

## 684766-2026 - Concurso

**Polónia – Serviços relativos a resíduos e lixos – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Urzędów i Miasta Urzędów oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK) w Urzędowie**

**OJ S 192/2026 05/10/2026**

**Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal  
Serviços**

### 1. Adquirente

---

#### 1.1. Adquirente

Nome oficial: Gmina Urzędów

Correio eletrónico: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl)

Forma jurídica do adquirente: Autoridade local

Atividade da autoridade adjudicante: Serviços públicos das administrações públicas

### 2. Procedimento

---

#### 2.1. Procedimento

Título: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Urzędów i Miasta Urzędów oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK) w Urzędowie

Descrição: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Urzędów i Miasta Urzędów oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK) w Urzędowie”. 2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Urzędów i Miasta Urzędów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który znajduje się w Urzędowie przy ul. Spokojna 2 w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. 3. Powierzchnia gminy Urzędów – 11 906 ha w jej skład wchodzi 22 sołectwa. 4. Łączna liczba zawartych umów z mieszkańcami Gminy Urzędów wynosi 2178 – stan na 19.08.2026 r. 5. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. następujących rodzajów odpadów komunalnych: a) zmieszane niesegregowane odpady komunalne (szacunkowa ilość – 1 150,08 Mg tj. około 47,93 Mg miesięcznie). b) odpady selektywnie zebrane (szacunkowa ilość – 605,72 Mg tj. około 25,23 Mg miesięcznie papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, odpady kuchenne ulegające biodegradacji ). c) odpady wielkogabarytowe – zbiórka obwoźna w roku 2027 (szacunkowa ilość 85,00 Mg) d) odpady zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanym w Urzędowie przy ul. Spokojna 2 (szacunkowa ilość – 320,78 Mg tj. około 13,36 Mg miesięcznie ). 6. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w pkt 5 mogą ulec zmianie, równocześnie Zamawiający określa łączną ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia na poziomie minimalnym wynoszącym 1 000,00 Mg. 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ. 8. Zamówienie należy wykonywać w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz umową, której wzór stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

Identifikator do procedimento: befa66fe-fa29-4809-a8f5-0abca8968d60

Identifikator interno: ZP.271.43.2026

Tipo de procedimento: Aberto

O procedimento é acelerado: não

### 2.1.1. Finalidade

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90500000 Serviços relativos a resíduos e lixos

Classificação adicional (cpv): 90511000 Serviços de recolha de resíduos, 90510000

Tratamento e eliminação de resíduos, 90513100 Serviços de eliminação de resíduos

domésticos, 90513200 Serviços de eliminação de resíduos sólidos urbanos, 90512000

Serviços de transporte de resíduos

### 2.1.2. Local de execução

Endereço postal: ul. Rynek 26

Cidade: Urzędów

Código postal: 23-250

Subdivisão do país (NUTS): Lubelski (PL814)

País: Polónia

### 2.1.4. Informações gerais

Informações adicionais: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl) (nie dotyczy składania ofert). 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia (w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia) określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i

udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22)4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w: 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), 4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

6. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej znajdują się w dziale VIII ust. 2 lit. f i g SWZ.

7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) znajduje się w dziale IX SWZ.

8. Opis dotyczący złożenia oferty: 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. 4) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać

odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC – nie należy otwierać z poziomu przeglądarki internetowej. 6) Formularz ofertowy podpisuje się, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Dokumenty do złożenia razem z ofertą zostały wyszczególnione w Dziale XII ust. 8 SWZ. 9. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów, przy czym całkowita wartość takiego zamówienia nie przekroczy 15% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zostanie udzielone w przypadku, gdy po upływie obowiązywania umowy nie zostanie wybrany wykonawca (przedłużająca się procedura przetargowa) oraz w przypadku zwiększenia ilości odpadów do odebrania w trakcie realizacji umowy.

**Base jurídica:**

Diretiva 2014/24/UE

**2.1.6. Motivos de exclusão**

Fontes dos motivos de exclusão: Documento do concurso

## 5. Lote

---

**5.1. Lote: LOT-0001**

Título: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Urzędów i Miasta Urzędów oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK) w Urzędowie

Descrição: 1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Urzędów i Miasta Urzędów oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK) w Urzędowie”. 2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych na terenie Gminy Urzędów i Miasta Urzędów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który znajduje się w Urzędowie przy ul. Spokojna 2 w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. 3. Powierzchnia gminy Urzędów – 11 906 ha w jej skład wchodzi 22 sołectwa. 4. Łączna liczba zawartych umów z mieszkańcami Gminy Urzędów wynosi 2178 – stan na 19.08.2026 r. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Identificador interno: ZP.271.43.2026

#### **5.1.1. Finalidade**

Natureza do contrato: Serviços

Classificação principal (cpv): 90500000 Serviços relativos a resíduos e lixos

Classificação adicional (cpv): 90511000 Serviços de recolha de resíduos, 90510000

Tratamento e eliminação de resíduos, 90513100 Serviços de eliminação de resíduos

domésticos, 90513200 Serviços de eliminação de resíduos sólidos urbanos, 90512000

Serviços de transporte de resíduos

#### **5.1.2. Local de execução**

Cidade: Urzędów

Subdivisão do país (NUTS): Lubelski (PL814)

País: Polónia

Informações adicionais: Teren gminy i miasta Urzędów

#### **5.1.3. Duração estimada**

Data de início: 01/01/2027

Duração: 24 Meses

#### **5.1.6. Informações gerais**

##### **Participação reservada:**

A participação não está reservada.

Projeto de contratação pública não financiado por fundos da UE

O concurso é abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP): sim

#### **5.1.9. Critérios de seleção**

Fontes dos critérios de seleção: Documento do concurso

#### **5.1.10. Critérios de adjudicação**

##### **Critério:**

Tipo: Preço

Nome: Cena

Descrição: Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:  $C = (\text{najniższa zaoferowana cena}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$  \* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu. Cena ofertowa jest sumą iloczynów cen jednostkowych podanych w tabeli z załącznika nr 4 do SWZ i zakładanych ilości odpadów danego rodzaju do odebrania i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 60

##### **Critério:**

Tipo: Qualidade

Nome: Kryterium środowiskowe

Descrição: Kryterium środowiskowe. Przez „kryterium środowiskowe” należy rozumieć minimalną normę emisji spalin, którą spełniają pojazdy, za pomocą których Wykonawca zamierza realizować zamówienie. Minimalną normę emisji spalin spełnianą przez pojazdy,

przy wykorzystaniu których Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie należy podać w interaktywnym formularzu ofertowym. W przypadku różnych norm emisji spalin spełnianych przez pojazdy należy podać najniższą z występujących. Punkty w kryterium „kryterium środowiskowe” przyznawane będą w następujący sposób: 1) min. norma emisji spalin Euro 4 – 0 pkt, 2) min. norma emisji spalin Euro 5 – 20 pkt, 3) min. norma emisji spalin Euro 6 – 40 pkt. Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym min. normy emisji spalin, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje flotą spełniającą normę Euro 4 i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

Categoria do critério de adjudicação peso: Ponderação (pontos, valor exato)

N.º do critério de adjudicação: 40

#### **5.1.11. Documentos do concurso**

Endereço dos documentos do concurso: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-71b190ec-6fbb-4388-ab2a-c8372f3cef88>

#### **5.1.12. Condições do concurso**

##### **Condições de apresentação:**

Apresentação por via eletrónica: Necessário

Endereço para apresentação: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-71b190ec-6fbb-4388-ab2a-c8372f3cef88>

Línguas em que podem ser apresentadas as propostas ou pedidos de participação: polaco

Catálogo eletrónico: Não autorizado

Variantes: Não autorizado

Prazo para a receção das propostas: 03/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

Duração durante a qual a proposta deve permanecer válida: 88 Dias

##### **Informações sobre a abertura pública:**

Data de abertura: 03/11/2026 10:30:00 (UTC+01:00) hora da Europa Central, hora de verão da Europa Ocidental

##### **Condições do contrato:**

A execução do contrato tem de ser efetuada no âmbito de programas de emprego protegido: Não

Faturação eletrónica: Permitido

Serão utilizadas encomendas eletrónicas: sim

Será utilizado o pagamento eletrónico: sim

#### **5.1.15. Técnicas**

##### **Acordo-quadro:**

Inexistência de acordo-quadro

##### **Informações sobre o sistema de aquisição dinâmico:**

Inexistência de sistema de aquisição dinâmico

#### **5.1.16. Informações adicionais, mediação e recurso**

Instância de recurso: Krajowa Izba Odwoławcza

Informações sobre os prazos de recurso: 1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy reguluje dział IX ustawy Pzp. Zamawiający poniżej przedstawia najistotniejsze informacje. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz

Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso: Krajowa Izba Odwoławcza

Organização que recebe pedidos de participação: Gmina Urzędów

Organização responsável pelo tratamento das propostas: Gmina Urzędów

## 8. Organizações

---

### 8.1. ORG-0001

Nome oficial: Gmina Urzędów

Número de registo: 7151787639

Endereço postal: ul. Rynek 26

Cidade: Urzędów

Código postal: 23-250

Subdivisão do país (NUTS): Lubelski (PL814)

País: Polónia

Ponto de contacto: Urząd Miejski w Urzędowie

Correio eletrónico: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl)

Telefone: +48 818227682

Endereço Internet: <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=724>

Ponto terminal para o intercâmbio de informações (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Funções desta organização:**

Adquirente

Organização que recebe pedidos de participação

Organização responsável pelo tratamento das propostas

### 8.1. ORG-0002

Nome oficial: Krajowa Izba Odwoławcza

Número de registo: PL5262239325

Endereço postal: ul. Postępu 17a

Cidade: Warszawa

Código postal: 02-672

Subdivisão do país (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

País: Polónia

Ponto de contacto: Krajowa Izba Odwoławcza

Correio eletrónico: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Endereço Internet: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Ponto terminal para o intercâmbio de informações (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/zamowienia-publiczne/odwolanie-do-krajowej-izby%02odwolawczej>

**Funções desta organização:**

Instância de recurso

Organização que fornece mais informações sobre os procedimentos de recurso

**8.1. ORG-0000**

Nome oficial: Publications Office of the European Union

Número de registo: PUBL

Cidade: Luxembourg

Código postal: 2417

Subdivisão do país (NUTS): Luxembourg (LU000)

País: Luxemburgo

Correio eletrónico: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefone: +352 29291

Endereço Internet: <https://op.europa.eu>

**Funções desta organização:**

TED eSender

## Informações sobre o anúncio

---

Identificador/versão do anúncio: 50ff2b2b-3254-4b76-bc17-6b638169b65b - 01

Tipo de formulário: Concurso

Tipo de anúncio: Anúncio de concurso ou de concessão – regime normal

Subtipo de anúncio: 16

Data de envio do anúncio: 01/10/2026 17:55:58 (UTC+00:00) hora da Europa Ocidental, GMT

Línguas em que o presente anúncio está oficialmente disponível: polaco

Número de publicação do anúncio: 684766-2026

N.º de edição do JO S: 192/2026

Data de publicação: 05/10/2026