

207765-2026 - Procedură concurențială

Țările de Jos – Mijloace auxiliare medicale – Wmo Woningaanpassingen

OJ S 60/2026 26/03/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Produse

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Gemeente Bergen op Zoom

E-mail: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Forma juridică a achizitorului: Autoritate regională

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Wmo Woningaanpassingen

Descriere: Wmo Woningaanpassingen Zie beschrijvend document

Identificatorul procedurii: e9998fb8-558a-4071-8d16-32eb849bee3b

Identificator intern: dCI-000537

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Produse

Clasificarea principală (cpv): 33196000 Mijloace auxiliare medicale

Clasificare suplimentară (cpv): 33196100 Dispozitive pentru persoanele în vârstă, 44115800

Accesorii interioare de construcții, 44410000 Articole pentru baie și bucătărie, 45211200

Lucrări de construcții de adăposturi sociale, 50700000 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor de construcții, 85310000 Servicii de asistență socială

2.1.2. Locul de executare

Țara: Țările de Jos

Oriunde în țara respectivă

Informații suplimentare: Bergen op Zoom

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 2 500 000,00 EUR

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Wmo Woningaanpassingen

Descriere: De gemeente wenst door middel van deze aanbesteding te borgen dat – in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning – aanpassingen aan woningen op een tijdige, kwalitatieve en doelmatige wijze worden gerealiseerd, zodat inwoners met een beperking zelfstandig en veilig kunnen blijven wonen. Zie beschrijvend document

Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Produse

Clasificarea principală (cpv): 33196000 Mijloace auxiliare medicale

Clasificare suplimentară (cpv): 33196100 Dispozitive pentru persoanele în vârstă, 44115800

Accesorii interioare de construcții, 44410000 Articole pentru baie și bucătărie, 45211200

Lucrări de construcții de adăposturi sociale, 50700000 Servicii de reparare și de întreținere a

instalațiilor de construcții, 85310000 Servicii de asistență socială

Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: -

5.1.2. Locul de executare

Țara: Țările de Jos

Oriunde în țara respectivă

Informații suplimentare: Bergen op Zoom

5.1.3. Durata estimată

Durată: 4 Ani

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 2

Alte informații despre reînnoire: De raamovereenkomst gaat in op 1-10-2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De gemeente is bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen.

Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schrifteli

5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 2 500 000,00 EUR

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.7. Achiziție publică strategică

Obiectivul achiziției publice strategice: Nu se aplică achiziții strategice

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Prestatiemanagement & KPI's

Descriere: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan dat hij structureel prestaties levert die voldoen aan de gestelde eisen en deze prestaties verbetert op basis van meetbare kritieke prestatie indicatoren (kpi's). Inschrijver verwerkt in zijn uitwerking minimaal de volgende onderdelen: - Concrete KPI's: Inschrijver doet een voorstel voor haalbare, doch uitdagende, prestatie indicatoren. Inschrijver doet hierbij zelf voorstellen voor prestatie indicatoren én neemt minimaal de volgende prestatie indicatoren op: o % tijdige oplevering standaardaanpassingen; o % tijdige oplevering bouwkundige/complexen woningaanpassingen; o % tijdige oplossing voor storingen/reparaties voor: Plafondliften (regulier); Plafondliften (spoedreparatie); Calamiteiten (eis 4.11). o % 'First time fixed' bij reparaties en storingen. - Hoe kritieke prestatie indicatoren gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd worden. Denk hierbij aan een voor opdrachtgever beschikbaar dashboard/portal of het periodiek aanleveren in een rapport. - Hoe inschrijver de kritieke prestatie indicatoren gebruikt voor sturing en bijsturen op de eigen dienstverlening. - Hoe u in de praktijk (bijvoorbeeld bij andere opdrachten) stuurt op basis van KPI's en welke twee concrete verbeteringen u in uw dienstverlening heeft doorgevoerd op basis van deze sturing op KPI's.

Categorie a criteriului de atribuire valoare fixă: Valoare fixă (total)

Număr legat de criteriul de atribuire: 40 000

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Innovatie en duurzaam hergebruik van woningaanpassingen

Descriere: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan hoe hij herverstreking maximaliseert, innovatieve werkwijzen/producten toepast en CO2- en kostenreductie bereikt via circulaire processen. Inschrijver beschrijft in dit kader minimaal de volgende onderdelen: - Proces structureel hergebruik: Inschrijver geeft aan welk proces/werkwijze gehanteerd wordt bij het structureel hergebruiken van woningaanpassingen. Hierbij gaat inschrijver in op het logistieke proces, de reiniging en renovatie (refurbishing) van woningaanpassingen en de kwaliteitscontrole. Inschrijver geeft hierbij ook aan naar welk percentage (%) hergebruik wordt gestreefd (streefniveau) en welk percentage (%) als minimaal acceptabel wordt beschouwd. - Circulaire ontwerp- en materiaalkeuze: Inschrijver geeft aan welke keuzes qua ontwerp- en materiaalkeuze gemaakt worden om tot een zo circulair mogelijke bedrijfsvoering te komen. Hierbij gaat inschrijver expliciet in op de aanpasbaarheid van woningaanpassing, het gebruik van modulaire onderdelen en de invloed hiervan op de levensduurverlenging. - Duurzaamheidsimpact: Inschrijver gaat in op de maatregelen die hij in zijn dienstverlening neemt om CO2-reductie en afvalreductie te bewerkstelligen en de samenwerking die hiervoor worden aangegaan met bijvoorbeeld leveranciers en/of recycling partners. Inschrijver geeft daarnaast in percentages (%) aan naar welk reductieniveau hij met zijn maatregelen streeft voor zowel CO2-reductie als afvalreductie. - Innovatie: Inschrijver beschrijft minimaal één (1) relevante (recente) innovatie die hij in zijn dienstverlening heeft doorgevoerd en die heeft geleid tot een betere dienstverlening.

Categorie a criteriului de atribuire valoare fixă: Valoare fixă (total)

Număr legat de criteriul de atribuire: 35 000

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Incident- en storingsmanagement

Descriere: Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking hoe geborgd wordt dat cliënten – zowel in reguliere als kritieke situaties – snel, zorgvuldig en voorspelbaar geholpen worden. Inschrijver gaat daarbij minimaal in op onderstaande punten: - Incidentenproces: Inschrijver geeft aan welk proces doorlopen wordt op het moment dat een incident en/of kritieke situatie wordt gemeld door een cliënt. Denk hierbij onder andere aan de intake, triage en

escalatieprocedure. - Omgang kwetsbare doelgroepen: Inschrijver beschrijft welke maatregelen genomen worden, zowel bij regulier situaties als incidenten, zodat adequaat wordt omgegaan met kwetsbare doelgroepen. U kunt hierbij denken aan communicatieregels, trainingen van personeel en maatregelen om de continuïteit te waarborgen. - Capaciteit en beschikbaarheid: Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met zijn capaciteitsplanning en beschikbaarheid van personeel om te kunnen voldoen aan de gestelde termijnen in het programma van eisen. - Casuïstiek: Inschrijver beschrijft het proces – van melding tot oplossing – voor een casus waarbij sprake is van een vastgelopen deurautomaat op een galerijdeur van een appartementencomplex.

Categorie a criteriului de atribuire valoare fixă: Valoare fixă (total)

Număr legat de criteriul de atribuire: 30 000

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Implementatie en overdracht

Descriere: Inschrijver beschrijft hoe hij een soepele, risicoarme, overdracht bewerkstelligt tussen de huidige leverancier (bij start van de overeenkomst) en toekomstige leverancier (bij einde overeenkomst). Inschrijver neemt minimaal de volgende onderdelen op in zijn uitwerking: - Implementatieplan: Een plan waarin duidelijk wordt hoe de overname van het onderhoud van het uitstaande bestand elektrische woningaanpassingen en communicatie met opdrachtgever en de huidige opdrachtnemer gaat plaatsvinden. Hierbij is van belang dat de overgang zo geruisloos mogelijk plaatsvindt. Inschrijver beschrijft onder andere welke informatie nodig is van de zittende leverancier en hoe omgegaan wordt met ontbrekende of onjuiste data. Daarnaast neemt inschrijver in het implementatieplan tevens een risicoanalyse op met daarin per risico beheersmaatregelen die de impact of kans op het risico (aanzienlijk) verminderen. - Cliëntcommunicatie: De manier waarop inschrijver cliënten informeert. Denk hierbij aan een informatiepakket, het plannen van afspraken voor onderhoud en duidelijkheid over de storingsdienst. - Exit plan: Inschrijver beschrijft hoe hij zorgt voor een soepele overgang naar de toekomstig opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst. Let op: Alle inschrijvers dienen dit plan op te stellen als zijnde een nieuwe leverancier.

Categorie a criteriului de atribuire valoare fixă: Valoare fixă (total)

Număr legat de criteriul de atribuire: 15 000

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Prijzenblad

Descriere: U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform het format (prijzenblad) van bijlage 2. Het format kunt u downloaden uit de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Het format moet zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend, waarna u het kunt uploaden bij het Prijscriterium.

Categorie a criteriului de atribuire valoare fixă: Valoare fixă (total)

Număr legat de criteriul de atribuire: 0

5.1.11. Documentele achiziției

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 20/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Unde se găesc documentele achiziției: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 12/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 3 Luni

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 12/05/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 1

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Gemeente Bergen op Zoom -

Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:

Gemeente Bergen op Zoom

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Gemeente Bergen op Zoom

Organizația care primește cererile de participare: Gemeente Bergen op Zoom

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Gemeente Bergen op Zoom

Număr de înregistrare: 511659779

Adresă poștală: Jacob Obrechtlaan 4

Localitate: Bergen op Zoom

Cod poștal: 4611 AR

Subdiviziunea țării (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Țara: Țările de Jos

Punct de contact: Tom Heijnen

E-mail: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Telefon: +31 164277000

Fax: +31 164245356

Adresa de internet: <http://www.bergenopzoom.nl>

Alte puncte de contact:

Denumire oficială: Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Localitate: Breda

Cod poștal: 4815 GW

Subdiviziunea țării (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Țara: Țările de Jos

E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl

Adresa de internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația responsabilă cu căile de atac

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 4a259d03-46b0-4681-9225-fdbb1f98f58c - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 25/03/2026 10:30:32 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 207765-2026

Numărul ediției JO S: 60/2026

Data publicării: 26/03/2026