

429763-2026 - Procedură concurențială

Franța – Lucrări de construcții de clădiri – Mission globale de conception et construction d'un nouvel EHPAD (CENTRE HOSPITALIER DE SALLANCHES) et missions d'entretien et de maintenance

OJ S 119/2026 24/06/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Lucrări - Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Centre Hospitalier Alpes Léman (établissement support du GHT Léman Mont-Blanc)

E-mail: Achats_publics_GHT@ch-alpes-leman.fr

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public

Activitatea autorității contractante: Sănătate

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Mission globale de conception et construction d'un nouvel EHPAD (CENTRE HOSPITALIER DE SALLANCHES) et missions d'entretien et de maintenance

Descriere: L'objet de la présente consultation porte sur un marché public global sectoriel tendant à la conception, la construction et l'entretien et la maintenance d'un nouvel EHPAD sur le site du CENTRE HOSPITALIER DE SALLANCHES, pour un capacitaire de 110 lits. Le projet accueillera : Un PASA de 14 places, Un accueil de jour de 6 places, Une unité de vie protégée de 12 lits, Un secteur d'accueil, Un secteur d'activité, (animations, etc) Un secteur administratif, Un secteur logistique commune et vestiaire, Un secteur restauration, Deux unités de vie de 25 lits, Deux unités de vie de 24 lits, Des locaux techniques, Des jardins, Des stationnements extérieurs. Les prestations d'entretien maintenance porteront seulement sur les équipements suivants : appareils de levage, CVC et traitement d'eau, GTB/GTC, automates/portes/portails/barrières levantes, SSI, gros équipements. La tranche ferme est décomposée en trois phases : Phase 1 : Conception (missions de maîtrise d'œuvre) : Mise au point d'Etudes d'Avant-Projet Sommaire, Permis de construire, études APD, études PRO, Mission complémentaire 1 : Dossier de Labellisation Passivhaus, Mission complémentaire 2 : Signalétique et colorimétrie. Phase 2 : Réalisation des travaux (maîtrise d'œuvre : DET, EXE, OPC, AOR, Mission complémentaire 1 : Dossier de Labellisation Passivhaus, Mission complémentaire 2 : Signalétique et colorimétrie. Réalisation travaux tous corps d'état). Phase 3 : Entretien-maintenance pendant une durée de 2 (deux) années à compter de la réception de l'ouvrage. Des années complémentaires sont prévues en tranches optionnelles.

Identificatorul procedurii: 10abb209-b536-421d-9862-34eb8428ae31

Identificator intern: HPMB_EHPAD_cand

Tip de procedură: Negociată cu publicarea prealabilă a unei proceduri concurențiale de ofertare / competitivă cu negociere

Procedura este accelerată: nu

Principalele caracteristici ale procedurii: Le candidat est informé que le Centre Hospitalier Alpes Léman, établissement support du GHT Léman Mont Blanc, passe le contrat dans le cadre de sa compétence légale (article L.6132-2-5°a) du code de la Santé Publique) au

bénéfice de l'établissement bénéficiaire membre du GHT, par ailleurs maître d'ouvrage, les Hôpitaux du Pays du Mont-Blanc. A ce titre, l'établissement support mène la procédure de passation et signe le contrat pour le compte de l'établissement partie bénéficiaire. L'établissement bénéficiaire est pour sa part, responsable de l'exécution du contrat à l'exception de la passation d'éventuels avenants. Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : Aucune forme de groupement n'est imposée pour la présentation des candidatures et des offres, toutefois, si le groupement est conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du maître d'ouvrage. Quelle que soit la forme du groupement un mandataire doit être désigné : Le mandataire du groupement sera le titulaire de la compétence Travaux Gros œuvre en phase Conception et en phase Travaux. En phase entretien et maintenance, le mandataire sera le titulaire de la compétence entretien et maintenance. Il est interdit à un candidat de présenter plusieurs offres en agissant : en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, en qualité de membres de plusieurs groupements. Sélection des candidats : Sur la base des pièces remises lors du dépôt des dossiers de candidature, les candidats invités à participer à la phase négociation seront sélectionnés après vérification de leur aptitude à assurer la réalisation du projet pendant toute la durée du contrat, au regard des critères de sélection des candidatures hiérarchisés suivants : 1- Expérience et capacité technique du candidat au vu notamment de la qualité des références présentées, au vu des missions faisant l'objet du présent marché. 2- Capacité professionnelle au vu des effectifs, des titres d'études et professionnels présentés par le candidat ; 3- Capacités économiques et financières du candidat Les prestations à remettre par les candidats admis à remettre une offre seront de niveau minimum équivalent à un « avant-projet sommaire » (APS). Le montant de la prime est fixé 216 000 € TTC, pouvant être réduit dans les conditions fixées au règlement de consultation. En cas de groupement, la prime sera versée au mandataire dans un délai de 50 jours à compter de la notification de la décision prononcée par le pouvoir adjudicateur. Le candidat retenu à l'issue de la procédure ne recevra pas cette prime, réputée être intégrée dans sa rémunération.

2.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Clasificarea principală (cpv): 45210000 Lucrări de construcții de clădiri

Clasificare suplimentară (cpv): 45215000 Lucrări de construcții de clădiri pentru servicii sociale și sanitare, de crematorii și de toaile publice, 45215100 Lucrări de construcții de clădiri pentru servicii sanitare, 45215140 Lucrări de construcții de unități spitalicești, 45215120 Lucrări de construcții de clădiri pentru servicii medicale specializate

2.1.2. Locul de executare

Localitate: Sallanches

Subdiviziunea țării (NUTS): Haute-Savoie (FRK28)

Țara: Franța

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Conditions de participation : Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession : Liste et description succincte des conditions : • Les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat ; • La lettre de candidature renseignée (formulaire DC1) présentant le candidat, datée et signée par une personne habilitée à engager le candidat ou le groupement candidat ainsi que le cas échéant l'habilitation du mandataire par ses cotraitants ; • La copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire ; • Une déclaration sur l'honneur du candidat pour

justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la Commande Publique ; • L'imprimé DC2 dans sa dernière version, (accessible sur le site : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ou équivalent dûment complété. En cas de groupement, ce document devra être complété et remis par chacun des membres du groupement, • Une déclaration sur l'honneur du candidat pour attester du respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats établis hors de France. • Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10, L.3243-2 et R.3243-1 du code du travail. • Une attestation sur l'honneur en application du règlement (UE) 2022/576 du Conseil du 8 avril 2022 modifiant le règlement (UE) n° 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine, interdisant l'attribution et la poursuite de l'exécution de marchés publics et de contrats de concession avec des ressortissants russes et des entités ou organismes établis en Russie

Capacité économique et financière : Chaque entreprise candidate ou en cas de candidature présentée par un groupement d'entreprises, chaque membre du groupement devra fournir : • Une déclaration au sein du cadre de rendu candidature, les colonnes détaillant les chiffres d'affaires de chaque candidat, correspondant au domaine d'activité faisant l'objet de l'opération, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité du candidat, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles • Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant La preuve d'une assurance pour les risques professionnels (L'attestation d'assurance devra préciser les garanties et risques notamment financiers, couverts dans les contrats souscrits).

Capacité technique et professionnelle :

Moyens Humains : Chaque groupement d'entreprises, devra fournir : - Copie de l'agrément et de l'inscription à l'Ordre des Architectes et du diplôme reconnu au titre de la Directive n° 85/384/CEE du 10 juin 1985 ou pour les ressortissants étrangers, de l'autorisation de l'Ordre des Architectes pour exercer la profession d'architecte prévue par l'alinéa 2 de l'article 11 de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture et ses décrets d'application - Certificat de concepteur bâtiment passif CEPH ou de toute autre certification professionnelle ou tout moyen de preuve permettant de garantir un niveau de compétences équivalent en matière de conception de bâtiments passifs • L'annexe 1 au RC – Cadre de rendu du groupement (phase candidature), et L'annexe 2 au RC – Cadre de rendu références imaginées (phase candidature) dûment complétées selon les précisions du règlement de consultation Et pour chaque membre du groupement : - Une déclaration au sein du cadre de rendu candidature indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des trois dernières années ; - Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise et des opérationnels techniques (techniciens), et notamment des responsables de prestations de même nature que celles du marché • au sein du cadre de rendu candidature, une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public • Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. • Une liste de références de moins de 5 ans au format libre, afin d'attester de leur expérience pour les compétences indiquées au règlement de la consultation

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) : Le candidat devra justifier disposer des compétences suivantes : Un ou plusieurs architectes (DPLG ou équivalents), Compétence en matière d'entreprise générale, Compétence de bureaux d'étude dans les domaines suivants : Thermique / CVC, Paysagiste, Spécialiste en gérontologie et en perception visuelle, Qualité environnementale du bâtiment (QEB), CFO/Cfa/SSI, Structure, Economiste de la construction, Acoustique, VRD. Compétence en ordonnancement, pilotage,

coordination (OPC). Compétence en matière d'entretien et de maintenance d'ouvrages de dimension similaire.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: Mission globale de conception et construction d'un nouvel EHPAD (CENTRE HOSPITALIER DE SALLANCHES) et missions d'entretien et de maintenance

Descriere: Description : L'objet de la présente consultation porte sur un marché public global sectoriel tendant à la conception, la construction et l'entretien et la maintenance d'un nouvel EHPAD sur le site du CENTRE HOSPITALIER DE SALLANCHES, pour un capacitaire de 110 lits. Le projet accueillera : Un PASA de 14 places, Un accueil de jour de 6 places, Une unité de vie protégée de 12 lits, Un secteur d'accueil, Un secteur d'activité, (animations, etc) Un secteur administratif, Un secteur logistique commune et vestiaire, Un secteur restauration, Deux unités de vie de 25 lits, Deux unités de vie de 24 lits, Des locaux techniques, Des jardins, Des stationnements extérieurs. Les prestations d'entretien maintenance porteront seulement sur les équipements suivants : appareils de levage, CVC et traitement d'eau, GTB /GTC, automates/portes/portails/barrières levantes, SSI, gros équipements. La tranche ferme est décomposée en trois phases : Phase 1 : Conception (missions de maîtrise d'œuvre) : Mise au point d'Etudes d'Avant-Projet Sommaire, Permis de construire, études APD, études PRO, Mission complémentaire 1 : Dossier de Labellisation Passivhaus, Mission complémentaire 2 : Signalétique et colorimétrie. Phase 2 : Réalisation des travaux (maîtrise d'œuvre : DET, EXE, OPC, AOR, Mission complémentaire 1 : Dossier de Labellisation Passivhaus, Mission complémentaire 2 : Signalétique et colorimétrie. Réalisation travaux tous corps d'état). Phase 3 : Entretien-maintenance pendant une durée de 2 (deux) années à compter de la réception de l'ouvrage. Des années complémentaires sont prévues en tranches optionnelles.

5.1.1. Scop

Natura contractului: Lucrări

Natura suplimentară a contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 45210000 Lucrări de construcții de clădiri

Clasificare suplimentară (cpv): 45215000 Lucrări de construcții de clădiri pentru servicii sociale și sanitare, de crematorii și de toalete publice, 45215100 Lucrări de construcții de clădiri pentru servicii sanitare, 45215140 Lucrări de construcții de unități spitalicești, 45215120 Lucrări de construcții de clădiri pentru servicii medicale specializate, 71200000 Servicii de arhitectură și servicii conexe

5.1.2. Locul de executare

Localitate: Sallanches

Subdiviziunea țării (NUTS): Haute-Savoie (FRK28)

Țara: Franța

5.1.3. Durata estimată

Durată: 62 Luni

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.
Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE
Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 3

Numărul maxim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 3

Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați
Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale, fără alte negocieri

5.1.10. Criterii de atribuire

Descrierea metodei care trebuie utilizată dacă ponderarea nu poate fi exprimată prin criterii:
Indiqués au règlement de consultation.

5.1.11. Documentele achiziției

Limbile în care documentele achiziției sunt disponibile oficial: franceză

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Canal de comunicare ad-hoc:

URL: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: franceză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 31/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00) ora
Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Acord financiar: Conformément à l'article R. 2192-11 du Code de la commande publique, le
délai de paiement est de 50 jours. Les modalités essentielles de financement et de paiement
sont assurées par Centre Hospitalier Intercommunal - Hôpitaux du Pays du Mont-Blanc -
Hôpital de Sallanches grâce à des ressources propres et/ou des ressources extérieures
publiques ou privées.

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Tribunal Administratif de Grenoble

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Les recours susceptibles d'être formés
auprès du Tribunal administratif compétent : • Référé précontractuel introduit préalablement à

la signature du contrat dans les conditions définies aux articles L. 551-1 et suivants et R. 551-1 et suivants du Code de justice administrative ; • Référé contractuel pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA, après la signature du marché (L.551-13 à L.551-23 et R.551-7 à 551-10 du CJA) ; • Recours de pleine juridiction par les concurrents évincés visant à contester la validité du contrat après sa conclusion. Ce recours peut être engagé dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées notamment au moyen d'un avis mentionnant à la fois la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation. Il peut être complété par une requête en référé tendant à ce qu'il soit sursis à l'exécution du contrat attaqué, jusqu'au prononcé de la décision du juge du contrat ; • Recours gracieux ou recours pour excès de pouvoir : deux mois à compter de la notification de la décision de rejet (art. R421-2 du CJA).

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Centre Hospitalier Alpes Léman (établissement support du GHT Léman Mont-Blanc)

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției: Centre Hospitalier Alpes Léman (établissement support du GHT Léman Mont-Blanc)

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Tribunal Administratif de Grenoble

Organizația care primește cererile de participare: Centre Hospitalier Alpes Léman (établissement support du GHT Léman Mont-Blanc)

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Centre Hospitalier Alpes Léman (établissement support du GHT Léman Mont-Blanc)

Număr de înregistrare: 26740084400085

Adresă poștală: 558 ROUTE DE FINDROL

Localitate: CONTAMINE-SUR-ARVE

Cod poștal: BP 20500

Subdiviziunea țării (NUTS): Haute-Savoie (FRK28)

Țara: Franța

Punct de contact: Cellule juridique des contrats

E-mail: Achats_publics_GHT@ch-alpes-leman.fr

Telefon: 0450822429

Profilul achizitorului: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care oferă acces offline la documentele achiziției

Organizația care primește cererile de participare

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Tribunal Administratif de Grenoble

Număr de înregistrare: 17380005300014

Adresă poștală: 2 place de Verdun, BP 1135

Localitate: Grenoble cedex 1

Cod poștal: 38022

Subdiviziunea țării (NUTS): Isère (FRK24)

Țara: Franța

E-mail: greffe.ta-grenoble@juradm.fr

Telefon: 0476429000

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: da4006b5-3f24-4ac2-8369-6ba5d4ebdc9f - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 19/06/2026 15:46:05 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: franceză

Numărul de publicare al anunțului: 429763-2026

Numărul ediției JO S: 119/2026

Data publicării: 24/06/2026