

374211-2026 - Procedură concurențială

Belgia – Construcție de instituții universitare – CAMPUS UFO – RECTORAAT 1:

TOTAALRENOVATIE GEBOUW

OJ S 103/2026 01/06/2026

Anunț de participare sau de concesionare - regim standard

Lucrări

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Universiteit Gent

E-mail: alexander.rottiers@ugent.be

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public

Activitatea autorității contractante: Educație

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Descriere: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rector team en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De

huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhuis voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstelde schoorsteen de blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg- en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond- en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Identificatorul procedurii: 597479fa-5e69-4276-bcb6-875ac11e23c3

Identificator intern: PPP01G-3163/6022/A02314

Tip de procedură: Restrânsă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Clasificarea principală (cpv): 45214400 Construcție de instituții universitare

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Țara: Belgia

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Țara: Belgia

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Descriere: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rectorateam en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhal voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herestelde schoorsteen de

blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg-en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond-en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Identificator intern: A02314_1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Clasificarea principală (cpv): 45214400 Construcție de instituții universitare

5.1.2. Locul de executare

Adresă poștală: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Localitate: Gent

Cod poștal: 9000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Țara: Belgia

Informații suplimentare: F.I. 27.13 - campus Ufo - Rectoraat 1

5.1.3. Durata estimată

Altă durată: Necunoscut

5.1.6. Informatii generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Een lijst van de voornaamste gelijkaardige werken

Minimumeisen: De lijst van de voornaamste gelijkaardige werken die gedurende de afgelopen vijf jaar zijn verricht en minstens reeds 1 jaar in werking zijn (voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming), met vermelding van het bedrag, het tijdstip en de plaats van de uitvoering van de werken. Via de opgegeven werken dient de gevraagde ervaring duidelijk te worden aangetoond. Per opgegeven werk dient dan ook een beknopte toelichting te worden toegevoegd die de bijdrage van de aannemer in het werk duidelijk maakt en waardoor de Universiteit Gent in staat is om na te gaan of de aannemer beschikt over de gevraagde ervaring. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Aanvullende documenten dienen mee te worden ingediend. Met "gelijkaardige projecten" worden projecten bedoeld met een gelijkaardige technische complexiteit en omvang/oppervlakte (ca. 5000 m²) en waaruit volgende ervaring blijkt : A. Bouwkundig gedeelte • Ervaring met middelhoogbouw in stedelijke context • Ervaring met aanleg riolering, aansluiten op bestaande rioleringsstelsels en ondergrondse putten • Ervaring met luchtdicht uitvoeren van gebouwen (min. 2 luchtdichtheidstesten voorleggen die uitgevoerd zijn volgens de NBN EN 13829 die een n50 waarde hebben kleiner dan 1,0/h) en luchtdichte afwerking • Ervaring hebben met energiezuinig bouwen (NZEB) in combinatie met toepassing van energiezuinige technieken • Ervaring met coördinatie van bouwwerken en technieken • Ervaring met energetische renovaties B. Technieken (1) Ervaring met elektrische installatie: • Ervaring met het plaatsen van hoog- en laagspanningsinstallatie • Ervaring met branddetectie en datanetwerk • Ervaring met de bordenbouw en de laatste normering EN 61439 delen 1 en 2. • Ervaring met de aanleg van een KNX net • Ervaring met verlichting en veiligheidsverlichting beiden beheerd via DALI. • Ervaring met inbraakdetectie • Ervaring met ASTRID (2) Ervaring met HVAC-installaties: • Ervaring met complexe regeltechnische systemen t.b.v. "Gebouw Beheer Systeem" • Ervaring met warmtepompen aangesloten op hydraulische installaties die koelen en verwarmen. • Ervaring met conditioneren van archieven. • Ervaring met luchtgroepen en ventilatiekanalen in grote renovaties. Elke referentie dient te worden gestaafd door een korte beschrijving en asbuiltschema's van de installatie die duidelijk weergeven wat de installatie inhoudt. (3) Ervaring met sanitaire installaties: • Ervaring met sanitaire toevoer –en afvoerleidingen • Ervaring met bluswaterinstallaties • Ervaring met drukverhogingsgroepen • Ervaring met de inrichting van sanitaire lokalen • Ervaring met pompputten • Ervaring met (pomp)installaties geregeld via het gebouwbeheersysteem • Ervaring met waterbehandelingstechnieken (RO, waterverzachters, grijswaterrecuperatie e.d.) De opgegeven referenties kunnen door de ondernemer die individueel deelneemt of door de combinatie van ondernemers zelf zijn gerealiseerd. Referenties door de onderscheiden leden van de combinatie van ondernemers afzonderlijk gerealiseerd zijn eveneens toegelaten. Referenties gerealiseerd door (in hun vak) gespecialiseerde andere entiteiten zijn toegelaten, op voorwaarde dat de inschrijver zich ertoe verbindt onderhavige werken met deze entiteiten uit te voeren. De Universiteit Gent verwacht

daarnaast dat alle leden van de samenstelling of entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan in het kader van de kwalitatieve selectie gedurende de uitvoering van de opdracht ook effectief worden ingezet voor die onderdelen van de opdracht waarvoor zij, gezien hun expertise, bij de opdracht werden betrokken. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat (of de onderaannemer op wiens draagkracht men beroep doet) in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Het is van belang dat indien men zich beroept op een referentie om een bepaalde ervaring aan te tonen, men effectief die werken heeft uitgevoerd m.b.t. deze ervaring. Zo kan degene die bij een bepaald project enkel verantwoordelijk was voor het gedeelte 'elektrische installatie' zich niet beroepen op diezelfde referentie om ervaring aan te tonen m.b.t. het gedeelte 'sanitaire installaties'. Uit het geheel van de opgegeven referenties moet ervaring blijken met alle onderdelen (zowel op bouwkundig als technisch vlak). Elke referentie die wordt toegevoegd met de intentie om aan te tonen dat men voldoet aan de gevraagde ervaring moet tekstueel duiden op welke manier deze referentie relevant is. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Deze vereiste geldt voor zowel de referenties m.b.t. het bouwkundige gedeelte als de referenties m.b.t. de technieken. Een overzichtsjijst met alle ingediende referenties en de respectievelijk aangetoonde ervaringen moet toegevoegd worden.

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Getuigsschriften van goede uitvoering Minimumeisen:

Getuigsschriften: Minimum 2 van de opgegeven referenties per discipline (dus minimum 8 in totaal: 2 voor bouwwerken, 2 voor elektriciteit, 2 voor HVAC en 2 voor sanitair) moeten worden gestaafd door getuigsschriften van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever die duidelijk weergeven dat de werken uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en dat ze op regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht. Op verzoek van de Universiteit Gent zullen bijkomende opgegeven referenties gestaafd moeten worden door de hierboven vermelde getuigsschriften. De Universiteit Gent behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Erkenning en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 5

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Cost

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 65

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Plan van aanpak en termijn

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 35

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3163/1G/2025>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.publicprocurement.be>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Descrierea garanției financiare: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 08/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Raad Van State

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Universiteit Gent

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Raad Van State

Organizația care primește cererile de participare: Universiteit Gent

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Universiteit Gent

Număr de înregistrare: 0248.015.142

Adresă poștală: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Localitate: Gent

Cod poștal: 9000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Țara: Belgia

Punct de contact: Alexander Rottiers

E-mail: alexander.rottiers@ugent.be

Telefon: +32 92643136

Adresa de internet: <http://www.ugent.be/>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Raad Van State

Număr de înregistrare: 0931814266

Adresă poștală: Wetenschapsstraat 33

Localitate: Brussel

Cod poștal: 1040

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Țara: Belgia

E-mail: info@raadvanstate.be

Telefon: +32 22349611

Adresa de internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0003

Denumire oficială: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Număr de înregistrare: BE 0475.480.736

Localitate: Antwerpen / Anvers

Cod poștal: 2000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Rolurile acestei organizații:

Furnizor de servicii de achiziție

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: FPS Policy and Support

Număr de înregistrare: BE 0671.516.647

Localitate: Brussels

Cod poștal: 1000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Țara: Belgia

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 5da2d531-3522-467a-92bd-42f62690f7df - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesionare - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 374211-2026

Numărul ediției JO S: 103/2026

Data publicării: 01/06/2026