

485645-2026 - Procedură concurențială

Țările de Jos – Servicii de curățare a școlilor – EA Schoonmaak & Glasbewassing

OJ S 133/2026 14/07/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard - Anunț de schimbare Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

E-mail: martijndenboer@siko.nl

Forma juridică a achizitorului: Organism de drept public

Activitatea autorității contractante: Educație

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: EA Schoonmaak & Glasbewassing

Descriere: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs. En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs.

Zie aanbestedingsdocument

Identificatorul procedurii: f4de70f5-16c5-4122-a4b5-74930021cac3

Identificator intern: 2026/103246

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90919300 Servicii de curățare a școlilor

Clasificare suplimentară (cpv): 90911300 Servicii de curățare a ferestrelor

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Țara: Țările de Jos

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: De beoogde ingangsdatum voor het contract is aanzienlijk gewijzigd.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Numărul maxim de loturi pentru care un ofertant poate depune oferte: 2

Clauzele contractuale:

Numărul maxim de loturi pentru care se pot atribui contracte unui singur ofertant: 2

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 1)

Descriere: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 1 Schiedam). Zie aanbestedingsdocument

Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90919300 Servicii de curățare a școlilor

Clasificare suplimentară (cpv): 90911300 Servicii de curățare a ferestrelor

Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Țara: Țările de Jos

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 01/12/2026

Data de sfârșit a duratei: 30/11/2029

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 5

Alte informații despre reînnoire: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.7. Achiziție publică strategică

Obiectivul achiziției publice strategice: Nu se aplică achiziții strategice

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Descriere: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de

locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeurs & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 30

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Afspraken en communicatie

Descriere: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloftes uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 25

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Kwaliteit en samenwerking

Descriere: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud. a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Casus: aanwezigheid

Descriere: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Innovatie

Descriere: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 15

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Prijs

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 0

5.1.11. Documentele achiziției

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

5.1.12. Condițiile achiziției publice**Condiții de depunere:**

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 467 Zile

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Autorizată

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronica: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizația care primește cererile de participare: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

5.1. Lot: LOT-0002

Titlu: EA Schoonmaak & Glasbewassing (Perceel 2)

Descriere: Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). En het periodiek wassen van het glas op de diverse locaties van Siko Onderwijs (Perceel 2 Schiedam/Vlaardingen/Maassluis). Zie aanbestedingsdocument

Identificator intern: 2

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90919300 Servicii de curățare a școlilor

Clasificare suplimentară (cpv): 90911300 Servicii de curățare a ferestrelor

Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Țara: Țările de Jos

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 01/12/2026

Data de sfârșit a duratei: 30/11/2029

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 5

Alte informații despre reînnoire: De mogelijkheid tot verlenging door de Opdrachtgever tot vijfmaal (5x) één (1) jaar.

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.7. Achiziție publică strategică

Obiectivul achiziției publice strategice: Nu se aplică achiziții strategice

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Dagelijkse uitvoering en toezicht

Descriere: De Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de uitvoering van de werkzaamheden op transparante wijze heeft georganiseerd. a. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer de dagelijkse uitvoering organiseert. In het antwoord wenst Opdrachtgever in ieder geval terug te zien wat de visie (voor dit project gespecificeerd naar de locaties) op taakgrootte en taakindeling is. b. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer het toezicht op alle contractwerkzaamheden organiseert en met welke functionarissen Opdrachtgever rechtstreeks te maken zal hebben na gunning. Geef daarbij specifiek aan hoeveel vrijgestelde leidinguren u gaat inzetten, en wat de span of control is van de contractverantwoordelijke leidinggevende(n) voor dit perceel. c. Geef in de Inschrijving aan op welke wijze Opdrachtnemer periodieke werkzaamheden, vloeronderhoud en glasbewassing organiseert (inclusief toezicht). Geef daarbij specifiek aan hoe directeurs & conciërges van de diverse locaties hierin meegenomen worden, en hoe u communiceert met onderaannemers en/of andere aannemers.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 30

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Afspraken en communicatie

Descriere: Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. a. Overleg een plan van aanpak waarin Opdrachtnemer beschrijft hoe de communicatie over de dagelijkse en periodieke schoonmaak (planning, uitvoering en oplevering) tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvindt, rekening houdend met de diverse locaties. Hierin dient een onderscheid gemaakt te worden tussen mondelinge en schriftelijke communicatie. b. Omschrijf hoe u Opdrachtgever informeert indien er wijzigingen zijn in de uitvoer van de afgesproken werkzaamheden. Bijvoorbeeld bij ziekte, wisseling in operationele bezetting, uitvoer van laagfrequente werkzaamheden en de dagelijkse planning. Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met vervanging (flexibele schil, inwerken van medewerkers). c. Omschrijf hoe u alle contractafspraken en aanvullende afspraken gedurende de looptijd van het contract (zoals bij formele en informele overleggen) continu tijdig nakomt, zonder dat de Opdrachtgever u hierop hoeft te attenderen: op welke wijze zorgt u hiervoor en borgt u dit? Geef daarbij specifiek aan hoe u omgaat met beloftes uit de aanbesteding, en hoe u Opdrachtgever ontzorgt in de uitleg en implementatie van een inspanningsgericht contract.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 25

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Kwaliteit en samenwerking

Descriere: Voor Opdrachtgever vormen haar missie, visie, strategie en kernwaarden de basis voor het gewenste serviceniveau en de vereiste flexibiliteit. Opdrachtgever zoekt een meedenkende en klantgerichte partner die alle afspraken proactief oppakt en met haar dienstverlening de Opdrachtgever volledig ontzorgt op het gebied van schoonmaakonderhoud.

a. Wat is uw visie op 'samenwerking en flexibiliteit' binnen Opdrachtgever? Hoe uit zich dit in de praktijk (graag in 2 voorbeelden weergegeven) b. Waar kunt u met uw expertise binnen onze organisatie het verschil maken? In de huidige overeenkomst worden geen kwaliteitsmetingen uitgevoerd. Hierdoor is het onduidelijk wat de kwaliteitsstaat op locaties is. De plenaire bijeenkomst heeft een beeld gegeven van de kwaliteit. Eventuele problemen zullen objectief worden vastgelegd naar aanleiding van nulmetingen op locaties. Mocht uit deze nulmetingen blijken dat de kwaliteit onder de maat is, zal er in gezamenlijk overleg een plan van aanpak worden gemaakt, waarbij van tevoren een kostenraming gemaakt zal worden. c. Beschrijf uw idee voor een plan van aanpak voor de eerste drie maanden van de overeenkomst. Met daarbij tenminste aandacht voor inzet van mensen en middelen. d. Welke ondersteuning heeft u daarbij nodig van Opdrachtgever?

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Casus: aanwezigheid

Descriere: Opdrachtgever geeft aan dat al meerdere malen de medewerker niet is op komen dagen en niet tevreden is over de kwaliteit. Medewerker geeft aan er wel geweest te zijn. Er is geen in- en uitschakeling van alarm op deze locatie. Medewerker vult logboek al voor hele week in, soms ook achteraf. Hoe gaat u hiermee om?

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Innovatie

Descriere: Opdrachtgever is op zoek naar een pro actieve en innovatieve partner en eigenaarschap waarbij het nemen van initiatief, anticiperen op kansen en bedreigingen het vooruitkijken en toekomstgericht handelen van groot belang zijn. Overleg een plan van aanpak voor de gewenste inzet van innovaties op de locaties. Geef daarbij specifiek aan welke rol u van Opdrachtgever verwacht, en welke innovaties u mogelijk geschikt acht voor inzet bij Opdrachtgever (in tenminste 2 voorbeelden).

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 15

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Prijs

Descriere: Prijs

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 0

5.1.11. Documentele achiziției

Termenul-limită pentru solicitarea de informații suplimentare: 19/06/2026 17:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432928>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 467 Zile

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 21/08/2026 14:01:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Autorizată

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs - Rechtbank Rotterdam

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Organizația care primește cererile de participare: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs

Număr de înregistrare: 67151168

Adresă poștală: Burg Van Lierplein 71

Localitate: Vlaardingen

Cod poștal: 3134 ZB

Subdiviziunea țării (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Țara: Țările de Jos

Punct de contact: Martijn Roovers

E-mail: martijndenboer@siko.nl

Telefon: +31 104264830

Adresa de internet: <http://www.siko.nl>

Alte puncte de contact:

Denumire oficială: Rechtbank Rotterdam
Localitate: Rotterdam
Cod poștal: 3072 AK
Subdiviziunea țării (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)
Țara: Țările de Jos
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Adresa de internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația responsabilă cu căile de atac

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

10. Modificare

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată

:

d5b9df15-82ad-4288-abe5-79bb9d5ea510-01

Principalul motiv al modificării

:

Procedură suspendată ca urmare a unei plângeri, a unui recurs sau a oricărei alte acțiuni de revizuire

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: 575b6b23-e509-4f3e-91fd-3f496f640587 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 10/07/2026 16:38:21 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 485645-2026

Numărul ediției JO S: 133/2026

Data publicării: 14/07/2026