

207337-2026 - Procedură concurențială

Polonia – Lucrări de construcții – Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891).

OJ S 60/2026 26/03/2026

Anunț de participare sau de concesionare - regim standard

Lucrări

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

E-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Forma juridică a achizitorului: Instituție, organ sau agenție a UE

Activitatea autorității contractante: Apărare

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891).

Descriere: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891).

Identificatorul procedurii: 89321cdc-11de-40d6-a347-1a34e50198b8

Identificator intern: 4/WIB/2026

Tip de procedură: Restrânsă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Clasificarea principală (cpv): 45000000 Lucrări de construcții

2.1.2. Locul de executare

Localitate: Strzepcz

Subdiviziunea țării (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Țara: Polonia

Informații suplimentare: Informacja o środkach komunikacji, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji. 1.W post. o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia 2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 3. Zam. informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, ofert, wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-

instrukcje 4. Zam. będzie przekazywał wyk. informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia do konkretnego wykonawcy. 5. Zam. informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania oraz kierowane do Wykonawców w toku postępowania będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zam.. Dokumenty opatrzone podpisem Zam. będą znajdowały się w aktach post. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast. 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB. 9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozp. Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. 10. Zam. rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 11. W celu ewentualnej kompresji danych zam rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: h).zip i). 7Z 12. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 13. Zam. dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl 14. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl. 15. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres email, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu kod uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelnia jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

2.1.4. Informacji generale

Informacji suplimentare: Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przygotowanym zgodnie z załącznikiem pn. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” składa następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zał. pn. „Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” - w przypadku wspólnego ubiegania się o zam. przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; 2) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu własnej komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawnne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnnych - zgodny z załącznikiem pn. „Oświadczenie komórka organizacyjna”; 3) kopię pisma potwierdzającego, że ABW lub SKW nie wstrzymuje pracy w posiadanym własnym akredytowanym systemie teleinformatycznym do przetwarzania informacji niejawnnych o klauzuli ZASTRZEŻONE. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli co najmniej POUFNE uznaje się, że Wykonawca spełnia warunek; 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie: co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie budynku Strażnicy Pożarowej lub/i budynku dowódczo-sztabowego lub/i budynku warsztatowo-magazynowego lub/i budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 10 mln złotych oraz co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu elektronicznych systemów ochrony technicznej obiektów koszarowo – sztabowych lub użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, zgodnie z treścią zał. pn. „Wykaz wykonanych robót budowlanych”; Roboty budowlane wymienione powyżej mogą być wykonane w ramach jednego lub różnych zadań; 5) dowody określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne odpowiednie dokumenty. W przypadku braku możliwości ustalenia zakresu wykonanych robót budowlanych na podstawie przedłożonych dokumentów do wniosku, Zamawiający uprawniony jest do wezwania do przedstawienia innych dokumentów potwierdzających zakres zrealizowanych robót budowlanych. 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnnych, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach Kierownika Jednostki Organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób) oraz zaświadczeniach o przebytych szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnnych zgodny z załącznikiem pn. „

Wykaz wraz z informacją o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”; W przypadku rozbieżności danych wprowadzonych do wykazu osób w stosunku do załączonych dokumentów do wniosku dotyczących ochrony informacji niejawnych, Zamawiający uzna tę rozbieżność jako omyłkę pisarską; 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanej wyłącznie przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia; 8) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z załącznikiem pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmioty środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; 9) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”; 10) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; 11) dokumenty, o których mowa w sekcji 2.1.6 Ogłoszenia w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania; 12) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik; 13) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Temei juridic:

Directiva 2009/81/CE

Art. 410 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. - Przetarg ograniczony

Legislația transfrontalieră aplicabilă: nie dotyczy

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Anunț

Încălcarea obligațiilor stabilite în temeiul unor motive de excludere pur naționale: 1.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 2 ustawy PZP. 2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z

31.7.2014, str. 1 ze zm.), zgodnie z którym, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., a także zakresem art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach), tj.: 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. 4. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. 5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik pn. „Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej” — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych informację z KRK tego podmiotu w zakresie dot.

podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891)

Descriere: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891). Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w oparciu o: 1) Opis Przedmiotu Zamówienia; 2) Dokumentację Projektową; 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych; 4) Przedmiar robót, który stanowi materiał pomocniczy; 5) Umowę wraz z załącznikami.

Identificator intern: 4/WIB/2026

5.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Clasificarea principală (cpv): 45000000 Lucrări de construcții

Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: Nie dotyczy

5.1.2. Locul de executare

Localitate: Strzepcz

Subdiviziunea țării (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Țara: Polonia

Informații suplimentare: 1. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. 3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosku, poprzez złożenie go w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem. 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub

wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6. Sposób wycofania złożonego wniosku: 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo); 2) w formie elektronicznej Sposób dokonywania zmiany, wycofania wniosku/oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> 7. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 8. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. 9. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie. 10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Sekcji 5.1.9 Ogłoszenia, dotyczących sytuacji zdolności technicznej lub zawodowej w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w par. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, z zastrzeżeniem par.11 ww. Rozporządzenia.

5.1.3. Durata estimată

Durată: 26 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Cerință referitoare la cererea de participare

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Această procedură de achiziții publice este adecvată și pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri): da

Informații suplimentare: Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek. 2. Wniosek musi być

sporządzony w języku polskim. Wszystkie dołączone do wniosku obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. 3. Wniosek składa się pod rygorem nieważności: 1) w formie pisemnej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna), lub 2) w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformazakupowa.pl/transakcja/1277704 4. Złożenie wniosku w formie innej niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP. 5. Wniosek w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami przesyła się pocztą lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej lub składa w kancelarii RZI w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 (kancelaria RZI, I piętro — pokój 106 czynna w godz. 7:30-14:30). 6. Wniosek w formie pisemnej musi być podpisany zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. 8. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę — w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony oraz zawierał spis treści. 10. W przypadku składania wniosku w formie pisemnej wniosek należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: „Wniosek na przetarg ograniczony na Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzecz (zad. nr 13891), sygn. sprawy: 4/WIB/2026”. 11. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy. 12. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wniosku ponosi Wykonawca. 13. W przypadku, gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i we wniosku wskazać stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych we wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. 14. Przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków Wykonawca może telefonicznie zgłosić wniosek. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków został on wysłany i zamawiający go otrzymał nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 15. Do przygotowania wniosku w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wniosek/oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 16. W formularzu wniosku /oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez

wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 21. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postępowaniu. 26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku/oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku/oferty przed upływem terminu składania wniosków/ofert (np. złożenie wniosku/oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 27. Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do wniosków/oferty wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści wniosku spoczywa na wykonawcy. 28. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. 29. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. 30. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 31. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie druku – „Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze wniosku. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych

oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 32. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. 33. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie. 34. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 4/WIB/2026. 35. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest p. Izabella Świtalska (261 266 139).

5.1.7. Achiziție publică strategică

Obiectivul achiziției publice strategice: Nu se aplică achiziții strategice

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Securitatea pentru a procesa, stoca și transmite informații clasificate

Descrierea criteriului de selecție: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz rozdziału 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Calificări educaționale și profesionale relevante

Descrierea criteriului de selecție: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: I. Wykonali w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej: a) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku Strażnicy Pożarowej lub/i budynku dowództwo-sztabowego lub/i budynku warsztatowo-magazynowego lub/i budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 10 mln złotych brutto, b) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu elektronicznych systemów ochrony technicznej obiektów koszarowo – sztabowych lub użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto.

Roboty wymienione powyżej mogą być wykonane w ramach jednego lub różnych zadań. II. dysponują osobami: 1)posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależącymi do odpowiedniej Izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności: a)kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, b)kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, c)kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, d) kierownikiem robót w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, e) kierownikiem robót w specjalności inżynierskiej -drogowej; którzy posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki

organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanego wyłącznie przez KJO Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Jeżeli jedną z funkcji, o której mowa powyżej będzie sprawować przedsiębiorca wykonujący działalność jednoosobowo lub kierownik przedsiębiorstwa, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony, osoba taka musi posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane odpowiednio przez ABW lub SKW; 2)dysponują instalatorem systemów alarmowych wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, który posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanego wyłącznie przez KJO Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) wraz z aktualnym zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych; 3)dysponują uprawnionym geodetą, który posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanego wyłącznie przez KJO Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) wraz z aktualnym zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określone dla projektantów, kierowników budów, kierowników robót oraz geodetów mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 15 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa; 4)dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych; III. Posiadają własną komórkę organizacyjną, w której będą rejestrowane materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ustawy z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych. Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Descriere: 100 %

Descrierea metodei care trebuie utilizată dacă ponderarea nu poate fi exprimată prin criterii: .

5.1.11. Documentele achiziției

Accesul la anumite documente de achiziție este restricționat.

Justificarea restricționării accesului la anumite documente ale achiziției: Protecția informațiilor deosebit de sensibile

Limbile în care documentele achiziției sunt disponibile oficial: polonă

Unde se găsesc informații despre documentele restricționate: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1277704>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condițiile procedurii:

Este necesară autorizarea de securitate

Descriere: Zamówienie wiąże się z dostępem do dokumentów niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE".

Condiții de depunere:

Indicarea obligatorie a subcontractării: Partea din contract pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1277704>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: polonă

Este nevoie de semnătura sau sigiliul electronic(ă) avansat(ă) sau calificat(ă) [conform definiției din Regulamentul (UE) nr. 910/2014]

Variante: Nu este permisă

Ofertanții pot depune mai multe oferte: Nu este permisă

Descrierea garanției financiare: Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP. Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 04/05/2026 10:30:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Condiții privind executarea contractului: Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza plata electronică: da

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract: W przypadku składania wniosku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu

wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających wnioski. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosków indywidualnych oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Acord financiar: Wynagrodzenie za realizację umowy w formie ryczałtu. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie) w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w Umowie. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania robót, przedstawiciele stron sporządzają Protokół konieczności.

Subcontractare:

Contractantul trebuie să indice orice schimbare a subcontractanților pe durata executării contractului.

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizație de mediere: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organizația responsabilă cu căile de atac: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Zgodnie z zapisami zawartymi w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizația care primește cererile de participare: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Organizația care prelucrează ofertele: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Număr de înregistrare: 5860008452

Adresă poștală: ul. Jana z Kolna 8b

Localitate: Gdynia

Cod poștal: 81-301

Subdiviziunea țării (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Țară: Polonia

Punct de contact: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Telefon: 261266042

Adresa de internet: <https://rzigdynia.wp.mil.pl/>

Punctul final de schimb de informații (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

Profilul achizitorului: <https://rzigdynia.wp.mil.pl>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Krajowa Izba Odwoławcza

Număr de înregistrare: 5262239325

Adresă poștală: ul. Postępu 17A

Localitate: Warszawa

Cod poștal: 02-676

Subdiviziunea țării (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Țara: Polonia

Punct de contact: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 224587801

Adresa de internet: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Punctul final de schimb de informații (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwołanie-do-krajowej-izby-odwoławczej/UZP>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0003

Denumire oficială: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Număr de înregistrare: 5262883664

Adresă poștală: ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa

Localitate: Warszawa

Cod poștal: 00-682

Subdiviziunea țării (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Țara: Polonia

Punct de contact: 226958504

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Rolurile acestei organizații:

Organizație de mediere

8.1. ORG-0000

Denumire oficială: Publications Office of the European Union

Număr de înregistrare: PUBL

Localitate: Luxembourg

Cod poștal: 2417

Subdiviziunea țării (NUTS): Luxembourg (LU000)

Țara: Luxemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adresa de internet: <https://op.europa.eu>

Rolurile acestei organizații:

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 71946220-6522-4a59-9dab-692b8dfc6dff - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 18

Data notificării expedierii: 25/03/2026 13:27:27 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: polonă

Numărul de publicare al anunțului: 207337-2026

Numărul ediției JO S: 60/2026

Data publicării: 26/03/2026