

## 215388-2026 - Procedură concurențială

România – Servicii de organizare de seminarii – Achiziționarea de servicii de Organizare a 10 Seminarii AD HOC  
OJ S 62/2026 30/03/2026  
Anunț de participare sau de concesionare - regim standard  
Servicii

### 1. Cumpărător

---

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

E-mail: [eduard.radu@madr.ro](mailto:eduard.radu@madr.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate guvernamentală centrală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

### 2. Procedură

---

#### 2.1. Procedură

Titlu: Achiziționarea de servicii de Organizare a 10 Seminarii AD HOC

Descriere: Potrivit art. 123 din Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, fiecare stat membru desemnează o autoritate națională de management pentru planul său strategic PAC. Autoritatea de Management pentru PS este structura din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale responsabilă de gestionarea și punerea în aplicare a PS PAC 2023-2027 în mod eficient, eficace și corect. Prin atribuirea contractului ce are ca obiect „Organizarea a 10 Seminarii Ad Hoc” autoritatea contractantă asigură interconectarea actorilor locali, diseminarea cunostintelor și noilor metode inovative, precum și animarea actorilor comunitatilor locale, lucruri esentiale pentru un spațiu rural activ, inclusiv din perspectiva problematicilor legate de protecția mediului, managementul resurselor naturale și schimbărilor climatice, facilitând astfel creșterea gradului de accesare al măsurilor de mediu și climă, dar și îmbunătățirea calității implementării acestora, pentru sporirea implicării tuturor părților interesate relevante în punerea în aplicare a planurilor strategice PAC. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor: 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare în a 11 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea unui răspuns consolidat care va fi postat în SEAP. Orice solicitare de clarificare trebuie transmisă numai în format electronic în SEAP pe calea: <https://e-licitatie.ro/pub>.

Identificatorul procedurii: 73c672a2-043d-46c6-b629-c0ba142caf6c

Identificator intern: 4221187/2025/1 RRN

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

##### 2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79951000 Servicii de organizare de seminarii

### **2.1.2. Locul de executare**

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Seminariile se vor desfășura în 10 orașe de pe teritoriul României, precum Alba Iulia, Arad, Bacău, București, Brașov, Buzău, Cluj- Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Oradea, Piatra Neamț, Ploiești, Râmnicu Vâlcea, Sibiu, Iași și Timișoara. Locațiile evenimentelor au titlu orientativ și se pot modifica în funcție de nevoile Autorității Contractante, cu condiția încadrării în bugetul ofertat, fără a fi necesară modificarea contractului de achiziție publică.

### **2.1.3. Valoare**

Valoarea estimată fără TVA: 1 134 512,53 RON

### **2.1.4. Informații generale**

Informații suplimentare: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul”, în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor penale incidente. Autoritatea contractantă va exclude din procedură orice ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant care se încadrează în situațiile prevăzute la art. 58-63, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 /2016. Se va completa DUAE, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta odată cu DUAE o listă cu datele de identificare ale terților susținători /subcontractanților, în vederea respectării prevederilor art. 63 alin (2) din Legea 98/2016. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr.455/2001, republicată, privind semnătura electronică. Documentele emise în altă limbă decât Limba Română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în Limba Română. Localitățile prezentate la capitolul 3.1. paragraful 1 din caietul de sarcini au titlu orientativ, acestea se pot modifica în funcție de necesitățile autorității

contractante, cu condiția încadrării în bugetul ofertat, fără a fi necesară modificarea contractului. Înlocuirea experților-cheie pe parcursul derulării contractului se va realiza numai cu experți care îndeplinesc cel puțin aceleași cerințe minime de calificare și experiență profesională și care asigură un nivel de experiență și competență cel puțin echivalent cu cel al expertului înlocuit, inclusiv din perspectiva punctajului obținut în etapa de evaluare. Înlocuirea se va face pe baza unei notificări transmise de prestator și aprobate în prealabil de Autoritatea Contractantă și nu implică încheierea unui act adițional la contractul de servicii. Informații pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea eligibilității. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează. Dovada constituirii garanției de participare (scrisoare de garanție bancară, poliță de asigurare, etc) care se depune în SEAP la secțiunea documente de calificare semnată electronic, va fi însoțită obligatoriu de documentul care dovedește achitarea contravalorii constituirii acesteia.

**Temei juridic:**

Directiva 2014/24/UE

**2.1.6. Motive de excludere**

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)  
Participarea la o organizație criminală: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corupție: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frauda: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infrațiuni teroriste sau activități conexe.

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Faliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvență: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Concordat: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Active administrate de lichidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Activitățile economice sunt suspendate: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Abaterea profesională gravă: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Organizarea a 10 Seminarii Ad Hoc, precum și asigurarea suportului logistic pentru buna desfășurare a acestor evenimente, cu o durată de 3 zile, la care să participe maximum 50 de persoane. Locațiile de desfășurare a activităților proiectului se vor propune de către Autoritatea Contractantă și se vor agreea pe baza verificării disponibilității de către prestator. Echipamentele personalizate pentru amenajarea sălii (spider, roll-up-uri și călăreți) se vor folosi pentru toate evenimentele din cadrul contractului.

Identificator intern: 1

#### 5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79951000 Servicii de organizare de seminarii

#### 5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Seminariile se vor desfășura în 10 orașe de pe teritoriul României, precum Alba Iulia, Arad, Bacău, București, Brașov, Buzău, Cluj- Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Oradea, Piatra Neamț, Ploiești, Râmnicu Vâlcea, Sibiu, Iași și Timișoara. Locațiile evenimentelor au titlu orientativ și se pot modifica în funcție de nevoile Autorității Contractante, cu condiția încadrării în bugetul ofertat, fără a fi necesară modificarea contractului de achiziție publică.

#### 5.1.3. Durata estimată

Durată: 26 Luni

#### 5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

#### 5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 1 134 512,53 RON

#### 5.1.6. Informații generale

##### Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Proiect de achiziții publice finanțat integral sau parțial din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

#### 5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE. Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (să fie înscrisi într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini). Pentru persoane juridice/fizice străine: În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (răspuns). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Document justificativ: Certificat constatator emis de ONRC, sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare, în cazul ofertanților străini, documente solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Din certificatul depus trebuie să rezulte faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv, că domeniul de activitate înregistrat corespunde cu obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: 1. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii de organizare evenimente, similare prezentei proceduri, prin prezentarea unui contract de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, din care să reiasă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător cu indicarea datelor și a beneficiarilor publici sau privați pentru care au fost prestate serviciile. Prin prezentarea unui contract similar autoritatea contractantă se asigură ca operatorul economic să dețină experiență în organizarea unor evenimente similare. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și/sau profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Totodată ofertantul va completa și depune formularul nr. 5 a). Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: copii ale părților relevante ale contractelor, orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului, care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract menționat în DUAE, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței. Se vor prezenta de către ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător ca documente justificative, procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării. Se vor prezenta certificări de bună execuție/recomandări sau orice alte documente de bună execuție emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate publică sau de clientul beneficiar privat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în conformitate cu standardele din domeniu și au fost duse la bun sfârșit. Contractele care nu vor fi însoțite de certificări de bună execuție/recomandări sau orice alte documente de bună execuție emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate publică sau de clientul beneficiar privat, prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în conformitate cu standardele din domeniu și au fost duse la bun sfârșit nu vor fi luate în considerare.

Criteriu: Calificări educaționale și profesionale relevante

Descrierea criteriului de selecție: 2. Ofertantul trebuie să asigure o echipă de experți ce dețin competențe profesionale și mai ales experiența necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului compusă din: • 1 manager de proiect • 1 specialist în relații publice • 1 organizator de evenimente • 2 persoane suport - personal administrativ/tehnic a) - Manager de proiect (expert cheie 1). Calificări și abilități: • Deținerea de Diplomă de studii superioare sau echivalent. • Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire, obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi de exemplu cea de „Manager de proiect” – cod C.O.R. 241919/242101). • Experiență specifică demonstrată prin implicarea în derularea a cel puțin un contract de organizare de evenimente, cu cel puțin 50 de participanți, la nivel județean/național/ internațional, în cadrul căruia să fi deținut poziția de manager de proiect/coordonator/ director de proiect. Managerul de proiect trebuie să fie o persoană cu experiență relevantă atât în activitatea de manageriat, cât și în cea de organizare de evenimente. Acest lucru presupune ca managerul de proiect să poată demonstra, pe baza experienței acumulate, că are capacitatea necesară organizării, coordonării, monitorizării și evaluării periodice a tuturor activităților planificate în proiect. Rol general: Coordonează, planifică și monitorizează implementarea integrală a contractului, asigurând respectarea cerințelor AC, a obligațiilor operatorului economic și a termenelor contractuale. b) – Specialist în relații publice (expert cheie 2) Calificări și abilități: • Deținerea de Diplomă de studii superioare sau echivalent. • Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire, obținut pe parcursul profesional în domeniul relațiilor publice și comunicării, recunoscut cel puțin la nivel național, cum ar fi de exemplu cea de „Specialist în relații publice” – cod C.O.R. 243201). • Experiență specifică demonstrată prin implicarea în derularea a cel puțin un contract de organizare de evenimente, cu cel puțin 50 de participanți, la nivel județean/național/ internațional, în cadrul căruia să fi deținut poziția de specialist în relații publice. Rol general: Gestionează comunicarea cu participanții și imaginea evenimentului, asigurând informarea corectă, coerentă și completă a tuturor părților implicate. c) – Organizator evenimente (expert cheie 3). Calificări și abilități: • Deținerea de Diplomă de studii superioare sau echivalent. • Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome

/certificat de absolvire, obținut pe parcursul profesional cu referire la organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, expoziții), recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi de exemplu cea de „Organizator de evenimente” – cod C.O.R. 333201/511314). • Experiență specifică demonstrată prin implicarea în derularea a cel puțin un contract de organizare de evenimente, cu cel puțin 50 de participanți, la nivel județean/național/ internațional, în cadrul căruia să fi deținut poziția de organizator de evenimente. Rol general: Asigură organizarea logistică și operațională a evenimentului, înainte, în timpul și după desfășurare. d) – Personal administrativ / tehnic Pentru desfășurarea activităților administrative și logistice din cadrul contractului, prestatorul va aloca personal cu atribuții tehnice și/sau administrative, minimum 2 persoane, pe care le va nominaliza în cadrul propunerii tehnice. Aceste persoane nu sunt considerate experți-cheie, nu fac obiectul evaluării prin punctaj și nu influențează evaluarea ofertei tehnice. Prestatorul poate înlocui personalul cu atribuții tehnice și/sau administrative doar cu notificarea prealabilă și aprobarea acesteia de către Autoritatea Contractantă. Ținuta vestimentară a personalului Personalul implicat în desfășurarea evenimentului are obligația de a purta o ținută vestimentară adecvată evenimentului, curată, îngrijită și decentă, asigurându-se o imagine profesională pe toată durata evenimentului. NOTĂ: Pentru demonstrarea experienței specifice se vor prezenta documente relevante pentru poziția precizată în cadrul acestei proceduri de atribuire. Acestea vor conține informații referitoare la contractele la care cei 3 experți cheie propuși au participat, indicând domeniul de activitate, titlul/denumirea contractului, anul/anii de implementare al/ai contractului, etc. De asemenea vor detalia poziția deținută de cei 3 experți cheie propuși, contribuția personală efectivă și rezultatele activității desfășurate, recomandări, copii ale proceselor verbale ale evenimentelor, ale rapoartelor de eveniment emise de angajatori sau referințe care să probeze experiența solicitată și durata de lucru, etc. Totodată ofertanții vor prezenta hotărâri, decizii, note de numire emise de conducătorul/angajatorul persoanei propuse ca expert cheie în poziția deținută în cadrul respectivului contract. Pentru demonstrarea experienței specifice în organizarea evenimentelor, se vor lua în considerare doar evenimentele, cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul cărora s-au prestat minim 3 activități similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini, enumerate în ordinea importanței: asigurarea activităților aferente desfășurării evenimentului în sală (amenajare, secretariat, supervizare, remediarea eventualelor probleme tehnice etc.), asigurarea serviciilor de cazare, catering, coffee break, decont transport etc. Se vor lua în considerare doar documentele care demonstrează organizarea de evenimente în format fizic (exclus evenimente online). În demonstrarea îndeplinirii cerințelor, nu vor fi luate în considerare declarațiile pe propria răspundere ale managerului de proiect/expertiilor.

#### **5.1.10. Criterii de atribuire**

##### **Criteriu:**

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 60

##### **Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: 1 Manager de proiect (expert cheie 1)

Descriere: Experiența expertului cheie 1 - manager de proiect, se punctează în funcție de numărul contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect,

după cum urmează: - implicarea expertului cheie 1 în 2 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect/coordonator /director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 5 puncte; - implicarea expertului cheie 1 în 3 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect /coordonator/director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 10 puncte; - implicarea expertului cheie 1 în 4 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 15 puncte; - implicarea expertului cheie 1 în 5 sau mai multe contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 20 puncte. Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 1, suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare prevăzută în caietul de sarcini, cel puțin două alte contracte de organizare evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect. Se va completa și depune formularul nr. 5 b), pentru expertul cheie 1. Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: 2 Specialist în relații publice (expert cheie 2)

Descriere: Experiența expertului cheie 2 – specialist în relații publice, se punctează în funcție de numărul contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat, după cum urmează: - implicarea expertului cheie nr. 2 în 2 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 1 punct. - implicarea expertului cheie nr. 2 în 3 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 4 puncte. - implicarea expertului cheie nr. 2 în 4 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 7 puncte. - implicarea expertului cheie nr. 2 în 5 sau mai multe contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități specifice de relații publice, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 10 puncte. Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 2, suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare, cel puțin două alte contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în activități specifice de relații publice. Se va completa și depune formularul nr. 5 b), pentru expertul cheie 2. Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: 3 Organizator evenimente (expert cheie 3)

Descriere: Experiența expertului cheie 3 – specialist în organizare de evenimente, se punctează în funcție de numărul contractelor suplimentare de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat, după cum urmează: - implicarea expertului cheie nr. 3 în 2 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 1 punct. - implicarea expertului cheie nr. 3 în 3 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 4 puncte. - implicarea expertului cheie nr. 3 în 4 contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 7 puncte. - implicarea expertului cheie nr. 3 în 5 sau mai multe contracte de organizare de evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind organizarea de evenimente, suplimentar față de contractul solicitat în caietul de sarcini pentru îndeplinirea cerinței de calificare – 10 puncte  
Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 3, suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare, cel puțin două alte contracte de organizare evenimente cu cel puțin 50 de participanți, în care acesta a fost implicat în calitate de organizator de evenimente. Se va completa și depune formularul nr. 5 b), pentru expertul cheie 3. Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

#### 5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100206411>

#### 5.1.12. Condițiile achiziției publice

##### Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 28/04/2026 15:00:00 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 3 Luni

##### Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 28/04/2026 15:00:00 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Locul: In SEAP

Informații suplimentare: Membrii comisiei de evaluare

##### Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:  
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### 5.1.15. Aspecte tehnice

##### Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

##### Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

#### 5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor  
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Conform prevederilor art. 8, alin (1), lit. a) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: MINISTERUL AGRICULTURII și DEZVOLTĂRII RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PS PAC 2023 - 2027

Organizația care primește cererile de participare: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Organizația care prelucrează ofertele: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

## 8. Organizații

---

### 8.1. ORG-0004

Denumire oficială: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Număr de înregistrare: 4221187

Adresă poștală: Strada: Bulevardul Carol I, nr. 4

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030163

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: EDUARD RADU

E-mail: [eduard.radu@madr.ro](mailto:eduard.radu@madr.ro)

Telefon: +40 213072482

Fax: +40 213079814

Adresa de internet: <https://www.madr.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

##### Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

### 8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084  
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)  
Țara: România  
E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)  
Telefon: +40 213104641  
Fax: +40 213104642  
Adresa de internet: <http://www.cnsr.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Organizația responsabilă cu căile de atac

**8.1. ORG-0005**

Denumire oficială: MINISTERUL AGRICULTURII și DEZVOLTĂRII RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PS PAC 2023 - 2027

Număr de înregistrare: 4221187\_3

Adresă poștală: b-dul. Carol I nr. 4, sector 3.

Localitate: București

Cod poștal: 030163

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: [asistenta@madr.ro](mailto:asistenta@madr.ro)

Telefon: +40 213078595

Fax: +40 213078606

Adresa de internet: [www.madr.ro](http://www.madr.ro)

**Rolurile acestei organizații:**

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

**8.1. ORG-0001**

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Roxana Popescu

E-mail: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)

Telefon: +40 213032997

Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

**Rolurile acestei organizații:**

TED eSender

## Informații privind anunțul

---

Identificatorul/versiunea anunțului: e132d559-42fd-4ba8-bc6e-3806a599b222 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 27/03/2026 11:47:57 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 27/03/2026 10:01:27 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale  
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română  
Numărul de publicare al anunțului: 215388-2026  
Numărul ediției JO S: 62/2026  
Data publicării: 30/03/2026