

## 23798-2026 - Procedură concurențială

România – Servicii de dezinsecție și de dezinsecție – Acord Cadru privind asigurarea activitatilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în cadrul instituțiilor publice de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4

OJ S 9/2026 14/01/2026

Anunț de participare sau de concesionare - regim standard - Anunț de schimbare Servicii

### 1. Cumpărător

---

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4

E-mail: [office@dgauis.ro](mailto:office@dgauis.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: CREȘA "MICII MAGICIENI"

E-mail: [contact@cresamiciimagicieni.ro](mailto:contact@cresamiciimagicieni.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Educație

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: SECTOR 4 (PRIMARIA SECTORULUI 4 BUCUREȘTI)

E-mail: [achizitiipublice@ps4.ro](mailto:achizitiipublice@ps4.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4

E-mail: [contact@dgaspc4.ro](mailto:contact@dgaspc4.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: DIRECTIA MOBILITATE URBANA SECTOR 4

E-mail: [dmu@ps4.ro](mailto:dmu@ps4.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4

E-mail: [carmen.niculescu@taxeimpozite4.ro](mailto:carmen.niculescu@taxeimpozite4.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4

E-mail: [achizitiipublice@deps4.ro](mailto:achizitiipublice@deps4.ro)

## 2. Procedură

### 2.1. Procedură

Titlu: Acord Cadru privind asigurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in cadrul institutiilor publice de pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 4

Descriere: În baza Protocolului încheiat DGAUISC Sector 4 dorește să perfecteze un acord cadru cu maxim 10 operatori economici, prestatori autorizați de servicii pentru asigurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare în cadrul instituțiilor publice de pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 4 descrise în caietul de sarcini. În cadrul prezentei proceduri, beneficiarii achiziției și semnării acordului-cadru sunt mai multe autorități contractante care, în baza art. 44 din Legea nr. 98/2016 realizează în comun prezenta achiziție, autoritatea contractantă mandatată să organizeze prezenta procedură de atribuire ca lider de asociere fiind Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4. Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt următoarele: Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4. - Lider de asociere, Sectorul 4 al Municipiului București - Membru de asociere, Directia Generala de Impozite Si Taxe Locale Sector 4- Membru de asociere, Directia Generala de Evidenta a Persoanelor Sector 4 - Membru de asociere Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 4 - Membru de asociere, Directia de Mobilitate Urbana Sector 4 - Membru de asociere, Creșa "Micii Magicieni" - Membru de asociere Acordul cadru se va încheia pentru o perioadă de 4 ani, urmând a fi perfectate contracte subsecvente/emise note de comanda, în funcție de fondurile disponibile prevăzute în fiecare an și în funcție de necesitatea care apare la nivelul autorității contractante. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 2.261.097,10 lei (Dezinsecție: 318.003,46 lei fără TVA + Dezinfectie: 1.558.857,24 lei fără TVA + Deratizare: 384.236,40 lei fără TVA). Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord- cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru: 1.Dezinsecție: - Cantitati minim estimate contract subsecvent: 355.708,57 mp - Cantitati maxim estimate contract subsecvent: 1.422.834,28 mp, - Cantitati minim estimate Acord cadru: 2.044.381,60 mp, - Cantitati maxim estimate Acord cadru: 8.177.526,40 mp, 2.Dezinfectie: - Cantitati minim estimate contract subsecvent: 355.708,57 mp - Cantitati maxim estimate contract subsecvent: 1.422.834,28 mp, - Cantitati minim estimate Acord cadru: 2.044.381,60 mp, - Cantitati maxim estimate Acord cadru: 8.177.526,40 mp, 3.Deratizare: - Cantitati minim estimate contract subsecvent: 355.708,57 mp - Cantitati maxim estimate contract subsecvent: 711.417,14 mp, - Cantitati minim estimate Acord cadru: 1.461.271,06 mp, - Cantitati maxim estimate Acord cadru: 5.845.084,24 mp, Numărul de zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în cea de-a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Identificatorul procedurii: 5f0455fb-3a04-4284-82ce-e5af5cfa25d1  
Identificator intern: 38248861/2025/07  
Tip de procedură: Deschisă  
Procedura este accelerată: nu

#### 2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90921000 Servicii de dezinfectie și de dezinsecție

### 2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti

### 2.1.3. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 20 915 857,61 RON

### 2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea ”Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de "Documentații, clarificări și decizii" a anunțului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Autoritatea contractantă nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea ”Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea ”Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică. Nota nr. 1 În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Nota nr. 2 Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care nu prezintă dovada constituirii GP la data limită stabilită pentru depunerea ofertei vor fi respinse, în conformitate cu art. 64 din HG 395/2016. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

Nota nr. 3 Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nota nr. 4 Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/servicii incomplete.

Nota nr. 5 Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Nota nr. 6 Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinire a criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota nr. 7 Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform punctajului individual al ofertei pentru factorii de evaluare stabiliți (punctajul total în cadrul criteriului de atribuire utilizat se va determina însumând punctajele obținute pentru fiecare factor de evaluare aferent propunerii financiare și tehnice). Punctajul se va acorda de comisia de evaluare prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe același loc (în primele 5), cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii. Atribuirea Contractelor Subsecvente se va face fără reluarea competiției. Atribuirea Contractelor Subsecvente/Comenzilor aferente serviciilor cotate ca activități, fără reluarea competiției, se realizează către Promitentul- Prestator care obține cel mai bun punctaj care se calculează după cum urmează: se menține punctajul pentru factorul de evaluare tehnic obținut la nivelul acordului-cadru și se acorda punctajul pentru factorul pret prin raportare la prețul ofertat de fiecare Promitent-Prestator la nivelul ofertei ce sta la baza acordului-cadru, pretul fiind calculat pentru serviciul/serviciile cotate ca operațiuni ce sunt necesare autorității contractante. În derularea acordului-cadru, pentru executarea serviciilor, vor fi semnate contracte subsecvente cu Promitentul-Prestator clasat pe primul loc în clasamentul aferent reofertării calculat de autoritatea contractantă având la baza cele de mai sus, și se vor emite comenzi periodice

catre acesta în funcție de necesitățile concrete intervenite. Refuzul de a semna contractul subsecvent conduce la incidența prevederilor art. 111 și art. 144 alin. (1), din HG nr. 395/2016.

**Temei juridic:**

Directiva 2014/24/UE

**2.1.6. Motive de excludere**

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Participarea la o organizație criminală: Participare la o organizatie criminala

Corupție: Coruptie

Frauda: Frauda

Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitati teroriste

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Spalare de bani sau finantarea terorismului

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Plata impozitelor

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Plata asigurarilor sociale

Motive referitoare la situația operatorului economic: Cerința nr. 1: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 10 locuri, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente justificative sunt: 1. Certificate privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc). Notă: Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării. În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente. 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. 4. Alte documente edificatoare, după caz. Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor anterior prevăzute, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are

competente în acest sens. Notă: Prin completarea DUAE în ceea ce privește conflictul de interese, operatorul economic își asuma neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 /2016, completarea făcându-se prin raportare la următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică: i. Dna. MOCĂNIȚĂ Ana-Maria, în calitate de DIRECTOR GENERAL, ii. Dl. ARTENE Dorinel-Gheorghe, Director General Adjunct iii. Dna. ANDREI Mariana, Șef Serviciu, Serviciul Buget, Financiar-Contabilitate, iv. Dl. NEAGU Marius, Șef Serviciu, Serviciul Administrativ, v. Dna. ENACHE Florina-Aurelia, Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte - Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentată prin Mihai Alexandra.

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Activitățile ce vor fi desfășurate în perioada de derulare a acordului cadru și parametrii minimi de derulare, se regăsesc descrise la nivelul caietului de sarcini și constau în servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în cadrul instituțiilor publice de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4. Locațiile de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 în cadrul cărora se vor derula serviciile sunt descrise la nivelul caietului de sarcini, parte integrantă din documentele achiziției. Un contract subsecvent se poate referi la unul sau mai multe dintre imobilele aflate în proprietatea/administrarea sectorului 4 al municipiului București. În derularea acordului-cadru, în funcție de necesitățile de moment, autoritatea contractantă va emite comenzi pentru unul sau mai multe dintre imobile. Modificarea acordului-cadru /contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va putea efectua în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021. Având în vedere că documentația de atribuire conține un set minim de informații specifice referitoare la estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, subliniem faptul că aceste cantități minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire și ulterior în acordul-cadru reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale, sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile reale ale autorității contractante. Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă pentru acordul-cadru/contractul subsecvent, pentru fiecare categorie de servicii în parte. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru (ajustat după caz, conform formulei de ajustare), perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent. Având în vedere clauza de revizuire de mai sus, valoarea estimată a procedurii a fost exprimată sub forma de interval, valoarea minimă a intervalului reprezentând valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări în baza clauzei de revizuire cu 50%. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Identificator intern: 1

### 5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90921000 Servicii de dezinfectie și de dezinsecție

Clasificare suplimentară (cpv): 90923000 Servicii de deratizare

#### Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă pentru acordul-cadru/contractul subsecvent, pentru fiecare categorie de servicii în parte. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru (ajustat după caz, conform formulei de ajustare), perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent. Având în vedere clauza de revizuire de mai sus, valoarea estimată a procedurii a fost exprimată sub forma de interval, valoarea minimă a intervalului reprezentând valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări în baza clauzei de revizuire cu 50%. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

### 5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Sectorul 4 al Municipiului București

### 5.1.3. Durata estimată

Durată: 48 Luni

### 5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

### 5.1.6. Informații generale

#### Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

### 5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Cerința: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 10 locuri, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Precizări: - în cazul unei oferte

depușe în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract; - cerința se aplică și pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct; - în situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE. - pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza; - informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor. - ofertanții străini prezintă documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Criteriu: Cifra de afaceri generală anuală

Descrierea criteriului de selecție: Cerința: Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală/generală în fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 a fost de minim 2.261.097,10 lei. Modalitatea de îndeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător vor completa și depune DUAE. Ofertanții clasati pe primele 10 locuri, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, vor prezenta, anterior atribuirii acordului cadru la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2022, 2023 și 2024. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens în care vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte: I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAE; 2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar); 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri. III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va

răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Cerința nr. 1 : Experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit\* în ultimii trei ani \*\* raportați la termenul limită de depunere a ofertelor servicii similare în valoare cumulată de minim 2.261.097,10 lei (fara TVA). Prin servicii similare se înțeleg servicii care să fi presupus realizarea de activități de dezinfectie, dezinsecție și deratizare. \*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: - servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii receptionate la sfârșitul prestării. \*\*) ultimii trei ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, În cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul de depunere al ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va prelungi corespunzător cu perioada de timp aferenta decalării. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa si depune DUAE cu urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, activitatile derulate in cadrul contractului, perioada de derulare, valoarea acestora in lei fara TVA, valoarea serviciilor aferente ultimilor 3 ani (in cazul in care contractul este in derulare sau a presupus o perioada de derulare in afara celei solicitate), data si numarul documentului de receptie, precum si orice alte informatii relevante care fac dovada preliminara a indeplinirii cerintei - Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 10 locuri, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. - Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: Certificate sau documente emise de beneficiar /procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. - Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.; - In cazul in care contractul/ contractele prezentate ca experienta similara au fost derulate in asociere, valoarea ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula in conformitate cu procentul prevazut in contractul de asociere. - In cazul in care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata in considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula in conformitate cu valoarea contractului de subcontractare - se vor avea in vedere prevederile art. 14 alin. (3) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017 Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. b) documentele din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament.

Criteriu: Proportia subcontractării

Descrierea criteriului de selecție: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, pentru fiecare subcontractant declarat. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități". Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm – pentru partea de implicare. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor"; - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Descrierea criteriului de selecție: Cerința 1 : Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul prezentei proceduri, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat, ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. - Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). - În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta DUAE de către toți ofertanții participanți la procedura, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 10 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. - Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Descrierea criteriului de selecție: Cerința 2 : Certificate emise de organisme independente cu privire la standarde de management de mediu Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul prezentei proceduri, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat, ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. - Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). - În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta DUAE de către toți ofertanții participanți la procedura, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 10 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. - Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

#### 5.1.10. Criterii de atribuire

**Criteriu:**

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 90

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Capacitatea de mobilizare a ofertantului caracterizată prin intervalul de timp (ore) de la emiterea unei comenzi ferme până la începerea prestării activității

Descriere: Capacitatea de mobilizare a ofertantului reprezintă intervalul de timp (ore), în care operatorul economic declară că deține și va menține pe toată perioada de derulare a acordului cadru resursele pentru a putea răspunde necesității autorității contractante privind prestarea serviciilor în situații de urgență/criză, astfel cum au fost explicitate aceste situații la nivelul caietului de sarcini. Intervalul de timp (ore) reprezintă perioada de la emiterea unei comenzi ferme până la începerea prestării activității (oricare din cele ce fac obiectul acordului-cadru). Pragul minim pentru intervalul de timp de intervenție este de 4 ore. Oferta tehnică care

cuprinde un timp de intervenție în situații de urgență/criză sub 4 ore, nu va fi punctată suplimentar. Pragul maxim admis este de 48 de ore. Oferta tehnică care cuprinde un interval de timp de intervenție în situații de urgență/criză peste 48 de ore, va fi respinsă ca fiind neconformă. Algoritm de calcul : Pentru oferta admisibilă cu intervalul de timp de intervenție oferit cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte. Pentru alte oferte admisibile se acordă punctajul astfel:  $Punctaj\ timp = (T_{min}/T_o) \times 10\ puncte$ ;  $T_{min}$  = cel mai mic interval de timp de intervenție oferit, dar nu mai puțin de 4 ore;  $T_o$  = intervalul de timp de intervenție propus de ofertant.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

#### 5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100202489>

#### 5.1.12. Condițiile achiziției publice

##### Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 09/02/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 6 Luni

##### Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 09/02/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Locul: In SEAP

##### Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: da

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### 5.1.15. Aspecte tehnice

##### Acord-cadru:

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 10

##### Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

#### 5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Directia Generala de Administrare a Unitatilor de Invatamant, a Sportului si Culturii Sector 4

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Directia Generala de Administrare a Unitatilor de Invatamant, a Sportului si Culturii Sector 4

Organizația care primește cererile de participare: Directia Generala de Administrare a Unitatilor de Invatamant, a Sportului si Culturii Sector 4

Organizația care prelucrează ofertele: Directia Generala de Administrare a Unitatilor de Invatamant, a Sportului si Culturii Sector 4

## 8. Organizații

---

### 8.1. ORG-0004

Denumire oficială: Directia Generala de Administrare a Unitatilor de Invatamant, a Sportului si Culturii Sector 4

Număr de înregistrare: 38248861

Adresă poștală: Strada: Coșbuc George, poet, nr. 6-16

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 040532

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Ana-Maria Mocanita

E-mail: [office@dgauiis.ro](mailto:office@dgauiis.ro)

Telefon: +40 786883180

Adresa de internet: <https://www.dgauiis.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

Lider de grup

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

### 8.1. ORG-0015

Denumire oficială: CREȘA "MICII MAGICIENI"

Număr de înregistrare: 45450331

Adresă poștală: Strada Izvorul Mureșului, Nr. 4, Sector: 4

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 040901

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: LILIANA IORDACHE

E-mail: [contact@cresamiciimagicieni.ro](mailto:contact@cresamiciimagicieni.ro)

Telefon: +40 371360128

Adresa de internet: <https://www.cresamiciimagicieni.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.cresamiciimagicieni.ro>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

### 8.1. ORG-0016

Denumire oficială: SECTOR 4 (PRIMARIA SECTORULUI 4 BUCURESTI)

Număr de înregistrare: RO 4316422

Adresă poștală: Strada Coșbuc George, poet, Nr. 6-16, Sector: 4

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 040532

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: IORDANA HUDISTEANU

E-mail: [achizitiipublice@ps4.ro](mailto:achizitiipublice@ps4.ro)

Telefon: +40 0733200457

Fax: +40 213360360

Adresa de internet: <https://www.ps4.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.ps4.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

#### 8.1. ORG-0017

Denumire oficială: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4

Număr de înregistrare: 17226151

Adresă poștală: Strada Metalurgiei, Nr. 12-18, Sector: 4

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 042082

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Mihaela STOICA

E-mail: [contact@dgaspc4.ro](mailto:contact@dgaspc4.ro)

Telefon: +40 372715100

Fax: +40 372713885

Adresa de internet: <https://www.dgaspc4.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.dgaspc4.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

#### 8.1. ORG-0018

Denumire oficială: DIRECTIA MOBILITATE URBANA SECTOR 4

Număr de înregistrare: 38872198

Adresă poștală: Strada Metalurgiei, Nr. 12-18, Sector: 4

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 041833

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: FLAVIU BOGDAN FURDUI

E-mail: [dmu@ps4.ro](mailto:dmu@ps4.ro)

Telefon: +40 799905307

Adresa de internet: <https://www.mobilitateurbana4.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.mobilitateurbana4.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

#### 8.1. ORG-0019

Denumire oficială: Directia Generala de Impozite si Taxe Locale Sector 4

Număr de înregistrare: 13839528

Adresă poștală: Strada Metalurgiei, Nr. 12-18, Sector: 4

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 041831

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România  
Punct de contact: Elena Irion  
E-mail: [carmen.niculescu@taxeimpozite4.ro](mailto:carmen.niculescu@taxeimpozite4.ro)  
Telefon: +40 219441  
Adresa de internet: <http://www.taxeimpozite4.ro>  
Profilul achizitorului: <http://www.taxeimpozite4.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

**8.1. ORG-0020**

Denumire oficială: Directia Generala de Evidenta a Persoanelor Sector 4  
Număr de înregistrare: 29481212  
Adresă poștală: Strada Străduinței, Nr. 1, Sector: 4  
Localitate: Bucuresti  
Cod poștal: 041776  
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)  
Țara: România  
Punct de contact: RALUCA ELENA IUGA  
E-mail: [achizitiipublice@deps4.ro](mailto:achizitiipublice@deps4.ro)  
Telefon: +40 0214600509  
Fax: +40 0214600509  
Adresa de internet: <https://www.deps4.ro>  
Profilul achizitorului: <https://www.deps4.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

**8.1. ORG-0002**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Număr de înregistrare: 20329980  
Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3  
Localitate: Bucuresti  
Cod poștal: 030084  
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)  
Țara: România  
E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)  
Telefon: +40 213104641  
Fax: +40 213104642  
Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Organizația responsabilă cu căile de atac

**8.1. ORG-0005**

Denumire oficială: Directia Generala de Administrare a Unitatilor de Invatamant, a Sportului si Culturii Sector 4  
Număr de înregistrare: 38248861\_3  
Adresă poștală: Strada: Coșbuc George, poet, nr. 6-16  
Localitate: Bucuresti  
Cod poștal: 040532  
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)  
Țara: România  
Punct de contact: Ana-Maria Mocanita

E-mail: [office@dgauis.ro](mailto:office@dgauis.ro)

Telefon: +40 786883180

Adresa de internet: <https://www.dgauis.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

**8.1. ORG-0001**

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Roxana Popescu

E-mail: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)

Telefon: +40 213032997

Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

**Rolurile acestei organizații:**

TED eSender

## 10. Modificare

---

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată

:

22b03b51-0d3c-40b2-ad2e-5b424cfeb599-01

Principalul motiv al modificării

:

Informații actualizate

Descriere

:

Prelungire data de depunere pana la pronuntarea CNSC

**10.1. Modificare**

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor - data

**10.1. Modificare**

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de

**10.1. Modificare**

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Data deschiderii

## Informații privind anunțul

---

Identificatorul/versiunea anunțului: 36eaf278-1ab6-4360-95ae-1c30e61f8771 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 17/11/2025 17:47:44 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 13/01/2026 14:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română

Numărul de publicare al anunțului: 23798-2026

Numărul ediției JO S: 9/2026

Data publicării: 14/01/2026