213710-2026 - Procedură concurențială

Ţările de Jos – Servicii de agenţii de turism şi servicii conexe – Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd
OJ S 61/2026 27/03/2026
Anunț de participare sau de concesionare - regim standard
Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Stichting Zuyd Hogeschool
E-mail: dion.vanhommerig@zuyd.nl
Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public
Activitatea autorității contractante: Educație

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd
Descriere: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
Identificatorul procedurii: 2287a832-74c2-47e2-8e0f-6cc44c89c94a
Identificator intern: Zuyd.2026.01.Dienstreizen
Tip de procedură: Deschisă
Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii
Clasificarea principală (cpv): 63510000 Servicii de agenţii de turism şi servicii conexe

2.1.2. Locul de executare

Țara: Ţările de Jos
Oriunde în țara respectivă

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 4 200 000,00 EUR

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:
Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Binnen- en buitenlandse dienstreizen Zuyd
Descriere: Zuyd Hogeschool besteedt een raamovereenkomst aan voor het faciliteren van binnen- en buitenlandse dienstreizen voor medewerkers en studenten. De opdracht omvat onder meer het boeken en beheren van vluchten, hotelovernachtingen, huurauto's en (optioneel) taxivervoer in het buitenland, evenals het verzorgen van reisbescheiden, managementinformatie en een gebruiksvriendelijk online boekingssysteem. De opdrachtnemer ondersteunt gebruikers zowel via selfservice als via volledige ontzorging en waarborgt de zorgplicht ('duty of care') tijdens reizen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 625.000,- inclusief btw per jaar, gebaseerd op historische uitgaven. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 4.200.000,- inclusief btw over de totale looptijd. Deze bedragen zijn indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii
Clasificarea principală (cpv): 63510000 Servicii de agenţii de turism şi servicii conexe

5.1.2. Locul de executare

Țara: Ţările de Jos
Oriunde în țara respectivă

5.1.3. Durata estimată

Durată: 6 Ani

5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 4 200 000,00 EUR

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:
Participarea nu este rezervată.
Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie
Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE
Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.7. Achiziție publică strategică

Obiectivul achiziției publice strategice: Nu se aplică achiziții strategice

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:
Tip: Calitate
Denumire: Implementatie
Descriere: Zuyd wil zien dat Inschrijver de dienstverlening en het bijbehorende (boekings) systeem zorgvuldig en efficiënt implementeert. Voor Zuyd is een soepele overgang van de huidige situatie naar de nieuwe werkwijze, met minimale verstoring voor eindgebruikers,

belangrijk. Inschrijver maakt een implementatieplan van maximaal 1200 woorden (in een leesbaar lettertype), waarin staat hoe hij de opdracht implementeert. Een planning mag aanvullend aan de 1200 woorden worden opgenomen in de inschrijving. Het plan gaat in op: De planning en de mijlpalen; Afstemming met de contractmanager en de werkgroep implementatie van Zuyd; Uw projectorganisatie en de communicatie en samenwerking met interne projectorganisatie van Zuyd; De benodigde input van Zuyd; De inrichting van het boekingssysteem en de koppeling met Zuyd volgens de gewenste eisen (zie bijlage IST/SOLL proces) Een voorbeeldfactuur in PDF en een XML die voldoet als proof of concept aan de gestelde eisen voor facturatie. Op de voorbeeldfactuur dienen alle af te nemen diensten opgenomen te zijn. Een overzicht van risico`s en de mitigerende maatregelen.
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 30

Criteriu:

Tip: Calitate
Denumire: Boekingsproces bij offline boeking
Descriere: Zuyd zoekt een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de opdracht zorgt voor een professioneel boekingsproces. Het doel is om medewerkers te ondersteunen met een accurate dienstverlening, proactief advies en duidelijke, persoonlijke communicatie. Een goede bereikbaarheid en korte doorlooptijden zijn daarbij essentieel, zodat medewerkers efficiënt en zonder hinder hun reizen kunnen organiseren. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype), aangevuld met een voorbeeld offerte van een offline boeking, van het proces offline boeken. U beschrijft: Hoe het boekingsproces wordt ingericht op basis van het Programma van Eisen, met aandacht voor de koppeling met de doelstelling en de wijze waarop de inschrijver meerwaarde biedt binnen het proces. Een representatieve persoonlijke voorbeeldofferte die beoordeeld wordt op overzichtelijkheid, volledigheid en correctheid en voegt deze toe (Vliegreis, hotelovernachting en huurauto). Hoe u in uw offerte tot de best passende reisvoorwaarden, vertrek- en terugkeer luchthavens en prijzen komt; Hoe bij iedere boeking beschikbare reismogelijkheden (aanbieders) worden overwogen; Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de proactieve adviesrol en persoonlijke communicatie gedurende het aanvraagproces. Hoe overzichtelijkheid wordt behouden in de (aangepaste) persoonlijke offerte bij aanvraagprocedures met meerdere contactmomenten. Als medewerkers via een aanvraagformulier een persoonlijke offerte aanvraagt, hoe borgt inschrijver dat dit overzichtelijk en procesmatig verloopt, ondanks dat er meerdere contactmomenten zijn. Hoe doorlooptijden en snelle reactietijden worden gewaarborgd. Hoe wordt omgegaan met wijzigingen of annuleringen in het boekingsproces na ontvangst van de boekingsbevestiging. Hoe reizigers geïnformeerd worden over veiligheidsrisico’s bij het maken van de boeking en tijdens de reis.
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 15

Criteriu:

Tip: Calitate
Denumire: Account- en contractmanagement
Descriere: Zuyd is op zoek naar een Inschrijver die tijdens de uitvoering van de Opdracht als partner fungeert door actief mee te denken en(on)gevraagd advies te geven. Zuyd wil weten hoe inschrijver proactief werkt aan dienstverlening die inspeelt op de verwachtingen en hiermee zorgt voor een optimale samenwerking. Inschrijver schrijft een uitwerking van maximaal 900 woorden (in een leesbaar lettertype). Daarin staat hoe hij met Zuyd omgaat gedurende de contractperiode. Ga in op: Op welke wijze Inschrijver de partnerrol invult; Hoe Inschrijver de optimale samenwerking met Zuyd met behulp van een PDCA-cyclus realiseert; Hoe de contractmanager van Zuyd betrokken worden bij de uitvoering van het contract;

Welke mogelijkheden Inschrijver biedt om managementinformatie overzichtelijk (voorbeeldrapportage en of via digitaal portaal?) beschikbaar te stellen; Wijze waarop de klachtenprocedure is ingericht voor zowel medewerkers, reiziger als studenten van Zuyd; Hoe gehandeld wordt bij calamiteiten (bereikbaarheid en afhandeltijd) met mogelijke gevolgen voor reizigers; Hoe reizigers geïnformeerd worden over veranderende veiligheidsrisico's ten tijde van hun verblijf in het buitenland.
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 15
Criteriu:
Tip: Calitate
Denumire: Demo boekingssysteem
Descriere: Gunningscriterium 4 Demo boekingssysteem Met dit gunningscriterium beoordeelt Zuyd in hoeverre het aangeboden boekingssysteem aansluit bij de behoeften van de organisatie in de praktijk. De presentatie biedt inzicht in de werking van het systeem en de wijze waarop gebruikers een volledige dienstreis kunnen boeken en administratief afhandelen. Alle inschrijvers worden uitgenodigd om hun boekingssysteem te presenteren. De presentatie duurt maximaal 60 minuten, inclusief de mogelijkheid tot het stellen van vragen, en bestaat uit een live demonstratie op basis van de onderstaande casus. Het doel van de demonstratie is om inzicht te geven in: • De gebruiksvriendelijkheid van het systeem • De functionaliteit van het boekingsproces • De correcte administratieve verwerking voor afhandeling van het financiële proces.
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 20
Criteriu:
Tip: Preț
Denumire: Prijs
Descriere: Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage E) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad wordt de fictieve inschrijfsom vastgesteld. Inschrijver verklaart met Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden inschrijfprijs zijn verwerkt. Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P). Zuyd benadrukt dat aan de in deze aanbesteding opgenomen aantallen en uren geen rechten ontleend kunnen worden. Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende: Te allen tijde worden "totaalprijzen' ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, maar niet beperkt tot, reiskosten, beheer en onderhoudskosten, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, licentiekosten, hostingkosten, mutatiekosten, uurloon etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief btw te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offreren prijselementen.
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 20

5.1.11. Documentele achiziției

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 11/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale
Unde se găsesc documentele achiziției: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:
Depunere electronică: Obligatorie
Adresa de depunere: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417437
Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză
Catalog electronic: Nu este permisă
Variante: Nu este permisă
Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 29/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale
Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 3 Luni
Informații privind deschiderea publică:
Data deschiderii: 29/05/2026 10:01:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale
Clauzele contractuale:
Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu
Facturare electronică: Obligatorie
Se va utiliza comanda electronică: nu
Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:
Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale
Numărul maxim de participanți: 1
Justificarea duratei acordului-cadru: Deze langere termijn is noodzakelijk vanwege de investering die vereist is voor het realiseren van een koppeling tussen het online boekingssysteem en het inkoopsysteem van Zuyd. Daarnaast draagt een duurzame samenwerking bij aan het vergroten van de zelfstandigheid van gebruikers en het optimaliseren van processen.
Informații despre sistemul dinamic de achiziții:
Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizație de mediere: Stichting Zuyd Hogeschool - Stichting Zuyd Hogeschool
Organizația responsabilă cu căile de atac: Stichting Zuyd Hogeschool - Rechtbank Maastricht
Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Stichting Zuyd Hogeschool - Tenderned
Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Stichting Zuyd Hogeschool
Organizația care primește cererile de participare: Stichting Zuyd Hogeschool

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Stichting Zuyd Hogeschool
Număr de înregistrare: 48391788
Adresă poștală: Nieuw-Eyckholt 300
Localitate: HEERLEN
Cod poștal: 6419DJ
Subdiviziunea țării (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)
Țara: Ţările de Jos
Punct de contact: Rachell de Wildt

E-mail: dion.vanhommerig@zuyd.nl
Telefon: +31 0454006060
Adresa de internet: http://www.zuyd.nl
Alte puncte de contact:
Denumire oficială: Rechtbank Maastricht
Adresă poștală: Sint Annadal 1
Localitate: Maastricht
Cod poștal: 6214 PA
Subdiviziunea țării (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)
Țara: Ţările de Jos
Punct de contact: Rechtbank Maastricht
E-mail: br.kort.geding.RB-LIM.maastricht@rechtspraak.nl
Telefon: +31 883612222
Adresa de internet: https://www.rechtspraak.nl
Alte puncte de contact:
Denumire oficială: Tenderned
Localitate: Heerlen
Cod poștal: 6419 DJ
Subdiviziunea țării (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)
Țara: Ţările de Jos
E-mail: roy.wagendorp@zuyd.nl
Adresa de internet: http://www.tenderned.nl
Alte puncte de contact:
Denumire oficială: Stichting Zuyd Hogeschool
Adresă poștală: Nieuw Eyckholt 300
Localitate: Heerlen
Cod poștal: 6419 DJ
Subdiviziunea țării (NUTS): Zuid-Limburg (NL423)
Țara: Ţările de Jos
Punct de contact: Team VFI
E-mail: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl
Telefon: +31 454006060
Adresa de internet: https://www.zuyd.nl/
Rolurile acestei organizații:
Cumpărător
Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții
Organizația care primește cererile de participare
Organizația responsabilă cu căile de atac
Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac
Organizație de mediere

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: 47a57089-104e-41d1-8806-b7a6a9fc694e - 01
Tip de formular: Procedură concurențială
Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesionare - regim standard
Subtipul anunțului: 16
Data notificării expedierii: 25/03/2026 16:07:23 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 213710-2026
Numărul ediției JO S: 61/2026
Data publicării: 27/03/2026