

## 233353-2026 - Procedură concurențială

**Belgia – Pachete software de planificare a resurselor întreprinderii – Aankoop ERP software**  
**OJ S 66/2026 03/04/2026**  
**Anunț de participare sau de concesiune - regim standard**  
**Produse**

### 1. Cumpărător

---

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Stijn vzw

E-mail: [ann.bergmans@stijn.be](mailto:ann.bergmans@stijn.be)

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

### 2. Procedură

---

#### 2.1. Procedură

Titlu: Aankoop ERP software

Descriere: I.1.1. Achtergrond Stijn vzw is een netwerk van zorgentiteiten verspreid over Limburg, Antwerpen en Vlaams-Brabant. Binnen het zorgnetwerk zijn tien dienstencentra actief, waar zorg wordt verleend aan kinderen en volwassenen met een beperking variërend van matig, ernstig tot diep; en dit op 37 locaties met meer dan 2000 medewerkers voor 3700 cliënten. Als Stijn vzw bieden we uiteenlopende vormen van zorg aan, waaronder dagbesteding, woonzorg, kortverblijf, ambulante en mobiele diensten. Hiervoor worden we onder meer gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Alle entiteiten worden ondersteund vanuit één centraal ondersteunings- en coördinerend centrum. Tot op heden worden alle zorgmedewerkers en administratief personeel in hun dagelijks werken ondersteund door intern ontwikkelde software. Deze software omvat toepassingen geschreven in RPG (AS400/Powersystem), Delphi, en C# die connecteren met DB2 en SQL-server databases. In 2023 werd ter voorbereiding van een digitale transformatie een toekomstvisie m.b.t. ICT uitgewerkt waarbinnen de volgende pijlers centraal staan: 1. Er wordt een cloud-first strategie gehanteerd wat inhoudt dat de nieuwe softwaretoepassingen het SaaS-principe volgen waarbij de applicatie en data gehost worden in de cloud. 2. De nieuwe applicaties verminderen de administratieve last voor onze medewerkers waarbij de nadruk ligt op data slechts één keer ingeven. Dit wordt gerealiseerd door maximale integraties met andere applicaties die datadoorstroom ondersteunen. 3. De applicaties zijn ontworpen met een sterke focus op gebruiksgemak en user experience. De interfaces zijn intuïtief en vereisen minimaal wisselen tussen schermen of applicaties. De applicaties werken proces ondersteunend, waarbij de flow van de werkelijke processen gevolgd wordt en overbodige acties geëlimineerd worden. Hierbinnen speelt automatisatie ook een belangrijke rol. 4. Er wordt maximaal ingezet op het aanbieden van mobiele oplossingen. Dit houdt in dat de zorgmedewerkers de nodige cliëntinformatie kunnen oproepen en data efficiënt en gebruiksvriendelijk kunnen ingeven via een mobile device. 5. We bieden cliënten en hun netwerk de mogelijkheid om betrokken te zijn bij de zorg. Er wordt ingezet op informatiedeling waarbij bepaalde aspecten van het cliëntendossier opengesteld worden. Verder wordt er gestreefd naar samenwerking met het netwerk waarbij deze ook informatie kan aanleveren en bepaalde keuzes kan doorgeven. 6. De toekomstige software architectuur is ontworpen om data gedreven werken en besluitvorming te faciliteren. Nieuwe

softwaretoepassingen dienen deze visie te ondersteunen door data gestructureerd toegankelijk en exporteerbaar te maken voor BI-rapportering en wetenschappelijk onderzoek. 7. De software architectuur, en daarmee ook de nieuwe applicaties, moet toekomstbestendig zijn om duurzame groei en flexibiliteit te waarborgen. De architectuur moet meegroeien met technologische ontwikkelingen, zoals AI-ondersteuning. De architectuur moet schaalbaar zijn met het oog op potentiële groei van het Stijn vzw netwerk, zowel in aantal cliënten en dienstencentra als in intersectorale samenwerkingen. 8. De nieuwe software architectuur is ontworpen met privacy en security als kernprincipes, conform GDPR en NIS2, om de verwerking van gevoelige cliëntgegevens veilig en verantwoord te laten verlopen. Er worden sterke authenticatie- en autorisatiemechanismen toegepast, waaronder integratie met het huidige gebruikte Microsoft Entra ID. 9. De nieuwe softwaretoepassingen dragen bij aan een stabiele infrastructuur door risicobewakingsstrategieën voorop te stellen waaronder back-up en disaster recovery policies. Onderstaande figuur (p.6) visualiseert de vooropgestelde TO-BE software architectuur die als fundament dient voor de realisatie van bovenstaande strategische pijlers. Deze architectuur omvat de volgende bouwstenen: - De functionele domeinen binnen Stijn vzw die ondersteund moeten worden door software, gegroepeerd in verwachte SaaS-applicaties. - Een op maat gemaakt zorg- en cliëntenportaal, dat enerzijds de leefgroep medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werking, en anderzijds de betrokkenheid van cliënten en hun netwerk versterkt. Dit portaal draagt actief bij aan de realisatie van pijlers 2, 3, 4, 7 en 9 van de toekomstvisie. Het portaal staat volledig los van de SaaS-applicaties, maar zal data ophalen, tonen, en wegschrijven naar de onderliggende applicaties. - Een datawarehouse voor de opslag van alle data doorheen de architectuur voor het gebruik in wetenschappelijk onderzoek en BI-rapporteringen. - Cloud-based iPaaS middleware die instaat voor data-uitwisseling tussen SaaS-applicaties, de doorstroom van data naar het datawarehouse, en het ophalen en wegschrijven van gegevens tussen het portaal en de onderliggende systemen. Daarnaast realiseert het koppelingen met externe applicaties waaronder o.a. de GIR van VAPH en DEONA voor kinderopvang. Tijdens de gefaseerde transitie staat de iPaaS ook in voor datadoorstroom en synchronisatie tussen bestaande en nieuwe softwaretoepassingen. I.1.2. De opdracht Voorwerp van deze leveringen: Enterprise Resource Planning (ERP)-Software as a Service (SaaS)-oplossing met aanvullende diensten Toelichting: Stijn vzw wenst een geïntegreerd ERP-systeem te implementeren met modules voor boekhouding, aankoop, voorraadbeheer, begrotingsopvolging, contractbeheer, opvolging van overheidsopdrachten en managementrapportering. Het gekozen systeem moet toekomstbestendig zijn en het SaaS-principe volgen met Cloud hosting. De organisatie zoekt niet enkel een boekhoudsoftware, maar een krachtig en flexibel platform dat de complexiteit van haar financiële processen en haar operationele werking in de zorgsector ondersteunt. Het nieuwe ERP-systeem moet de boekhoudkundige processen moderniseren, workflows automatiseren en vlot kunnen integreren met bestaande en toek...

Identificatorul procedurii: 0de4c849-ef9f-405a-b457-be2081779405

Identificator intern: PPP0YE-410/6085/AB/2026/311

Tip de procedură: Negociată cu publicarea prealabilă a unei proceduri concurențiale de ofertare / competitivă cu negociere

Procedura este accelerată: nu

### 2.1.1. Scop

Natura contractului: Produse

Clasificarea principală (cpv): 48451000 Pachete software de planificare a resurselor întreprinderii

### 2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Țara: Belgia

### 2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Țara: Belgia

### 2.1.4. Informații generale

**Temei juridic:**

Directiva 2014/24/UE

### 2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: Aankoop ERP software

Descriere: I.1.1. Achtergrond Stijn vzw is een netwerk van zorgentiteiten verspreid over Limburg, Antwerpen en Vlaams-Brabant. Binnen het zorgnetwerk zijn tien dienstencentra actief, waar zorg wordt verleend aan kinderen en volwassenen met een beperking variërend van matig, ernstig tot diep; en dit op 37 locaties met meer dan 2000 medewerkers voor 3700 cliënten. Als Stijn vzw bieden we uiteenlopende vormen van zorg aan, waaronder dagbesteding, woonzorg, kortverblijf, ambulante en mobiele diensten. Hiervoor worden we onder meer gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Alle entiteiten worden ondersteund vanuit één centraal ondersteunings- en coördinerend centrum. Tot op heden worden alle zorgmedewerkers en administratief personeel in hun dagelijks werken ondersteund door intern ontwikkelde software. Deze software omvat toepassingen geschreven in RPG (AS400/Powersystem), Delphi, en C# die connecteren met DB2 en SQL-server databases. In 2023 werd ter voorbereiding van een digitale transformatie een toekomstvisie m.b.t. ICT uitgewerkt waarbinnen de volgende pijlers centraal staan: 1. Er wordt een cloud-first strategie gehanteerd wat inhoudt dat de nieuwe softwaretoepassingen het SaaS-principe volgen waarbij de applicatie en data gehost worden in de cloud. 2. De nieuwe applicaties verminderen de administratieve last voor onze medewerkers waarbij de nadruk ligt op data slechts één keer ingeven. Dit wordt gerealiseerd door maximale integraties met andere applicaties die datadoorstroom ondersteunen. 3. De applicaties zijn ontworpen met een sterke focus op gebruiksgemak en user experience. De interfaces zijn intuïtief en vereisen minimaal wisselen tussen schermen of applicaties. De applicaties werken proces ondersteunend, waarbij de flow van de werkelijke processen gevolgd wordt en overbodige acties geëlimineerd worden. Hierbinnen speelt automatisatie ook een belangrijke rol. 4. Er wordt maximaal ingezet op het aanbieden van mobiele oplossingen. Dit houdt in dat de zorgmedewerkers de nodige cliëntinformatie kunnen oproepen en data efficiënt en gebruiksvriendelijk kunnen ingeven via een mobile device. 5. We bieden cliënten en hun netwerk de mogelijkheid om betrokken te zijn bij de zorg. Er wordt ingezet op informatiedeling waarbij bepaalde aspecten van het cliëntendossier opengesteld worden. Verder wordt er gestreefd naar samenwerking met het netwerk waarbij deze ook informatie kan aanleveren en bepaalde keuzes kan doorgeven. 6. De toekomstige software architectuur is ontworpen om data gedreven werken en besluitvorming te faciliteren. Nieuwe softwaretoepassingen dienen deze visie te ondersteunen door data gestructureerd toegankelijk en exporteerbaar te maken voor BI-rapportering en wetenschappelijk onderzoek.

7. De software architectuur, en daarmee ook de nieuwe applicaties, moet toekomstbestendig zijn om duurzame groei en flexibiliteit te waarborgen. De architectuur moet meegroeien met technologische ontwikkelingen, zoals AI-ondersteuning. De architectuur moet schaalbaar zijn met het oog op potentiële groei van het Stijn vzw netwerk, zowel in aantal cliënten en dienstencentra als in intersectorale samenwerkingen. 8. De nieuwe software architectuur is ontworpen met privacy en security als kernprincipes, conform GDPR en NIS2, om de verwerking van gevoelige cliëntgegevens veilig en verantwoord te laten verlopen. Er worden sterke authenticatie- en autorisatiemechanismen toegepast, waaronder integratie met het huidig gebruikte Microsoft Entra ID. 9. De nieuwe softwaretoepassingen dragen bij aan een stabiele infrastructuur door risicobewakingsstrategieën voorop te stellen waaronder back-up en disaster recovery policies. Onderstaande figuur (p.6) visualiseert de vooropgestelde TO-BE software architectuur die als fundament dient voor de realisatie van bovenstaande strategische pijlers. Deze architectuur omvat de volgende bouwstenen: - De functionele domeinen binnen Stijn vzw die ondersteund moeten worden door software, gegroepeerd in verwachte SaaS-applicaties. - Een op maat gemaakt zorg- en cliëntenportaal, dat enerzijds de leefgroep medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werking, en anderzijds de betrokkenheid van cliënten en hun netwerk versterkt. Dit portaal draagt actief bij aan de realisatie van pijlers 2, 3, 4, 7 en 9 van de toekomstvisie. Het portaal staat volledig los van de SaaS-applicaties, maar zal data ophalen, tonen, en wegschrijven naar de onderliggende applicaties. - Een datawarehouse voor de opslag van alle data doorheen de architectuur voor het gebruik in wetenschappelijk onderzoek en BI-rapporteringen. - Cloud-based iPaaS middleware die instaat voor data-uitwisseling tussen SaaS-applicaties, de doorstroom van data naar het datawarehouse, en het ophalen en wegschrijven van gegevens tussen het portaal en de onderliggende systemen. Daarnaast realiseert het koppelingen met externe applicaties waaronder o.a. de GIR van VAPH en DEONA voor kinderopvang. Tijdens de gefaseerde transitie staat de iPaaS ook in voor datadoorstroom en synchronisatie tussen bestaande en nieuwe softwaretoepassingen. I.1.2. De opdracht Voorwerp van deze leveringen: Enterprise Resource Planning (ERP)-Software as a Service (SaaS)-oplossing met aanvullende diensten Toelichting: Stijn vzw wenst een geïntegreerd ERP-systeem te implementeren met modules voor boekhouding, aankoop, voorraadbeheer, begrotingsopvolging, contractbeheer, opvolging van overheidsopdrachten en managementrapportering. Het gekozen systeem moet toekomstbestendig zijn en het SaaS-principe volgen met Cloud hosting. De organisatie zoekt niet enkel een boekhoudsoftware, maar een krachtig en flexibel platform dat de complexiteit van haar financiële processen en haar operationele werking in de zorgsector ondersteunt. Het nieuwe ERP-systeem moet de boekhoudkundige processen moderniseren, workflows automatiseren en vlot kunnen integreren met bestaande en toekomstige systemen.

Identificator intern: AB/2026/311\_1

#### **5.1.1. Scop**

Natura contractului: Produse

Clasificarea principală (cpv): 48451000 Pachete software de planificare a resurselor  
întreprinderii

#### **5.1.2. Locul de executare**

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Țara: Belgia

#### **5.1.3. Durata estimată**

Data începerii: 15/01/2027

Data de sfârșit a duratei: 14/01/2031

#### **5.1.6. Informații generale**

##### **Participare rezervată:**

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

#### **5.1.9. Criterii de selecție**

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție

##### **Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:**

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 4

Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați

Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale, fără alte negocieri

#### **5.1.10. Criterii de atribuire**

##### **Criteriu:**

Tip: Calitate

Descriere: Kwaliteit

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 1

##### **Criteriu:**

Tip: Cost

Descriere: Prijs - total Cost of Ownership

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 2

#### **5.1.11. Documentele achiziției**

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/410/YE/2026>

#### **5.1.12. Condițiile achiziției publice**

##### **Condițiile procedurii:**

Data estimată de trimitere a invitațiilor de depunere a ofertelor: 18/06/2026

##### **Condiții de depunere:**

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.publicprocurement.be>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

##### **Clauzele contractuale:**

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

#### **5.1.15. Aspecte tehnice**

##### **Acord-cadru:**

Niciun acord-cadru

##### **Informații despre sistemul dinamic de achiziții:**

Nu există un sistem dinamic de achiziție

#### 5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Stijn vzw

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Stijn vzw

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Stijn vzw

Organizația care primește cererile de participare: Stijn vzw

## 8. Organizații

---

### 8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Stijn vzw

Număr de înregistrare: BE 0439452461

Adresă poștală: Kempische Steenweg 555

Localitate: Hasselt

Cod poștal: 3500

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Țara: Belgia

Punct de contact: Ann Bergmans

E-mail: [ann.bergmans@stijn.be](mailto:ann.bergmans@stijn.be)

Telefon: +32 11198911

Adresa de internet: <http://www.stijn.be/>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

### 8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Număr de înregistrare: 0308.357.753

Adresă poștală: Parklaan 25/2

Localitate: Hasselt

Cod poștal: 3500

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Țara: Belgia

E-mail: [rechtbank@hasselt.be](mailto:rechtbank@hasselt.be)

Telefon: +32 11374154

Adresa de internet: <http://www.rechtbanken-tribunaux.be/>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Organizația responsabilă cu căile de atac

### 8.1. ORG-0003

Denumire oficială: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Număr de înregistrare: BE 0475.480.736

Localitate: Antwerpen / Anvers

Cod poștal: 2000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

E-mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

**Rolurile acestei organizații:**

Furnizor de servicii de achiziție

**8.1. ORG-0004**

Denumire oficială: FPS Policy and Support

Număr de înregistrare: BE 0671.516.647

Localitate: Brussels

Cod poștal: 1000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Țara: Belgia

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

**Rolurile acestei organizații:**

TED eSender

## Informații privind anunțul

---

Identificatorul versiunea anunțului: 86c73ecd-4a2d-4757-a900-a7cd96b0f0d9 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 01/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 01/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 233353-2026

Numărul ediției JO S: 66/2026

Data publicării: 03/04/2026