

479302-2026 - Procedură concurențială

România – Servicii de recreere, culturale și sportive – Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

OJ S 131/2026 10/07/2026

Anunț de participare sau de concesionare - regim standard - Anunț de schimbare

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

E-mail: violeta.netea@dgapi.ro

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public, controlat de o autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Descriere: Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentației de atribuire. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/informații suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat. *Legendă: - Autoritatea contractantă - AC; - Ofertant - OF; - Operator economic - OE; - Ofertant asociat - OA; - Asociat - AS; - Terț susținător - TS; - Subcontractant - SUBC.; - Subantreprenor - SA; - Persoană juridică - PJ; - Persoană fizică - PF; - Garanție de participare - GP; - Garanție de bună execuție - GBE; - Certificat de atestare fiscală - CAF; - Cazier judiciar - CJ; - Certificat constatator - CC; - Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC; - Agenția Națională pentru Achiziții Publice - ANAP.

Identificatorul procedurii: 08192a33-7ca8-4a96-9d6a-c659a994d534

Identificator intern: 14783794_2026_PAAPD1614996

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 92000000 Servicii de recreere, culturale și sportive

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Sector 2 București

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 296 087 752,00 RON

Valoarea maximă a acordului-cadru: 296 087 752,00 RON

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. AC nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări. **INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI** Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui /unor tert/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE, Formularul nr. 1 și Anexa - „ANGAJAMENT privind susținerea acordată de terțul susținător”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri (care beneficiază de susținere din partea unui tert) în urma aplicării criteriului de atribuire. **INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA** Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5

locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mihaela Nagy Răducanu - Director General, Mihaela Tănase - Inspector, Ștefania-Raluca Andronache - Inspector, Daniela Popa - Director Executiv, Mădălina Hăloiu - Inspector, Grațiele Elena Sbîrnă - Inspector, Florina-Ștefania Tudor - Inspector, Cătălina Maftei - Inspector, Viviana-Florentina Zaharia - Referent, Gheorghiu Ilie - Referent, Abu-Daher Rawan - Referent, Henke Annemarie-Gabriela – Inspector, Enache Simona-Monica - Inspector, Aurel Popescu - Inspector, Andrada-Ruxandra Popescu - Inspector, Gheorghe Doina - Inspector, Alexandra-Raluca Pristavu - Inspector, Laura-Cristina Bulumac - Inspector, Marinela Trandafir - Inspector, Manolache Andreea-Marinela - Inspector, Costin Mergiani - Inspector, Laura Aurelia Voinea - Șef Serviciu, Raluca Trică - Consilier Juridic, Andreea Ciobanu - Consilier Juridic, Dana Camelia Badea - Consilier Juridic, Cristina Răducu - Inspector, Carmen-Nicoleta Bălan - Inspector, Georgeta Niculescu - Inspector, Ruxandra Lepădatu - Inspector, Ioana Balomirean - Inspector, Alexandru-Costin Ioan - Inspector, Tanasă Constantin - Inspector, Marioara Gogoșilă - Referent, Maria Drăghici - Șef Serviciu, Ruxandra-Mura-Ana Sava - Consilier Achiziții Publice, Cosmin-Ionel Miu - Consilier Achiziții Publice, Violeta Ancuța Netea - Consilier Achiziții Publice, Ștefania Militaru - Consilier Achiziții Publice, Andrei Vișan Militaru - Inspector, Maria-Silvia Popa-Dobrescu - Inspector, Raluca Ioana Dumitru - Inspector, Angelica Daniela Radu - Inspector, Tănase Dede - Inspector, Paul Ștefan Trandafir - Inspector, Georgeta Ivan - Inspector, Carmen Enache - Inspector, Rodica Popa - Inspector, Elena Tancu - Inspector, Ion Cerbureanu - Inspector, Grația-Consuela Bîra - Inspector, Vichi-Lavinia Caru - Inspector, Ionel Tănase - Inspector, Luminița Zoe - Inspector, Cristinela Țiținiu - Inspector, Mihai-Ovidiu Neagu - Inspector, Elena Ionescu - Inspector, Anamaria Dinu - Inspector, Călinescu Ioana-Maria - Inspector. Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului-cadru se va face cu reluarea competiției. - La reluarea competiției va fi aplicat criteriul de atribuire "Prețul cel mai scăzut". - Acordul cadru se va încheia cu 5 operatori economici, iar modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției între operatorii economici, care sunt parte la acordul-cadru. Elementul care va face obiectul reluării competiției / reofertării va fi prețul ofertei (valoarea fără TVA a contractului subsecvent). Dacă la finalul etapei de reofertare sunt 2 (două) sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu același preț, se va solicita ofertanților respectivi, sub formă de clarificări de documente în SEAP, o nouă propunere financiară. Contractul subsecvent va fi încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul final. Se vor transmite invitații către cei 5 operatori economici pentru depunerea unei noi oferte, iar contractul se va încheia cu ofertantul declarat câștigător. Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: doar oferta financiară, specificațiile tehnice vor rămâne neschimbate, ofertanții având posibilitatea de a oferi servicii superioare dar nu inferioare. - Toate serviciile care fac obiectul acordului cadru vor fi achiziționate prin reofertare. - La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Durata contractului subsecvent este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. *Clauză de revizuire: Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă estimată pentru acordul-cadru. Prețul produselor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru (ajustat după caz conform formulei de ajustare), perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr.

98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016. Așa cum rezultă din dispozițiile art. 20 alin. (8) lit. f) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cantitățile minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire, și ulterior în acordul-cadru, reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, și nu cantități exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale, sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale utilizatorilor.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)
Participarea la o organizație criminală: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corupție: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frauda: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Faliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvență: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Concordat: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Active administrate de lichidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Activitățile economice sunt suspendate: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Abaterea profesională gravă: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentației de atribuire. Valoare estimată cel mai mic contract subsecvent: 40.743.619,93 lei fără TVA; Valoare estimată cel mai mare contract subsecvent: 74.021.938,00 lei fără TVA; Valoare estimată minim acord-cadru: 114.765.557,93 lei fără TVA; Valoare estimată maxim acord-cadru: 296.087.752,00 lei fără TVA. Cantitățile minime și maxime care au stat la baza estimării valorii sunt anexate la prezenta documentație de atribuire.

Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 92000000 Servicii de recreere, culturale și sportive

Clasificare suplimentară (cpv): 55524000 Servicii de catering pentru școli

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Sector 2 București

5.1.3. Durata estimată

Durată: 48 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.5. Valoare

Valoarea maximă a acordului-cadru: 296 087 752,00 RON

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență (vor depune CC emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul acordului-cadru. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv CC emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în CC trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Criteriu: Cifra de afaceri medie anuală

Descrierea criteriului de selecție: Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2023, 2024 și 2025, în valoare de 20.000.000,00 lei. Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2023, 2024 și 2025. Ofertanții clasati pe primele 5 locuri, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024 și 2025. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat în condițiile legii. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte: I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAE; 2. Formulare/ declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar); 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea Acordului-cadru. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri. III. Documente care se vor depune la semnarea acordului-cadru: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea Acordului-cadru, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Experiența similară Operatorul economic, participant cu ofertă la procedura de atribuire, trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de minim 55.000.000,00 lei exclusiv TVA, indiferent de numărul de contracte, structurate astfel: • contracte prin care ofertantul să fi prestat exclusiv cursuri/activități/ programe educaționale/activități de învățare non formală pentru elevi (antepreșcolari, preșcolari, elevi de gimnaziu, elevi de liceu), desfășurate în unități de învățământ, similare celor descrise în prezentul caiet de sarcini, având o valoare de minimum 40.000.000,00 lei exclusiv TVA; • contracte prin care ofertantul să fi prestat servicii de asigurare a unei mese calde, similare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, având o valoare totală de minimum 15.000.000,00 lei exclusiv TVA. • Serviciile pot include: o prepararea și distribuția de hrană caldă în unități fixe sau mobile; Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și depune DUAE cu următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară; valoarea contractului (exprimată în lei fără TVA); beneficiarul, obiectul detaliat; data și numărul documentului de recepție/ certificatului constatator; calitatea ofertantului în contract; ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței; - Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, doar de către ofertanții clasificați pe primele 5 locuri, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Contractele depuse spre verificare trebuie să includă în mod obligatoriu servicii care acoperă cel puțin categoriile de activități menționate și să demonstreze capacitatea ofertantului de a desfășura activități complexe, într-un cadru organizat, sigur și conform cerințelor legale. Dovedirea îndeplinirii acestor cerințe se

realizează prin prezentarea de documente justificative relevante - precum procese-verbale de recepție, recomandări, certificate de bună execuție sau alte documente echivalente - care trebuie să evidențieze în mod clar valoarea contractelor, perioada de derulare, beneficiarii, precum și tipurile de servicii prestate. Aceste documente trebuie să confirme experiența ofertantului și capacitatea acestuia de a executa în mod corespunzător serviciile solicitate prin prezentul acord-cadru. - Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: Certificate sau documente emise de beneficiar / procese verbale de recepție emise în conformitate cu prevederile legale / părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. - Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant; - În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. - În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare; În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională". Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte: I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta: 1. DUAE; 2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire; 3. Angajament ferm de susținere; 4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea Acordului cadru; 5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea Acordului cadru. II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare. III. Documente care se vor depune la semnarea Acordului cadru: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru anul finalizării serviciilor. Pentru anul 2026 cursul de referință se va raporta la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită pentru depunerea ofertelor.

Criteriu: Proporția subcontractării

Descrierea criteriului de selecție: Ofertanții trebuie să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități". Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III

"Motive de excludere". - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor"; - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent serviciilor prestate. Se va ține cont de către toți operatorii economici de CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru SECȚIUNEA 1 Subcontractarea - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității
Descrierea criteriului de selecție: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. - Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). - În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasați pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. - Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Descrierea criteriului de selecție: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. - Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte

persoane (terț susținător). - În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98 /2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasaiți pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. - Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: - Abordarea propusă oferă o descriere clară și detaliată a cerințelor din caietul de sarcini, incluzând structura activităților (educaționale, sportive, culturale, nutriționale și de socializare), calendarul de implementare, indicatorii de evaluare, măsurile de incluziune, procedurile de siguranță alimentară și instrumentele de evaluare a impactului. Metodologia este corelată riguros cu durata programului, asigurând coerența etapelor de planificare și implementare, iar disciplinele propuse sunt aliniate metodologic prin obiective, metode de lucru și rezultate anticipate. Metodologia este fundamentată pe practici validate în proiecte similare¹ și descrise în literatura de specialitate², demonstrând o înțelegere clară a contextului și a particularităților sarcinilor contractuale. Documentul reflectă capacitatea ofertantului de a implementa eficient programul și de a atinge obiectivele stabilite - foarte bine - 25 puncte; - Abordarea propusă acoperă parțial cerințele din caietul de sarcini. Sunt prezentate activitățile principale și etapele de implementare, însă unele componente esențiale, precum mecanismele de monitorizare, măsurile de incluziune sau evaluarea impactului, sunt tratate sumar. Metodologia face referire la practici generale, fără a evidenția clar utilizarea unor metode validate¹ sau recunoscute². Înțelegerea contextului este prezentă, dar nu este susținută de o dezvoltare detaliată - bine - 15 puncte; - Abordarea propusă nu acoperă cerințele esențiale din caietul de sarcini. Documentul este vag, fără structură clară a activităților, fără planificare detaliată sau indicatori de evaluare. Nu sunt menționate metodologii, metode sau instrumente validate¹ ori recunoscute², iar înțelegerea contextului și a sarcinilor contractuale este limitată - acceptabil - 5 puncte; *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 25

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 60

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 1. Ponderea materiei prime

Descriere: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare pondere a materiei prime din preț total per porție, dar nu mai mică de 40%, se va acorda punctaj maxim, respectiv - 15 puncte;

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{ponderea materiei prime}(n)} = P_{\text{ponderea materiei prime (min)}} / P_{\text{ponderea materiei prime (max)}} \times 15$, unde: $P_{\text{ponderea materiei prime}(n)}$ - punctajul obținut pentru ponderea materiei

prime de către oferta admisibilă aflată în evaluare; $P_{\text{ponderea materiei prime (max)}}$ - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total per porție; Nivelul minim al ponderii

materiei prime din preț total per porție este de 40%; Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total per porție mai mic de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare

din punct de vedere tehnic, fiind declarată ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile Art. 137 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice din 02.06.2016 și respinsă; Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini referitor la ponderea materiei

prime de minim 40%. *Notă: Pentru factorului privind ponderea materiei prime din preț total per porție, ofertanții vor depune odată cu propunerea tehnică, o declarație pe propria

răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau asocierii. În declarația pe propria răspundere ofertanții vor preciza fără echivoc care este procentul materiei prime din

preț total per porție. Pentru demonstrarea și corelarea informațiilor menționate în declarația pe propria răspundere ce face parte componentă din propunerea tehnică, ofertanții au

obligația de a include în propunerea financiară oferte primite de la furnizorii de materii prime, care să susțină și să justifice ponderea declarată a materiei prime din preț total per porție.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 15

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100208512>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 22/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 4 Luni

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 22/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Locul: In SEAP

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu
Condiții privind executarea contractului: Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire
înțeleg și își asumă în mod nemijlocit că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată
răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul în care devine incidentă situația descrisă mai
sus, indiferent de natura acesuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată
asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă
utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu orice
fel de prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Niciun fel de pretenții nu vor
putea fi considerate ca fiind admisibile în situația de mai sus, prin depunerea ofertei la
procedură, toți operatorii economici implicați, indiferent de forma de participare cu ofertă
asumându-și prevederile prezentei condiții.

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Acord financiar: Buget local.

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Acord-cadru, parțial fără și parțial cu reluarea procedurii concurențiale

Numărul maxim de participanți: 5

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Termenele de exercitare a cailor de
atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si
completarile ulterioare.

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:

DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: DIRECTIA
GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Organizația care primește cererile de participare: DIRECTIA GENERALA PENTRU
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Organizația care prelucrează ofertele: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI IMOBILIAR

8. Organizații

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR

Număr de înregistrare: 14783794

Adresă poștală: Strada: Reinvierii, nr. 2D

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020362

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România
Punct de contact: Violeta Ancuta Netea
E-mail: violeta.netea@dgapi.ro
Telefon: +40212121544
Fax: +40 212121544
Adresa de internet: <https://invatamantsector2.ro>
Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 218900745

Adresa de internet: <http://www.cnsr.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. ORG-0005

Denumire oficială: DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Număr de înregistrare: 14783794_3

Adresă poștală: Strada: Reinvierii, nr. 2D

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020362

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Violeta Ancuta Netea

E-mail: violeta.netea@dgapi.ro

Telefon: +40212121544

Fax: +40 212121544

Adresa de internet: <https://invatamantsector2.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)
Țara: România
Punct de contact: Roxana Popescu
E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefon: +40 213032997
Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>
Rolurile acestei organizații:
TED eSender

10. Modificare

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată

:

a0e35f4d-0f79-4332-a305-427833c6b21e-01

Principalul motiv al modificării

:

Informații actualizate

Descriere

:

Conform informatiilor de mai sus.

10.1. Modificare

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor - data

10.1. Modificare

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de

10.1. Modificare

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Data deschiderii

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: 600a7361-b571-4ca3-abb3-88566429dba4 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 09/07/2026 12:21:46 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Data de expediere a anunțului eSender: 09/07/2026 10:00:46 (UTC+03:00) ora de vară a Europei de Est

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română

Numărul de publicare al anunțului: 479302-2026

Numărul ediției JO S: 131/2026

Data publicării: 10/07/2026