anúncio: 27/08/2026 14:15:16 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT  
Data de envio do anúncio eSender: 27/08/2026 15:00:46 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT  
Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: inglês  
Número de publicação do anúncio: 597819-2026  
N.º de edição do JO S: 167/2026  
Data de publicação: 31/08/2026