

## 37151-2026 - Procedură concurențială

România – Servicii de analiză și de programare de sisteme – Contract de prestări servicii - Dezvoltare sistem informatic pentru digitalizarea serviciilor oferite românilor de pretutindeni, având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire incluse - în cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”

OJ S 12/2026 19/01/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

### 1. Cumpărător

---

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI

E-mail: [marius.craciun@dprp.gov.ro](mailto:marius.craciun@dprp.gov.ro)

Forma juridică a achizitorului: Autoritate guvernamentală centrală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

### 2. Procedură

---

#### 2.1. Procedură

Titlu: Contract de prestări servicii - Dezvoltare sistem informatic pentru digitalizarea serviciilor oferite românilor de pretutindeni, având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire incluse - în cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”

Descriere: Proiectul propus continuă și completează inițiativa Departamentului pentru Românii de Pretutindeni de a dezvolta un instrument informatic eficient prin care românii de pretutindeni pot obține în timp scurt răspunsuri, asistență și sprijin în diferite situații.

Necesitatea a fost observată prin analiza solicitărilor de informații primite de către D.R.P., care acoperă un domeniu larg de problematici aflate în aria de competențe a mai multor instituții publice, atât din România, cât și din țările unde există comunități de români. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor – 20 zile Răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 11 zile înainte de termenul stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor

Identificatorul procedurii: 6be72381-c5d6-456f-87a3-a46f4943ec12

Identificator intern: 3161372025-2

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

##### 2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72240000 Servicii de analiză și de programare de sisteme

##### 2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, 011871București, România

##### 2.1.3. Valoare

#### 2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: 1. În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. Dacă și în urma depunerii de noi propuneri financiare în SEAP, există mai mulți ofertanți clasați pe primul loc, autoritatea contractantă va relua procesul de reofertare. Reofertarea va fi solicitată de Autoritatea Contractanta de maxim 3 ori. Dacă după a treia reofertare în continuare vor exista minim 2 ofertanți cu punctaje egale, se vor aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de achiziție publică fiind anulată. 2. AC are dreptul să solicite în original orice doc. cu regim special a cărui valab. este condiționată de prez. în această formă. 3. Doc. transmise prin mijloace electronice le sunt aplicabile prev. legale referitoare la semnătura electronică (Lg. nr. 455/2001, cu modif. și compl. ult.). Astfel, doc. of., doc. de calificare, orice alte doc. justific, se transmit conf. solicitării (AC), prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, elib. de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind cons. doc. originale. DUAE se generează și se completează direct în sistem, după autentificare conform instrucțiunilor prez. în Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 8 aprilie 2019, fără a mai fi necesară prez. acestuia semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. 4. Datele cu caracter personal solicitate în prez. procedură, sunt prelucrate în conf. cu prev. Reg. nr. 679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea oblig. instituite de leg. privind achiz. publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii, cât și cea ult. acestuia, în conform. cu actele normative în vigoare. 5. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); 6. În cazul în care AC nu poate încheia contractual cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractual, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. 7. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 8. Clauza suspensivă: Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive în sensul că, dacă suma ofertei financiare cu TVA depășește valoarea totală cu

TVA a achiziției menționată în cererea de finanțare, încheierea contractului de achiziție publică se va face doar după identificarea fondurilor suplimentare pentru obiectivul de investiții, fie prin semnarea unui act adițional cu Autoritatea de management a Proiectului, având drept obiect acoperirea sporului de TVA de 2%, cotă de TVA majorată prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, majorare care nu a fost prevăzută în bugetul cererii de finanțare aprobată prin contractul de finanțare nr. 7\_CSP\_06.03.2025, fie din alte surse. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr 395/2016, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni în calitate de Autoritate Contractantă precizează că va încheia contract cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile suplimentare necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea actului adițional la contractul de finanțare într-un termen estimat de 6 luni, respectiv prin identificarea sursei de finanțare. În cazul în care, deși vor fi inițiate demersurile legale necesare, nu va fi posibilă obținerea finanțării suplimentare a investiției, Autoritatea Contractantă va avea obligația de a anula procedura de achiziție, derularea contractului de achiziție publică devenind imposibilă conform art. 211 lit. b) din Legea 98/2016, respectiv art. 212 alin. 1 lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016 fără a fi create circumstanțele artificiale de anulare a procedurii. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

**Temei juridic:**

Directiva 2014/24/UE

**2.1.6. Motive de excludere**

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Participarea la o organizație criminală: Participare la o organizatie criminala

Corupție: Coruptie

Frauda: Frauda

Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitati teroriste

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Spalare de bani sau finantarea terorismului

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Plata impozitelor

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Plata asigurarilor sociale

Motive referitoare la situația operatorului economic: Cerinta 1: Ofertanți/Terții susținători /Subcontractanții nu tb să se regăsească în sit prev la art. 164, 165, 167 din Lg. nr. 98/2016. În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul) este obligat să nu se încadreze în una din sit. prev. la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I: o certif constatatoare priv plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul depunerii, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; o certif de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul

local, valabile la momentul depunerii din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante pentru sediul social, iar pentru punctele de lucru o declarație pe propria răspundere din care să reiasă lipsa datoriilor; o cazieră judiciară al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; o alte documente edificatoare, după caz. Obs: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale competente. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, împreună cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate și din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Terțul/terții susținător(i) trebuie să poată dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Ofertantul trebuie să poată demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Cerința nr.2. Op. ec. (Ofertanții, terții susținători și subcontractanții) trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va prezenta DUAE și se va încărca în SICAP declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: 1. Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director cu atribuții de secretar de stat conf. Deciziei Prim-Ministrului nr. 229/10.07.2024. 2. Iuliana Wilhelmina Răducu: Consilier, SEAP. 3. Liviu Anghelache: Consilier, SEAP. 4. Ion Cristache: consilier, SEAP; 5. Roxana Dragomir: Consilier, SEAP. 6. Petrescu Eugenia- Oana: Șef serviciu SJCAN. 7. Cosma Radu: Director DPA. 8. Pâslaru Ioana- Felicia: Șef Serviciu SFERPP. 9. Marin Mircea - Codruț: Șef serviciu proiecte pentru comunități istorice. 10. Manuela Ana Bădescu: consilier, SJCAN. 11. Crăciun Marius Vlad: Consilier juridic, SJCAN; 12. Marius Constantin Sima: consilier, CGAIT ; 13. Dana Dănilă: Consilier, SFERPP; Cerința nr. 3 Informații privind beneficiarul real: Ofertantul este obligat să furnizeze o listă detaliată a beneficiarilor reali ai companiei sau entității sale. Această listă trebuie să cuprindă informații complete despre fiecare beneficiar real, inclusiv numele complet, datele de contact, poziția detinută în companie și cota de participare la beneficiile sau la acțiunile entității. De asemenea, ofertantul trebuie să ofere dovezi solide care să ateste că informațiile furnizate sunt exacte și că beneficiarii reali menționați sunt singurii beneficiari ai companiei sau entității respective. Precizări: În etapa de verificare a documentelor suport DUAE, informațiile furnizate trebuie să se confirme cu datele oficiale ale Registrului Comerțului sau ale altor instituții abilitate să prelucreze asemenea informații. Modalitate de îndeplinire -Prezentare odată cu DUAE a listei detaliată a beneficiarilor reali ai companiei sau entității sale, urmand ca la solicitarea autorității

contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor, sa prezinte documentul justificativ care contine informatiile cu privire la beneficiarul real odata cu documentele suport / dovezile aferente informatiilor din DUAE.

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Autoritatea contractantă derulează procedura de achiziție publică în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Creștere inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică și mediul de afaceri, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/2.2.1 E-guv în administrația /instituțiile publice, Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv. Pentru implementarea proiectului este necesară achiziționarea de către DRP de servicii de dezvoltare produse software, inclusiv servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire. Obiectul achiziției (contractului) îl constituie achiziționarea de servicii pentru dezvoltarea unui sistem informatic care presupune următoarele componente principale: A. Modul FINANȚĂRI (Management electronic al finanțărilor D.R.P.) completat prin dezvoltarea modulelor de evaluare, contractare, monitorizare/ raportare, verificare financiară/ rambursare ale proiectelor finanțate, având ca rezultat completarea serviciului FINANȚĂRI DRP; B. Modul OPORTUNITĂȚI oferite românilor de pretutindeni, care să integreze mai multe tipuri de situații favorabile prezente în România și peste granițe, pe care pot să le valorifice persoanele din grupul țintă, cum ar fi cele pentru: dezvoltare afaceri, dezvoltare carieră, finanțare, formare și (re)calificare profesională, asocieri/ parteneriate pentru muncă sau afaceri, investiții, facilități etc. Această componentă va avea ca rezultat serviciul OPORTUNITĂȚI DE DEZVOLTARE; C. Registratură electronică la nivelul D.R.P., care să sprijine serviciul din prima componentă, asigurând înregistrarea electronică la nivel instituțional a tuturor documentelor aferente proiectelor finanțate și să ducă la gestionarea integrată a proceselor și fluxurilor de lucru. Sistemul va integra funcționalități atât componenta de finanțări D.R.P., cât și pentru celelalte activități de la nivelul instituției, care sprijină aceste finanțări. D. Modul ANALIZE - instrument informatic interactiv de obținere de analize pe baza datelor utile extrase din surse online, respectiv care să poată utiliza inclusiv inteligența artificială și să permită analiza informațiilor și seturilor de date, extragerea de informații utile din mediul online în general și din documentele D.R.P. care nu au statut restricționat în ceea ce privește diseminarea. Rezultatele vor fi utilizate: a. pentru a ajuta D.R.P. la programarea de noi linii de finanțare (serviciul FINANȚĂRI DRP); b. la identificarea de noi oportunități pentru includerea în serviciul OPORTUNITĂȚI; c. la identificarea de către D.R.P. a noi servicii utile și la adaptarea serviciilor oferite, în căutarea unor șabloane care pot ajuta procesul de luare a deciziilor prin stabilirea de relații și găsirea de corelații pentru o programare mai eficientă, pentru a rezolva probleme, a prezice tendințe, a atenua riscurile; d. la sprijinirea românilor de pretutindeni să fie la curent cu informații utile și tendințe relevante pentru ei (ex. newsletter, căutare extinsă de informații relevante); e. la identificarea de conținut online relevant pentru a fi analizat și verificat în vederea selectării informațiilor relevante de preluat și utilizării în secțiunea "Info" a platformei diaspora.gov.ro, sau utilizat în vederea detectării și combaterii dezinformării cu privire la domeniul românilor de pretutindeni.

Identificator intern: 1

### 5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 72240000 Servicii de analiză și de programare de sisteme

Clasificare suplimentară (cpv): 72265000 Servicii de configurare de software, 80510000 Servicii de formare specializată

### 5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, 011871București, România

### 5.1.3. Durata estimată

Durată: 20 Luni

### 5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

### 5.1.6. Informații generale

#### Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Proiect de achiziții publice finanțat integral sau parțial din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Informații suplimentare: Obiectul achiziției (contractului) îl constituie achiziționarea serviciilor de Dezvoltare sistem informatic pentru digitalizarea serviciilor oferite românilor de pretutindeni, având servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune și instruire incluse în cadrul proiectului „Servicii digitale inteligente pentru românii de pretutindeni”. Contractul de finanțare nr. 7\_CSP\_06.03.2025, finanțat prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare - PoCIDIF, Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică și mediul de afaceri, Obiectivul specific RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR), Acțiunea 2.2. E-guvernare și digitalizarea în beneficiul cetățenilor/2.2.1 E-guv în administrația /instituțiile publice, Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv.

### 5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: A. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), la zi, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului iar ofertantul trebuie să fie autorizat să

desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 107 coroborat cu art. 110 din LEGE nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Nu se vor folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Criteriu: Cifra de afaceri medie anuală

Descrierea criteriului de selecție: Media cifrei de afaceri totale pe ultimii 3 ani calendaristici (2023, 2024, 2025) trebuie să fie cel puțin 36.000.000,00 lei, sau echivalentul sumei în valută la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor din care să rezulte valori, perioade de prestare, beneficiari. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi, dar fără a se limita la acestea: bilanțurile contabile, sau rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, pentru anii financiari: 2023, la data de 31.12.2023; 2024, la data de 31.12.2024; 2025, la data de 31.12.2025 în copie semnate "conform cu originalul". Persoanele juridice/fizice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea economică și financiară. Operatorii economici sunt obligați să prezinte documentele doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Cerința 1 - Pentru contractele de prestări servicii: efectuarea de prestări de servicii de de tipul specificat Ofertanții trebuie să demonstreze lista principalelor servicii prestate similare în domeniu (prin proiect/contract similar se înțelege un proiect care implică implementarea sau dezvoltarea unui sistem informatic integrat care să cuprindă interfețe și procese enterprise în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte prestarea serviciilor în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 36.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Modalitatea de îndeplinire: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" cu informațiile aferente situației lor. Conform art. 193 din Legea 98

/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după caz acestea putând fi (fără a se limita la acestea): - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - tipul/ categoriile de servicii prestate, valoarea fără TVA, beneficiarul, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil. - recomandări; - procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor; - certificări de bună execuție; - documente constatatoare, etc. Experiența similară se va dovedi prin prezentarea documentelor necesare îndeplinirii unor livrări de servicii similare, prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Aceste cerințe, reprezintă un plus de siguranță pentru autoritatea contractantă că, în cazul în care operatorul va fi desemnat câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes. Un ofertant care a mai livrat servicii similare în mod corespunzător prezintă un risc scăzut de neîndeplinire a noului contract. Terțul/ terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se vor depune, împreună cu DUAE și angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/ terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora. Terțul/ terții susținător(i) trebuie să poată dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Ofertantul trebuie să poată demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant. Prin angajamentul ferm, terțul/ terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/ terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/ terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, împreună cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora) și acordul de asociere. Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Documentele prezentate, emise sau contrasemnate de clientul beneficiar, vor conține informații privind numărul și data co Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în IP publicată. Experiența similară se va dovedi prin prezentarea documentelor necesare îndeplinirii unor prestări similare, prezentarea de certificate /documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Aceste cerințe, reprezintă un plus de siguranță pentru autoritatea contractantă că, în cazul în care operatorul va fi desemnat

câștigător, va putea îndeplini contractul în cauză cu succes. Un ofertant care a mai prestat servicii similare în mod corespunzător prezintă un risc scăzut de neîndeplinire a noului contract.

Criteriu: Proportia subcontractării

Descrierea criteriului de selecție: Informații privind subcontractanții: Subcontractanții trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa și prezenta DUAE care include aspectele solicitate. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: 1. Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director cu atribuții de secretar de stat conf. Deciziei Prim-Ministrului nr. 229/10.07.2024. 2. Iuliana Willhelmina Răducu: Consilier superior, SEAP. 3. Petrescu Eugenia- Oana: Șef Serviciu Juridic, Contencios și Acte Normative. 4. Cosma Radu: Director Direcția Proiecte și Acțiuni. 5. Ioana-Felicia Pâslaru: Șef Serviciu Finanțări Externe Relații Publice și Protocol; 6. Marin Mircea - Codruț: Șef Serviciu Proiecte Pentru Comunități Istorice. 7. Manuela Ana Bădescu: consilier, SJCAN. 8. Crăciun Marius Vlad: Consilier juridic, SJCAN; 9. Marius Constantin Sima: consilier, CGAIT ; 10. Dana Dănilă: Consilier, SFERPP; 11. Liviu Anghelache: Consilier superior, SEAP. 12. Ion Cristache: consilier superior, SEAP; 13. Roxana Dragomir: Consilier superior, SEAP. În cazul în care are intenția sa subcontracteze parte/părți din contract, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, dacă aceste informații sunt cunoscute la data depunerii ofertelor, conform art. 55 din Legea 98/2016. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Art. 193 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (1) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi. (...) (3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul /candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul /candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a)." Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții. Ofertanții vor

prezenta acordul de subcontractare odata cu depunerea DUAЕ. Nota: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAЕ atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul /Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire. Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. (Se va completa formularul nr.7.)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: A. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), la zi, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Nu se vor folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

#### 5.1.10. Criterii de atribuire

##### **Criteriu:**

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 30

##### **Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Experiența experților-cheie

Descriere: Cerința minimă obligatorie pentru fiecare expert solicitat este: "Participarea la implementarea a cel puțin unui proiect sau contract similar, în care expertul a avut responsabilități similare cu cele aferente funcției propuse. Se acordă punctaj suplimentar pentru experiența următorilor experți-cheie: Expert cheie 1 – Manager de Proiect; Expert cheie 2 – Responsabil securitate; Expert cheie 3 – Responsabil analiză; Expert cheie 4 – Arhitect de sistem; Expert cheie 5 – Responsabil dezvoltare; Expert cheie 6 – Responsabil QA Evaluarea va fi făcută astfel: Evaluarea experților se va face prin evaluarea numărului de proiecte, de complexitate similară, în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract în conformitate cu metodologiile propuse, astfel: i. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; ii. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; iii. pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv. Notă 1: Pentru experiența constând în implicarea cel puțin 1 proiect – oferta este declarată conformă și nu primește punctaj suplimentar. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări /proces verbal de recepția a serviciului și / sau orice document prin care se poate demonstra experiența acestora, având în vedere art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017. Nota 2: Noțiunea de proiect/contract similar este definită de autoritatea contractantă în raport de fiecare expert în parte în caietul de sarcini. Informațiile complete privind algoritmul de calcul se regasesc în caietul de sarcini.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 36

##### **Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: A fost stabilit un număr de 4 subfactori (CE1, CE2, CE3, CE4) care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/satisfăcător". Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 8,5, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "satisfăcător" este 1. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat este de 34 de puncte. 1. CE1 - Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru atingerea obiectivelor, obținerea rezultatelor și îndeplinirea tuturor obligațiilor în cadrul contractului, însoțite de comentarii relevante; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor directoare prevăzute în caietul de sarcini; 2. CE2 - Descrierea metodologiei ce va fi utilizată pentru prestarea serviciilor și îndeplinirea activităților solicitate în Caietul de sarcini; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor

directoare prevăzute în caietul de sarcini; 3. CE3 - Planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților în conformitate cu Cerințele criteriului; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor directoare prevăzute în caietul de sarcini; 4. CE4 - Managementul riscurilor furnizat în conformitate cu Cerințele criteriului; Punctaj maxim 8,5 puncte și va fi evaluat conform liniilor directoare prevăzute în caietul de sarcini; Notă: Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Informațiile complete privind algoritmul de calcul se regăsesc în caietul de sarcini.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 34

#### **5.1.11. Documentele achiziției**

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100204077>

**Canal de comunicare ad-hoc:**

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **5.1.12. Condițiile achiziției publice**

**Condiții de depunere:**

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 24/02/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 4 Luni

**Informații privind deschiderea publică:**

Data deschiderii: 24/02/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Locul: În SEAP

Informații suplimentare: Comisia de evaluare.

**Clauzele contractuale:**

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (conform formular corespunzător din secțiunea Formulare).

Acord financiar: Nu este cazul.

#### **5.1.15. Aspecte tehnice**

**Acord-cadru:**

Niciun acord-cadru

**Informații despre sistemul dinamic de achiziții:**

Nu există un sistem dinamic de achiziție

#### **5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac**

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.  
Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI  
Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI - Serviciul juridic, contencios și acte normative  
Organizația care primește cererile de participare: DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI  
Organizația care prelucrează ofertele: DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI

## 8. Organizații

---

### 8.1. ORG-0004

Denumire oficială: DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI

Număr de înregistrare: 44575167

Adresă poștală: Strada: Muzeul Zambaccian, nr. 17

Localitate: București

Cod poștal: 0

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Marius Vlad Crăciun

E-mail: [marius.craciun@dprp.gov.ro](mailto:marius.craciun@dprp.gov.ro)

Telefon: 0740297888

Adresa de internet: <https://www.dprp.gov.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

### 8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Organizația responsabilă cu căile de atac

### 8.1. ORG-0005

Denumire oficială: DEPARTAMENTUL PENTRU ROMANII DE PRETUTINDENI - Serviciul juridic, contencios și acte normative  
Număr de înregistrare: 44575167\_3  
Adresă poștală: Str. Muzeul Zambaccian nr. 17, sector 1, cod fiscal 44575167, tel: +40374414630  
Localitate: Bucuresti  
Cod poștal: 011871  
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)  
Țara: România  
E-mail: [secretariat@dprp.gov.ro](mailto:secretariat@dprp.gov.ro)  
Telefon: +40 374414630  
Adresa de internet: <https://www.dprp.gov.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

**8.1. ORG-0001**

Denumire oficială: Operator SEAP  
Număr de înregistrare: RO42283735  
Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -  
Localitate: Bucuresti  
Cod poștal: 020976  
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)  
Țara: România  
Punct de contact: Roxana Popescu  
E-mail: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)  
Telefon: +40 213032997  
Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

**Rolurile acestei organizații:**

TED eSender

## Informații privind anunțul

---

Identificatorul/versiunea anunțului: ded6edd4-28f1-47a0-9a18-876423a6ecb8 - 01  
Tip de formular: Procedură concurențială  
Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesionare - regim standard  
Subtipul anunțului: 16  
Data notificării expedierii: 15/01/2026 18:10:11 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale  
Data de expediere a anunțului eSender: 15/01/2026 17:02:01 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale  
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română  
Numărul de publicare al anunțului: 37151-2026  
Numărul ediției JO S: 12/2026  
Data publicării: 19/01/2026