

Acest anunț pe site-ul TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:216666-2022:TEXT:RO:HTML>

**România-Iași: Servicii de asistență tehnică
2022/S 080-216666**

Anunț de participare – utilități

Servicii

Temei juridic:

Directiva 2014/25/UE

Secțiunea I: Entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Apavital SA Iasi
Număr național de înregistrare: 1959768
Adresă: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6
Localitate: Iasi
Cod NUTS: RO213 Iași
Cod poștal: 700495
Țară: România
Persoană de contact: Andrei Diaconu
E-mail: andrei.diaconu@apavital.ro
Telefon: +40 372329202
Fax: +40 232205230

Adresă (adrese) internet:

Adresa principală: www.apavital.ro
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la:
<https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100141551>
Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la adresa menționată mai sus

I.6) Activitate principală

Apă

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

IS-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”
Număr de referință: RO1959768/2022/1959768_2022_PAAPD1351693

II.1.2) Cod CPV principal

71356200 Servicii de asistență tehnică

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descriere succintă:

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de servicii Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”.

Contractul cuprinde servicii de Asistența tehnică pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derulării contractelor de lucrări tip execuție

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional și a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activități de publicitate

Activitatea B – Supervizarea execuției investițiilor prevăzute prin proiect

B.1 – Activități de supervizare a fazei de pre-construcție

B.2 – Activități de supervizare a fazei de construcție

B.3 – Activități de supervizare post-construcție

Valoarea estimată a contractului nu include „cheltuieli diverse și neprevăzute”. Suma aferentă procentului de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în Devizul General al proiectului este de 2.530.454 Lei (8,1% din valoarea estimată) lei și nu este cuprinsă în valoarea estimată a contractului sectorial, fiind menționată în Fisa de date a achiziției doar în scop informativ.

Numărul de zile până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 24 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum urmează:

- în a 31-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de operatorii economici cu 41 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

- în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de operatorii economici cu 24 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5) **Valoarea totală estimată**

Valoare fără TVA: 31 263 545.00 RON

II.1.6) **Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi: nu

II.2) **Descriere**

II.2.2) **Cod(uri) CPV suplimentar(e)**

71313000 Servicii de consultanță în ingineria mediului

71520000 Servicii de supraveghere a lucrărilor

71521000 Servicii de supraveghere a șantierului

79411000 Servicii generale de consultanță în management

79421100 Servicii de supraveghere a proiectelor, altele decât pentru lucrările de construcție

II.2.3) **Locul de executare**

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

- sediul APAVITAL SA

- teritoriul județului Iași;

II.2.4) **Descrierea achiziției publice:**

Contractul cuprinde servicii de Asistența tehnică pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derularii contractelor de lucrări tip execuție

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional și a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activități de publicitate

Activitatea B – Supervizarea execuției investițiilor prevăzute prin proiect

B.1 – Activități de supervizare a fazei de pre-construcție

B.2 – Activități de supervizare a fazei de construcție

B.3 – Activități de supervizare post-construcție

II.2.5) Criterii de atribuire

Criteriile de mai jos

Criteriu privind calitatea - Nume: 3. Metodologia de prestare a serviciilor - demonstrarea unei abordări adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și a activităților / Pondere: 40

Criteriu privind calitatea - Nume: 2. Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului / Pondere: 40

Prețul - Pondere: 20

II.2.6) Valoarea estimată

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 90

Contractul se reînnoiește: nu

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: da

Identificarea proiectului:

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020, Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

II.2.14) Informații suplimentare

A se citi Clauza suspensivă- ANEXA la DA

POIM 2014-2020, Axa prioritară 3. Tipul de finanțare: Fondul de Coeziune în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, bugetul de Stat, bugetele locale, contribuție proprie

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

Cerința 1: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAЕ de catre toti operatorii participanti la procedura (Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii), cu informatiile aferente situatiei lor.

Inainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entitatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractant/tert sustinator declarati in oferta.

Informatiile din certificatele mentionate anterior trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentarii acestora. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

In conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 99/2016 introdus prin OUG 3/2021 - „Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.”

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberat de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva) prin care sa dovedeasca faptul ca nu au obligații restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență .

Documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria răspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (in cazul unei asocieri), si, daca e cazul, de catre subcontractant si de catre tertul sustinator.

Cerința 2: Neîncadrarea in situatiile prevăzute la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, in nume propriu sau in asociere, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 72 si 73 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, actualizata.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va prezenta DUAЕ completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizata, având în vedere si Notificarea ANAP nr. 240/2016. Alături de DUAЕ, Ofertantul unic/Ofertantul

asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Formularul nr. 9 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului entității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt următoarele:

1. dr. ing. Mihail Doruș – Director General
2. dr. ing. Ștefan Andi Dumitraș – Director Tehnic
3. ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional
4. ec. Gabriela Masalagiu – Director Economic
5. ing. Romeo Casian - Director Comercial
6. cons. jur. Simona Claudia Agrici – șef Serviciu Juridic
7. ec. Marinela Miron – șef Serviciu Contabilitate
8. ec. Dorina Slătineanu - șef Serviciu Financiar
9. ing. Andrei Gabriel Diaconu - șef Birou Achiziții
10. ing. Ciprian Savastru – șef Serviciu Investiții Dezvoltare
11. ing. Dan Cojocariu – șef Birou UIP
12. ing. Daniela Nedelcu – șef Birou Investiții Interne
13. ing. Traian Olinici – Șef Serviciu Tehnic
14. ing. Valentin Orest Trofin – șef Serviciu Asigurarea Calității
15. ing. Stefania Chirica – Serviciul Investiții Dezvoltare
16. ing. Andrei Tuduran - Serviciul Investiții Dezvoltare
17. ec. Iuliana Enache - Serviciul Investiții Dezvoltare
18. ec. Marinica Grasu - Serviciul Investiții Dezvoltare
19. ing. Cezar Cristian Nechifor - Serviciul Investiții Dezvoltare
20. ing. Dragos Vantu - Serviciul Investiții Dezvoltare
21. ing. Marius-Ionică Moșneguțu – Serviciul Investiții Dezvoltare
22. ing. Costel Adrian Moscalu - Serviciul Investiții Dezvoltare
23. jr. Ina Iolanda Chetreanu – Serviciul Juridic
24. jr. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic
25. exp. ach. Alina Diana Vernica– Biroul Achiziții
26. exp. ach. Alexandra Bichis - Biroul Achiziții
27. exp. ach. Paul Bejenaru – Biroul Achiziții
28. exp. ach. Alexandru Bogdan Caraiman – Biroul Achiziții
29. exp. ach. Irina Teodora Birnoveanu - Biroul Achiziții

În situația în care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla întruna din situațiile prevăzute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Cerința minimă:

Ofertantii trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte ca:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii,
- faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, inainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entitatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice straine:

Documente de confirmare:

Documente echivalente emise in tara de rezidenta a operatorului economic care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic si din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Nota 1: Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora, in urma solicitării entitatii contractante.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Limba stabilita pentru derularea procedurii de atribuire este limba romana. Astfel, documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba română.

III.1.2) Situația economică și financiară

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Specificati cifra de afaceri medie anuala
Nivel minim al cifrei de afaceri anuale
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari incheiate a ofertantului trebuie sa fie de cel puțin 45.000.000 Lei (sau echivalent in alta valuta-Pentru conversia in LEI se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv)
Modalitatea de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat siterț susținător, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizata, având în vedere si Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt:

- Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate si înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota: In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia

in LEI, daca situatiile financiare sunt întocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Terț Susținător In cazul in care ofertantul își demonstrează situația economica si financiara invocând si susținerea acordata de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea terțului/terților. In conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 actualizata , operatorul economic terțul / terții susținător / susținători vor răspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația sa prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care sa rezulte modul de îndeplinire prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terțul susținător va răspunde in mod solidar cu ofertantul, in mod necondiționat, fata de entitatea contractanta pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, in baza contractului sectorial, si pentru care acesta din urma a primit susținerea economica si financiara conform prezentului angajament, renunțând in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune si discutiune. Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economica si financiara. Terțul susținător nu trebuie sa se afle in situația prevăzută de art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016 actualizata , sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (terțul/ terții susținători financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt:

- Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate si înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr. 5 –Angajament privind susținerea financiara a ofertantului. Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația sa prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care sa rezulte modul în care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere,documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie sa se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, art. 178 si art. 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3) **Capacitatea tehnică și profesională**

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Proportia de subcontractare Ofertantii trebuie sa indice in conformitate cu prevederile art 68 din legea 99/2016: a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 (cinci) ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, a dus la bun sfarsit servicii de asistenta tehnica sau similar acestora, in cadrul unuia sau maxim 4 (patru) contracte, avand o

valoare cumulata de minim 28.000.000,00 lei fara TVA (aceasta valoare cuprinde numai partea prestata de operatorul economic in cazul in care a participat intr-o asociere sau ca subcontractant). Serviciile similare pot fi prestate fie intr-un contract, fie in mai multe contracte separate, in domeniul infrastructurii de mediu. Prin servicii de asistenta tehnica sau similar acestora, se inteleg servicii care au avut ca obiect: - Asigurarea asistenței tehnice a proiectantului pe perioada derulării contractelor de lucrări tip execuție; - Elaborare/revizuire / actualizare Master Plan; - Servicii de supervizare pentru contracte de lucrari de tip executie si proiectare si executie lucrari - certificarea la plata, testarea si functionarea lucrarilor la finalizare, receptia lucrarilor conform conditiilor contractuale definite prin HG 1/2018 si/sau FIDIC sau similare acestora. Prin "infrastructura de mediu" se intelege: -Apa potabila si/sau apa uzata -Managementul deseurilor si situri poluate istoric -Termoficare: imbunatatirea calitatii aerului -Protectia naturii: administrarea si conservarea ariilor naturale protejate -Inundatii si zona costiera: construirea de diguri si alte tipuri de infrastructura destinate prevenirii inundatiilor sau reducerii efectelor acestora, inclusiv stoparea eroziunii costiere Prin "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege: -servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului / activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; -servicii receptionate la sfarsitul prestarii. Sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor de tip FIDIC sau similare acestora. Odata ce a fost prezentat documentul care confirma receptionarea respectivelor servicii in perioada de referinta, comisia de evaluare va lua in calcul toata valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, in conditiile in care acestea sunt integrate intr-un livrabil/obiect de constructie cu functionalitate independenta, fara a se elimina din calcul, in mod artificial, valori/cantitati de servicii aferente lunilor/anilor ce nu se incadreaza in intervalul de timp urmarit. Nota: Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut inițial in Anunțul de participare, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare. Terti sustinatori Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016, cu modificari si completari ulterioare. In conformitate cu art.198 din Legea nr.99/2016 operatorul economic si tertul/tertiisustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Tertul / tertii sustinatori nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Deasemenea tertul / tertii sustinatori / sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va raspnde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Entitatea Contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de Ofertant, in baza contractului sectorial si pentru care acesta din urma a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Se va completa DUAE direct in SEAP. Se va indica proportia de subcontractare si activitatile subcontractate.

Reamintim operatorilor economici ca, in masura in care exista subcontractanti propusi, acestia trebuie sa completeze distinct in SEAP cate un DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Se vor prezenta odata cu DUAE: - Declaratia privind partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, acordul de subcontractare in conformitate cu prevederile art. 68 alin (1) din Legea 99/2016: Formularul nr. 4 – Acord de subcontractare.

Se va completa DUAE de catre operatorii participanti (ofertant unic, ofertant asociat, lider, tert sustinator, subcontractant) la procedura cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante,

doar de ofertantul clasat pe primul loc: -extrase relevante ale contractului/ documente/ certificate (ex: recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Vor fi acceptate documente care atesta atât serviciile receptionate partial cat si serviciile receptionate la sfarsitul prestarii si documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, luând în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă. Cerința se considera indeplinită inclusiv în situația în care activitățile care fac obiectul contractului de servicii sau activități superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului sunt realizate în cadrul a 1 (unul) - maxim 5 contracte, iar contractele sunt distincte între ele. Astfel, nu este obligatoriu ca activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, să fie continuate în doar unul dintre cele maxim 5 contracte prezentate ca experiență similară. Nota: În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul iar documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta, angajamentul ferm al terțului susținător conform Formular nr. 6 Angajament ferm privind susținerea tehnică. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexa la respectivul angajament. În funcție de resursele puse la dispoziție de către terțul sustinator (dacă e cazul) acesta va prezenta formularele și/sau documentele solicitate la cerința respectivă.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202- 204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc: - certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente care atestă ca acesta are implementat un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de asistență tehnică, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea sau orice alte documente echivalente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

III.1.6) **Depozite și garanții solicitate:**

Valoare GP: 312.000 lei. Perioada de valabilitate a GP: 6 luni (180 ZILE) de la termenul limită de primire a ofertelor. GP se constituie conf. cu prev. art. 42 din HG nr. 394/2016. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul APAVITAL S.A., CUI 1959768, RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agenția Iași. Se vor respecta toate informațiile secțiunii III.1.6.a) din fișierul IS_CS__Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți_080422.pdf, atașat documentației de atribuire.

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului cu TVA și se constituie conf.art. 45 și 46 alin. 1 din HG 394/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract. GBE se constituie nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art. 45 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru, ale Legii nr. 99/2016 actualizată, aprobate prin H. nr. 394/2016). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Pentru constituirea

GBE sub forma unui instrument de garantare ofertantul va respecta modelul Formular nr. 2. Perioada de valabilitate: 60 de zile după data estimată de închidere a proiectului. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Se vor respecta toate informațiile secțiunii III.1.6.b) din fișierul IS_CS__Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți_080422.pdf, atașat documentației de atribuire.

- III.1.8) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**
Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) **Descriere**

IV.1.1) **Tipul procedurii**

Procedură deschisă

IV.1.3) **Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

IV.1.8) **Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: da

IV.2) **Informații administrative**

IV.2.2) **Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data: 14/06/2022

Ora locală: 15:00

IV.2.3) **Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați**

IV.2.4) **Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Română

IV.2.6) **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 14/12/2022

IV.2.7) **Condiții de deschidere a ofertelor**

Data: 14/06/2022

Ora locală: 15:00

Locul:

În SEAP

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:

NU

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) **Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică: nu

VI.3) **Informații suplimentare:**

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau

la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si riscul, datele necesare pentru a pregati oferta. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.elicitatie.ro/pub>. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica „Lista clarificări, notificări și decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. In cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizata a acestora în limba română.

In vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE se va completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata prezentei proceduri. In acest sens, in cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici și/sau are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica in sistem și va accesa procedura de atribuire, in vederea completării DUAE in calitatea in care participa la respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participa cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct in sistem doar DUAE. In vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, entitatea contractanta va vizualiza direct in SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea in sistem, in sectiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și de notificarea ANAP la adresa:

<http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizareaduae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloaceelectronice>.

Informatii suplimentare privind SUBCONTRACTAREA: Avand in vedere prevederile CAPITOLULUI VI - Executarea contractului sectorial, SECȚIUNEA 1 – Subcontractarea din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractanta va avea dreptul de a efectua plati directe catre subcontractanti, pentru partea/partile din contract executate de catre acestia, in functie de optiunea exprimata la incheierea contractului si potrivit contractului dintre contractant si subcontractant.

In cazul in care, un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, cu respectarea prevederilor legale mentionate, entitatea contractanta va avea obligatia de a efectua plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora, cu

conditia confirmarii indeplinirii obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare si cu respectarea Proiect :
IS-CS-01 DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Volumul I Instrucțiuni pentru ofertanți

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

termenelor de plata prevazute in cadrul contractului de achizitie incheiat intre contractant si subcontractant, de la data confirmarii.

Subcontractantul, in cazul in care isi manifesta optiunea de a fi platit direct, isi va exprima acest lucru, la momentul incheierii contractului de achizitie, printr-o notificare/adresa transmisa atat catre entitatea contractanta, cat si catre contractantul principal. In momentul acceptarii notificarii de catre toate partile implicate, aceasta va deveni anexa atat la contractul incheiat intre entitatea contractanta si contractantul principal, cat si la contractul incheiat intre contractantul principal si subcontractant. Entitatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand lucrarile/prestatiile acestora sunt confirmate prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si subcontractant sau de entitatea contractanta si subcontractant in situatia in care, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant. Entitatea contractanta va solicita, la incheierea contractului sectorial, sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, prezentarea contractelor incheiate intre contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul sectorial.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului. Dacă și în acest caz se menține egalitatea, entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Metodologia de prestare a serviciilor. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) **Proceduri de contestare**

VI.4.1) **Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Adresă internet: <http://www.cnsr.ro>

VI.4.3) **Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata se poate adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor sau instantei de judecata, in conditiile si termenele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.4) **Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială: APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresă: Strada Mihai Costăchescu, nr. 6

Localitate: Iasi

Țară: România

E-mail: claudia.agrici@apavital.ro

Telefon: +40 232215410

Adresă internet: www.apavital.ro

VI.5) **Data expedierii prezentului anunț:**
20/04/2022