

147584-2026 - Procedură concurențială

Belgia – Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență – Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning

OJ S 43/2026 03/03/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Stad Hasselt

E-mail: Michiel.VanEmpten@hasselt.be

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Protecție socială

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning

Descriere: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGEVIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGEVIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie

en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Identificatorul procedurii: f0772a3f-d2ba-4ade-8ec4-07c912f74873

Identificator intern: PPP0D1-6349/6152/2025-6349

Tip de procedură: Negociată cu publicarea prealabilă a unei proceduri concurențiale de ofertare / competitivă cu negociere

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72000000 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Țara: Belgia

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Țara: Belgia

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Raamovereenkomst voor tijdregistratie en personeelsplanning

Descriere: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGELIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGELIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met

tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Identificator intern: 2025-6349 1_1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72000000 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență

5.1.2. Locul de executare

Adresă poștală: Limburgplein 1

Localitate: Hasselt

Cod poștal: 3500

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Țara: Belgia

Informații suplimentare: Groep Hasselt (Stad Hasselt, OCMW Hasselt, AGB Stadsontwikkeling Hasselt, Crematorium nv)

5.1.3. Durata estimată

Durată: 120 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 1

Alte informații despre reînnoire: De opdracht bevat een verlenging.

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de

gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Asigurare de despăgubire pentru riscuri profesionale

Descrierea criteriului de selecție: Het bewijs van een verzekering beroepsaansprakelijkheid.

Minimumeisen: De kandidaat beschikt over een geldige verzekering beroepsaansprakelijkheid (of een gelijkwaardige polis die dezelfde waarborgen biedt) die de beroepsrisico's dekt verbonden aan het voorwerp van deze opdracht.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Referenties: Lijst van uitgevoerde diensten Minimumeisen:

De kandidaat dient minstens drie referenties voor te leggen die aantonen dat hij beschikt over de nodige ervaring en deskundigheid om de opdracht uit te voeren. Deze referenties moeten, al dan niet gezamenlijk, gelijkaardig zijn in omvang, aard en voorwerp van de huidige opdracht. De referenties zijn niet ouder dan 5 jaar en zijn minstens 1 jaar in gebruik. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd in Vlaanderen (België) bij een stad/lokaal bestuur. In deze referentie moet minstens tijdsregistratie aanwezig zijn maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd bij een woonzorgcentrum of een andere zorginstelling van gelijkaardige grootte. In deze referentie moet minstens personeelsplanning aanwezig zijn, maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd in het Nederlands: • Gegevens van de Opdrachtgever (naam, contactpersoon, telefoonnummer, e-mail, adres); • De beknopte omschrijving van de opdracht, met inbegrip van aantal medewerkers en/of gebruikers voor respectievelijk tijdregistratie en personeelsplanning (maximaal 1 A4-pagina's); • Financiële informatie: bevat minstens de totale kostprijs van het gerealiseerd project); • Voor elke referentie wordt een attest van goede uitvoering bijgevoegd, hierin wordt bevestigd dat de opdracht naar behoren werd uitgevoerd.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Descrierea criteriului de selecție: Ervaring en deskundigheid van de medewerkers en stabiliteit in implementatie en ondersteuning Minimumeisen: De kandidaat dient een duidelijke

beschrijving te geven van de groep van personen die de opdracht zal uitvoeren, om aan te tonen dat hij beschikt over de nodige kennis en ervaring. De beschrijving moet minstens volgende elementen bevatten: - Structuur van het team waarbij er een overzicht is van de functies en rollen binnen het team. - Kwalificaties (relevante diploma's of certificaten) van elke kernfunctie met minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in gelijkaardige rollen.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Securitatea informațiilor

Descrierea criteriului de selecție: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Minimumeisen: De kandidaat dient aan te tonen dat zijn bedrijfsvoering en het aangeboden

systeem voldoet aan toepasselijke wettelijke vereisten op vlak van gegevensbescherming en informatieveiligheid. - De kandidaat dient een geldig ISO/IEC 27001:2022 certificaat of een gelijkwaardig certificaat zoals een CyberSecurity Fundamentals (CyFun) certificering met minimaal niveau 'Belangrijk' voor te leggen - De kandidaat dient een verklaring op eer in waarin wordt bevestigd dat alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte ("EER") plaatsvinden.

Criteriële vooraf zijn gebruikt voor de selectie van kandidaten die worden uitgenodigd om de tweede fase van de procedure

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimaal aantal kandidaten die worden uitgenodigd om de tweede fase van de procedure: 3

De procedure zal worden uitgevoerd in meerdere fasen. In elke fase, kunnen deelnemers worden uitgesloten

5.1.10. Criteriën van toewijzing

Criterium:

Tip: Cost

Beschrijving: Prijs

Categorie van criterium van toewijzing gewicht: Pondering (punten, exacte waarde)

Aantal van criterium van toewijzing: 60

Criterium:

Tip: Calitate

Beschrijving: Kwaliteit

Categorie van criterium van toewijzing gewicht: Pondering (punten, exacte waarde)

Aantal van criterium van toewijzing: 40

5.1.11. Documenten van aankoop

Waar kunnen de documenten van aankoop worden gevonden: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/6349/D1/2025>

5.1.12. Voorwaarden van openbare aankoop

Voorwaarden van indiening:

Elektronische indiening: Verplicht

Indieningsadres: <https://www.publicprocurement.be>

Talen waarin kan worden ingediend of aanvragen of aanvragen: Nederlands

Elektronisch catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Beschrijving van financiële garantie: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Termijn voor het aannemen van aanvragen: 31/03/2026 10:00:00 (UTC+02:00) uur van de Oost-Europese tijd, de zomer van de Centrale Europese tijd

Contractuele clausules:

Uitvoering van het contract moet worden uitgevoerd in het kader van een programma van aanpak dat wordt beschermd: Niet

Elektronische facturatie: Verplicht

Er zal worden gebruik gemaakt van elektronische orders: niet

Er zal worden gebruik gemaakt van elektronische betalingen: niet

5.1.15. Technische aspecten

Acord-cadru:

Niet van toepassing

Informatie over het dynamische systeem van aankoop:

Niet van toepassing op een dynamisch systeem van aankoop

5.1.16. Aanvullende informatie, ondersteuning en contactgegevens

Organisatie verantwoordelijk voor de contactgegevens: Raad van State

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State
Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Stad Hasselt
Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Raad Van State
Organizația care primește cererile de participare: Stad Hasselt

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Stad Hasselt
Număr de înregistrare: BE0207466964
Adresă poștală: Limburgplein 1
Localitate: Hasselt
Cod poștal: 3500
Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)
Țara: Belgia
Punct de contact: Michiel Van Empten
E-mail: Michiel.VanEmpten@hasselt.be
Telefon: +32 11239418
Adresa de internet: <https://www.hasselt.be/nl>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător
Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții
Organizația care primește cererile de participare

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Raad Van State
Număr de înregistrare: BE 0931814266
Adresă poștală: Wetenschapsstraat 33
Localitate: Brussel (Etterbeek)
Cod poștal: 1040
Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Țara: Belgia
E-mail: info@raadvanstate.be
Telefon: +32 2349611
Adresa de internet: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac
Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0003

Denumire oficială: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Număr de înregistrare: BE 0475.480.736
Localitate: Antwerpen / Anvers
Cod poștal: 2000
Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Țara: Belgia
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Rolurile acestei organizații:

Furnizor de servicii de achiziție

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: FPS Policy and Support

Număr de înregistrare: BE 0671.516.647

Localitate: Brussels

Cod poștal: 1000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Țara: Belgia

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 98036d40-faed-4cac-ac18-feed92b55aec - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale

Data de expediere a anunțului eSender: 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 147584-2026

Numărul ediției JO S: 43/2026

Data publicării: 03/03/2026