

453464-2026 - Procedură concurențială

Belgia – Servicii de curățenie și igienizare – Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

OJ S 125/2026 02/07/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

E-mail: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public

Activitatea autorității contractante: Educație

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

Descriere: Het sluiten van een raamovereenkomst voor de schoonmaak van de school-, administratieve en technische gebouwen van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO). De vermoedelijke datum van de aanvang van de raamovereenkomst is bepaald op 6 juli 2027. De raamovereenkomst zal een looptijd hebben van 4 jaar. De opdracht omvat het schoonmaken van verschillende typen gebouwen, zoals administratieve, technische en schoolgebouwen. In de schoolgebouwen kunnen ook andere dan onderwijsactiviteiten gehuisvest zijn, zoals (buitenschoolse) kinderopvang, cultureel centrum, administratieve diensten ... De gebouwen bevinden zich op het grondgebied van de stad Antwerpen, met enkele gebouwen te Brasschaat, Borsbeek en Burcht. De opdracht omvat ook het voorzien van een vervangingspool voor kortlopende vervangingen van schoonmaakmedewerkers in beheer van het Stedelijk Onderwijs. Dit onderdeel van de opdracht zal worden opgevat als een apart perceel.

Identificatorul procedurii: 69b4cac0-e437-48b0-a249-6943e7d6d9eb

Identificator intern: PPP0OK-2787/6129/SO2026_2787

Tip de procedură: Negociată cu publicarea prealabilă a unei proceduri concurențiale de ofertare / competitivă cu negociere

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90900000 Servicii de curățenie și igienizare

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

2.1.3. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 33 873 716,99 EUR

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Numărul maxim de loturi pentru care un ofertant poate depune oferte: 4

Clauzele contractuale:

Numărul maxim de loturi pentru care se pot atribui contracte unui singur ofertant: 2

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

5. Lot**5.1. Lot: LOT-0001**

Titlu: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Descriere: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Identificator intern: SO2026_2787_P1_1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90900000 Servicii de curățenie și igienizare

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 06/07/2027

Data de sfârșit a duratei: 05/07/2031

5.1.5. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Informații suplimentare: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Cifra de afaceri specifică anuală

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuren, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Măsurii pentru asigurarea calității

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) -

het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selectie: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of

toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 3

Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați. Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale, fără alte negocieri

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Cost

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 1

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Kwaliteit

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 2

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Duurzaamheid en MVO

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 3

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.publicprocurement.be>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Descrierea garanției financiare: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 1

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Raad van State

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Raad van State

Organizația care primește cererile de participare: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lot: LOT-0002

Titlu: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Descriere: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Identificator intern: SO2026_2787_P2_2

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90900000 Servicii de curățenie și igienizare

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 06/07/2027

Data de sfârșit a duratei: 05/07/2031

5.1.5. Valoare

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Informații suplimentare: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Cifra de afaceri specifică anuală

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuren, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Măsurile pentru asigurarea calității

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens

500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selectie: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor

om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 3

Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați

Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale, fără alte negocieri

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Cost

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 1

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Kwaliteit

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 2

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Duurzaamheid en MVO

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 3

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.publicprocurement.be>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Descrierea garanției financiare: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 1

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Raad van State

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Raad van State

Organizația care primește cererile de participare: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lot: LOT-0003

Titlu: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Descriere: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Identificator intern: SO2026_2787_P3_3

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90900000 Servicii de curățenie și igienizare

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 06/07/2027

Data de sfârșit a duratei: 05/07/2031

5.1.5. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Informații suplimentare: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Cifra de afaceri specifică anuală

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuren, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Măsurii pentru asigurarea calității

Descrierea criteriului de selectie: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selectie: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het

afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 3

Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați. Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale, fără alte negocieri.

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Cost

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 1

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Kwaliteit

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 2

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Duurzaamheid en MVO

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 3

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.publicprocurement.be>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Descrierea garanției financiare: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 1

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Raad van State

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Raad van State

Organizația care primește cererile de participare: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lot: LOT-0004

Titlu: Perceel 4: Vervangingspool

Descriere: Perceel 4: Vervangingspool

Identificator intern: SO2026_2787_P4_4

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90900000 Servicii de curățenie și igienizare

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 06/07/2027

Data de sfârșit a duratei: 05/07/2031

5.1.5. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 2 727 272,72 EUR

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Informații suplimentare: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț

Criteriu: Alte cerințe economice sau financiare

Descrierea criteriului de selecție: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de

voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Cifra de afaceri specifică anuală

Descrierea criteriului de selecție: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 1 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 1 miljoen euro met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten).

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: De candidat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen waaruit zijn ervaring blijkt met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties. Minimumeisen: Ervaring met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties moet blijken uit de voorgelegde referenties. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Criteriile vor fi utilizate pentru a selecta candidații care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii

Informații privind a doua etapă a unei proceduri în două etape:

Numărul minim de candidați care urmează să fie invitați în a doua etapă a procedurii: 3

Procedura se va desfășura în mai multe etape. În fiecare etapă, unii participanți pot fi eliminați. Achizitorul își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale, fără alte negocieri.

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Cost

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 1

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Kwaliteit

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 2

Criteriu:

Tip: Calitate

Descriere: Duurzaamheid en MVO

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ordinea importanței

Număr legat de criteriul de atribuire: 3

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.publicprocurement.be>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Descrierea garanției financiare: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 8.680,00))

Termenul-limită pentru primirea cererilor de participare: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie
Se va utiliza comanda electronică: nu
Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Acord-cadru, fără reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 1

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Raad van State

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Raad van State

Organizația care primește cererile de participare: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Număr de înregistrare: BE0824037071

Adresă poștală: Frankrijklei 71-73

Localitate: Antwerpen

Cod poștal: 2000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

Punct de contact: Jessica Jacob

E-mail: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Telefon: +32 30499770194

Adresa de internet: <https://so.antwerpen.be/>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Raad van State

Număr de înregistrare: BE 0931.814.266

Adresă poștală: Wetenschapsstraat 33

Localitate: Brussel

Cod poștal: 1040

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Țara: Belgia

E-mail: info@raadvanstate.be

Telefon: +32 22349611

Adresa de internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac
Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. **ORG-0003**

Denumire oficială: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Număr de înregistrare: BE 0475.480.736

Localitate: Antwerpen / Anvers

Cod poștal: 2000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Țara: Belgia

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Rolurile acestei organizații:

Furnizor de servicii de achiziție

8.1. **ORG-0004**

Denumire oficială: FPS Policy and Support

Număr de înregistrare: BE 0671.516.647

Localitate: Brussels

Cod poștal: 1000

Subdiviziunea țării (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Țara: Belgia

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: b5ba3537-55c4-40f8-bbeb-7366bb4c7fc5 - 02

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 453464-2026

Numărul ediției JO S: 125/2026

Data publicării: 02/07/2026