

26709-2026 - Procedură concurențială

România – Diverse servicii de dezvoltare de software și sisteme informatice – Servicii de dezvoltare a Sistemului Informatic Integrat pentru ”Competențe și Educație Superioară prin Șah – C.E.S.S.”cod SMIS 341645

OJ S 9/2026 14/01/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard - Anunț de schimbare Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Federatia Romana de Sah

E-mail: sg@frsah.ro

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate guvernamentală centrală

Activitatea autorității contractante: Educație

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Servicii de dezvoltare a Sistemului Informatic Integrat pentru ”Competențe și Educație Superioară prin Șah – C.E.S.S.”cod SMIS 341645

Descriere: Servicii de dezvoltare a Sistemului Informatic Integrat pentru ”Competențe și Educație Superioară prin Șah – C.E.S.S.”cod SMIS 341645 Prin intermediul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, se va realiza implementarea „la cheie” a Sistemului Informatic Integrat pentru ”Competențe și Educație Superioară prin Șah – C.E.S.S.”, prin: - prestarea de servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru implementarea sistemului, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini; - furnizarea de echipamente, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini; - furnizarea de licențe software, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor: 18 Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice operator are dreptul de a solicita clarificări privind documentația. În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, autoritatea contractantă va transmite răspuns.

Identificatorul procedurii: 4b1aef3e-b6b3-4867-a2ce-10deea3d1e3a

Identificator intern: 4203652/2025/5

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72212900 Diverse servicii de dezvoltare de software și sisteme informatice

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Vasile Conta nr. 16, București conform precizărilor din caietul de sarcini

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 13 050 760,00 RON

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și ținând cont de îndrumările tehnice primite de la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Autoritatea Natională pentru Achiziții Publice pune la dispoziție notificarea disponibilă prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-inproceduriledesfasurateexclusiv-prin-mijloace-electronice/>. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. În cuprinsul DUAE operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Nota: 1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a menține garanția de participare valabilă în vigoare, până la semnarea contractului. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin

trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Participarea la o organizație criminală: Participare la o organizatie criminala

Corupție: Coruptie

Frauda: Frauda

Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitati teroriste

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Spalare de bani sau finantarea terorismului

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Plata impozitelor

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Plata asigurarilor sociale

Motive referitoare la situația operatorului economic: Cerinta nr. 1. Cerința nr. 1 – Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ) de către fiecare operator economic implicat în procedură (oferant, asociat, subcontractant, terț susținător). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate doar la solicitarea Autorității Contractante, exclusiv de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat în urma evaluării ofertelor. Documente justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, conducere sau supraveghere, precum și al persoanelor care dețin putere de reprezentare, decizie sau control, conform certificatului constatator emis de ONRC/actului constitutiv. - Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării, din care să rezulte lipsa datoriilor restante. - Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor fiscale pentru sediile secundare/punctele de lucru.

Alte documente edificatoare, după caz: - Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine: declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal, conform art. 326 din Codul Penal, cu datele beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019. - Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României: documente justificative/certificate/înscrisuri emise de autoritatea competentă din statul de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română. - Pentru asociații și fundații: extras din Registrul Național ONG emis de Ministerul Justiției privind beneficiarii reali; dacă entitatea este străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune declarație pe propria răspundere conform art. 326 din Codul Penal și Legea nr. 129 /2019. Documentele justificative vor fi valabile și reale la momentul prezentării. Prin „acționar /asociat semnificativ” se înțelege persoana care deține acțiuni ce reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau care conferă cel puțin 10% din drepturile de vot în adunarea generală. În cazul în care în statul de origine al ofertantului/terțului susținător nu se emit documente de natura celor menționate anterior, se acceptă: - Declarație pe propria răspundere, sau - Declarație autenticată emisă în fața unui notar, autoritate administrativă/judiciară sau

asociație profesională competentă din România. Ofertanții declarați câștigători au obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante informații privind beneficiarul real al fondurilor alocate. Potențialii ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în Spațiul Economic European (SEE) pot consulta platforma e-Certis a Comisiei Europene: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru identificarea documentelor justificative relevante. Atenționări: -Documentele justificative se vor depune, obligatoriu, și de către fiecare ofertant asociat, terț susținător sau subcontractant, dacă este cazul. - Încadrarea în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 atrage excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Cerința 2: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). DUAE se completează/depune, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator - daca este cazul. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea Ofertantului/Candidatului/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului susținător din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante sunt: Nume Prenume Funcția Ardeleanu Vlad Președinte Diaconescu Andrei Liviu Vicepreședinte Berescu Alin Mile Vicepreședinte Grecescu Gabriel Andrei Secretar General Ionică Iulia Ionela Antrenor Federal Ceteraș Marius Nicolae Membru Consiliul Director Nanu Costică Ciprian Membru Consiliul Director Câmpeanu Alin Membru Consiliul Director Toma Andreica Alin Membru Consiliul Director Gîlea Lucian Membru Consiliul Director Dinu Cristina Expert achiziții publice Piti Marius Expert monitorizare și raportare Ionescu Octavian-Ioan Manager financiar Chepa Niky Responsabil Financiar & Manager de Proiect David Burcovschi Expert IT Claudiu Popescu Expert IT

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Sistemul informatic propus în cadrul proiectului trebuie proiectat, dezvoltat, livrat, instalat, testat și pus în funcțiune ca un sistem la cheie, complet integrat, scalabil, deschis, extensibil, flexibil, cu atribute înalte de securitate și disponibilitate. Aplicația software va fi complexă, modulară, dezvoltată și implementată în conformitate cu principiile arhitecturii SOA. Sistemul informatic propus trebuie să ofere următoarele funcționalități generale: • partajarea eficientă a informației în cadrul FR Șah și către cetățeni și persoane juridice interesate (unități din învățământul preuniversitar, cluburi sportive); • crearea de fluxuri de proces automatizate; • oferirea unui suport de decizie bazată pe date la nivelul FR Șah; • accesul 'online', web-based, la informațiile utile atât personalului FR Șah, cât și cluburilor sportive, unităților din învățământul preuniversitar, practicanților profesioniști și amatori de șah; • flexibilitate în a susține diversele obiective operaționale ale FR Șah; • administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la toate resursele sistemului; • asigurarea unei disponibilități ridicate (24 x 7) a aplicațiilor; • administrarea și operarea la costuri reduse a infrastructurii și componentelor soluției. Descrierea serviciilor și a produselor se regăsește în caietul de sarcini.

Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72212900 Diverse servicii de dezvoltare de software și sisteme informatice

Clasificare suplimentară (cpv): 30213300 Computer de birou, 30233000 Dispozitive de stocare și citire, 31154000 Surse de alimentare electrică continuă, 31520000 Lămpi și aparate de iluminat, 32330000 Aparate audio și video de înregistrare și redare, 32342420 Pupitre de mixaj în studio, 32420000 Echipament de rețea, 37461000 Jocuri de masă și echipament, 48317000 Pachete software pentru editare de text

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Vasile Conta nr. 16, București conform precizărilor din caietul de sarcini

5.1.3. Durata estimată

Durată: 24 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice finanțat integral sau parțial din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

Informații suplimentare: Proiectul „Competențe și Educație Superioară prin Șah - C.E.S.S.“ a fost depus în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF) și a fost elaborat cu sprijinul ADR în cadrul proiectului „Sprijin pentru consolidarea capacității administrative a Autorităților Publice Centrale în elaborarea și implementarea proiectelor finanțate în cadrul PCIDIF 2021-2027”, cofinanțat din FSE+ prin Programul Asistență Tehnică 2021-2027.

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusive pentru subcontractanți și /sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). DUAE se va completa, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător - dacă este cazul. Documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, urmează a fi prezentat, la solicitarea entității contractante, numai de ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar rezultat în urma finalizării evaluării ofertelor. Documentul justificativ se va depune în SEAP semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va conține informații reale și valide la momentul prezentării acestuia, din care să rezulte cel puțin informații legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă

corespondent în codul CAEN din certificat. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza” întrucât capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedită de către ofertanți/asociați/subcontractanți pentru partea de contract pe care urmează să o execute. Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată având în vedere prevederile art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016.

Criteriu: Cifra de afaceri medie anuală

Descrierea criteriului de selecție: Pentru demonstrarea capacității economice și financiare, ofertantul trebuie să facă dovada unei medii a cifrei de afaceri anuale aferente exercițiilor financiare 2022, 2023 și 2024 de minimum 1.000.000 lei, sau echivalentul acestei sume într-o altă valută. În cazul în care cifra de afaceri este exprimată într-o altă monedă decât leul, echivalența se va calcula utilizând cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Modalitate de îndeplinire: • Fiecare operator economic (ofertant individual, membru al unei asocieri sau terț susținător) va completa în DUAE informațiile referitoare la situația sa economică și financiară. • În cazul ofertelor depuse în asociere, cerința se consideră îndeplinită prin cumulare: se însumează media cifrei de afaceri globale anuale a tuturor membrilor asocierii pentru cei trei ani menționați. • Ofertanții trebuie să prezinte DUAE completat cu valorile cifrei de afaceri generale pentru anii 2022, 2023 și 2024. • Dacă ofertantul își demonstrează capacitatea economică prin susținerea unui terț, autoritatea contractantă va solicita ca ofertantul și terțul/terții susținători să răspundă solidar pentru executarea contractului. • Răspunderea solidară a terțului/terților se activează în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentul de susținere. Autoritatea contractantă va lua în considerare doar cifrele de afaceri aferente celor trei exerciții financiare indicate. Îndeplinirea cerinței se va proba conform art. 196 alin. (1) sau alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documente justificative acceptate, prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. : • Bilanțuri contabile sau extrase de bilanț • Rapoarte de audit financiar • Documente emise de organisme specializate care confirmă cifra de afaceri declarată în DUAE • Extrase din situațiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024, înregistrate la autoritățile competente • Documente echivalente, valabile în țara de origine a ofertantului Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerinței de calificare, dacă pentru motive obiective și justificate, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Tert Sustinator) nu este în măsură să furnizeze documentele prezentate anterior. În cazul Ofertanților (ofertant individual, membru al unei asocieri, tert sustinator), persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere a acestora în limba română. În situații justificate, în care operatorul economic nu poate furniza documentele menționate, acesta poate prezenta alte documente relevante, cu condiția ca autoritatea contractantă să le considere adecvate pentru demonstrarea capacității economice. NOTA: În cazul în care Ofertantul: (1) este o Asocierie de Operatori Economici, (2) propune Tert sustinator, se va completa separat câte un DUAE pentru fiecare participant, în condițiile descrise mai sus.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Cerința 1 Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă de calificare privind experiența similară, ca ofertantul să facă dovada faptului că a prestat în ultimii 3 (trei) ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul achiziției la nivelul unui contract sau mai multe contracte, în valoare cumulată, de minim 3.000.000,00 lei fără TVA. Prin sintagma „servicii similare” se înțelege

„servicii prestate de către operatorul economic în domeniul dezvoltare software sau platformă informatică/sistem informatic în care ofertantul a folosit tehnologii similare ca cele solicitate prin caietul de sarcini și care au inclus și furnizarea de echipamente hardware”. Experiența similară solicitată se referă la tipuri de servicii de complexitate comparabilă cu cea a celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, fiind utilizată o descriere generală raportată la domeniul în care se încadrează, care să garanteze că ofertantul are capacitatea de a înțelege cerințele autorității contractante. Documente justificative: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasa pe primul loc prezentarea documentelor suport care probează îndeplinirea cerințelor declarate în DUAE. Documentele justificative pot fi, după caz: a) procese verbale de recepție a serviciilor; b) certificate/recomandări/documente constatatoare emise de beneficiarii contractelor c) alte documentele relevante care atestă finalizarea și buna execuție a serviciilor similare. ATENȚIE! Se însumează valoarea lucrărilor similare executate, și NU valoarea contractelor. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. A. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare și datele de identificare ale subcontractanților propuși dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la data depunerii ofertei. B. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. C. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele de alin (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacității subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care îi acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Cerința nr. 2 - Informații privind asocierea În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contact pe care o va îndeplini, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru orice consecințe ale viitorului contract sectorial. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE). DUAE se va completa de către fiecare ofertant asociat. Odată cu DUAE, se va depune și Acordul de Asociere, conform Formular 3, Membrii asocierii își asumă obligația pentru oferta comună și răspund, în mod solidar, pentru executarea contractului. La încheierea contractului, Acordul de asociere se va prezenta în original/copie legalizată și va constitui anexa la contract. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu Autoritatea, în calitate de lider de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe

primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Cerința nr. 3 - Informații privind tertul susținător – dacă este cazul Autoritatea contractantă ia în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) + Formularul 5 și/sau 6

Criteriu: Numărul personalului managerial

Descrierea criteriului de selecție: Cerința nr. 1- Manager de proiect
Experiență generală: minimum 5 ani calculați de la momentul absolvirii studiilor superioare
Experiența specifică: 1 contract/proiect similar pentru care sunt prezentate documente justificative conform secțiunii 12.1.11 din caietul de sarcini
Competențe profesionale: Studii de specializare în managementul proiectelor dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, pentru ocupația manager de proiect (COR 242101/241919) sau echivalent, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
Responsabilitățile Managerului de proiect : Organizează și asigură bunul mers al activităților desfășurate de către echipa Prestatorului în cadrul proiectului; Asigură interfața cu structurile care participă la execuția contractului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acesta, cu care va colabora pe întreaga durată a contractului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul); Răspunde de managementul contractului conform metodologiei agreeate cu beneficiarul, respectiv de activitățile de planificare, organizare a execuției, monitorizare, control și încheiere a proiectului; Asigură coordonarea echipei de implementare a proiectului; Alocă resursele în cadrul proiectului astfel încât Prestatorul să aibă capacitatea de a răspunde în mod optim necesităților, constrângerilor și obiectivelor beneficiarului; Analiza gradului în care livrabilele proiectului corespund cerințelor de business; Asigură elaborarea proceselor-verbale de recepție/rapoartelor de activitate și alte documente de raportare a progresului către beneficiar.

Criteriu: Proportia subcontractării

Descrierea criteriului de selecție: Modalitatea de îndeplinire: Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). DUAE se va completa de fiecare subcontractant propus, conform art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odată cu DUAE, se va depune și Acordul de subcontractare, conform Formularului nr. 4 și Anexa Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea entității contractante. La încheierea contractului sectorial, ofertantul va prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a

constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și /sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se va completa direct în SEAP, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). DUAE se va completa, obligatoriu, și de fiecare ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător - dacă este cazul. Documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, urmează a fi prezentat, la solicitarea entității contractante, numai de ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar rezultat în urma finalizării evaluării ofertelor. Documentul justificativ se va depune în SEAP semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va conține informații reale și valide la momentul prezentării acestuia, din care să rezulte cel puțin informații legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificat.

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 40

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Componenta tehnică

Descriere: Se acordă punctaj suplimentar pentru experiența următorilor experți-cheie: Expert cheie nr. 1: Manager de proiect Expert cheie nr. 2 - Experiență Expert Analist business Expert cheie nr. 3 - Experiență Expert Arhitect de sistem Expert cheie nr. 4 - Experiență Expert implementare frontend Expert cheie nr. 5 - Experiență Expert implementare backend – baze de date Expert cheie nr. 6 - Experiență Expert implementare backend – logică aplicație Expert cheie nr. 7 - Experiență Expert implementare soluție de gestiune a utilizatorilor Expert cheie nr. 8 - Experiență Expert implementare soluție de management al documentelor Expert cheie nr. 9 – Experiență Expert securitate informatică Expert cheie nr. 10 – Experiență Expert coordonator testare Punctajul aferent experienței experților-cheie enumerați mai sus se va acorda pentru numărul de contracte/proiecte similare, suplimentare față de cerința minimă, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități comparabile cu cele pentru care este propus și pentru care se prezintă documente justificative relevante, astfel: Pentru fiecare proiect suplimentar față de cerința minimă se acordă 0,5 puncte, dar nu mai mult de 3 puncte/expert-cheie. Pentru îndeplinirea cerinței minime de experiență similară (implicare într-un contract/proiect similar) nu se acordă punctaj suplimentar. Exemplu: Pentru expert cheie-Manager de proiect sunt prezentate documente relevante care atestă implicarea în 6 proiecte/contracte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități comparabile cu cele pentru care este propus : 1 contract/proiecte similar reprezintă cerința minimă - nu se acordă punctaj 5 contracte/proiecte similare X 0,5 puncte = 2,5 puncte Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru acest factor (30) se obține prin înmulțirea numărului maxim de experți-cheie (10) cu numărul maxim de puncte ce poate fi obținut (3).

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 30

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Componenta tehnică

Descriere: Ofertantul obține 0 puncte, dacă: Ofertantul prezintă o înțelegere de bază a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare generală pentru realizarea serviciilor. Metodologia propusă are la bază metodologii, metode sau instrumente recunoscute în domeniu, dar reprezintă mai degrabă o descriere generică a modului de lucru. Multe pasaje ar putea fi aplicate oricărui proiect și nu sunt adaptate prin raportare la cerințele specifice ale proiectului de față. Aspectele-cheie specifice contractului sunt identificate și tratate la nivel formal, dar corelația dintre metodologia propusă și modul de adresare a aspectelor-cheie este demonstrată parțial convingător. Analiza riscurilor suplimentare există, dar este generică sau expeditivă, iar ipotezele de lucru sunt explicitate sumar. Managementul calității este menționat, însă majoritatea aspectelor sunt teoretice, fără măsuri concrete adaptate specificului proiectului. (cerința minimă) Analiza cadrului legal se limitează la prevederile menționate în caietul de sarcini. Ofertantul obține 5 puncte, dacă: Ofertantul prezintă o înțelegere solidă a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare adaptată pentru realizarea serviciilor. Metodologia propusă are la bază metodologii, metode sau instrumente recunoscute în domeniu. Pentru majoritatea componentelor metodologice propuse sunt prezentate referințe la standarde, bune practici sau metodologii consacrate, cu explicarea modului de aplicare în contextul specific al proiectului și beneficiile pe care le aduc. Cerințele specifice din caietul de sarcini sunt identificate și abordate prin soluții concrete. Aspectele-cheie pentru succesul contractului sunt identificate corect și există o corelație bună între metodologia propusă și modul de adresare a aspectelor-cheie, deși unele aspecte sunt tratate la nivel general. Ipotezele de lucru sunt explicitate și justificate. Analiza riscurilor suplimentare acoperă principalele categorii de risc (tehnic, organizațional, resurse) cu strategii de răspuns specifice, bine corelate cu cerințele caietului de sarcini. Managementul calității este prezentat prin măsuri concrete adaptate specificului proiectului. Analiza cadrului legal include câteva prevederi relevante suplimentare față de cele indicate în caietul de sarcini. Ofertantul obține 10 punct, dacă: Ofertantul demonstrează o înțelegere completă și profundă a dimensiunilor contractului și propune o abordare foarte adaptată prin raportare la cerințele specifice din caietul de sarcini. Metodologia propusă are la bază metodologii, metode sau instrumente testate și recunoscute în domeniu. Informațiile suplimentare se regăsesc în fișierul Instrucțiuni pt ofertanti

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Componenta tehnică

Descriere: Ofertantul obține 0 puncte, dacă: Structura WBS este prezentată, însă mai multe elemente din aria de cuprindere sunt omise sau tratate necorespunzător. Pot fi identificate mai multe contradicții și neclarități. Planul de lucru prezintă faze și etape, defalcate în activități principale și sub-activități, dar nivelul de detaliere este insuficient. Nu se demonstrează sistematic și convingător alinierea cu cerințele caietului de sarcini sau cu abordarea și metodologia propuse. Sub-activitățile prezentate permit controlul execuției la un nivel de bază, respectând limita de maximum o lună, dar descrierea lor detaliată prezintă mai multe omisiuni sau necorelări. Pentru fiecare activitate/sub-activitate sunt specificate rezultatele/livrabilele asociate, însă nivelul de detaliere este minimal. Duratele activităților/sub-activităților sunt prezentate, dar justificarea lor prin detalierea efortului exprimat în zile-om și a resurselor

alocate este incompletă sau neclară. Există o matrice de alocare a responsabilităților, dar aceasta este incompletă sau necorelată suficient cu cerințele din caietul de sarcini. Structura organizatorică propusă pentru managementul și implementarea contractului și procesele de coordonare sunt prezentate, dar insuficient de adaptate la specificul și provocările specifice ale proiectului. Alocarea resurselor umane pentru implementarea contractului este prezentată, dar se limitează la experții-cheie/non-cheie cu cerințe minime stabilite în caietul de sarcini. Există multe neclarități cu privire la corelația între competențele experților propuși, activitățile necesar a fi realizate și efortul estimat pentru realizarea acestora. Pentru asocieri /subcontractanți este explicat modul de integrare și coordonare, dar există și aspecte neclare sau ambiguități. (cerință minimă) Ofertantul obține 5 puncte, dacă: Structura WBS este completă și acoperă întreaga arie de cuprindere a contractului. Elementele sunt prezentate coerent și fără contradicții semnificative. Planul de lucru demonstrează o aliniere clară cu cerințele caietului de sarcini precum și cu abordarea și metodologia propuse. Aspectele de management al calității și al riscurilor sunt transpuse în activități și sub-activități concrete. Sub-activitățile sunt detaliate adecvat, respectând limita de maximum o lună, și permit monitorizarea eficientă a progresului. Descrierea lor este clară și corelată cu obiectivele contractului. Pentru toate activitățile și sub-activitățile sunt specificate rezultatele/livrabilele concrete asociate și criteriile de acceptare, cu un nivel de detaliere satisfăcător care permite înțelegerea clară a așteptărilor. Informațiile suplimentare se regăsesc în fisierul Instrucțiuni pt ofertanti

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Componenta tehnică

Descriere: Ofertantul obține 0 puncte, dacă: Graficul de performanță este realizat cu un software de management de proiect și prezintă planificarea temporală a activităților și sub-activităților într-o reprezentare GANTT corelată în linii mari cu WBS-ul, dar nivelul de detaliere este minimal. Graficul demonstrează capacitate elementară de replanificare și nivelare a resurselor. Pentru elementele prezentate sunt specificate data de început, durata și data de finalizare, însă alocarea resurselor umane pe activități este prezentată la nivel general, demonstrând parțial că planificarea propusă este realistă și fezabilă. Dependentele între activități sunt stabilite predominant folosind relații de tip finish-to-start, cu utilizare limitată a altor tipuri de relații logice. Jaloanele intermediare și finale sunt definite pentru etapele majore, demonstrând încadrarea generală în termenul specificat în caietul de sarcini, dar se limitează la detalierea furnizată de achizitor. Drumul critic este identificat, dar scenariile de optimizare sunt neclare sau slab argumentate. Ofertantul obține 5 puncte, dacă: Graficul demonstrează utilizarea competentă a unui software profesional de management de proiect, cu o reprezentare GANTT bună a activităților și sub-activităților conform structurii WBS. Nivelul de detaliere este adecvat pentru monitorizarea eficientă a progresului. Graficul demonstrează capacitate bună de replanificare cu recalcularea drumului critic și permite nivelarea manuală sau semi-automată a resurselor. Pentru toate elementele sunt specificate corect data de început planificată, durata în zile lucrătoare, data de finalizare planificată și resursele alocate. Alocarea resurselor umane pe activități este detaliată pentru experții-cheie, demonstrând bine că planificarea propusă este realistă și fezabilă. Dependentele dintre activități sunt modelate folosind diverse tipuri de relații logice (FS, SS, FF) acolo unde este cazul, demonstrând înțelegerea logicii de execuție. Jaloanele intermediare și finale sunt definite pentru toate fazele și etapele majore, demonstrând planificarea echilibrată pe parcursul celor 24 de luni. Pe lângă jaloanele solicitate în caietul de sarcini sunt propuse jaloane suplimentare relevante pentru monitorizare. Drumul critic este calculat automat și analizat cu explicarea unor scenarii

minimale de optimizare. Ofertantul obtine 10 puncte, daca: Graficul demonstrează excelență în planificare folosind capacitățile avansate ale unui software profesional de management de proiect cu o reprezentare GANTT foarte bună a activităților și sub-activităților conform structurii WBS. Sunt utilizate consistent codurile WBS, iar nivelul de detaliere prezentat permite monitorizarea eficientă a progresului, evitând însă micro-managementul. Restul informațiilor se regasesc în fisierul Instrucțiuni pentru ofertanți

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

5.1.11. Documentele achiziției

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 29/12/2025 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 16/01/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 4 Luni

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 16/01/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Locul: În SEAP

Informații suplimentare: Membrii comisiei de evaluare

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Acord financiar: Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în lei, în mai multe transe, conform precizarilor din caietul de sarcini - cap. 15, într-un termen cuprins între 30 de zile și 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă însoțită de toate documentele justificative, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) - Termenul contractual de plată din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități Contractante.

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Conform prevederilor art. 8 alin 1 din Legea 101/2016

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:
Federatia Romana de Sah

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Federatia Romana de Sah

Organizația care primește cererile de participare: Federatia Romana de Sah

Organizația care prelucrează ofertele: Federatia Romana de Sah

8. Organizații

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: Federatia Romana de Sah

Număr de înregistrare: 4203652

Adresă poștală: Strada: Vasile Conta, nr. 16

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020954

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Gabriel Grecescu

E-mail: sg@frsah.ro

Telefon: +40 213174701

Fax: +40 213174700

Adresa de internet: <https://www.frsah.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. ORG-0005

Denumire oficială: Federatia Romana de Sah

Număr de înregistrare: 4203652_3

Adresă poștală: Vasile Conta nr. 16, Sector 2
Localitate: Bucuresti
Cod poștal: 020954
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)
Țara: România
E-mail: sg@frsah.ro
Telefon: +40 213174701
Adresa de internet: <https://frsah.ro/contact/>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Operator SEAP
Număr de înregistrare: RO42283735
Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Localitate: Bucuresti
Cod poștal: 020976
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)
Țara: România
Punct de contact: Roxana Popescu
E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefon: +40 213032997
Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

10. Modificare

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată

:

6867f3b0-842f-4b2b-b380-7a120d7f0bd2-01

Principalul motiv al modificării

:

Corectare cumpărător

Descriere

:

Completarea listei cu functii de decizie ca urmare a angajarii in cadrul autoritatii a expertilor IT

10.1. Modificare

Identificator secțiune: PROCEDURE

Descrierea modificărilor: Descriere modalitate de indeplinire la "III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului"

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: 2eca187d-cfca-4b1e-85d4-dafce7ef9612 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 25/11/2025 08:43:57 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 13/01/2026 06:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română

Numărul de publicare al anunțului: 26709-2026

Numărul ediției JO S: 9/2026

Data publicării: 14/01/2026