

495249-2026 - Procedură concurențială

Țările de Jos – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile – Europese openbare aanbesteding Tijdelijke Huisvesting basisschool de Schuilplaats Putten

OJ S 136/2026 17/07/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Inkoop samenwerking Noord Veluwe (ISNV)

E-mail: jvlosen Noord@putten.nl

Forma juridică a achizitorului: Autoritate regională

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Europese openbare aanbesteding Tijdelijke Huisvesting basisschool de Schuilplaats Putten

Descriere: Deze aanbesteding betreft het opleveren, gebruiksklaar maken, verhuren en na verhuurperiode ontmantelen van tijdelijke huisvesting voor basisschool de Schuilplaats te Putten. Basisschool met de Bijbel De Schuilplaats heeft de afgelopen jaren een groei in leerlingaantal doorgemaakt en blijft groeien volgens de prognoses. In het IHP 2025-2040 is afgesproken dat De Schuilplaats op termijn permanent wordt uitgebreid door middel van een dislocatie vlakbij de school. Deze locatie is nog niet beschikbaar en daarom is afgesproken dat De Schuilplaats op de eigen locatie tijdelijk wordt uitgebreid. Het betreft tijdelijke huisvesting voor 2 groepsruimten inclusief verkeersruimten en technische ruimten, een gang, en sanitair. De units worden op verharde ondergrond geplaatst en het gebouw wordt bij voorkeur 2 bouwlagen hoog. De tijdelijke huisvesting moet gereed zijn voor ingebruikname op 13 februari 2027. De gemeente Putten is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de levering en huur van tijdelijke huisvesting (in de vorm van unitbouw) voor onderwijs. De afdeling Samenleving is opdrachtgever voor de plaatsing en huur van de tijdelijke huisvesting. Voor een concrete en uitgebreide beschrijving van de gevraagde werkzaamheden verwijst de gemeente Putten naar de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

Identificatorul procedurii: 187e5f74-2d5f-44c1-b25b-a0e50d597032

Identificator intern: f51313b1-b3e9-4d96-9f9c-11552ba6df0f

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 70310000 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Clasificare suplimentară (cpv): 44000000 Structuri și materiale de construcții; produse auxiliare pentru construcții (cu excepția aparatelor electrice), 44211100 Construcții modulare prefabricate

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Veluwe (NL221)

Țara: Țările de Jos
Informații suplimentare: Zie documentatie

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 300 000,00 EUR

2.1.4. Informații generale

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Europese openbare aanbesteding Tijdelijke Huisvesting basisschool de Schuilplaats Putten

Descriere: Deze aanbesteding betreft het opleveren, gebruiksklaar maken, verhuren en na verhuurperiode ontmantelen van tijdelijke huisvesting voor basisschool de Schuilplaats te Putten. Basisschool met de Bijbel De Schuilplaats heeft de afgelopen jaren een groei in leerlingaantal doorgemaakt en blijft groeien volgens de prognoses. In het IHP 2025-2040 is afgesproken dat De Schuilplaats op termijn permanent wordt uitgebreid door middel van een dislocatie vlakbij de school. Deze locatie is nog niet beschikbaar en daarom is afgesproken dat De Schuilplaats op de eigen locatie tijdelijk wordt uitgebreid. Het betreft tijdelijke huisvesting voor 2 groepsruimten inclusief verkeersruimten en technische ruimten, een gang, en sanitair. De units worden op verharde ondergrond geplaatst en het gebouw wordt bij voorkeur 2 bouwlagen hoog. De tijdelijke huisvesting moet gereed zijn voor ingebruikname op 13 februari 2027. De gemeente Putten is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de levering en huur van tijdelijke huisvesting (in de vorm van unitbouw) voor onderwijs. De afdeling Samenleving is opdrachtgever voor de plaatsing en huur van de tijdelijke huisvesting. Voor een concrete en uitgebreide beschrijving van de gevraagde werkzaamheden verwijst de gemeente Putten naar de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

Identificator intern: 0423476b-84d4-4cdf-8f96-4a6b9979efc5

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 70310000 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Clasificare suplimentară (cpv): 44000000 Structuri și materiale de construcții; produse auxiliare pentru construcții (cu excepția aparatelor electrice), 44211100 Construcții modulare prefabricate

Cantitate: 300 metri pătrați

Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: Zie aanbestedingsleidraad en programma van eisen

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Veluwe (NL221)

Țara: Țările de Jos

Informații suplimentare: Zie documentatie

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 01/12/2026

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 1

Alte informații despre reînnoire: Twaalf (12) maal met telkens één (1) maand ten behoeve van de huurperiode

5.1.5. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 300 000,00 EUR

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Această procedură de achiziții publice este adecvată și pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri): da

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Gunningscriterium K1 - Plan van Aanpak en projectrealisatie

Descriere: Doelstelling De aanbestedende dienst wenst een opdrachtnemer te contracteren die aantoonbaar in staat is de tijdelijke onderwijshuisvesting tijdig, beheerst en conform het Programma van Eisen te realiseren en gebruiksklaar op te leveren. De aanbestedende dienst hecht daarbij waarde aan: een realistische en uitvoerbare projectaanpak; een ontwerp dat aansluit op de functionele behoeften van de school; een beheerst uitvoeringsproces met heldere taak- en verantwoordelijkheidsverdeling; tijdige signalering en beheersing van risico's; een hoge mate van voorspelbaarheid ten aanzien van planning, kwaliteit en voortgang; minimale verstoring van de onderwijsactiviteiten en de omgeving. Vraagstelling Inschrijver beschrijft zijn projectspecifieke plan van aanpak voor de realisatie van de tijdelijke onderwijshuisvesting middels een plan van aanpak in te dienen bij de inschrijving. Het plan van aanpak dient ten minste in te gaan op de volgende punten: het voorlopig ontwerp inclusief passende oplossing voor energievoorziening van de tijdelijke huisvesting op basis van het Programma van Eisen; de inrichting en fasering van het project vanaf voorbereiding tot en met ingebruikname; de uitvoeringsplanning, inclusief kritieke mijlpalen, afhankelijkheden en oplevermomenten, uitgaande van een streefdatum voor ingebruikname van 13 februari 2027; de wijze waarop inschrijver regie voert over het proces, inclusief de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; de wijze waarop kwaliteit, voortgang, planning en besluitvorming gedurende de realisatiefase worden beheerst en gerapporteerd; de top drie (3) projectspecifieke risico's gedurende de realisatiefase en de voorgestelde beheersmaatregelen. Beoordelingsaspecten De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten: De mate waarin het voorlopig ontwerp aansluit op het Programma van Eisen en geschikt is voor het beoogde gebruik als tijdelijke onderwijshuisvesting. Het realiteitsgehalte en de uitvoerbaarheid van de projectaanpak en fasering. Het realiteitsgehalte van de planning en de mate waarin tijdige ingebruikname wordt geborgd. De inrichting van de projectorganisatie en

de mate waarin de voorgestelde regievoering bijdraagt aan een beheerst uitvoeringsproces. De borging van kwaliteit, voortgang, planning en rapportage gedurende de realisatiefase. De onderkenning van de top drie projectspecifieke risico's en de effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen. Omvang plan van aanpak De inschrijver omschrijft de aanpak in maximaal vijf (5) pagina's A4-formaat, dit is inclusief planning, eventuele bijlagen en exclusief voorblad. Informatie boven het maximum aantal pagina's wordt niet betrokken bij de beoordeling.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 25

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Gunningscriterium K2 - Plan van aanpak Samenwerking, beheer en dienstverlening

Descriere: Doelstelling De aanbestedende dienst wenst een opdrachtnemer te contracteren

die gedurende de gebruiks- en huurperiode van de tijdelijke onderwijshuisvesting zorgt voor een effectieve samenwerking, proactieve dienstverlening en een adequate ondersteuning van de gemeente en de gebruikers van de huisvesting. De aanbestedende dienst hecht daarbij waarde aan: een heldere en overzichtelijke beheer- en communicatiestructuur; vaste aanspreekpunten en korte communicatielijnen; snelle en adequate afhandeling van vragen, meldingen en incidenten; transparantie over voortgang, gemaakte afspraken en opvolging;

een proactieve dienstverlening gericht op continuïteit van het onderwijsproces; minimale belasting van de gemeentelijke organisatie gedurende de looptijd van de overeenkomst. Vraagstelling Inschrijver beschrijft op welke wijze hij gedurende de gebruiks- en huurperiode zorgdraagt voor een effectieve samenwerking, beheerorganisatie en dienstverlening richting de gemeente, de school en overige betrokken partijen middels een plan van aanpak in te dienen bij de inschrijving. Het plan van aanpak dient ten minste in te gaan op de volgende punten: Ga daarbij ten minste in op: de inrichting van de beheerorganisatie, inclusief het benoemen van minimaal één vast aanspreekpunt voor de gemeente; de wijze waarop overleg, communicatie en afstemming plaatsvinden met de gemeente, school, gebruikers en overige betrokken partijen gedurende de huurperiode; de wijze waarop vragen, meldingen, storingen, klachten, wijzigingen en incidenten worden geregistreerd, bewaakt en afgehandeld; de wijze waarop de voortgang van meldingen, gemaakte afspraken en eventuele afwijkingen inzichtelijk worden gemaakt voor de gemeente; de wijze waarop de dienstverlening bijdraagt aan een ongestoord gebruik van de tijdelijke onderwijshuisvesting gedurende de huurperiode.

Beoordelingsaspecten De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten: De inrichting van de beheerorganisatie en de toegankelijkheid van de aanspreekpunten. De kwaliteit en uitvoerbaarheid van de overleg-, communicatie- en afstemmingsstructuur gedurende de huurperiode. De wijze waarop vragen, storingen, wijzigingen, meldingen, klachten en incidenten worden beheerst en afgehandeld. De mate waarin voortgang, afspraken en afwijkingen transparant worden gerapporteerd. De mate waarin de voorgestelde dienstverlening bijdraagt aan de ontzorging van de gemeente en een ongestoord gebruik van de tijdelijke onderwijshuisvesting. Omvang plan van aanpak De inschrijver omschrijft de samenwerking, het beheer en de dienstverlening in maximaal drie (3) pagina's A4-formaat, inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad.. Informatie boven het maximumaantal pagina's wordt niet betrokken bij de beoordeling.

Beoordelingsaspecten De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten: De inrichting van de beheerorganisatie en de toegankelijkheid van de aanspreekpunten. De kwaliteit en uitvoerbaarheid van de overleg-, communicatie- en afstemmingsstructuur gedurende de huurperiode. De wijze waarop vragen, storingen, wijzigingen, meldingen, klachten en incidenten worden beheerst en afgehandeld. De mate waarin voortgang, afspraken en afwijkingen transparant worden gerapporteerd. De mate waarin de voorgestelde dienstverlening bijdraagt aan de ontzorging van de gemeente en een ongestoord gebruik van de tijdelijke onderwijshuisvesting. Omvang plan van aanpak De inschrijver omschrijft de samenwerking, het beheer en de dienstverlening in maximaal drie (3) pagina's A4-formaat, inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad.. Informatie boven het maximumaantal pagina's wordt niet betrokken bij de beoordeling.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 25

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Prijs

Descriere: Invullen totaalprijs Inschrijver dient het voorgeschreven prijzenblad volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als onderdeel van zijn inschrijving te uploaden. Daarnaast dient inschrijver de totale inschrijfprijs zoals opgenomen in het prijzenblad (cel B23) in te vullen in Mercell Source-to-Contract. De totale inschrijfprijs zoals opgenomen in het prijzenblad wordt gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Indien een verschil bestaat tussen de in Mercell Source-to-Contract ingevoerde prijs en de totale inschrijfprijs zoals opgenomen in het ingediende prijzenblad, dan geldt de totale inschrijfprijs uit het prijzenblad als leidend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om kennelijke verschrijvingen, rekenfouten of invoerfouten te laten verduidelijken of herstellen voor zover dit binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 is toegestaan. De inschrijving dient voorts aan de volgende voorwaarden te voldoen: Alle prijzen, tarieven en bedragen dienen te worden opgegeven in euro's (€) exclusief btw en afgerond op twee decimalen. Eventuele belastingen, heffingen, toeslagen, reis-, verblijf-, transport-, administratie-, project- en overige kosten dienen in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald. Alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van de opdracht conform het Programma van Eisen, de overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen dienen in de aangeboden prijzen te zijn opgenomen. Kosten die niet afzonderlijk zijn benoemd, maar die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden geacht onderdeel uit te maken van de aangeboden prijzen en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende dienst in rekening worden gebracht. Alle maatregelen, voorzieningen, werkzaamheden en diensten die inschrijver aanbiedt in het kader van de kwalitatieve gunningscriteria dienen volledig in de aangeboden prijs te zijn inbegrepen. De inschrijver is verantwoordelijk voor een volledige en juiste prijsstelling. Het achteraf beroep doen op onjuiste aannames, calculatiefouten, omissies, interpretatieverschillen of onvolledige kennis van de opdracht geeft geen recht op prijsaanpassing, meerwerkvergoeding of enige andere aanvullende vergoeding. Irreële of manipulatieve inschrijvingen De aanbestedende dienst verwacht dat inschrijvers realistische, marktconforme en uitvoerbare prijzen aanbieden. Het indienen van een irreële, abnormaal lage of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Daarvan kan onder meer sprake zijn indien: prijzen worden aangeboden die kennelijk niet kostendeckend of uitvoerbaar zijn; prijzen worden aangeboden met als doel de gunningssystematiek te beïnvloeden of te verstoren; sprake is van negatieve prijzen; sprake is van prijzen van € 0,00; sprake is van abnormaal lage prijzen als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. Indien de aanbestedende dienst twijfelt aan de realiteitswaarde van een aangeboden prijs of tarief, kan zij de inschrijver verzoeken een nadere toelichting en onderbouwing te verstrekken. De inschrijver dient desgevraagd overtuigend aan te tonen dat de aangeboden prijs realistisch, uitvoerbaar en economisch verantwoord is. Indien de verstrekte onderbouwing naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en buiten verdere beoordeling worden gelaten. Indexering De maandelijkse huurprijs zoals opgenomen in het prijzenblad geldt gedurende de gehele initiële contractperiode van 33 maanden.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 50

5.1.11. Documentele achiziției

Limbile în care documentele achiziției sunt disponibile oficial: neerlandeză

Unde se găesc documentele achiziției: <https://s2c.mercell.com/today/209676>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Autorizată

Adresa de depunere: <https://s2c.mercell.com/today/209676>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: neerlandeză

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Ofertanții pot depune mai multe oferte: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 22/09/2026 10:00:00 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 90 Zile

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Autorizată

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Rechtbank Gelderland

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Zie aanbestedingsdocumenten inclusief aanbestedingsvoorwaarden

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac:

Inkoop samenwerking Noord Veluwe (ISNV)

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Inkoop samenwerking Noord Veluwe (ISNV)

Număr de înregistrare: 1100110011

Adresă poștală: Postbus 300

Localitate: Ermelo

Cod poștal: 3850 AH

Subdiviziunea țării (NUTS): Veluwe (NL221)

Țara: Țările de Jos

Punct de contact: Jaap van Losenoord

E-mail: jvlosenoord@putten.nl

Telefon: 0341-359735

Adresa de internet: <https://www.isnv.nl>

Profilul achizitorului: <https://s2c.mercell.com/buyer/3302>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Rechtbank Gelderland

Număr de înregistrare: 82940827

Adresă poștală: Walburgstraat 2

Localitate: Arnhem
Cod poștal: 6811 CD
Subdiviziunea țării (NUTS): Arnhem/Nijmegen (NL226)
Țara: Țările de Jos
E-mail: infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl
Telefon: +31883612000

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

Informații privind anunțul

Identificatorul versiunea anunțului: 178dfb2c-baac-4e49-916f-a57aed342733 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 16/07/2026 08:34:41 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Data de expediere a anunțului eSender: 16/07/2026 09:04:01 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: neerlandeză

Numărul de publicare al anunțului: 495249-2026

Numărul ediției JO S: 136/2026

Data publicării: 17/07/2026