

412974-2026 - Procedură concurențială

Cehia – Servicii de reprografie – Zajištění outsourcingu reprografických služeb

OJ S 114/2026 16/06/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

E-mail: hana.langovahybalova@praha.eu

Forma juridická a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Zajištění outsourcingu reprografických služeb

Descriere: Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je zajištění centrálních tiskových, reprografických a dalších dokumentových služeb formou náhradního plnění, prostřednictvím účelově zřízeného pracoviště, a to pro zadavatele a jeho zákazníky, tj. pro osoby přímo, či nepřímo ovládané MHMP. To vše na základě smlouvy o zajištění outsourcingu reprografických služeb, která upraví podmínky, způsob a rozsah poskytování dodávek prací a služeb. Předmětem plnění tak je provádění komplexních reprografických služeb pro potřeby zadavatele v rozmnožovně (reprocentru) zadavatele a na stávajícím zařízení rozmnožovny (reprocentra), které je majetkem zadavatele, nebo v jeho užívání. Služba bude prováděna výhradně na stávajícím zařízení, a to zejména v rozsahu: a) černobílý a barevný tisk (formát A3 – A5); b) černobílé a barevné kopírování (formát A3 – A5); c) vazba (kroužková, lištová, lepená) a laminování (formát A3 – A8); d) další ruční práce (předpříprava, kontrola, korekce dat, dokončující zpracování); e) výroba vizitek, pozvánek, prezentací, průkazek, karet atd.; f) skenování černobílé i barevné do souborů PDF, JPG a TIF (formát A0 – A7); g) velkoformátový černobílý i barevný tisk a kopírování map a plánů; h) duplikace – vypalování CD/DVD; i) DTP (počítačová sazba); j) tisk, kopírování, skenování maloformátových i velkoformátových dokumentů v barevném i černobílém provedení; k) produkce letáků, plakátů, brožur, pozvánek, diplomů, různých interních dokumentů, etiket apod. l) sazba, tisk a finalizace vizitek m) zpracování projektové dokumentace včetně skládání dle normy a kompletace n) profesionální tisk fotografií do šíře formátu až 1600 mm; o) velkoformátový tisk na různé rolové materiály (papír a fotopapír různých gramáží, samolepící vinyl, banner, mesh apod.), laminování a kašírování na deskové materiály a tvarový ořez; p) gravírování do materiálů jako jsou například dřevo, akryl, papír, korek, guma, textil, sklo, mramor, žula, eloxovaný hliník, kůže, natírané kovy a 2vrstvé plasty; q) přímý UV tisk na různé deskové materiály o velikosti až 310 x 600 mm a síle a 140 mm včetně potisku oválných objektů r) potisk triček a některého druhu textilu s) digitalizace dokumentů, indexace dle požadavků zadavatele a následné zálohování; t) grafické úpravy a tisková předpříprava dokumentů u) produkce různých druhů vazeb – V1, kroužková plastová i drátěná, násuvná, tepelná v) návrh a výroba expresních razítek Modico w) dokončovací práce – sešití, děrování, ořez, kompletace, laminace; x) tisk na vyžádání a další služby související s tvorbou a distribucí dokumentů (roznos dokumentů vytvořených v reprocentru, zprostředkování tisku materiálů,

kteře nelze produkovat v provozovně a jejich distribuce Součástí poskytovaných služeb bude komplexní zajištění údržby a oprav technického vybavení reprocentra v majetku zadavatele. Seznam stávajícího technického vybavení je uveden v příloze č. 1 – Přehled stávajících zařízení reprocentra. Další a detailnější popis parametrů poskytovaných služeb je uveden v příloze č. 2 – Požadavky SLA (Service-level agreement). Dodavatel je povinen zajistit průběžné a včasné dodávky spotřebního materiálu v potřebném množství tak, aby nedocházelo k přerušení provozu zařízení z důvodu chybějícího spotřebního materiálu, a to vše s co nejmenšími nároky na součinnost ze strany pověřených pracovníků zadavatele. V žádném případě nesmí jakýkoliv výpadek snížit požadovanou produktivitu práce uživatelů zařízení, kterými jsou zaměstnanci zadavatele. Dodavatel je povinen používat reprografický papír dle specifikace uvedené v příloze č. 3 – Požadavky na reprografický papír, přičemž v této příloze jsou uvedeny pouze nejběžněji a nejčastěji používané reprografické papíry. Veřejná zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům který, jsou zaměstnavatelem na chráněném trhu práce nebo dodavatelům se statutem integračního sociálního podniku, a z toho důvodu se zadávacího řízení může účastnit pouze takový dodavatel.

Identificatorul procedurii: 265c2442-3877-4574-8c01-ae42c3ad43b8

Identificator intern: SLU/OR/0002/26

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79520000 Servicii de reprografie

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Hlavní město Praha (CZ010)

Țara: Cehia

Informații suplimentare: Prostor rozmnožovny nacházející se v místnosti č. 48 na adrese Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1.

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 37 000 000,00 CZK

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Veřejná zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům kteří, jsou zaměstnavatelem na chráněném trhu práce nebo dodavatelům se statutem integračního sociálního podniku, a z toho důvodu se zadávacího řízení může účastnit pouze takový dodavatel.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Legislația transfrontalieră aplicabilă: Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: Zajištění outsourcingu reprografických služeb

Descriere: Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je zajištění centrálních tiskových, reprografických a dalších dokumentových služeb formou náhradního plnění, prostřednictvím účelově zřízeného pracoviště, a to pro zadavatele a jeho zákazníky, tj. pro osoby přímo, či nepřímo ovládané MHMP. To vše na základě smlouvy o zajištění outsourcingu reprografických služeb, která upraví podmínky, způsob a rozsah poskytování dodávek prací a služeb. Předmětem plnění tak je provádění komplexních reprografických služeb pro potřeby zadavatele v rozmnožovně (reprocentru) zadavatele a na stávajícím zařízení rozmnožovny (reprocentra), které je majetkem zadavatele, nebo v jeho užívání. Služba bude prováděna výhradně na stávajícím zařízení, a to zejména v rozsahu: a) černobílý a barevný tisk (formát A3 – A5); b) černobílé a barevné kopírování (formát A3 – A5); c) vazba (kroužková, lištová, lepená) a laminování (formát A3 – A8); d) další ruční práce (předpříprava, kontrola, korekce dat, dokončující zpracování); e) výroba vizitek, pozvánek, prezentací, průkazek, karet atd.; f) skenování černobílé i barevné do souborů PDF, JPG a TIF (formát A0 – A7); g) velkoformátový černobílý i barevný tisk a kopírování map a plánů; h) duplikace – vypalování CD/DVD; i) DTP (počítačová sazba); j) tisk, kopírování, skenování maloformátových i velkoformátových dokumentů v barevném i černobílém provedení; k) produkce letáků, plakátů, brožur, pozvánek, diplomů, různých interních dokumentů, etiket apod. l) sazba, tisk a finalizace vizitek m) zpracování projektové dokumentace včetně skládání dle normy a kompletace n) profesionální tisk fotografií do šíře formátu až 1600 mm; o) velkoformátový tisk na různé rolové materiály (papír a fotopapír různých gramáží, samolepící vinyl, banner, mesh apod.), laminování a kaširování na deskové materiály a tvarový ořez; p) gravírování do materiálů jako jsou například dřevo, akryl, papír, korek, guma, textil, sklo, mramor, žula, eloxovaný hliník, kůže, natírané kovy a 2vrstvé plasty; q) přímý UV tisk na různé deskové materiály o velikosti až 310 x 600 mm a síle a 140 mm včetně potisku oválných objektů r) potisk triček a některého druhu textilu s) digitalizace dokumentů, indexace dle požadavků zadavatele a následné zálohování; t) grafické úpravy a tisková předpříprava dokumentů u) produkce různých druhů vazeb – V1, kroužková plastová i drátěná, násuvná, tepelná v) návrh a výroba expresních razítek Modico w) dokončovací práce – sešití, děrování, ořez, kompletace, laminace; x) tisk na vyžádání a další služby související s tvorbou a distribucí dokumentů (roznos dokumentů vytvořených v reprocentru, zprostředkování tisku materiálů, které nelze produkovat v provozovně a jejich distribuce Součástí poskytovaných služeb bude komplexní zajištění údržby a oprav technického vybavení reprocentra v majetku zadavatele. Seznam stávajícího technického vybavení je uveden v příloze č. 1 – Přehled stávajících zařízení reprocentra. Další a detailnější popis parametrů poskytovaných služeb je uveden v příloze č. 2 – Požadavky SLA (Service-level agreement). Dodavatel je povinen zajistit průběžné a včasné dodávky spotřebního materiálu v potřebném množství tak, aby nedocházelo k přerušení provozu zařízení z důvodu chybějícího spotřebního materiálu, a to vše s co nejmenšími nároky na součinnost ze strany pověřených pracovníků zadavatele. V žádném případě nesmí jakýkoliv výpadek snížit požadovanou produktivitu práce uživatelů zařízení, kterými jsou zaměstnanci zadavatele. Dodavatel je povinen používat reprografický papír dle specifikace uvedené v příloze č. 3 – Požadavky na reprografický papír, přičemž v této příloze jsou uvedeny pouze nejběžněji a nejčastěji používané reprografické papíry. Veřejná zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům který, jsou zaměstnavatelem na chráněném trhu práce nebo dodavatelům se statutem integračního sociálního podniku, a z toho důvodu se zadávacího řízení může účastnit pouze takový dodavatel.

Identifikator intern: SLU/OR/0002/26

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 79520000 Servicii de reprografie

Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: ne

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Hlavní město Praha (CZ010)

Țara: Cehia

Informații suplimentare: Prostor rozmnožovny nacházející se v místnosti č. 48 na adrese Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1.

5.1.3. Durata estimată

Durată: 4 Ani

5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 37 000 000,00 CZK

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea este rezervată atelierelor protejate și operatorilor economici care vizează integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Cerință referitoare la ofertă

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Această procedură de achiziții publice este adecvată și pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri): da

5.1.7. Achiziție publică strategică

Obiectivul achiziției publice strategice: Îndeplinirea obiectivelor sociale

Descriere: Postup má vést ke snížení dopadů veřejné zakázky na životní prostředí, naplnění sociálních cílů

Abordarea pentru reducerea impactului asupra mediului: Prevenirea și controlul poluării

Criterii privind achizițiile ecologice: Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Obiectiv social promovat: Oportunități de angajare pentru șomerii de lungă durată, pentru persoanele defavorizate și/sau pentru persoanele cu handicap

Achiziții publice pentru inovare: Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate implică inovații în materie de produse.

5.1.8. Criterii de accesibilitate

Sunt incluse criterii de accesibilitate pentru persoanele cu handicap

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Paušální cena za poskytnutí služby 50 % Cena za 1 klik A4 černobíle 20 % Cena za jeden klik A4 barevně 20 % Cena doplňkových služeb 10 %

Descriere: V rámci dílčího kritéria Paušální cena za poskytnutí služby bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za zajištění centrálních tiskových, reprografických a dalších dokumentových služeb formou náhradního plnění na zadavatelem zřízeném pracovišti dle specifikace a vymezení předmětu plnění, a to paušální cenou za jeden celý kalendářní měsíc

poskytování takovýchto služeb s přihlédnutím k požadavkům na personální zajištění v souladu s touto ZD. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou. V rámci dílčího kritéria Cena za 1 klik A4 černobíle bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za pořízení kopie jedné strany A4 černobíle. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou. V rámci dílčího kritéria Cena za jeden klik A4 barevně bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za pořízení kopie jedné strany A4 barevně. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou. V rámci dílčího kritéria Cena doplňkových služeb bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za doplňkové služby uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace v souhrnné výši specifikované v uvedené příloze. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 100

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găseasc documentele achiziției: <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: cehă

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 21/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 180 Zile

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Da

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: da

Se va utiliza plata electronică: nu

Acord financiar: Podmínky uvedeny ve smlouvě, která je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Podmínkou pro podání návrhu k ÚOHS je podání námitek k Zadavateli, které je nutné doručit do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona Zadavatelem, nejpozději však do uzavření smlouvy nebo do chvíle, kdy se soutěž o návrh považuje po výběru návrhu za ukončenou. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je Zadavatel povinen podle zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny Zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli. Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání žádostí o účast, musí být námitky proti podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele doručeny Zadavateli nejpozději do skončení této lhůty. Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námitky proti zadávacím podmínkám doručeny Zadavateli nejpozději

do skončení této lhůty. Námitky proti obsahu výzvy k podání nabídek v dynamickém nákupním systému nebo při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V soutěži o návrh musí být námitky proti soutěžním podmínkám doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání návrhů. Zadavatel může v zadávací dokumentaci nebo soutěžních podmínkách stanovit, že námitky podle § 242 odst. 3 nebo 4 zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odst. 3 nebo 4 zákona. Námitky proti dobrovolnému oznámení o záměru uzavřít smlouvu podle § 212 odst. 2 zákona musí být doručeny Zadavateli do 30 dnů od uveřejnění tohoto oznámení. Zadavatel je povinen námitky vyřídit do 15 dnů. Návrh je nutné doručit ÚOHS i Zadavateli do 10 dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým Zadavatel námitky odmítl nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl. Po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku či rámcové dohody lze podat pouze návrh na uložení zákazu plnění smlouvy, a to i bez předchozího podání námitek. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy doručí navrhovatel ÚOHS a ve stejnopisu Zadavateli do 30 dnů ode dne, kdy Zadavatel uveřejnil oznámení o uzavření smlouvy způsobem podle § 212 odst. 2 zákona s uvedením důvodu pro zadání veřejné zakázky bez uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, předběžného oznámení nebo výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, nejpozději však do 6 měsíců od uzavření této smlouvy. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy podle § 254 odstavce 1 písm. d) zákona doručí navrhovatel ÚOHS a ve stejnopisu Zadavateli do 30 dnů ode dne, kdy Zadavatel uveřejnil oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody podle § 137 zákona nebo oznámení o uzavření smlouvy v dynamickém nákupním systému podle § 142 zákona, nejpozději však do 6 měsíců od uzavření této smlouvy. Ve lhůtě pro doručení návrhu je navrhovatel povinen složit na účet ÚOHS kauci ve výši 1 % z nabídkové ceny navrhovatele za celou dobu plnění veřejné zakázky nebo za dobu prvních čtyř let plnění v případě smluv na dobu neurčitou, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 10 000 000 Kč. V případě, že navrhovatel nemůže stanovit celkovou nabídkovou cenu, je povinen složit kauci ve výši 100 000 Kč. V případě návrhu na uložení zákazu plnění smlouvy je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 200 000 Kč. Jde-li o řízení o přezkoumání postupu pro zadávání koncesí, je navrhovatel povinen ve lhůtě pro doručení návrhu složit na účet ÚOHS kauci ve výši 1 % z předpokládané hodnoty koncese uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu Zadavatele, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 10 000 000 Kč. V případě, že Zadavatel neuveřejní ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu Zadavatele předpokládanou hodnotu koncese, je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 100 000 Kč. V případě návrhu na uložení zákazu plnění koncesní smlouvy je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 200 000 Kč.

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Număr de înregistrare: 00064581

Adresă poștală: Mariánské náměstí 2

Localitate: Praha

Cod poștal: 11000

Subdiviziunea țării (NUTS): Hlavní město Praha (CZ010)

Țara: Cehia
E-mail: hana.langovahybalova@praha.eu
Telefon: +420 778498755
Adresa de internet: <https://www.praha.eu>
Profilul achizitorului: <https://zadavatel.tenderarena.cz>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Număr de înregistrare: 65349423

Adresă poștală: třída Kpt. Jaroše 1926/7

Localitate: Brno

Cod poștal: 60200

Subdiviziunea țării (NUTS): Jihomoravský kraj (CZ064)

Țara: Cehia

E-mail: posta@uohs.cz

Telefon: +420 542167111

Adresa de internet: <https://uohs.gov.cz>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 75fb5a99-d5fa-4090-a667-48cf5dfdc5b6 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 15/06/2026 08:59:59 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: cehă

Numărul de publicare al anunțului: 412974-2026

Numărul ediției JO S: 114/2026

Data publicării: 16/06/2026