

336920-2026 - Procedură concurențială

Țările de Jos – Servicii de consultanță în cercetare – DAS inzet participatie expertise

OJ S 94/2026 18/05/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Gemeente Den Haag

E-mail: wilco.spaans@denhaag.nl

Forma juridică a achizitorului: Autoritate guvernamentală centrală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: DAS inzet participatie expertise

Descriere: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Identificatorul procedurii: 7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4

Identificator intern: 25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89

Tip de procedură: Altă procedură cu mai multe etape

Principalele caracteristici ale procedurii: DAS

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 73210000 Servicii de consultanță în cercetare

Clasificare suplimentară (cpv): 73220000 Servicii de consultanță în dezvoltare, 75130000 Servicii de asistență pentru guvern, 79310000 Servicii de studii de piață, 79400000 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe, 98000000 Alte servicii comunitare, sociale și personale

2.1.2. Locul de executare

Țara: Țările de Jos
Oriunde în țara respectivă
Informații suplimentare: Zie documentatie

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 4 000 000,00 EUR

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:
Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: DAS inzet participatie expertise

Descriere: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Identificator intern: 42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii
Clasificarea principală (cpv): 73210000 Servicii de consultanță în cercetare

Clasificare suplimentară (cpv): 73220000 Servicii de consultanță în dezvoltare, 75130000 Servicii de asistență pentru guvern, 79310000 Servicii de studii de piață, 79400000 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe, 98000000 Alte servicii comunitare, sociale și personale

5.1.2. Locul de executare

Țara: Țările de Jos
Oriunde în țara respectivă
Informații suplimentare: Zie documentatie

5.1.3. Durata estimată

Altă durată: Nelimitat

5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 4 000 000,00 EUR

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.
Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE
Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 1
Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Autorizată
Adresa de depunere: <https://s2c.mercell.com/today/212498>
Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză
Catalog electronic: Nu este permisă
Este nevoie de semnătura sau sigiliul electronic(ă) avansat(ă) sau calificat(ă) [conform definiției din Regulamentul (UE) nr. 910/2014]
Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu
Facturare electronică: Obligatorie
Se va utiliza comanda electronică: da
Se va utiliza plata electronică: da

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Sistem dinamic de achiziție, utilizabil inclusiv de către cumpărătorii care nu sunt menționați în prezentul anunț

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Rechtbank Den Haag

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: 7 kalenderdagen

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Gemeente Den Haag

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Gemeente Den Haag

Număr de înregistrare: 27370927

Adresă poștală: Spui 70

Localitate: 's-Gravenhage

Cod poștal: 2511BT

Subdiviziunea țării (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Țara: Țările de Jos

Punct de contact: Wilco Spaans

E-mail: wilco.spaans@denhaag.nl

Telefon: +31639206424

Adresa de internet: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

Profilul achizitorului: <https://s2c.mercell.com/buyer/19684>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Rechtbank Den Haag

Număr de înregistrare: 221909103

Adresă poștală: Prins Clauslaan 60

Localitate: Den Haag

Cod poștal: 2595AJ

Subdiviziunea țării (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Țara: Țările de Jos

E-mail: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telefon: +31 703813131

Adresa de internet: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 13/05/2026 12:48:51 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Data de expediere a anunțului eSender: 13/05/2026 14:28:02 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză
Numărul de publicare al anunțului: 336920-2026
Numărul ediției JO S: 94/2026
Data publicării: 18/05/2026