

620981-2026 - Concurso

Bélgica – Serviços de parques de estacionamento – Parkeertoezicht blauwe zone Lebbeke

OJ S 174/2026 09/09/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: Gemeente Lebbeke

Correio eletrónico: Ellien.VanCampenhout@lebbeke.be

Forma jurídica do adquirente: Autoridade local

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Parkeertoezicht blauwe zone Lebbeke

Descrição: De gemeente Lebbeke beschikt over zones met beperkte parkeertijd, hierna de blauwe zones genoemd. Deze zones hebben tot doel de beschikbare parkeerplaatsen op het openbaar domein op een evenwichtige wijze te beheren, langdurig parkeren op plaatsen met een hoge parkeerdruk te vermijden en de rotatie van voertuigen te bevorderen ten voordele van bewoners, bezoekers, handelaars en andere gebruikers van het gemeentelijk centrumgebied. Onderhavige opdracht wordt uitdrukkelijk gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor diensten in de zin van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht heeft betrekking op het verlenen van diensten inzake parkeertoezicht, administratieve opvolging, verwerking van vaststellingen, inning, klachtenbehandeling, rapportering en ondersteuning van het gemeentelijk parkeerbeleid. De opdracht wordt niet geplaatst als een concessieovereenkomst. Er wordt aan de opdrachtnemer geen recht verleend om een dienst op eigen economisch risico te exploiteren. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het parkeerbeleid, de toepasselijke reglementering, de afbakening van de zones, de vaststelling van de tarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer treedt op als externe dienstverlener die de in het bestek omschreven prestaties uitvoert onder toezicht van de gemeente en overeenkomstig de voorwaarden van het bestek. De wijze waarop de geïnde bedragen financieel worden verrekend of doorgestort, doet geen afbreuk aan deze kwalificatie als overheidsopdracht voor diensten. De opdrachtnemer draagt enkel de normale uitvoeringsrisico's die verbonden zijn aan de correcte uitvoering van de opdracht, maar geen exploitatierisico dat kenmerkend is voor een concessie. Voor de daadwerkelijke opvolging van deze parkeerregeling wenst de gemeente Lebbeke een beroep te doen op een gespecialiseerde externe dienstverlener. De opdracht heeft tot doel een correcte, continue, klantgerichte en niet-discriminerende controle te verzekeren op de naleving van de regels inzake parkeren in de blauwe zones. De dienstverlening moet worden uitgevoerd overeenkomstig de toepasselijke wegverkeerswetgeving, de Wegcode, de gemeentelijke belasting- en/of belastingreglement, politiereglementen, de regelgeving inzake gegevensbescherming en alle overige toepasselijke federale, gewestelijke en lokale regelgeving. De opdracht omvat in hoofdzaak het uitvoeren van parkeertoezicht in de blauwe zones op het grondgebied van de gemeente Lebbeke. Dit omvat onder meer de controle op het naleven van de toegelaten parkeerduur, de controle op

het correcte gebruik van de parkeerschijf, het uitschrijven van vergoedingen overeenkomstig het gemeentelijk belastingreglement, de administratieve verwerking en opvolging van de uitgeschreven vergoedingen, de inning van deze belasting, de behandeling en opvolging van klachten, het inzetten van voldoende en behoorlijk opgeleide parkeerwachters en het periodiek rapporteren aan het gemeentebestuur. De opdrachtnemer staat tevens in voor alle noodzakelijke hard- en software die vereist is voor een digitale, efficiënte en traceerbare verwerking van de controles, vaststellingen, vergoedingen, klachten en rapporteringen. De parkeerwachters die worden ingezet moeten duidelijk herkenbaar zijn, professioneel en klantvriendelijk optreden, voldoende kennis hebben van de toepasselijke parkeerreglementering, Nederlandstalig zijn en werken volgens een roterend systeem, zodat voorspelbaarheid en gewenning worden vermeden. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het vaststellen van de geldende parkeerregeling, de toepasselijke belastingtarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer past deze tarieven en voorwaarden strikt, uniform en zonder discriminatie toe. De gemeente staat daarnaast in voor het plaatsen en onderhouden van de noodzakelijke verkeerssignalisatie en wegmarkeringen, het tijdig meedelen van wijzigingen aan aanvullende verkeersreglementen en het bezorgen van eventuele vrijstellingen of uitzonderingen aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat in voor een professionele klachtenbehandeling. Op elke bon moeten minstens duidelijke contactgegevens worden vermeld waarlangs betwistingen of vragen kunnen worden ingediend. Klachten moeten binnen de in het bestek bepaalde termijn worden behandeld en de opdrachtnemer houdt een digitaal klachtenregister bij dat op eenvoudig verzoek aan de gemeente wordt bezorgd. De uitvoering van de opdracht vereist een gespreide, regelmatige en niet-voorspelbare controleaanpak. De controles worden georganiseerd op verschillende weekdays en tijdstippen, met zowel voor- als namiddagcontroles. Het bestek voorziet minstens vier controledagen per week, controles van ongeveer 300 parkeerplaatsen per ronde en minstens één zaterdagcontrole per maand. De controles gebeuren in beginsel van maandag tot en met zaterdag tussen 09.00 uur en 18.00 uur, met uitsluiting van zon- en feestdagen, 11 juli en andere dagen waarop het gemeentebestuur verzoekt geen controles uit te voeren. Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt voorzien in periodiek overleg tussen de gemeente en de opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden onder meer de uitgevoerde controles, de spreiding van de controlemomenten, het aantal vastgestelde overtredingen, klachten en meldingen en eventuele optimalisaties van het parkeerbeleid besproken. De opdrachtnemer bezorgt jaarlijks een verslag met minstens een overzicht van de uitgevoerde controles, het aantal uitgeschreven vergoedingen, de inningstoestand, de openstaande dossiers, het aantal behandelde klachten en eventuele suggesties ter verbetering van de werking. Alle documenten, gegevens, rapporten en bestanden die in het kader van deze opdracht worden opgemaakt of verzameld, komen toe aan de gemeente. De opdrachtnemer behandelt alle persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming en mag deze gegevens uitsluiten...

Identificador do procedimento: cdc3e1ba-0c76-4ac7-8a41-0ea2ba9f7691

Identificador interno: PPP099-458/6137/2026/152

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 98351100 Serviços de parques de estacionamento

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Parkeertoezicht blauwe zone Lebbeke

Descrição: De gemeente Lebbeke beschikt over zones met beperkte parkeertijd, hierna de blauwe zones genoemd. Deze zones hebben tot doel de beschikbare parkeerplaatsen op het openbaar domein op een evenwichtige wijze te beheren, langdurig parkeren op plaatsen met een hoge parkeerdruk te vermijden en de rotatie van voertuigen te bevorderen ten voordele van bewoners, bezoekers, handelaars en andere gebruikers van het gemeentelijk centrumgebied. Onderhavige opdracht wordt uitdrukkelijk gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor diensten in de zin van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht heeft betrekking op het verlenen van diensten inzake parkeertoezicht, administratieve opvolging, verwerking van vaststellingen, inning, klachtenbehandeling, rapportering en ondersteuning van het gemeentelijk parkeerbeleid. De opdracht wordt niet geplaatst als een concessieovereenkomst. Er wordt aan de opdrachtnemer geen recht verleend om een dienst op eigen economisch risico te exploiteren. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het parkeerbeleid, de toepasselijke reglementering, de afbakening van de zones, de vaststelling van de tarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer treedt op als externe dienstverlener die de in het bestek omschreven prestaties uitvoert onder toezicht van de gemeente en overeenkomstig de voorwaarden van het bestek. De wijze waarop de geïnde bedragen financieel worden verrekend of doorgestort, doet geen afbreuk aan deze kwalificatie als overheidsopdracht voor diensten. De opdrachtnemer draagt enkel de normale uitvoeringsrisico's die verbonden zijn aan de correcte uitvoering van de opdracht, maar geen exploitatierisico dat kenmerkend is voor een concessie. Voor de daadwerkelijke opvolging van deze parkeerregeling wenst de gemeente Lebbeke een beroep te doen op een gespecialiseerde externe dienstverlener. De opdracht heeft tot doel een correcte, continue, klantgerichte en niet-discriminerende controle te verzekeren op de naleving van de regels inzake parkeren in de blauwe zones. De dienstverlening moet worden uitgevoerd overeenkomstig de toepasselijke wegverkeerswetgeving, de Wegcode, de gemeentelijke belasting- en/of belastingreglement, politiereglementen, de regelgeving inzake gegevensbescherming en alle overige toepasselijke federale, gewestelijke en lokale regelgeving. De opdracht omvat in hoofdzaak het uitvoeren van parkeertoezicht in de blauwe zones op het grondgebied van de gemeente Lebbeke. Dit omvat onder meer de controle op het naleven van de toegelaten parkeerduur, de controle op het correcte gebruik van de parkeerschijf, het uitschrijven van vergoedingen overeenkomstig het gemeentelijk belastingreglement, de administratieve verwerking en opvolging van de uitgeschreven vergoedingen, de inning van deze belasting, de behandeling en opvolging van klachten, het inzetten van voldoende en behoorlijk opgeleide parkeerwachters en het periodiek rapporteren aan het gemeentebestuur. De opdrachtnemer staat tevens in voor alle noodzakelijke hard- en software die vereist is voor een digitale, efficiënte en traceerbare verwerking van de controles, vaststellingen, vergoedingen, klachten en rapporteringen. De

parkeerwachters die worden ingezet moeten duidelijk herkenbaar zijn, professioneel en klantvriendelijk optreden, voldoende kennis hebben van de toepasselijke parkeerreglementering, Nederlandstalig zijn en werken volgens een roterend systeem, zodat voorspelbaarheid en gewenning worden vermeden. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het vaststellen van de geldende parkeerregeling, de toepasselijke belastingtarieven en de voorwaarden waaronder deze worden toegepast. De opdrachtnemer past deze tarieven en voorwaarden strikt, uniform en zonder discriminatie toe. De gemeente staat daarnaast in voor het plaatsen en onderhouden van de noodzakelijke verkeerssignalisatie en wegmarkeringen, het tijdig meedelen van wijzigingen aan aanvullende verkeersreglementen en het bezorgen van eventuele vrijstellingen of uitzonderingen aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat in voor een professionele klachtenbehandeling. Op elke bon moeten minstens duidelijke contactgegevens worden vermeld waarlangs betwistingen of vragen kunnen worden ingediend. Klachten moeten binnen de in het bestek bepaalde termijn worden behandeld en de opdrachtnemer houdt een digitaal klachtenregister bij dat op eenvoudig verzoek aan de gemeente wordt bezorgd. De uitvoering van de opdracht vereist een gespreide, regelmatige en niet-voorspelbare controleaanpak. De controles worden georganiseerd op verschillende weekdays en tijdstippen, met zowel voor- als namiddagcontroles. Het bestek voorziet minstens vier controledagen per week, controles van ongeveer 300 parkeerplaatsen per ronde en minstens één zaterdagcontrole per maand. De controles gebeuren in beginsel van maandag tot en met zaterdag tussen 09.00 uur en 18.00 uur, met uitsluiting van zon- en feestdagen, 11 juli en andere dagen waarop het gemeentebestuur verzoekt geen controles uit te voeren. Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt voorzien in periodiek overleg tussen de gemeente en de opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden onder meer de uitgevoerde controles, de spreiding van de controlemomenten, het aantal vastgestelde overtredingen, klachten en meldingen en eventuele optimalisaties van het parkeerbeleid besproken. De opdrachtnemer bezorgt jaarlijks een verslag met minstens een overzicht van de uitgevoerde controles, het aantal uitgeschreven vergoedingen, de inningstoestand, de openstaande dossiers, het aantal behandelde klachten en eventuele suggesties ter verbetering van de werking. Alle documenten, gegevens, rapporten en bestanden die in het kader van deze opdracht worden opgemaakt of verzameld, komen toe aan de gemeente. De opdrachtnemer behandelt alle persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming en mag deze gegevens uitsluiten...

Identificador interno: 2026/152_1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 98351100 Serviços de parques de estacionamento

5.1.2. Local de execução

Endereço postal: Flor Hofmanslaan 1

Cidade: Lebbeke

Código postal: 9280

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

País: Bélgica

Informações adicionais: Gemeente Lebbeke

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 02/11/2026

Data de fim da duração: 01/11/2030

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Seguro de indemnização de risco profissional

Descrição do critério de seleção: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: De inschrijver beschikt over een verzekering die zijn burgerlijke aansprakelijkheid dekt voor de risico's verbonden aan de uitvoering van de opdracht, alsook over een arbeidsongevallenverzekering voor het personeel dat voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet.

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: De inschrijver toont aan dat hij beschikt over relevante ervaring met opdrachten inzake parkeertoezicht, parkeerbeheer, parkeercontrole, opvolging van parkeerbelastingen of correcties, administratieve opvolging van vaststellingen, klachtenbehandeling of een daarmee vergelijkbare dienstverlening. Minimumeisen: De inschrijver legt een lijst voor van minstens twee gelijkaardige opdrachten die tijdens de laatste drie jaar werden uitgevoerd of op het ogenblik van indiening van de offerte in uitvoering zijn. Minstens één referentie moet betrekking hebben op een opdracht voor een overheid of een publieke opdrachtgever.

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in

een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 70

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Kwaliteit van de dienstverlening

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 30

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/210/8042>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção das propostas: 09/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 120 Dias

Informações sobre a abertura pública:

Data de abertura: 09/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido:

Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas**Acordo-quadro:**

Inexistência de acordo-quadro

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: Gemeente Lebbeke

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van State

Organização que recebe pedidos de participação: Gemeente Lebbeke

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: Gemeente Lebbeke

Número de registo: 0207446079

Endereço postal: Flor Hofmanslaan 1

Cidade: Lebbeke

Código postal: 9280

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

País: Bélgica

Ponto de contacto: Ellien Van Campenhout

Correio eletrónico: Ellien.VanCampenhout@lebbeke.be

Telefone: +32 52468252

Endereço Internet: <http://www.lebbeke.be/>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Raad van State

Número de registo: 0931.814.266

Endereço postal: Wetenschapsstraat 33

Cidade: Brussel

Código postal: 1000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@raadvanstate.be

Telefone: +32 22349611

Endereço Internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Funções desta organização:

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registo: BE 0475.480.736

Cidade: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@3p.eu

Telefone: +32 3 294 30 51

Funções desta organização:

Prestador de serviços no domínio da contratação pública

8.1. ORG-0004

Nome oficial: FPS Policy and Support

Número de registo: BE 0671.516.647

Cidade: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: e.proc@publicprocurement.be

Telefone: +32 2 740 80 00

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: dc29adb9-689a-47eb-8fd2-98f28391cb06 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 07/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Data de envio do anúncio eSender: 07/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 620981-2026

N.º de edição do JO S: 174/2026

Data de publicação: 09/09/2026