

187284-2026 - Procedură concurențială

Danemarca – Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție – Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

OJ S 54/2026 18/03/2026

Anunț de participare sau de concesionare - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Sorø Kommune

E-mail: soroekom@soroe.dk

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

Activitatea entității contractante: Activități din sectorul energiei electrice

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Descriere: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("

Bygherrerådgiverkontrakten") vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en såkaldt 2+2#løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt med særlig vægt på godt indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Programoplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og de tre tidligere placeringsscenarier – et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse.

Identificatorul procedurii: 3c5f4c04-64b0-4dcc-8907-dff3dc2f58a4

Identificator intern: 28455

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

Principalele caracteristici ale procedurii: Udbuddet gennemføres som offentligt udbud efter Udbudslovens afsnit II. Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder følgende aktiviteter: • Virksomheder kan på baggrund af udbudsbetingelserne (Bilag 1) og

denne udbudsbekendtgørelse afgive tilbud på Bygherrerådgiveraftalen. • Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiveren evaluering af tilbuddene, og Ordregiver udvælger den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet. • Den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt Bygherrerådgiverkontrakten, anmodes om at fremsende dokumentation for de forhold, som er beskrevet i ESPD'en. • Forudsat at der er modtaget korrekt dokumentation, træffes der en tildelingsbeslutning, idet Ordregiver tildeler Bygherrerådgiverkontrakten til den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler bedste forhold mellem pris og kvalitet, og som efterfølgende har dokumenteret de forhold, som er beskrevet i ESPD'en.

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 71000000 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

Clasificare suplimentară (cpv): 71200000 Servicii de arhitectură și servicii conexe, 71210000 Servicii de consultanță în arhitectură, 71240000 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare, 71300000 Servicii de inginerie, 71310000 Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor, 71500000 Servicii privind construcțiile, 71520000 Servicii de supraveghere a lucrărilor, 71521000 Servicii de supraveghere a șantierului, 71530000 Servicii de consultanță în construcții

2.1.2. Locul de executare

Adresă poștală: Skolegade 19

Localitate: Ruds Vedby

Cod poștal: 4291

Subdiviziunea țării (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Țara: Danemarca

Informații suplimentare: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 2 600 000,00 DKK

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Winsløw Advokatpartnerselskab bistår Ordregiver med tilrettelæggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Mercell. Ikke ordregiver.

Temei juridic:

Directiva 2014/25/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Descriere: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("

Bygherrerådgiverkontrakten") vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en såkaldt 2+2-løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt

med særlig vægt på godt indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Programoplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og de tre tidligere placeringsscenarier – et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse. Identificator intern: 28455

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 71000000 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

Clasificare suplimentară (cpv): 71200000 Servicii de arhitectură și servicii conexe, 71210000 Servicii de consultanță în arhitectură, 71240000 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare, 71300000 Servicii de inginerie, 71310000 Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor, 71500000 Servicii privind construcțiile, 71520000 Servicii de supraveghere a lucrărilor, 71521000 Servicii de supraveghere a șantierului, 71530000 Servicii de consultanță în construcții

5.1.2. Locul de executare

Adresă poștală: Skolegade 19

Localitate: Ruds Vedby

Cod poștal: 4291

Subdiviziunea țării (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Țara: Danemarca

Informații suplimentare: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

5.1.3. Durata estimată

Durată: 4 Ani

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 2 600 000,00 DKK

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Cerință referitoare la ofertă
Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE
Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu
Această procedură de achiziții publice este adecvată și pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri): da
Informații suplimentare: Winsløw Advokatpartnerselskab bistår Ordregiver med tilrettelæggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Merzell. Ikke ordregiver.

5.1.7. Achiziție publică strategică

Abordarea pentru reducerea impactului asupra mediului: Altele
Criterii privind achizițiile ecologice: Alte criterii privind achizițiile publice ecologice
Obiectiv social promovat: Condiții de muncă echitabile

5.1.8. Criterii de accesibilitate

Sunt incluse criterii de accesibilitate pentru persoanele cu handicap

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Timepriser

Descriere: Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med angivelse af timepriser for de definerede medarbejderkategorier. Tilbudsgivers honorar beregnes som summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori. Der beregnes herefter en teknisk evalueringspris, som tilbudsgivers tilbud evalueres ud fra. Summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori udgør samtidig et økonomisk maksimum for det honorar ("Honorarloft"), som Bygherrerådgiver kan fakturere under Bygherrerådgiverkontrakten. Overskridelse af dette maksimum forudsætter forudgående skriftlig aftale med Ordregiver om ekstraarbejder. Der tildes point på en skala fra 0-100 til hver tilbudsgiver (højest antal point er bedst). Tilbuddene evalueres på den samme point-skala. Den laveste tilbudssum tildes karakteren 100 (100 point). En tilbudssum, som er 30 % dyrere end laveste tilbudssum, tildes 0 point. Øvrige tilbudspriser tildes point ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (pointmodel). Det tildelte antal point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris" (30 %) ved beregning af tilbuddets samlede point. Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 30 % anvendes 35 %. Hvis det faktiske spænd er større end 35 % anvendes 40 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd, men maksimalt op til 80 %. Der anvendes følgende formel, hvor X er mellem 30 % og 80 %, jf. ovenfor: Point for "Pris" = 100 point – ((100 / X) * ((pris – laveste pris) / laveste pris)) Der rundes op eller ned til nærmeste hele antal point.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 30

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Bemanding og procesbeskrivelse

Descriere: a) CV'er på nøglemedarbejdere. CV'er må max fylde en (1) A4-side pr. medarbejder. Leveres der flere sider, vil ordregiver kun inddrage den første side i evalueringen. Der skal minimum afleveres 3 (tre) CV'er. Der må maksimalt afleveres 5 (fem) CV'er for nøglemedarbejdere. Leveres der flere CV'er, vil Ordregiver kun inddrage de første 5

(fem) CV'er i evalueringen. Nedenstående ansvarsområder skal være dækket af en nøglemedarbejder: • Arkitekt • Ingeniør • Bygherrerådgivning under udførelse Det skal fremgå af tilbuddet, hvilken rolle og ansvarsområder medarbejderen dækker. Tilbudsgiver må gerne angive en nøglemedarbejder for henholdsvis i) ansøgning om lokalplan, ii) udarbejdelse af byggeprogram og iii) bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprise. En nøglemedarbejder må godt udføre flere af ovennævnte funktioner. b) CV'er på nøglemedarbejdere skal dokumentere erfaring med følgende: • Erfaring med udførelse af projektledelse • Erfaring med ansøgning om lokalplan • Erfaring med samarbejde med myndigheder i relation til lokalplaner m.m. • Erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer • Erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af totalentreprise c) Procesbeskrivelse: Tilbudsgiver vedlægger en metode- og procesbeskrivelse (maks. 6 A4-sider), hvori redegøres for, hvordan opgaven påtænkes gennemført fra kontraktstart til aflevering (og opfølgning). Ved vurdering af underkriteriet "Bemanding og procesbeskrivelse" vil følgende vægte positivt: CV'er for nøglemedarbejdere: At de tilbudte nøglemedarbejdere har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til de ydelser, der forventes at skulle leveres på Projektet, herunder lægges der særlig vægt på relevansen af de oplyste referenceopgaver i CV'erne. At nøglemedarbejdernes erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre. Ved vurdering af procesbeskrivelsen vil følgende vægte positivt: At tilbudsgiver beskriver en klar og realistisk plan for udarbejdelse og indsendelse af fyldestgørende ansøgning om udarbejdelse af lokalplan (og evt. nødvendigt kommuneplantillæg), med tydelige aktiviteter, afhængigheder, milepæle og bemanding frem til indsendelse. Planen bør adressere myndighedsdialogen og understøtte, at fristen kan overholdes. At processen for tilrettelæggelse af udbuddet i totalentreprise er gennemtænkt og projektspecifik: struktur for udbudsmateriale, håndtering af spørgsmål/svar og rettelsesblade, samt en tydelig, metodisk evalueringstilgang frem mod anbefaling af kontraktindgåelse. At der foreligger en robust plan for håndtering af økonomi og risici. At tilbudsgiver klart beskriver bygherretilsynets leverancer (byggemøder, opfølgning på tid/økonomi/kvalitet, håndtering af afklaringer/krav) og snitfladerne til totalentreprenørens byggeledelse og fagtilsyn. At tilgangen til bæredygtighed (fx genbrugsmaterialer, indeklima, akustik, lyddæmpning) er integreret i beslutninger, udbudsmateriale og tilsynsopgaver, og er tilpasset projektets karakter og Ordregivers mål. At procesbeskrivelsen er konkret (ikke generisk), realistisk bemandet, tidsmæssigt konsistent og tydeligt koblet til den tilbudte organisation og til hovedtidsplanens milepæle.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 35

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Referencer

Descriere: • Tilbudsgiver skal aflevere mindst 3 (tre) og maksimalt 5 (fem) relevante referencer på bygherrerådgivningsydelser, som er leveret under udførelse, eller hvor afslutningen af tilbudsgivers ydelser ligger maksimalt 5 (fem) år tilbage i tiden. • Med "relevante referencer" menes, at tilbudsgiver har dokumenteret erfaring med i) ansøgning om lokalplan samt samarbejde med myndighederne herom, og ii) udarbejdelse af byggeprogrammer, og iii) udførelse af byggerådgivning under udførelse af totalentreprise i lignende projekter Referencer bør maksimalt fylde 1 A4-side pr. reference. Dette er ikke et mindstekrav. Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens referencer fra tilsvarende opgaver, hvorved forstås opgaver, der ligner eller svarer til de opgaver, der skal løses under bygherrerådgiverkontrakten. Referencerne skal indeholde følgende: 1) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet ansøgning om lokalplaner 2) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet byggeprogrammer på lignende projekter 3) Opgaver, hvor tilbudsgiver har

indarbejdet krav til bæredygtighed i byggeprogrammer 4) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udført bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af en totalentreprise Ved vurdering af underkriteriet "Referencer" vil følgende vægte positivt: • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring indenfor ansøgning om lokalplaner og samarbejde med myndighederne • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer og udførelse af bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprise • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med håndtering af afleveringsprocesser samt gennemførelse af 1- og 5-års gennemgang At nøglemedarbejders erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 35

5.1.11. Documentele achiziției

Limbile în care documentele achiziției sunt disponibile oficial: daneză

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 10/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Unde se găsesc documentele achiziției: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: daneză

Catalog electronic: Autorizată

Variante: Nu este permisă

Ofertanții pot depune mai multe oferte: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 20/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 6 Luni

Informații care pot fi completate după termenul-limită de depunere:

La latitudinea cumpărătorului, o parte din documentele lipsă legate de ofertant pot fi depuse ulterior.

Informații suplimentare: Ordregiver kan anmode en eller flere tilbudsgivere om at afgive afklaringer og/eller fremsende supplerende oplysninger og dokumenter, i det omfang der er tale om forhold, som objektivt set forelå ved tilbudsfristens udløb. Supplering/afklaring må ikke medføre, at tilbuddet ændres i sin substans (fx pris, væsentlige forbehold, ydelsernes omfang eller evalueringens grundlag), og der gennemføres ikke forhandling under den valgte udbudsform (offentligt udbud).

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu
Condiții privind executarea contractului: Faseopdelt udførelse med bindende milepæle og månedlig status (d. 5.); referat senest 3 arbejdsdage; early warning. Dagbod:

Lokalplansansøgning: 5.000 kr./dag; Totalentrepriseudbudsdokumenter: 1.500 kr./dag; samlet loft 10 % af højeste af honorarloft/samlet honorar. Bygherretilsyn (ikke byggeledelse/fagtilsyn) kan godkende ændringer ≤ 50.000 kr. og/eller ≤ 5 dage pr. ændring uden negativ indvirkning på bæredygtighedskrav; øvrige kræver skriftlig accept. Ændringer kun mod skriftlig

ændringsordre; merarbejde i ATR. IPR: Rådgiver bevarer ophavsret; Bygherre får tidsubegrænset, ikke#eksklusiv, vederlagsfri brugsret; tredjepartslicenser sikres; materialer leveres i redigerbare formater; kildefiler udleveres efter behov.

Este necesar un acord de confidențialitate: nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: da

Acord financiar: Aflønning sker efter medgået tid på baggrund af timesatser i Tilbudslisten (TBL), med et samlet honorarloft fastsat til den tekniske evalueringspris. Honorarloftet udgør et maksimum for det samlede honorar og kan kun overskrides ved skriftlig ændringsordre.

Timesatserne indeksreguleres årligt efter Danmarks Statistiks lønindeks (SBLON1 – MA Rådgivning m.v.). Honorarloftet reguleres mekanisk i takt hermed; timeløfter ændres ikke ved regulering. Betaling sker månedsvis bagud mod dokumenteret timeopgørelse. Faktura fremsendes elektronisk (EAN). Ordregiver kræver ikke finansiel garanti (bank-/kautionsgaranti) for kontrakten. Professionel ansvarsforsikring er påkrævet i henhold til kontrakten. Valuta: DKK. Priser angives ekskl. moms.

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizație de mediere: Klagenævnet for Udbud

Organizația responsabilă cu căile de atac: Klagenævnet for Udbud

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: I henhold til lov om Klagenævnet for udbud mv. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klager over udbuddet, jf. lovens § 7, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelse blev offentliggjort. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2 og udbudslovens § 171, stk. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter af ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftlig underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/klagenaevnet-for-udbud/> og <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:

Winsløw Advokatpartnerselskab

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției: Sorø Kommune

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizația care primește cererile de participare: Sorø Kommune

Organizația care prelucrează ofertele: Sorø Kommune

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Winsløw Advokatpartnerselskab

Număr de înregistrare: 41933844-1

Adresă poștală: Gammel Strand

Localitate: København

Cod poștal: 1202

Subdiviziunea țării (NUTS): Byen København (DK011)

Țara: Danemarca

Punct de contact: Daniel Fischermann

E-mail: dfi@winlaw.dk

Telefon: +45 31609889

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Sorø Kommune

Număr de înregistrare: 29189994

Departament: Ejendom og Energi

Adresă poștală: Rådhusvej 8

Localitate: Sorø

Cod poștal: 4180

Subdiviziunea țării (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Țara: Danemarca

Punct de contact: Sanne Fabricius Rødkjær, Projektleder

E-mail: soroekom@soroe.dk

Telefon: 57876000

Adresa de internet: <https://soroe.dk/>

Punctul final de schimb de informații (URL): <https://soroe.dk/>

Profilul achizitorului: <https://soroe.dk/>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1. ORG-0003

Denumire oficială: Klagenævnet for Udbud

Număr de înregistrare: 37795526

Departament: Klagenævnet for Udbud

Adresă poștală: Toldboden 2

Localitate: Viborg

Cod poștal: 8800

Subdiviziunea țării (NUTS): Vestjylland (DK041)

Țara: Danemarca
Punct de contact: Klagenævnet for Udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: 72405600
Adresa de internet: <https://klfu.naevneneshus.dk/>
Punctul final de schimb de informații (URL): <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac
Organizație de mediere

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Număr de înregistrare: 10294819
Departament: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Adresă poștală: Carl Jacobsens Vej 35
Localitate: Valby
Cod poștal: 2500
Subdiviziunea țării (NUTS): Byen København (DK011)
Țara: Danemarca
Punct de contact: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: 41715000
Adresa de internet: <https://kfst.dk/>
Punctul final de schimb de informații (URL): <https://kfst.dk/>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0005

Denumire oficială: Merzell Holding ASA
Număr de înregistrare: 980921565
Adresă poștală: Askekroken 11
Localitate: Oslo
Cod poștal: 0277
Subdiviziunea țării (NUTS): Oslo (NO081)
Țara: Norvegia
Punct de contact: eSender
E-mail: publication@merzell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Adresa de internet: <http://merzell.com/>

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: fc5d9028-c82f-4848-9f9e-ea9968d5d5d4 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 17

Data notificării expedierii: 16/03/2026 13:02:59 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Data de expediere a anunțului eSender: 16/03/2026 15:01:25 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: daneză

Numărul de publicare al anunțului: 187284-2026

Numărul ediției JO S: 54/2026

Data publicării: 18/03/2026