

212664-2026 - Procedură concurențială

România – Servicii de fotocopiere – Servicii de gestionare documente (imprimare, copiere, scanare) - dssv

OJ S 61/2026 27/03/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Regia Nationala a Padurilor - ROMSILVA RA - Directia Silvica Suceava

E-mail: ocuric@gmail.com

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public

Activitatea autorității contractante: Protecția mediului

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Servicii de gestionare documente (imprimare, copiere, scanare) - dssv

Descriere: Acord-cadru de servicii de gestionare a documentelor (imprimare, copiere, scanare) – tip MPS (Managed Print Services), încheiat cu un singur operator economic, pe o perioadă de 24 luni. Prestatorul asigură: punerea la dispoziție a echipamentelor multifuncționale (copiatoare și imprimante) în regim de custodie/comodat, furnizarea consumabilelor necesare funcționării neîntrerupte (tonere, cilindri, piese de schimb, exclusiv hârtia) și servicii de mentenanță preventivă și corectivă, suport tehnic și manoperă specializată. Obiectul contractului îl reprezintă exclusiv achiziția serviciului final (pagina procesată). Echipamentele reprezintă instrumentele de lucru ale Prestatorului, puse la dispoziția Beneficiarului strict pentru realizarea serviciului contractat. Conform prevederilor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Identificatorul procedurii: 9134a849-5ca6-487b-874d-8a7941d2cafc

Identificator intern: 126SVC392_26

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79521000 Servicii de fotocopiere

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Suceava (RO215)

Țara: România

Informații suplimentare: Județul Suceava – sediul central al Direcției Silvici Suceava și sediile celor 24 de subunități (Ocoale Silvici) situate pe raza județului Suceava.

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 1 000 000,00 RON

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către comisia de evaluare a autorității contractante în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în baza art. 137, alin. (2), lit. j) din HG nr. 395/2016. Dacă semnătura electronică aparține altei persoane decât cea desemnată în DUAE să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurii, se va prezenta o Împuternicire (conform formularului din Secțiunea Formulare) pentru persoana care va semna electronic documentele. Modul de accesare și completare a DUAE este conform instrucțiunilor disponibile la adresa: www.e-licitatie.ro (SEAP). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător /subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, alin. (2), lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Neprezentarea propunerii tehnice (Formularul de Propunere Tehnică) și/sau a propunerii financiare (Formularul de Ofertă Financiară și Anexa la Ofertă Financiară) are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă, în baza art. 137, alin. (2), lit. k) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții au obligația de a prezenta toate documentele solicitate prin prezenta documentație. Documentele scanate trebuie să fie lizibile. Pentru a fi mai ușor de încărcat și descărcat din sistem, documentele se vor include în cât mai puține fișiere și în format PDF. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Nu se acceptă oferte alternative. Formularele vor respecta formatul indicat în cadrul documentației de atribuire, respectiv: Formularul de Propunere Tehnică, Formularul de Ofertă Financiară, Anexa la Ofertă Financiară, Declarație privind respectarea standardelor de protecția mediului, Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă, Declarație privind însușirea modelului de contract, Împuternicire (după caz), Acord de subcontractare (după caz), Acord de asociere (după caz), Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională (după caz), Declarație privind confidențialitatea informațiilor (după caz). În temeiul art. 217 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele prezentate de ofertant au caracter de documente publice. Accesul oricăror persoane la acestea nu poate fi restricționat decât în măsura în care informațiile respective sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor indica în mod expres informațiile care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate; în lipsa acesteia, nu se aplică prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În acest caz, perioada de valabilitate a garanției de participare se va prelungi corespunzător. Refuzul de a prelungi valabilitatea ofertei și a garanției de participare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, conform art. 137, alin. (2), lit. i) din HG nr. 395/2016. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analiza documentelor de către comisia de evaluare nu angajează nicio răspundere din partea autorității contractante privind legalitatea sau autenticitatea acestora și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului. Operatorii economici care nu prezintă documentele necesare, prezintă informații parțiale privind propria situație sau oferă declarații false cu privire la motivele de excludere ori îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție vor fi respinși, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale

incidente. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare /execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cele cauzate de forța majoră, revin exclusiv operatorului economic. Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru examinarea cu atenție a documentației de atribuire, inclusiv a eventualelor informații suplimentare publicate ulterior în SEAP.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Participarea la o organizație criminală: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corupție: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frauda: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Abaterea profesională gravă: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Insolvență: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Faliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Activitățile economice sunt suspendate: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Concordat: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Active administrate de lichidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Servicii de gestionare a documentelor (imprimare, copiere, scanare) – tip MPS (Managed Print Services), incluzând punerea la dispoziție a echipamentelor multifuncționale în regim de custodie/comodat (minim 108 / maxim 130 echipamente), asigurarea consumabilelor și servicii de mentenanță preventivă și corectivă, pentru o perioadă de 24 luni. Serviciile se prestează la sediul central și la cele 24 de subunități (Ocoale Silvice) ale Direcției Silvice Suceava din județul Suceava.

Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79521000 Servicii de fotocopiere

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Suceava (RO215)

Țara: România

Informații suplimentare: Județul Suceava – sediul central al Direcției Silvice Suceava și sediile celor 24 de subunități (Ocoale Silvice) situate pe raza județului Suceava.

5.1.3. Durata estimată

Durată: 24 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.5. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 1 000 000,00 RON

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

Informații suplimentare: Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic.

Contractele subsecvente se vor încheia, de regulă, cu frecvență anuală sau ori de câte ori autoritatea contractantă are nevoie, în funcție de disponibilitatea fondurilor bugetare.

5.1.7. Achiziție publică strategică

Abordarea pentru reducerea impactului asupra mediului: Altele
Criterii privind achizițiile ecologice: Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să fie înregistrat în Registrul Comerțului și să aibă obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului și să nu se afle în stare de faliment, lichidare sau dizolvare. Mod de dovedire: Se completează DUAE de către toți operatorii economici participanți. Documentele justificative urmează să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul interimar. Documentul justificativ este Certificatul constatator emis de ONRC, în copie conformă cu originalul, din care să rezulte informații reale și actuale la data prezentării. Operatorii economici străini vor prezenta documente echivalente însoțite de traducere autorizată în limba română.

Criteriu: Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descrierea criteriului de selecție: Ofertantul trebuie să dețină calitatea de Partener Autorizat de Service (sau echivalent), recunoscut oficial de către producătorul echipamentelor oferate sau de către importatorul oficial al mărcii respective în România, pentru toate tipurile de echipamente propuse (Tip 1 – A3 Color, Tip 2 – A4 Monocrom, Tip 3 – A4 Color). Mod de dovedire: Se completează DUAE de către toți operatorii economici participanți. Documentele justificative urmează să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar. Documentul justificativ este Autorizația /Certificarea emisă de Producător sau Importatorul Oficial al mărcii echipamentelor oferate, în copie conformă cu originalul, din care să rezulte că ofertantul este abilitat să efectueze activități de instalare, mentenanță și reparații pentru gama de echipamente oferată, valabilă la data prezentării.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au dus la bun sfârșit contracte similare prezentei proceduri de achiziție publică (servicii imprimare, copiere, scanare sau servicii similare ori superioare ca complexitate), în valoare cumulată de cel puțin 500.000 Lei fără TVA, valoare ce poate fi realizată la nivelul unui contract sau mai multe. Perioada de 3 ani se calculează retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare. La nivelul DUAE se vor preciza obligatoriu pentru fiecare contract declarat: numărul și data contractului, denumirea și datele de contact ale beneficiarului, data și numărul documentului de recepție, valoarea serviciilor prestate și recepționate fără TVA în perioada de referință. În cazul contractelor executate în asociere, se va menționa ponderea/activitățile pentru care ofertantul a fost direct responsabil și valoarea aferentă acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul interimar. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Descrierea criteriului de selecție: 1. Ofertantul trebuie să facă dovada implementării și menținerii unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 (sau

echivalent), certificat de un organism acreditat (RENAR sau echivalent internațional, membru al acordurilor de recunoaștere reciprocă IAF/EA). Certificarea trebuie să acopere obligatoriu activitățile de: „Prestarea serviciilor de mentenanță, service, depanare, reparare și furnizare consumabile pentru echipamente de imprimare, copiere și scanare (birotică)”. Certificatele cu domeniu limitat la „Comerț”, „Distribuție” sau „Consultanță”, fără a include activitatea de service și mentenanță tehnică, nu vor fi acceptate. 2. Ofertantul trebuie să facă dovada implementării și menținerii unui sistem de management al securității informației conform standardului SR EN ISO/IEC 27001:2018 (sau versiunea nouă 2022 / echivalent). Certificarea deținută trebuie să acopere în mod obligatoriu activitățile de: „Securitatea informațiilor în cadrul proceselor de service, mentenanță, suport tehnic și configurare a infrastructurii hardware de imprimare și scanare la sediul clienților”. Certificatele care au un domeniu de aplicare limitat doar la procesele interne de birou ale ofertantului, fără a include activitatea de service extern, nu vor fi acceptate. Nota: La nivelul DUAE se va preciza: denumirea organismului de certificare, numărul certificatului, domeniul de certificare și perioada de valabilitate. Toți ofertanții au obligația de a încărca în SEAP, în secțiunea „Documente de calificare”, odată cu depunerea ofertei, copiile certificatelor ISO 9001 și ISO 27001 valabile la data limită de depunere a ofertelor. Expirarea certificatului pe parcursul evaluării, fără dovada demarării procesului de recertificare, duce la descalificarea ofertantului.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Descrierea criteriului de selecție: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării și menținerii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015 (sau echivalent), certificat de un organism acreditat (RENAR sau echivalent internațional, membru al acordurilor de recunoaștere reciprocă IAF/EA). Certificarea trebuie să acopere obligatoriu activitățile de: „Colectarea, transportul și gestionarea deșeurilor de consumabile (tonere) și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)”, ca parte integrantă a serviciilor de mentenanță birotică. Certificatele cu domeniu limitat la activități administrative sau „Comerț”, fără a include managementul deșeurilor specifice contractului, nu vor fi acceptate. La nivelul DUAE se va preciza: denumirea organismului de certificare, numărul certificatului, domeniul de certificare și perioada de valabilitate. Toți ofertanții au obligația de a încărca în SEAP, în secțiunea „Documente de calificare”, odată cu depunerea ofertei, copia certificatului ISO 14001 valabil la data limită de depunere a ofertelor. Expirarea certificatului pe parcursul evaluării, fără dovada demarării procesului de recertificare, duce la descalificarea ofertantului.

Criteriu: Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

Descrierea criteriului de selecție: 1. Operatorii economici trebuie să facă dovada că dispun de personal calificat pentru îndeplinirea sarcinilor esențiale ale contractului (mentenanță, reparații, configurare). Se solicită o echipă tehnică formată din minim 3 (trei) specialiști, angajați proprii ai operatorului economic (cu Contract Individual de Muncă), care să dețină certificări/acreditări de service emise de Producătorul sau Importatorul oficial al echipamentelor propuse. 2. Operatorii economici trebuie să facă dovada că dețin sau au acces la serviciile unui responsabil cu protecția datelor (Data Protection Officer – DPO), calificat conform standardelor naționale, având codul ocupațional COR 242231 (sau echivalent la nivel european). Acesta poate fi un angajat propriu sau un consultant extern (pe bază de contract de prestări servicii).

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 60

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Timpul de livrare și instalare pentru flota Inițială

Descriere: Limita Maximă admisă: 30 zile calendaristice. (Orice ofertă care depășește acest termen va fi declarată neconformă). Limita Minimă admisă: 1 zi. Punctaj: Se acordă punctajul maxim (20 puncte) ofertei care asumă cel mai scurt timp pentru punerea în funcțiune a întregii flote. Formula de calcul: $P_T1(n) = (\text{Limita Maximă Admisă} - \text{Timp Ofertat}(n)) / (\text{Limita Maximă Admisă} - \text{Limita minimă admisă}) \times 20$

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Timpul Mediu de Diagnosticare (la incident de service)

Descriere: Limita Maximă admisă: 16 ore lucrătoare (conform SLA). Limita Minimă admisă: 1 oră. Punctaj: Se acordă punctajul maxim (10 puncte) ofertei care asumă cel mai scurt timp pentru parcurgerea întregului proces (sesizare -> deplasare -> diagnoză -> soluție). Formula de calcul: $P_T2(n) = (\text{Limita Maximă Admisă} - \text{Timp Ofertat}(n)) / (\text{Limita Maximă Admisă} - \text{Limita minimă admisă}) \times 10$

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Timpul de Remediere / Înlocuire (Repair Time Fix)

Descriere: Limita Maximă admisă: 16 ore lucrătoare (conform SLA). Limita Minimă admisă: 1 oră. Punctaj: Se acordă punctajul maxim (10 puncte) ofertei care asumă cel mai scurt timp pentru restabilirea serviciului (Repair Time Fix). Formula de calcul: $P_T3(n) = (\text{Limita Maximă Admisă} - \text{Timp Ofertat}(n)) / (\text{Limita Maximă Admisă} - \text{Limita minimă admisă}) \times 10$

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100206349>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 30/04/2026 15:00:00 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 3 Luni

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 30/04/2026 15:00:00 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Locul: In SEAP

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. Aspecte tehnice**Acord-cadru:**

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 1

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Conform Legii 101/2016

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Regia Nationala a Padurilor - ROMSILVA RA - Directia Silvica Suceava

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Biroul Juridic al Direcției Silvice Suceava

Organizația care primește cererile de participare: Regia Nationala a Padurilor - ROMSILVA RA - Directia Silvica Suceava

Organizația care prelucrează ofertele: Regia Nationala a Padurilor - ROMSILVA RA - Directia Silvica Suceava

8. Organizații**8.1. ORG-0004**

Denumire oficială: Regia Nationala a Padurilor - ROMSILVA RA - Directia Silvica Suceava

Număr de înregistrare: RO1590120

Adresă poștală: B-dul 1 Mai, Nr. 6

Localitate: Suceava

Cod poștal: 720224

Subdiviziunea țării (NUTS): Suceava (RO215)

Țara: România

Punct de contact: Ovidiu Curic

E-mail: ocuric@gmail.com

Telefon: +40 230217685

Fax: +40 213169745

Adresa de internet: <https://www.rosilva.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare
Organizația care prelucrează ofertele

8.1. **ORG-0002**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. **ORG-0005**

Denumire oficială: Biroul Juridic al Direcției Silvice Suceava

Număr de înregistrare: 1590120

Adresă poștală: B-dul 1 Mai, Nr. 6

Localitate: Suceava

Cod poștal: 720224

Subdiviziunea țării (NUTS): Suceava (RO215)

Țara: România

E-mail: office@suceava.rosilva.ro

Telefon: +40 230522564

Fax: +40 230522564

Adresa de internet: <https://www.rosilva.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. **ORG-0001**

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod poștal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Roxana Popescu

E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefon: +40 213032997

Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 1f509019-18e5-413b-805f-04fa83cae2e1 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 26/03/2026 10:30:25 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 26/03/2026 09:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română

Numărul de publicare al anunțului: 212664-2026

Numărul ediției JO S: 61/2026

Data publicării: 27/03/2026