

## 476941-2026 - Procedură concurențială

Țările de Jos – Servicii de sănătate – Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

OJ S 131/2026 10/07/2026

Anunț de participare - regim simplificat - Anunț de schimbare  
Servicii

### 1. Cumpărător

---

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: GGD Brabant-Zuidoost

E-mail: [i.dickens@bizob.nl](mailto:i.dickens@bizob.nl)

### 2. Procedură

---

#### 2.1. Procedură

Titlu: Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

Descriere: Met deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers bevorderen, zodat deze vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven én inzetten op verzuim-beheersing en -preventie. Binnen de GGD BZO werken mensen met grote betrokkenheid aan de gezondheid van onze inwoners. Tegelijkertijd zien we de druk in ons werk en op (de gezondheid van) onze medewerkers toenemen. Gezondheid en inzetbaarheid zijn geen vanzelfsprekendheid, maar vragen om bewuste aandacht en gerichte keuzes. De druk op gezondheid en inzetbaarheid neemt toe o.a. door: Tekorten arbeidsmarkt Oplopende pensioenleeftijd –langer doorwerken Groei van mantelzorgtaken onder medewerkers Toename werkdruk en stress –mentale gezondheid Zware fysieke en mentale belasting Deze ontwikkelingen vragen om een gerichte en samenhangende aanpak, waarin de GGD kiest voor gezondheid als vertrekpunt, wat vastgelegd wordt in een organisatiebreed gezondheidsbeleid. Dit beleid moet een strategisch kader bieden voor gezondheid en inzetbaarheid van medewerkers, gericht op duurzame gedragsverandering (geen losse initiatieven). Het beleid moet aansluiten op de missie, visie, doelstellingen én behoeften van medewerkers. Het zal gaan over een combinatie van generieke én doelgroepgerichte aanpak die aansluit bij de leeftijdsfase, aard van de werkzaamheden en/of persoonlijke situatie van medewerkers. Naast de uitvoering van de wettelijk vastgelegde Arbodienstverleningstaken ondersteunt de arbodienstverlener leidinggevende én werknemer bij (preventief) verzuim. Verwachtingen worden uitgesproken en waar van toepassing vastgelegd. De arbodienstverlener initieert activiteiten op het gebied van verzuimpreventie, gebaseerd op eigen kennis en signalering van knelpunten. Ook informatie die vanuit de GGD gedeeld wordt, neemt de opdrachtnemer mee in activiteiten m.b.t. verzuimpreventie. Te denken valt aan het initiëren van een training over omgaan met psychische belasting, het faciliteren van een informatiesprek voor vrouwen die te maken hebben met overgangsklachten of over het goed inrichten van mantelzorg naast het werk. Partner in preventie en gezondheidsbeleid wat de GGD heeft vastgesteld. Een verzuimmelding vindt plaats op basis van vertrouwen. Medewerker en leidinggevende hebben hierover het gesprek. Op basis van het gesprek worden vervolgafspraken gemaakt; toets ondersteuningsbehoefte en consultatie bedrijfsarts. Ieder traject is anders en verdient maatwerkafspraken.

Identificatorul procedurii: 1bb1c79b-9bf4-47f1-89e5-39a4574f9061

Identificator intern: 73d51db1-5cf0-4740-af69-b99d3febcdcc

Tip de procedură: Deschisă

**2.1.1. Scop**

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 85100000 Servicii de sănătate

**2.1.2. Locul de executare**

Țara: Țările de Jos

Oriunde în țara respectivă

Informații suplimentare: Zie documentatie

**2.1.3. Valoare**

Valoarea estimată fără TVA: 2 100 000,00 EUR

**2.1.4. Informații generale**

**Temei juridic:**

Directiva 2014/24/UE

**2.1.6. Motive de excludere**

Sursele motivelor de excludere: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

## 5. Lot

---

**5.1. Lot: LOT-0000**

Titlu: Arbodienstverlening GGD Brabant-Zuidoost

Descriere: Met deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers bevorderen, zodat deze vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven én inzetten op verzuim-beheersing en -preventie. Binnen de GGD BZO werken mensen met grote betrokkenheid aan de gezondheid van onze inwoners. Tegelijkertijd zien we de druk in ons werk en op (de gezondheid van) onze medewerkers toenemen. Gezondheid en inzetbaarheid zijn geen vanzelfsprekendheid, maar vragen om bewuste aandacht en gerichte keuzes. De druk op gezondheid en inzetbaarheid neemt toe o.a. door: Tekorten arbeidsmarkt Oplopende pensioenleeftijd –langer doorwerken Groei van mantelzorgtaken onder medewerkers Toename werkdruk en stress –mentale gezondheid Zware fysieke en mentale belasting Deze ontwikkelingen vragen om een gerichte en samenhangende aanpak, waarin de GGD kiest voor gezondheid als vertrekpunt, wat vastgelegd wordt in een organisatiebreed gezondheidsbeleid. Dit beleid moet een strategisch kader bieden voor gezondheid en inzetbaarheid van medewerkers, gericht op duurzame gedragsverandering (geen losse initiatieven). Het beleid moet aansluiten op de missie, visie, doelstellingen én behoeften van medewerkers. Het zal gaan over een combinatie van generieke én doelgroepgerichte aanpak die aansluit bij de leeftijdsfase, aard van de werkzaamheden en/of persoonlijke situatie van medewerkers. Naast de uitvoering van de wettelijk vastgelegde Arbodienstverleningstaken ondersteunt de arbodienstverlener leidinggevende én werknemer bij (preventief) verzuim. Verwachtingen worden uitgesproken en waar van toepassing vastgelegd. De arbodienstverlener initieert activiteiten op het gebied van verzuimpreventie, gebaseerd op eigen kennis en signalering van knelpunten. Ook informatie die vanuit de GGD gedeeld wordt, neemt de opdrachtnemer mee in activiteiten m.b.t. verzuimpreventie. Te denken valt aan het initiëren van een training over omgaan met psychische belasting, het faciliteren van een informatiesprekkuur voor vrouwen die te maken hebben met overgangsklachten of over het goed inrichten van mantelzorg naast het werk. Partner in preventie en gezondheidsbeleid wat de GGD heeft vastgesteld. Een verzuimmelding vindt plaats op basis van vertrouwen. Medewerker en leidinggevende hebben hierover het gesprek. Op basis van het gesprek

worden vervolgafspraken gemaakt; toets ondersteuningsbehoefte en consultatie bedrijfsarts.  
Ieder traject is anders en verdient maatwerkafspraken.

Identificator intern: ca56c6a3-135d-4c2a-a187-621172b0265f

#### **5.1.1. Scop**

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 85100000 Servicii de sănătate

##### **Opțiuni:**

Descrierea opțiunilor: Zie paragraaf 2.8 van het aanbestedingsdocument, Optionele diensten

#### **5.1.2. Locul de executare**

Țara: Țările de Jos

Oriunde în țara respectivă

Informații suplimentare: Zie documentatie

#### **5.1.3. Durata estimată**

Data începerii: 01/01/2027

Data de sfârșit a duratei: 31/12/2029

#### **5.1.4. Reînnoire**

Numărul maxim de reînnoiri: 2

Alte informații despre reînnoire: De overeenkomst kan eenzijdig door de opdrachtgever 2 maal met 2 jaar worden verlengd.

#### **5.1.5. Valoare**

Valoarea estimată fără TVA: 2 100 000,00 EUR

#### **5.1.6. Informații generale**

##### **Participare rezervată:**

Participarea nu este rezervată.

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Această procedură de achiziții publice este adecvată și pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri): da

#### **5.1.9. Criterii de selecție**

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție

#### **5.1.10. Criterii de atribuire**

##### **Criteriu:**

Tip: Preț

Denumire: Inschrijfbiljet

Descriere: De inschrijfprijs bestaat uit de volgende componenten: - Basisdienstverlening, tarief per medewerker, toegerekend naar de maximale looptijd van 7 jaar. - Koppeling met AFAS, inclusief implementatie, zoals beschreven - Jaarlijkse kosten van de koppeling met AFAS

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

##### **Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Inrichting dienstverlening

Descriere: De opdrachtgever wil inzicht krijgen in de voorgestelde dienstverlening en werkwijzen. Verder wil de opdrachtgever weten wat de kwalificaties zijn van de professionals die worden ingezet op de opdracht, en waarom juist zij hiervoor geschikt zijn. De inschrijver geeft een uitgebreide en gestructureerde beschrijving van de wijze waarop de gevraagde

dienstverlening wordt ingericht en uitgevoerd. Daarbij wordt concreet onderbouwd hoe de voorgestelde aanpak bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de opdrachtgever. Verder toont de inschrijver aan dat de voorgestelde teaminzet aansluit op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 40

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Implementatieplan

Descriere: De inschrijver geeft een gestructureerde beschrijving van het voorgestelde implementatietraject, gericht op een effectieve en tijdige start van de dienstverlening per 1 januari 2027. De inschrijver toont aan dat het implementatieplan realistisch, uitvoerbaar en afgestemd is op de organisatie van de opdrachtgever. Daarbij wordt concreet gemaakt welke stappen worden gezet in de voorbereiding en overgang naar de nieuwe dienstverlener.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Presentatie

Descriere: De GGD wil sterk inzetten op verzuimpreventie. De GGD wil daarom weten wat de visie van de Inschrijver op verzuimpreventie is en welke activiteiten op dit vlak de Inschrijver adviseert en initieert in een bepaalde casus. De beoordeling van dit criterium gebeurt door middel van een presentatie op basis van een fictieve casus. Deze casus zal betrekking hebben op verzuimpreventie. De onderwerpen van de casus zijn: werkdruk, impact van onregelmatige werktijden, mentale belasting en ingrijpende incidenten. De casus wordt uitgewerkt per cluster binnen de GGD (Publieke gezondheidszorg (PG), Ambulancezorg (AZ), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Bedrijfs-ondersteuning). Bij de presentatie zal minimaal 1 lid van het beoogde uitvoeringsteam van Inschrijver aanwezig zijn.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

**5.1.11. Documentele achiziției**

Limbile în care documentele achiziției sunt disponibile oficial: neerlandeză

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 28/06/2026 22:00:00 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://s2c.mercell.com/today/218759>

**5.1.12. Condițiile achiziției publice**

**Condiții de depunere:**

Depunere electronică: Autorizată

Adresa de depunere: <https://s2c.mercell.com/today/218759>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Ofertanții pot depune mai multe oferte: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 14/09/2026 08:00:00 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

**Clauzele contractuale:**

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

**5.1.15. Aspecte tehnice**

**Acord-cadru:**

Niciun acord-cadru

**Informații despre sistemul dinamic de achiziții:**

Nu există un sistem dinamic de achiziție

**5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac**

Organizația responsabilă cu căile de atac: Rechtbank Oost-Brabant

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Rechtbank Oost-Brabant

## 8. Organizații

---

**8.1. ORG-0001**

Denumire oficială: Rechtbank Oost-Brabant

Număr de înregistrare: 82956774

Adresă poștală: Leeghwaterlaan 8

Localitate: 's-Hertogenbosch

Cod poștal: 5223 BA

Subdiviziunea țării (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)

Țara: Țările de Jos

E-mail: [info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl](mailto:info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl)

Telefon: +31 883621000

Adresa de internet: <https://www.rechtspraak.nl>

**Rolurile acestei organizații:**

Organizația responsabilă cu căile de atac

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

**8.1. ORG-0002**

Denumire oficială: GGD Brabant-Zuidoost

Număr de înregistrare: 50451154

Adresă poștală: Clausplein 10

Localitate: Eindhoven

Cod poștal: 5611 XP

Subdiviziunea țării (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Țara: Țările de Jos

Punct de contact: I.Dickens

E-mail: [i.dickens@bizob.nl](mailto:i.dickens@bizob.nl)

Telefon: 0625354794

**Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

## 10. Modificare

---

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată

:

4da221e4-ce31-4743-b567-9a0e655dd874-01

Principalul motiv al modificării

:

Informații actualizate

Descriere

:

Aangepaste documenten geupload: Inschrijfbiljet versie 2 Concept-overeenkomst met aanpassingen uit Nvl1 Nvl 2 toegevoegd en planning aangepast

#### 10.1. **Modificare**

Identificator secțiune: PROCEDURE

#### 10.1. **Modificare**

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: De aanbestedende dienst heeft besloten een aanvullende vragen- en antwoordenronde in te lassen. Inschrijvers krijgen hiermee de gelegenheid om nadere vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken en de beantwoording in deze eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen is vastgesteld op 21 augustus 2026. De publicatie van Nota van Inlichtingen nr. 2 staat gepland op 1 september 2026. In verband met deze aanvullende vragenronde wordt de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen verlengd tot maandag 14 september 2026. Die dag zal direct de casus t.b.v. de presentatie gedeeld worden. De aanbestedende dienst zal hiervoor een separate rectificatie publiceren. Daarnaast verzoekt de aanbestedende dienst inschrijvers nadrukkelijk om eventuele addenda, bijlagen of standaard (wettelijk toelaatbare) contractvoorwaarden die zij van toepassing wensen te verklaren, uiterlijk bij de tweede vragenronde te delen met de aanbestedende dienst. Hierdoor kan in het kader van de tweede Nota van Inlichtingen niet alleen worden ingegaan op eventuele onduidelijkheden naar aanleiding van de beantwoording in de eerste Nota van Inlichtingen, maar kan tevens worden beoordeeld welke standaardbepalingen eventueel door de aanbestedende dienst kunnen worden overgenomen.

### **Informații privind anunțul**

---

Identificatorul/versiunea anunțului: e3f33b28-4573-420d-9733-8a235f48e4f4 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare - regim simplificat

Subtipul anunțului: 20

Data notificării expedierii: 09/07/2026 08:08:15 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Data de expediere a anunțului eSender: 09/07/2026 08:08:34 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 476941-2026

Numărul ediției JO S: 131/2026

Data publicării: 10/07/2026