

663135-2026 - Concurso

Bélgica – Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas – Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

OJ S 186/2026 25/09/2026

Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Serviços

1. Adquirente

1.1. Adquirente

Nome oficial: stad Kortrijk

Correio eletrónico: sara.ferlin@kortrijk.be

Forma jurídica do adquirente: Autoridade local

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

2. Procedimento

2.1. Procedimento

Título: Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

Descrição: Raamovereenkomst glaswas stads- en OCMW gebouwen voor een periode van 5 jaar.

Identificador do procedimento: 6c761c1b-a19b-45aa-b741-a912189ef9ac

Identificador interno: PPP014-3485/6669/2026/3485

Tipo de procedimento: Por negociação com publicação prévia de um convite à apresentação de propostas/concurso com negociação

O procedimento é acelerado: não

2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

2.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

2.1.3. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 917 500,00 EUR

2.1.4. Informações gerais

Base jurídica:

Diretiva 2014/24/UE

2.1.5. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Número máximo de lotes para os quais um proponente pode apresentar propostas: 5

Condições do contrato:

Número máximo de lotes que podem ser adjudicados a um proponente no quadro de um contrato: 5

2.1.6. Motivos de exclusão

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: BEGLAZING STADSGEBOUWEN

Descrição: Het betreft de ramenwas van diverse gemeentelijke gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identificador interno: 2026/3485 1_1

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/09/2027

Data de fim da duração: 31/08/2032

5.1.5. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 400 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: zie minimumeisen
Minimeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Referenties Perceel 1 & 2
Minimeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige glaswas-opdrachten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - Identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht; - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige

opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Seguro de indenização de risco profissional

Descrição do critério de seleção: Verzekering beroepsrisico's **Minimumeisen:** De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Referências sobre serviços especificados

Descrição do critério de seleção: Referenties Perceel 3 & 4 **Minimumeisen:** Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige opdrachten voor het reinigen van zonnepanelen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht. - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Medidas para garantir a qualidade

Descrição do critério de seleção: ABSU **Minimumeisen:** De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: VCA **Minimumeisen:** De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Média anual de mão de obra

Descrição do critério de seleção: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para realizar o trabalho

Descrição do critério de seleção: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Ferramentas, plantas ou equipamentos técnicos

Descrição do critério de seleção: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en

mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Duurzaamheid

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Descrição da garantia financeira: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Justificação da duração do acordo-quadro: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: stad Kortrijk

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van State

Organização que recebe pedidos de participação: stad Kortrijk

5.1. Lote: LOT-0002

Título: BEGLAZING OCMW GEBOUWEN

Descrição: Het betreft de ramenwas van diverse gebouwen van het OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identificador interno: 2026/3485_2

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/09/2027

Data de fim da duração: 31/08/2032

5.1.5. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 375 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: zie minimumeisen
Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Seguro de indemnização de risco profissional

Descrição do critério de seleção: Verzekering beroepsrisico's
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Medidas para garantir a qualidade

Descrição do critério de seleção: ABSU
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: VCA
Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Média anual de mão de obra

Descrição do critério de seleção: Bedrijfsamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook

indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Técnicos ou Órgãos técnicos para realizar o trabalho

Descrição do critério de seleção: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Técnicos ou Órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Ferramentas, plantas ou equipamentos técnicos

Descrição do critério de seleção: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten

is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Duurzaamheid

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Descrição da garantia financeira: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Justificação da duração do acordo-quadro: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: stad Kortrijk

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van State

Organização que recebe pedidos de participação: stad Kortrijk

5.1. Lote: LOT-0003

Título: ZONNEPANELEN STADSGEBOUWEN

Descrição: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van stadsgebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk. 1 x per jaar calculeren

Identificador interno: 2026/3485_3

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/09/2027

Data de fim da duração: 31/08/2032

5.1.5. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 50 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Seguro de indemnização de risco profissional

Descrição do critério de seleção: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Medidas para garantir a qualidade

Descrição do critério de seleção: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Média anual de mão de obra

Descrição do critério de seleção: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van

valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Técnicos ou Órgãos técnicos para realizar o trabalho

Descrição do critério de seleção: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Técnicos ou Órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

CrITÉrio: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit

aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Ferramentas, plantas ou equipamentos técnicos

Descrição do critério de seleção: Speciale technieken zonnepanelen
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Duurzaamheid

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Descrição da garantia financeira: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Justificação da duração do acordo-quadro: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: stad Kortrijk

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van State

Organização que recebe pedidos de participação: stad Kortrijk

5.1. Lote: LOT-0004

Título: ZONNEPANELEN OCMW GEBOUWEN

Descrição: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van OCMW-gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identificador interno: 2026/3485_4

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

5.1.3. Duração estimada

Data de início: 01/09/2027

Data de fim da duração: 31/08/2032

5.1.5. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 12 500,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Seguro de indemnização de risco profissional

Descrição do critério de seleção: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Medidas para garantir a qualidade

Descrição do critério de seleção: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Média anual de mão de obra

Descrição do critério de seleção: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat

dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. **Communicatie:** De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. **Opleiding:** De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para realizar o trabalho

Descrição do critério de seleção: Opstarttijd **Minimumeisen:** De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Os critérios serão utilizados para seleccionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Ferramentas, plantas ou equipamentos técnicos

Descrição do critério de seleção: Speciale technieken zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Duurzaamheid

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Descrição da garantia financeira: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Justificação da duração do acordo-quadro: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: stad Kortrijk

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van State

Organização que recebe pedidos de participação: stad Kortrijk

5.1. Lote: LOT-0005

Título: OUTDOOR LIFTEN

Descrição: Het betreft de schoonmaak van liften gelegen op openbaar domein of een site van stad of OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identificador interno: 2026/3485_5

5.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90911000 Serviços de limpeza de alojamentos, edifícios e janelas

5.1.2. Local de execução

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

5.1.3. Duração estimada

Outra duração: Desconhecido

5.1.5. Valor

Valor máximo do acordo-quadro: 80 000,00 EUR

5.1.6. Informações gerais

Participação reservada:

A participação não está reservada.

Há que indicar os nomes e as qualificações profissionais do pessoal encarregado da execução do contrato: Não é exigida

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

5.1.9. Critérios de seleção

Fontes dos critérios de seleção: Anúncio

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Seguro de indemnização de risco profissional

Descrição do critério de seleção: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Medidas para garantir a qualidade

Descrição do critério de seleção: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Média anual de mão de obra

Descrição do critério de seleção: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft

de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para realizar o trabalho

Descrição do critério de seleção: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Técnicos ou órgãos técnicos para controle de qualidade

Descrição do critério de seleção: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Critério: Outros requisitos económicos ou financeiros

Descrição do critério de seleção: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de

professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegaan strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Os critérios serão utilizados para selecionar os candidatos a convidar para a segunda fase do concurso

Informações sobre a segunda fase de um procedimento de concurso em duas fases:

Número mínimo de candidatos a convidar para a segunda fase do procedimento: 3

O procedimento irá decorrer em fases sucessivas. Em cada fase, alguns participantes podem ser eliminados

O adquirente reserva-se o direito de adjudicar o contrato com base nas propostas iniciais, sem quaisquer negociações

5.1.10. Critérios de adjudicação

Critério:

Tipo: Custo

Descrição: Prijs

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

Critério:

Tipo: Qualidade

Descrição: Duurzaamheid

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 20

5.1.11. Documentos do concurso

Endereço dos documentos do concurso: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/14/2026>

5.1.12. Condições do concurso

Condições de apresentação:

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://www.publicprocurement.be>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: neerlandês

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção dos pedidos de participação: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Condições do contrato:

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Necessário

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: não

Será utilizado o pagamento eletrónico: não

5.1.15. Técnicas

Acordo-quadro:

Acordo-quadro, sem reabertura de concurso

Número máximo de participantes: 1

Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso

Instância de recurso: Raad van State

Informações sobre os prazos de recurso: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação: stad Kortrijk

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Raad van State

Organização que recebe pedidos de participação: stad Kortrijk

8. Organizações

8.1. ORG-0001

Nome oficial: stad Kortrijk

Número de registo: BE 0207.494.678

Endereço postal: Grote Markt 54

Cidade: Kortrijk

Código postal: 8500

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

País: Bélgica

Ponto de contacto: Sara Ferlin

Correio eletrónico: sara.ferlin@kortrijk.be

Telefone: +32 473862940

Endereço Internet: <http://www.kortrijk.be/>

Funções desta organização:

Adquirente

Organização que fornece informações adicionais sobre o processo de adjudicação

Organização que recebe pedidos de participação

8.1. ORG-0002

Nome oficial: Raad van State

Número de registo: BE 0931.814.266

Endereço postal: Wetenschapsstraat 33

Cidade: Brussel

Código postal: 1040

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@raadvanstate.be

Telefone: +32 22349611

Endereço Internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Funções desta organização:

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

8.1. ORG-0003

Nome oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registo: BE 0475.480.736

Cidade: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Correio eletrónico: info@3p.eu

Telefone: +32 3 294 30 51

Funções desta organização:

Prestador de serviços no domínio da contratação pública

8.1. ORG-0004

Nome oficial: FPS Policy and Support

Número de registo: BE 0671.516.647

Cidade: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisão do país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correio eletrónico: e.proc@publicprocurement.be

Telefone: +32 2 740 80 00

Funções desta organização:

TED eSender

Informações sobre o anúncio

Identificador/versão do anúncio: e7b280cf-d490-4705-8ae3-e85172f5cb58 - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Data de envio do anúncio eSender: 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) hora da Europa Oriental, hora de verão da Europa Central

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: neerlandês

Número de publicação do anúncio: 663135-2026

N.º de edição do JO S: 186/2026

Data de publicação: 25/09/2026