

291673-2026 - Procedură concurențială

Suedia – Lucrări de construcții – Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

OJ S 82/2026 28/04/2026

Anunț de participare sau de concesionare - regim standard

Lucrări

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Futurum Fastigheter i Örebro AB

E-mail: bettan.bergstrom@futurafastigheter.se

Forma juridică a achizitorului: Autoritate regională

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

Descriere: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.

Identificatorul procedurii: 62e5fc1c-7a85-4b9c-95d5-2c34f3d8d144

Identificator intern: DIA.2026.40

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

Principalele caracteristici ale procedurii: Denna upphandling genomförs enligt Lag om offentlig upphandling (2016:1145) som ett enstegsförfarande över tröskelvärdet.

2.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Clasificarea principală (cpv): 45000000 Lucrări de construcții

Clasificare suplimentară (cpv): 45112300 Lucrări de rambleiere și de asanare a terenului, 45200000 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 45230000 Lucrări de construcții de conducte, de linii de comunicații și electrice, de autostrăzi, de șosele, de aerodromuri și de căi ferate; lucrări de nivelare, 45236200 Lucrări de nivelare a instalațiilor de recreere, 45236210 Lucrări de nivelare a terenurilor de joacă pentru copii, 45236230 Lucrări de nivelare a grădinilor, 77310000 Amenajare și întreținere de spații verzi

2.1.2. Locul de executare

Localitate: Örebro

Subdiviziunea țării (NUTS): Örebro län (SE124)

Țara: Suedia

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 120 000 000,00 SEK

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

Descriere: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.

Identificator intern: DIA.2026.40

5.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Clasificarea principală (cpv): 45000000 Lucrări de construcții

Clasificare suplimentară (cpv): 45112300 Lucrări de rambleiere și de asanare a terenului, 45200000 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 45230000 Lucrări de construcții de conducte, de linii de comunicații și electrice, de autostrăzi, de șosele, de aerodromuri și de căi ferate; lucrări de nivelare, 45236200 Lucrări de nivelare a instalațiilor de recreere, 45236210 Lucrări de nivelare a terenurilor de joacă pentru copii, 45236230 Lucrări de nivelare a grădinilor, 77310000 Amenajare și întreținere de spații verzi

5.1.2. Locul de executare

Localitate: Örebro

Subdiviziunea țării (NUTS): Örebro län (SE124)

Țara: Suedia

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 18/07/2026

Data de sfârșit a duratei: 18/07/2028

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 2

Alte informații despre reînnoire: Förlängning är 1 månader

5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 120 000 000,00 SEK

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

Această procedură de achiziții publice este adecvată și pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri): da

5.1.7. Achiziție publică strategică

Obiectivul achiziției publice strategice: Îndeplinirea obiectivelor sociale

Descriere: Sysselsättningsfrämjande villkor Entreprenören ska på begäran - i dialog med beställaren identifiera förutsättningar för att ta emot arbetssökande personer på praktik och anställning i sin verksamhet - vid genomförandet av detta avtal delta i en inledande dialog med representanter från beställaren. Under förutsättning att dialogen visar att det finns

förutsättningar för entreprenören att medverka för ett socialt hänsynstagande träffas parterna fortsatt med syfte att identifiera vilka möjligheter till anställningar och praktik som finns hos entreprenören.

Obiectivul achiziției publice strategice: Reducerea impactului asupra mediului

Descriere: En målsättning för avropad entreprenad är att den ska utföras på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart sätt. För beställaren sker detta genom att: - alla material som byggs in kontrolleras i materialdatabasen SundaHus. Detta för att säkerställa en oberoende bedömning av materialet som väljs. A och B klassade material ska väljas i första hand. - medvetet verka för yteffektiva och multifunktionella lokaler som ger mervärden för våra brukare. En trygg och effektiv framtida drift och underhåll av den färdiga byggnaden ska prioriteras.

Obiectivul achiziției publice strategice: Reducerea impactului asupra mediului

Descriere: Miljöplan Entreprenören ska upprätta en miljöplan som ska vara samordnad med miljöåtgärder som beställaren beskriver i förfrågningsunderlaget. Planen kan vara en del av en övergripande projektplan. Krav på avfallshantering anges under AFG.82. Avfallshanteringen ska beskrivas i miljöplanen, såvida annat inte anges vid avrop. Miljöplanen ska innehålla följande; - Konkreta miljömål - Handlingsplan - Redovisning av farliga ämnen Konkreta miljömål Entreprenören ska i miljöplanen redovisa miljöpåverkande åtgärder för att den totala miljöbelastningen ska minimeras. Dokumentation av vem som ansvarar för att miljömålen uppnås. Beställaren förutsätter att entreprenören utarbetar kontrollprogram för uppföljning /bevakning av miljömålens uppfyllande. Handlingsplan I miljöplanen ska det finnas rutiner för hantering av, - restprodukter och källsortering av avfall, oljor och kemikalier. Speciellt ska hanteringen av farligt avfall beaktas. Miljöfarligt avfall eller dylikt ska deponeras på av respektive myndighet godkänd plats - beställarens krav på miljöegenskaper - beställarens krav på miljöbedömningssystem (SundaHus) vid val av varor Redovisning av farliga ämnen - Inbyggda material och varors innehåll av farliga ämnen - Kemikalieförteckning med riskbedömning med fokus på utfasningsprodukter

Obiectivul achiziției publice strategice: Reducerea impactului asupra mediului

Descriere: Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp Miljöfrågorna har stor betydelse för beställarens arbete och för helhetssynen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa. Följande miljökrav ska vara uppfyllda för att entreprenör ska kunna vara aktuell för avtal: Fordon och arbetsmaskiner Fordonen ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som krävs med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets/markens bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för genomförande av uppdraget. Låga avgasutsläpp och låg bullernivå ska alltid eftersträvas under genomförande av uppdraget. Tomgångskörning utan direkt samband med arbete får inte förekomma under längre tid än en minut. Energi/koldioxidkrav för fordon under 3,5 ton Fordon med maximalt fyra sittplatser utöver förarplatsen ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde på högst: - 120 gram koldioxid per kilometer, eller - 150 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 190 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon, konstruerade och byggda för varutransport, med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde enligt något av följande alternativ: - 215 gram koldioxid per kilometer, - 255 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon över 3,5 ton Tunga fordon ska uppfylla Euroklass VI eller senare Euro-krav. Tunga fordon som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska

uppfylla Euro V. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el. Arbetsmaskiner Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 12 år tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt. Fordons- och maskinförteckning Entreprenören ska vid kontraktstart (i samband med tilldelningsbeslut) redovisa en förteckning över samtliga fordon och arbetsmaskiner (inklusive eventuella reservfordon/maskiner) som offereras för uppdraget. Förteckningen ska ange fordonstyp /maskintyp, registreringsnummer, årsmodell, drivmedel, miljöklassning (Euro-klass, Steg-klass och/eller koldioxidutsläpp enligt ovan), hydraulvätskor och smörjfetter. Eventuella ändringar under avtalsperioden ska meddelas beställaren via e-post upphandling@futuraumfastigheter.se. Reservfordon Fordon som bara används i reserv då ordinarie fordon inte kan användas behöver inte uppfylla de krav som ställs, utöver lagkrav. Reservfordon får endast användas under kortare tid, cirka en vecka. Under längre period då ordinarie fordon inte kan användas åligger det entreprenören att införskaffa fordon som uppfyller kraven för ordinarie fordon. Användningen ska journalföras och rapporteras till beställaren på begäran. Drivmedelsförbrukning fordon och arbetsmaskiner Entreprenören ska på begäran bokföra och redovisa drivmedel, drivmedelsförbrukning och antal kilometer/timmar per fordon och arbetsmaskin. Denna statistik ska redovisas för beställaren i den omfattning och med den utformning som beställare och entreprenör kommer överens om. Beredskap för oljeutsläpp Lämpligt absorptionsmedel samt spadar och sopsäckar ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen samt i de maskiner som används. Använt absorptionsmedel ska omhändertas av entreprenören som farligt avfall. Kemiska produkter En kemikalieförteckning ska upprättas över samtliga kemiska produkter som hanteras i projektet. Aktuella säkerhetsdatablad för märkningspliktiga kemiska produkter ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen, dessa skall vara på svenska. Kemiska produkter ska förvaras och hanteras så att spill eller läckage inte kan nå mark, avlopp, dagvattennät eller vattenrecipient. Produktvals- och försiktighetsprincipen, enligt Miljöbalkens 2 kap, ska tillämpas. Produktvalsprincipen innebär att entreprenören är skyldig att regelbundet följa upp och ta ställning till om kemiska produkter och varor, som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt och som används i verksamheten, kan ersättas med andra som kan antas vara mindre farliga för människors hälsa eller för miljön. Prövningen enligt ovan ska redogöras för på begäran. Miljömärkta produkter ska användas om sådana produkter finns på marknaden, t ex vid service och underhåll av fordon och arbetsmaskiner. Hydraulvätskor Hydraulvätskor ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 34) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända hydraulvätskor finns på: www.sp.se/km/hydraul. Om en tidigare godkänd olja tas bort från SP-listan får denna olja användas under en övergångsperiod om 6 månader. Smörjfetter Smörjfetter ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 70) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända smörjfetter finns på: www.sp.se/km/grease. Om ett tidigare godkänt smörjfett tas bort från SP-listan får detta smörjfett användas under en övergångsperiod om 6 månader. Drivmedel Entreprenören ska ha en plan för att minska användningen av fossila bränslen och aktivt verka för en hög inblandning av förnyelsebara drivmedel för fordon och maskiner. Alkylatbränsle (svensk standard SS 15 54 61) ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening. Abordarea pentru reducerea impactului asupra mediului: Prevenirea și controlul poluării Criterii privind achizițiile ecologice: Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice Obiectiv social promovat: Oportunități de angajare pentru șomerii de lungă durată, pentru persoanele defavorizate și/sau pentru persoanele cu handicap

5.1.8. Criterii de accesibilitate

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Pris

Descriere: Pris ska anges exklusive moms. Pris värderas utifrån det totala anbudspriset.

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: PM metod,

Descriere: PM metod, ger maximalt mervärde: 4 000 kr Kriteriets mervärde bedöms utifrån anbudsgivarens beskrivning i anbudet, utifrån en 3-gradig skala, dvs 100% av mervärdet = Mycket hög nivå, kriteriet bedöms vara utmärkt och ge ett mycket stort mervärde 50 % av mervärdet = Hög nivå, kriteriet bedöms vara mycket god och ge ett stort mervärde 0% av mervärdet = Godkänd nivå, kriteriet bedöms vara godtagbar, men ger dock inget mervärde. Vid utvärdering av anbudsgivarens metod, referens med arbetsprov beaktas följande bedömningsgrunder: Det är av mervärde för beställaren att anbudsgivaren har god tydlighet och genomför uppdrag på ett relevant och fackmässigt sätt, samt erfarenhet att utföra uppdrag som omfattar pågående förskole/skolverksamhet inom/i anslutning till arbetsområdet. För att bedöma detta används av anbudsgivaren bifogar ett PM och referensuppdrag. PM ska innehålla en beskrivning av genomförandet och ingående moment i tidigare utförda entreprenadarbeten efter löpande avrop. Beskrivningen ska omfatta tiden från det att anbudsgivaren erhöll avrop till dess slutfaktura tillställdes uppdragsgivaren, samt genomförande av garantiåtagande. Till PM:et ska bifogas beskrivning av referensuppdrag som styrker anbudsgivarens erfarenhet som totalentreprenör för anläggningsarbeten utförd på förskola/skola som omfattar lekplats, träd, planteringsytor, dricksvatten-ledning och marksanering med pågående verksamhet inom/vid arbetsområdet, tillsammans med dagbok, underrättelse/ÅTA, egenkontroll, samt utlåtande från slutbesiktning. Referensuppdraget ska vara utfört med tillfredsställande resultat. Med tillfredsställande resultat avses att: - entreprenaden genomförts i enlighet med avtalade villkor - entreprenaden slutfördes inom avtalad tid - entreprenören tillmötesgått och visat förståelse för beställarens behov - entreprenören lämnat korrekt och erforderlig information till beställaren under entreprenadens utförande - lämnat kostnadsredovisning och utställt fakturor i enlighet med avtalade villkor. Referensuppdrag ska redovisas i ifyllnadsformulär, handling 05.15, med uppgift om: - kontaktuppgifter till uppdragsgivarens kontaktperson - omfattning, beskrivning av uppdrag, kontrakts-/entreprenadsumma, heta arbeten, samt samråd och beaktan pågående förskole-/skolverksamhet inom/vid arbetsområdet - start- och slutdatum, period för genomförande, - datum för slutbesiktning. Det får ej föreligga särskild omständighet som kan rubba förtroendet för kontaktpersonens opartiskhet. Beställaren kan komma att kontakta referenter för verifiering av lämnade uppgifter. Kontaktpersonerna bör vara vidtalade av anbudsgivaren. Det accepteras att vissa delar av dagbok, egenkontroll/utlåtande maskeras om det krävs med hänsyn till anbudsgivarens uppdragsgivare. Det huvudsakliga innehållet måste dock framgå för att beställaren ska kunna göra en bedömning vid anbudsutvärdering. PM (max en A4-sida) och referensuppdrag, jämte bilagor ska vara representativ för den kvalitetsstandard som kommer att tillhandahållas av anbudsgivaren vid utförande av uppdrag. Beställaren kommer i sin bedömning inte ta hänsyn till del av PM som överskrider en A4-sida (exklusive bifogat utlåtande alternativt bilaga till utlåtande). Utvärdering sker genom en helhetsbedömning av

PM, samt referensuppdrag inkl dagbok, underrättelse/ÄTA, egenkontroll, samt besiktningsutlåtande utifrån följande bedömningsgrunder: - förmåga att planera och genomföra en totalentreprenad som omfattar lekplats, träd, planteringsytor, dricksvattenledning och klassning av uppkomna och/eller marksanering på ett sätt som är effektivt, som tar tillvara beställarens intressen på ett objektivt och fackmässigt sätt - skicklighet vad avser förmåga att på ett metodiskt sätt identifiera, kategorisera och argumentera i tekniska frågeställningar och frågeställningar som i övrigt kan tillkomma - förmåga att uttrycka sig skriftligt avseende formalia, pedagogik och struktur - förmåga att konkret och med erforderlig utförlighet ta ställning i berörda frågor, såväl inför, i samband med genomfört anläggningsarbeten som utförs inom förskole-/skolgård med pågående verksamhet. Bevis Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens PM metod och Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 1. PM, max en A4-sida

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Referensuppdrag

Descriere: Referensuppdrag, ger maximalt mervärde 4 000 kr Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 2. Referensuppdrag, använd bifogad ifyllnadsformulär. Ett, högst två, referensuppdrag som styrker erfarenhet av lekplats, träd, planteringsytor, dricksvattenledning och marksanering på förskole/skolgård, alternativt tre referensuppdrag varav ett som styrker erfarenhet av lekplats ett som styrker erfarenhet träd och växter, samt ett som styrker erfarenhet av dricksvattenledning 3. Kopia på beskrivning av avfallshantering i form av kärl och containrar på ritning, t ex på APD-plan 4. Kopia på redovisning hur marksanering genomfördes. Detta kan utgöras av material- och avfallshanteringsplan eller i separat saneringsplan. 5. Kopia på rapportering hur (rutin eller beskrivning av arbetssätt) anteckning och rapportering av farligt avfall genomfördes. 6. Kopia, ett exempel på underrättelse med tillhörande överenskommen ÄTA 7. Kopia på genomförd egenkontroll 8. Kopia på utlåtande från slutbesiktning 9. Kopia på dagbok från referensuppdrag, tre (3) relevanta dagar, som styrker bifogad egenkontroll under entreprenadtiden, samt bifogad underrättelse/ÄTA)

Descrierea metodei care trebuie utilizată dacă ponderarea nu poate fi exprimată prin criterii: Beställaren kommer tilldela de anbudsgivare (högst tre) kontrakt vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Utvärdering av de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna sker utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. För att fastställa det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet används en mervärdesmodell. Mervärdesmodellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor och att detta värde anges i förfrågningsunderlaget. Utvärderingskriterium värderas för sig och åsätts ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden. Mervärdet subtraheras från anbudssumman. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Om två anbud får samma jämförelsesumma, rankas det anbud högst som har lägst prisvariabel.

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găseasc documentele achiziției: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticelId=90181>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticelId=90181&GoTo=Tender>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: suedeză

Catalog electronic: Autorizată

Variante: Nu este permisă

Ofertanții pot depune mai multe oferte: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 27/05/2026 10:00:58 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 91 Zile

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 27/05/2026 10:01:00 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Locul: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Este necesar un acord de confidențialitate: nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: da

Se va utiliza plata electronică: da

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Förvaltningsrätten i Karlstad

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Ca 5 arbetsdagar

Organizația care furnizează informații referitoare la cadrul legislativ general privind impozitarea aplicabil în locul în care urmează să fie executat contractul: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizația care furnizează informații referitoare la cadrul legislativ general privind protecția mediului aplicabil în locul în care urmează să fie executat contractul: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizația care furnizează informații referitoare la cadrul legislativ general privind protecția muncii aplicabil în locul în care urmează să fie executat contractul: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:

Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizația care primește cererile de participare: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizația care prelucrează ofertele: Futurum Fastigheter i Örebro AB

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Număr de înregistrare: 5567366215

Departament: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Adresă poștală: Box 33 500

Localitate: ÖREBRO

Cod poștal: 70135

Subdiviziunea țării (NUTS): Örebro län (SE124)

Țara: Suedia

Punct de contact: Bettan Bergström

E-mail: bettan.bergstrom@futurafastigheter.se

Telefon: 019-7679100

Adresa de internet: <https://www.futurafastigheter.se>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Förvaltningsrätten i Karlstad

Număr de înregistrare: 202100-2742

Adresă poștală: Box 568

Localitate: Karlstad

Cod poștal: 651 12

Subdiviziunea țării (NUTS): Värmlands län (SE311)

Țara: Suedia

E-mail: forvaltningsrattenikarlstad@dom.se

Telefon: 054-14 85 00

Adresa de internet: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-karlstad/>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

Organizația care furnizează informații referitoare la cadrul legislativ general privind impozitarea aplicabil în locul în care urmează să fie executat contractul

Organizația care furnizează informații referitoare la cadrul legislativ general privind protecția mediului aplicabil în locul în care urmează să fie executat contractul

Organizația care furnizează informații referitoare la cadrul legislativ general privind protecția muncii aplicabil în locul în care urmează să fie executat contractul

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: ea678cb8-9e70-49fc-99b8-e0119a88878f - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 24/04/2026 14:33:41 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Data de expediere a anunțului eSender: 24/04/2026 14:33:43 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: suedeză

Numărul de publicare al anunțului: 291673-2026

Numărul ediției JO S: 82/2026

Data publicării: 28/04/2026