

120309-2026 - Procedură concurențială

România – Servicii de curățenie – Servicii de curatenie

OJ S 35/2026 19/02/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard - Anunț de schimbare
Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

E-mail: achizitii@aeroportcraiova.ro

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

Activitatea entității contractante: Activități aeroportuare

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Servicii de curatenie

Descriere: Asigurarea serviciilor de curatenie interioara si exterioara in incinta R.A. Aeroportul International Craiova. Obiectul acordului cadru il reprezinta prestarea de servicii de curatenie cu materiale incluse, in vederea mentinerii unui nivel corespunzator al curateniei, apararii, pastrarii, promovarii starii de sanatate, a dezvoltarii fizice si neuropsihice armonioase a pasagerilor care tranziteaza aeroportul si a personalului aeroportuar, prevenirea aparitiei imbolnavirilor, crearea unui mediu propice derularii activitatilor de baza si a celor conexe domeniului autoritatii contractante. • Derularea operatiunilor de curatenie si igienizare a spatiilor din interiorul si exteriorul imobilelor se va realiza cu respectarea normelor de sanatate publica in vigoare, in scopul asigurarii normelor de igiena a pasagerilor si a protejarii personalului angajat. Prestarea serviciilor de curatenie cu produse de curatat incluse are ca obiectiv specific utilizarea acestora (ca materiale consumabile), de catre personalul angajat al operatorului economic cu atributii in executarea curateniei, dotarea spatiilor corespunzator normelor de igiena si sanatate publica in vigoare, asigurarea conditiilor de igiena si de siguranta, atat pentru pasageri, cat si pentru angajatii aeroportului. Atribuirea acordului-cadru de servicii de curățenie pentru o perioadă de 24 de luni este un proces complex ce implică alocarea de resurse umane și materiale din cadrul structurilor organizatorice ale AIC, un grad ridicat de responsabilizare, având în vedere scopul, perioada de derulare și implementare a acordului cadru Termenul limita pana la care se pot solicita clarificari la documentatia de atribuire: cu 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, solicitarile de clarificari vor fi transmise in SEAP. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: in a 11 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In situatia in care, operatorii economici solicita clarificari, acestea se transmit in mod exclusiv in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Orice raspuns la solicitarile de clarificari sau orice amendament emis de autioritatea contractanta va fi parte a Documentatiei de Atribuire si va fi comunicat tuturor celor interesati prin SEAP. Entitatea contractantă menționează că va

răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit în Anunțul de participare. La solicitările adresate după acest termen limită stabilit, entitatea contractantă nu va răspunde.

Identificatorul procedurii: 686b08dc-7187-4cee-907d-569924fa4f34

Identificator intern: 10300854.2026.004

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90910000 Servicii de curățenie

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Dolj (RO411)

Țară: România

Informații suplimentare: str. Calea București, Nr. 325 A, loc. Craiova, jud. Dolj

2.1.3. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 5 064 000,00 RON

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Ofertanții trebuie să efectueze OBLIGATORIU vizita amplasamentului pentru care se solicită prestarea serviciilor, cu maxim 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Persoana de contact pentru efectuarea vizitei amplasamentului: Deju Daniel - tel. 0736.767.837 Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Limba de redactare a ofertelor este română. Toate documentele și certificatele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora. Solicitățile de clarificări la documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Întrebări cât și la secțiunea Clarificări, Notificări și Decizii din cadrul anunțului de atribuire, iar răspunsurile vor fi publicate în SEAP atât la secțiunea Întrebări cât și la secțiunea Clarificări, Notificări și Decizii, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită conform art. 78 alin. 1 din Legea 99/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificare la ofertele depuse în SEAP prin secțiunea Întrebări, iar operatorii economici vor depune răspunsurile tot în cadrul acestei secțiuni (documente semnate cu semnatura extinsă, semnatura electronică valabilă). În cazul în care 2 sau mai mulți ofertanți clasati pe primul loc au același preț, în vederea departajării ofertelor entitatea contractantă (prin secțiunea Întrebări) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Conform art. 205 alin. 1 din Legea 99/2016 entitatea contractantă poate solicita ofertanților toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării procedurii. Modalități de plată: Plata contravalorii facturilor se face în termenele convenite, conform prevederilor contractuale. Nota: "Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind experiența similară: Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea entității contractante documente, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au

indeplinit/certificate de predare-primire/procese verbale de receptie/certificari de buna executie /recomandari in partea beneficiarilor/certificate constatatoare, prin care se confirma că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare. Documentele justificative vor consta în documente reprezentand certificari de buna executie pentru acele servicii pe care ofertantul crede ca entitatea contractanta trebuie sa le ia în considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. Respectivle certificari vor trebui sa indice: -Numarul si data contractului invocat drept experienta similara, - Obiectul contractului astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara; -Beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; -Perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au prestat serviciile -Valoarea serviciilor prestate (fara TVA), in perioada solicitata (ultimii 3 ani); -Data si nr documentului de receptie, precum si ponderea pentru care a fost responsabil -Certificari din partea beneficiarului /beneficiarilor care sa precizeze daca serviciile au fost prestate in conformitate cu standardele specifice acestora invigoare si daca au fost duse la bun sfarsit. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost prestate în asociere, valoarea ce va fi luata în considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu procentul prevazut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost prestate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. In aceasta situatie se va prezenta conform Instructiunii ANAP nr.2/2017 (art.14, alin 3) un document de la beneficiarul final care sa ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora, documentele transmise ofertantului de catre terțului susținător, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale /umane/tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tert prin angajamentul ferm. Tertul va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertului. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa in conditiile legii. Nota 1: a)Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română. b) Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decat in lei, cursul de referinta care va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei este cursul mediu anual lei/valuta comunicat BNR pentru fiecare an. Justificare: Solicitarea se face in baza art.191 si art.192 din Legea 99/2016 coroborat cu prevederile Instructiunii nr.2 emisa de ANAP publicata in M.Of. nr.300/27.04.2017. Justificarea nivelului experientei similare, prin prezentarea a cel putin unui contract sau a mai multor contracte în valoare cumulata minim echivalenta cu cea estimata, respectiv: 2.500.000 lei se regaseste in specificul domeniului vizat prin serviciile ce fac obiectul achizitiei de servicii de curatenie, fiind importante pentru desfasurarea activitatii in cadrul R.A. Aeroportului International Craiova.

Temei juridic:

Directiva 2014/25/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)
Participarea la o organizație criminală: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corupție: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frauda: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Faliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvență: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Concordat: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Active administrate de lichidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Activitățile economice sunt suspendate: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Abaterea profesională gravă: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Descrierea detaliată a serviciilor care formează obiectul acordului-cadru, cantitatea de servicii solicitate, specificațiile tehnice și condițiile de prestare se regăsesc în caietul de sarcini nr.118/09.01.2026- parte a documentației tehnice. Se vor respecta cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini, care vor fi considerate ca fiind minime. Prestarea serviciilor se va realiza prin încheierea unui acord cadru, cu un operator economic, pe o perioadă de 24 luni. Locațiile Aeroportului pentru care se solicită curățenia sunt: Terminalul Plecări-Sosiri –spații publice Terminalul plecari-sosiri este o clădire publică, civilă, cu lungime totală 298,00 m., lățime max 36,00 m, h max 16,60 m și regim de înălțime : S+P+1+Etaj tehnic parțial Clădirea este împărțită pe trei tronsoane. Fiecare tronson are parter, etaj1 și parțial etaj tehnic. TRONSON 1 a.PARTER – NON SCHENGEN – SOSIRI b. ETAJ 1- NON SCHENGEN – PLECARI SI PLECARI VIP TRONSON 2 a.PARTER SOSIRI NON SCHENGEN /ZONA COMUNĂ (SCHENGEN+NON SCHENGEN) b. ETAJ 1- PLECARI; NON SCHENGEN / SCHENGEN / ZONA COMUNA TRONSON 3 a.PARTER PLECARI; SCHENGEN / ZONA COMUNA (SCHENGEN+NON SCHENGEN) și SOSIRI SCHENGEN b. ETAJ 1- PLECARI SCHENGEN Tipul contractului propus: acord-cadru de servicii pentru "Servicii de curățenie" (cu semnarea a două contracte subsecvente), cu respectarea cerințelor specificate în caietul de sarcini și în documentația de atribuire Valoarea estimată a achiziției sectoriale pentru achiziția de "SERVICII DE CURATENIE", pentru acordul cadru este de 5.064.000 lei fără TVA / 24 luni calendaristice din care: - Valoarea estimată contractului subsecvent 1 - 2.532.000 lei fără TVA/12 luni; - Valoarea estimată contractului subsecvent 2 - 2.532.000 lei fără TVA/12 luni. Cantitățile care fac obiectul acordului cadru sunt orientative și nu se constituie automat în obligații contractuale. Aceste cantități vor constitui obligații contractuale după semnarea contractelor subsecvente

Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90910000 Servicii de curățenie

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Dolj (RO411)

Țară: România

Informații suplimentare: str. Calea București, Nr. 325 A, loc. Craiova, jud. Dolj

5.1.3. Durata estimată

Durată: 24 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descrierea criteriului de selecție: Conform legislație în vigoare

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea entității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documente trebuie să fie reale /valide la data prezentării acestora. Nota: Documentele/declarațiile/certificatele vor fi prezentate în SEAP cu semnatura electronică extinsă.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: 1) Cerința nr. 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, respectiv cod CAEN 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor (pentru persoane juridice/fizice române se va depune Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal; iar pentru operatorii economici străini se vor depune documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, anexându-se și traducerea autorizată în limba română). Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea Entității Contractante doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documente trebuie să fie reale /valide la data prezentării acestora. Nota 1: Documentele/declarațiile/certificatele vor fi prezentate în SEAP cu semnatura electronică extinsă. Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din acord-cadru pe care o va realiza. Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din

partea unor terți sau în situația în care subacord-cadrueaza părți din acord-cadru, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători/ subacord-cadruanții declarați în DUAE. Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din acord-cadru de către subcontractanți, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subacord-cadruant să fie în concordanță cu partea din acord-cadru pe care o va realiza. Justificare: În conformitate cu prevederile art. 186, alin. (1), din Legea 99/2016, entitatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui operator economic sa prezinte documente relevante, din care sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului-cadru, prin prezentarea de documente justificative care sa dovedeasca forma de inregistrare, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic. 2) Cerinta nr. 2: Experienta similara in prestare servicii atât ca tip și complexitate, cât și din punctul de vedere al rezultatului. Ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii de curățenie similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, la nivelul unuia sau mai multor contracte a căror valoare cumulată să fie de minim valoarea estimata celui mai mare contract subsecvent, respectiv 2.500.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertei stabilita de entitatea contractanta in anuntul de participare, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare. Valoarea cumulata a prestarilor de servicii, trebuie sa fie minim echivalenta cu valoarea estimata a acordului-cadru sectorial a cel puțin un acord-cadru, sau la nivelul mai multor acord-cadru. Prin serviciile similare se intelege servicii de aceeași natura și complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate in cadrul acordului-cadru și anume: servicii de curățenie. Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13, din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017. Pentru fiecare din contractele prin care se demonstreaza experienta similara documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - procesul-verbal de receptie sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestarii; - recomandari; - alte documente echivalente. Documentele suport in sustinerea experientei similare nu se solicita in mod cumulativ. Daca un grup de operatori depun oferta comuna, atunci capacitatea tehnica și/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Modalitatea de indeplinire: Informatiile privind modalitatea de indeplinire a cerintei se regasesc in fisa de date, la rubrica "Informatii suplimentare".

Criteriu: Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Descrierea criteriului de selecție: Lista minimă obligatorie de utilaje și echipamente: 1.

ECHIPAMENTE - Mașina automată cu volan spalare-uscare pardoseli, latime lucru > 80 cm – 2 buc. - Masina automata spalare uscare pardoseli, latime lucru > 43 cm – 2 buc. - Masina automata spalare uscare pardoseli, latime lucru > 70 cm – 1 buc. Sistemul de mentenanta pentru: - curatarea mochetelor – 1 buc. - Curatarea toaletelor – 1 buc. - Pentru curatarea de mare viteza in spatii mici, medii și largi: Sali mici, fumoare. - Aparat de spalat cu presiune – 1 buc. - Aspirator de praf – 3 buc. - Aspirator umed-uscă – 2 buc. - Masina pentru spalat mopuri, lavete – 2 buc. 2. CARUCIOARE PROFESIONALE - Carucioare mari – 9 buc. - Carucioare mici – 2 buc. 3. Materiale consumabile - Hartie igienica calitate superioara - Sapun lichid calitate superioara - Saci menajeri (240 l, 160 l, 120 l, 35 l) 4. SOLUTII PARDOSELI INTRETINERE CURATENIE - Pardoseli, geamuri - Grupuri sanitare 5. USTENSILE DE LUCRU - Mopuri plate, forase, maturi - Sisteme telescopice geam, paianjeni - Reserve mop, lavete Pentru asigurarea unei calități superioare a serviciilor de curățenie, specifice mediului

aeroportuar, toate utilajele și echipamentele utilizate de prestator trebuie să respecte următoarele cerințe minime obligatorii: • toate utilajele vor fi certificate CE și conforme standardelor ISO aplicabile privind performanța, siguranța operațională și protecția utilizatorilor; • utilajele vor avea nivel redus de zgomot, adecvat utilizării în terminale aeroportuare și zone cu trafic de pasageri (preferabil < 70 dB în regim de lucru); • utilajele care funcționează pe bază de baterii vor avea autonomie minimă de 3–6 ore, adaptată programului de lucru continuu; • rezervoarele utilajelor de spălat pardoseli vor avea capacitate suficientă (minim 50–60 litri pentru mașinile), pentru a reduce opririle repetate și a crește eficiența; • toate periile, padurile și accesoriile utilizate vor fi compatibile cu pardoselile aeroportului (granit, piatră naturală, suprafețe sensibile), fără risc de zgâriere sau deteriorare; • aspiratoarele utilizate în zonele publice și administrative vor fi echipate cu filtre, pentru reținerea particulelor fine și asigurarea unui mediu igienic; • utilajele vor fi proiectate pentru trafic intens, utilizare zilnică și funcționare continuă în medii cu cerințe ridicate; • nivelul vibrațiilor utilajelor nu trebuie să depășească limitele permise pentru echipamente profesionale destinate utilizării interioare; • întreaga flotă de utilaje va rămâne în incinta aeroportului pe toată durata contractului, în spațiile special desemnate de beneficiar; • prestatorul are obligația de a efectua mentenanța preventivă periodică a utilajelor și de a prezenta fișele de service la solicitarea beneficiarului; • în cazul defectării unui utilaj, prestatorul va asigura înlocuirea imediată cu un utilaj echivalent, pentru a nu afecta buna desfășurare a activităților; • utilajele utilizate în zonele cu access restricționat (security, handling, tehnic) vor fi evidențiate și etichetate corespunzător, conform procedurilor de securitate aeroportuară; • toate utilajele și echipamentele vor avea fișe tehnice, manuale de utilizare, declarații de conformitate, aflate în posesia prestatorului și disponibile la solicitarea beneficiarului.

Criteriu: Proportia subcontractării

Descrierea criteriului de selecție: 1. Entitatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform prevederilor legale. 2. Entitatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180 în legatura cu subcontractantii propusi. 3. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. 4. Entitatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens. 5. În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. 6. Avand in vedere prevederile art. 232 din Legea 99/ subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către entitatea contractantă. Entitatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv entitatea contractantă, contractant și subcontractant sau de entitatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant. 7. Contractantul are obligatia, la încheierea contractului de achizitie sectoriala sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente

prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție sectorială. 8. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție sectorială. 9. Entitatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție sectorială, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție sectorială. Contractele prezentate conform prevederilor pct. 9 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție sectorială. Dispozițiile prevăzute la punctele 1 - 5 nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract sectorial. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art 202 alin. 1) din Legea 99/2016, cu informațiile aferente situației lor. Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAЕ până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea entității contractante, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Pretul cel mai scăzut este singurul criteriu

Descrierea metodei care trebuie utilizată dacă ponderarea nu poate fi exprimată prin criterii:

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut - clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare în funcție de prețul total al fiecărei oferte, oferta de primul loc fiind cea cu prețul cel mai mic.

5.1.11. Documentele achiziției

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 26/02/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 18/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 4 Luni

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 18/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Locul: În SEAP

Informații suplimentare: Comisia de evaluare

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu
Condiții privind executarea contractului: -
Facturare electronică: Obligatorie
Se va utiliza comanda electronică: nu
Se va utiliza plata electronică: nu
Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:
Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
Acord financiar: Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții vor fi finanțate din fonduri proprii

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 1

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

Organizația care primește cererile de participare: REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

Organizația care prelucrează ofertele: REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

8. Organizații

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

Număr de înregistrare: RO 10300854

Adresă poștală: Strada: Calea Bucuresti nr.325A, nr. 325A

Localitate: Craiova

Cod poștal: 200785

Subdiviziunea țării (NUTS): Dolj (RO411)

Țara: România

Punct de contact: Bianca Tudor

E-mail: achizitii@aeroportcraiova.ro

Telefon: +40 251416860

Fax: +40 251411112

Adresa de internet: <https://www.aeroportcraiova.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1. **ORG-0002**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. **ORG-0005**

Denumire oficială: REGIA AUTONOMA AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

Număr de înregistrare: RO 10300854_3

Adresă poștală: Strada: Calea Bucuresti nr.325A, nr. 325A

Localitate: Craiova

Cod poștal: 200785

Subdiviziunea țării (NUTS): Dolj (RO411)

Țara: România

Punct de contact: Bianca Tudor

E-mail: achizitii@aeroportcraiova.ro

Telefon: +40 251416860

Fax: +40 251411112

Adresa de internet: <https://www.aeroportcraiova.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. **ORG-0001**

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod poștal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Roxana Popescu

E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefon: +40 213032997

Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

10. Modificare

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată

:
ca81bcdd-08e1-4844-a5e7-f26f962d2655-01
Principalul motiv al modificării
:
Corectare cumpărător
Descriere
:
Corectie fisa de date.

10.1. Modificare

Identificator secțiune: PROCEDURE

Descrierea modificărilor: Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala"

10.1. Modificare

Identificator secțiune: PROCEDURE

Descrierea modificărilor: VI.3) Informatii suplimentare

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: 557c1fc0-fdcd-482d-aa42-109edc213c93 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 17

Data notificării expedierii: 06/02/2026 16:28:10 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 18/02/2026 10:33:54 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română

Numărul de publicare al anunțului: 120309-2026

Numărul ediției JO S: 35/2026

Data publicării: 19/02/2026