

## 50646-2026 - Procedură concurențială

**România – Servicii de consultanță în infrastructură – servicii de consultanță și management și dirigenție de șantier pe perioada de proiectare, achiziție lucrări, execuție și garanție lucrări pentru infrastructura necesară acomodării traficului prognozat pentru anul 2040 (Etapa I pentru realizarea obiectivului de investiții "Programul Strategic de Dezvoltare a Infrastructurii Aeroportuare la AIHCB")**

**OJ S 16/2026 23/01/2026**

**Anunț de participare sau de concesiune - regim standard - Anunț de schimbare Servicii**

### 1. Cumpărător

---

#### 1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

E-mail: [monica.udrea@cnab.ro](mailto:monica.udrea@cnab.ro)

Forma juridică a achizitorului: Întreprindere de stat

Activitatea entității contractante: Activități aeroportuare

### 2. Procedură

---

#### 2.1. Procedură

Titlu: servicii de consultanță și management și dirigenție de șantier pe perioada de proiectare, achiziție lucrări, execuție și garanție lucrări pentru infrastructura necesară acomodării traficului prognozat pentru anul 2040 (Etapa I pentru realizarea obiectivului de investiții "Programul Strategic de Dezvoltare a Infrastructurii Aeroportuare la AIHCB")

Descriere: Achiziția este sub forma unui singur contract de prestări servicii pentru servicii de consultanță și management și dirigenție de șantier pe perioada de proiectare, achiziție lucrări, execuție și garanție lucrări pentru infrastructura necesară acomodării traficului prognozat pentru anul 2040 (Etapa I pentru realizarea obiectivului de investiții "Programul Strategic de Dezvoltare a Infrastructurii Aeroportuare la AIHCB"), conform caietului de sarcini. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 20.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare prin transmiterea a două răspunsuri consolidate astfel: - în a 15-a zi calendaristică înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. - în a 11-a zi calendaristică înainte de termenul limită de depunerea ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în mod consolidat, la termenele menționate, în condițiile în care solicitările de clarificări sunt solicitate în termenul precizat în procedură. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termen, entitatea contractantă va răspunde în măsura în care perioada de timp necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea lui de către toți operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

Identificatorul procedurii: b0e2d104-987a-40ff-b46f-fd03e9bc9b9c

Identificator intern: 26490194\_2025\_PAAPD1539822

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

##### 2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

#### **2.1.2. Locul de executare**

Subdiviziunea țării (NUTS): Ilfov (RO322)

Țara: România

Informații suplimentare: Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București

#### **2.1.3. Valoare**

Valoarea estimată fără TVA: 88 855 920,00 RON

#### **2.1.4. Informații generale**

Informații suplimentare: Ofertele vor fi depuse online folosind facilitatile oferite în acest sens de SEAP, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Ofertantii vor trebui să fie înregistrați în SEAP, iar documentele transmise să fie semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnatura electronică. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare. Numai operatorii înscrși în SEAP pot depune oferta. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se vor face numai în SEAP, utilizând facilitatile oferite în acest sens de sistem, iar documentele transmise vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fisa de Date a achiziției, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic European (DUAE). Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea entității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea entității contractante. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați /sucontractanți în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.

##### **Temei juridic:**

Directiva 2014/25/UE

#### **2.1.6. Motive de excludere**

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Participarea la o organizație criminală: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corupție: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frauda: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Faliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvență: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Concordat: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Active administrate de lichidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Activitățile economice sunt suspendate: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Abaterea profesională gravă: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Motive referitoare la situația operatorului economic: Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire Ofertanți (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (inclusiv asociat, terț, subcontractant) clasat pe

locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Din documentele prezentate trebuie să se reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării. Documentele care atestă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 sunt:

I. Pentru persoanele juridice române:

1. Certificate fiscale privind impozitele și taxele către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, după cum urmează: a. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanțelor Publice; b. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Orice documente prin care operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de lege, alte documente edificatoare, după caz.

II. Pentru persoanele juridice străine: persoana juridică străină are obligația de a prezenta documentele prevăzute la cap. I. - se vor prezenta documente similare, emise de către o entitate competentă din țara unde își are sediul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 2. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt următoarele:

1. Bogdan-Stelian Mîndrescu Director General
2. Valeriu Mihail Florea Șef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
3. George Marian Niculie Șef Serviciul Achiziții
4. Tudor Jidav Director Direcția Operațiuni Aerodrom AIHCB
5. Maria Dinu Director Departament Implementare Proiecte și Strategie
6. Cristian Alexe Director Direcția Siguranță Aeroportuară
7. Laurențiu Matache Șef Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
8. Gabriel Bulgaru Director Direcția Tehnică
9. Victor Harabagiu Șef Biroul Asigurare Tehnico-Materială și Corporate Security
10. Mădălina-Ruxandra Rusu Director Direcția Financiară
11. Carmen Iliescu Șef Serviciul Trezorerie și Evidență Contracte
12. Gabriel Schuster Șef Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
13. Gabriel Radu Bondar Șef Biroul Managementul Siguranței AIHCB
14. Mihai Copoeru Expert achiziții publice, Serviciul Achiziții
15. Claudia Georgescu Expert Achiziții, Serviciul Achiziții
16. Mihai Lazăr Șef Serviciul Operațiuni Speciale AIHCB
17. Andreea Iuliana Maxim Expert achiziții publice, Serviciul Achiziții
18. Monica Stanila Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
19. Monica Udrea Expert achiziții, Serviciul Achiziții
20. Cristina Gabriela Bâsceanu Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
21. Daniel Viziru Inginer, BUIP
22. Roxana Gădău Inginer, DIPS
23. Sorin Bădiță Inginer, BUIP
24. Bogdan Potorac Inginer, BUIP
25. Vladimir Băncilă Inginer, Direcția Tehnică
26. Virgiliu Pârnu Inginer, Direcția Tehnică
27. Dan Baciuc Economist, Direcția Financiară
28. Denisa Ionescu Economist, Direcția Financiară
29. Corina Moraru Economist, DIPS
30. Cornel Poterașu Economist, DIPS

Note:

- a) Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română;
- b) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți/terți sustinatori/ asociați, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.
- c) Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- d) Nedepunerea documentelor suport DUAЕ menționate constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/ candidatului, cât și ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire;
- e) Entitatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația

economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 177, art.178, art.180. Daca tertul/tertii se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177, art.178, art.180, entitatea contractant solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/ reale la momentul prezentarii.

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Achiziția se va finaliza cu un contract sectorial pentru prestarea servicii de consultanță și management și dirigenție de șantier pe perioada de proiectare, achiziție lucrări, execuție și garanție lucrări pentru infrastructura necesară acomodării traficului prognozat pentru anul 2040 (Etapa I pentru realizarea obiectivului de investiții "Programul Strategic de Dezvoltare a Infrastructurii Aeroportuare la AIHCB"), conform cerințelor din caietul de sarcini. Obiectul procedurii este asigurarea serviciilor de consultanță și management și dirigenție de șantier pe perioada de proiectare, achiziție lucrări, execuție și garanție lucrări pentru infrastructura necesară acomodării traficului prognozat pentru anul 2040 (Etapa I pentru realizarea obiectivului de investiții "Programul Strategic de Dezvoltare a Infrastructurii Aeroportuare la Aeroportul Henri Coandă București"). Ofertantul câștigător va prelua toate obligațiile care îi revin Supervisorului/ Inginerului, conform Hotărârii nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Dirigintelui de Șantier, conform Legii nr. 10/1995 privind calitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate sarcinile care îi revin Beneficiarului pe perioada de execuție și de garanție a lucrărilor. Durata contractului: 138 luni (24 luni durata proiectării + 12 luni durata asistenței pentru achiziția lucrărilor + 42 de luni durata execuției lucrărilor și a recepției + 60 de luni durata garanției acordate lucrărilor ) Modalitățile de plată, durata contractului, termenele contractuale se regăsesc în modelul de contract atașat documentației de atribuire. Identificator intern: 1

#### 5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 71311300 Servicii de consultanță în infrastructură

Clasificare suplimentară (cpv): 71520000 Servicii de supraveghere a lucrărilor, 71530000 Servicii de consultanță în construcții

#### 5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Ilfov (RO322)

Țara: România

Informații suplimentare: Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București

#### 5.1.3. Durata estimată

Durată: 138 Luni

#### 5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

### 5.1.6. Informații generale

#### Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

Informații suplimentare: Contractul este finanțat din surse proprii ale CNAB SA, iar procedura se derulează cu personal propriu al CNAB SA. Formula de ajustare de la cap. II.3 de mai jos

se modifică și se va citi: (1) Pretul Contractului se va ajusta la solicitarea motivată a ofertantului, începând cu luna a 25-a de la data semnării contractului, prețurile oferite pentru serviciile rămase a fi prestate vor fi actualizate după cum urmează: - Ajustarea pretului va fi realizată doar pentru componenta „Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator” din cadrul „Onorariului” definit în Anexa formularului de ofertă financiară); - Ajustarea de pret va fi efectuată o singură dată pe an, în fiecare an începând cu luna a 25-a de la data semnării contractului, după următoarea formulă de ajustare:  $V = V_0 \times KA$ , în care: V reprezintă salariul brut/zi actualizat;  $V_0$  reprezintă salariul brut/zi, conform propunerii financiare; KA reprezintă coeficientul de actualizare, rotunjit la maxim 4 zecimale care se determina astfel:  $KA = S/So$  S - reprezintă media celor 12 salarii medii brute în ramura „Constructii” în lunile de prestare, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, după cum urmează:  $S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10} + S_{11} + S_{12})/12$ , unde:  $S_1, S_2, S_3, S_4, S_5, S_6, S_7, S_8, S_9, S_{10}, S_{11}, S_{12}$  - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. So - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Constructii” corespunzător lunii anterioare depunerii ofertei, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. (2) Se vor utiliza indicii stabiliți în Buletinul Statistic Lunar al INS – tabelul 55, pentru ramura „Constructii” (ex: [https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/buletin\\_statistic\\_lunar\\_nr07\\_2021.pdf](https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/buletin_statistic_lunar_nr07_2021.pdf)). (3) Sintagma « an » din prezentul articol nu se referă la anul calendaristic (de ex : 2023 ; 2024, 2025; etc.), ci la an în sensul contorizării perioadei contractuale ce curge de la data de semnării contractului. (4) Actualizarea situației de plată va fi emisă numai când toți indicii aferenți celor 12 luni sunt publicați în versiune finală. (5) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor în baza cărora se aplică formula de ajustare pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului. (6) Salariul lunar plătit este în funcție de numărul de zile lucrătoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract. (7) Sumele ce deriva din aplicarea art. 5.4 (1) vor fi plătite o dată la 12 luni și plata se va face potrivit contractului fără încheierea unui act adițional. (8)  $S_1$  reprezintă indicele aferent lunii calendaristice în care începe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplică ajustarea, iar  $S_{12}$  reprezintă indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei în care se încheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplică ajustarea.

### 5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Cifra de afaceri specifică anuală

Descrierea criteriului de selecție: Media cifrei de afaceri, pentru exercițiile financiare aferente anilor 2024, 2023, 2022, este de minimum 160.000.000,00 LEI. Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: bilanțurile contabile, înregistrate la ANAF/ rapoarte anuale/ alte documente (pentru operatori economici străini se vor prezenta documentele echivalente din țările de origine): 1. În cazul documentelor justificative în altă valută, pentru transformare se va utiliza cursul mediu anual comunicat de

BNR aferent documentelor menționate în formular. 2. În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). 3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. 4. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

#### Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Ofertantul trebuie să facă dovada experienței din ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită pentru depunerea ofertei, în consultanță și management de proiect pentru lucrări de construcții care se încadrează cel puțin în categoria B — construcții de importanță deosebită, conform HG 766/1997 (sau echivalentul acestei categorii din țara de rezidență)" dintre care minim un terminal aeroportuar, la proiecte cu valoare cumulată de minim 200.000.000,00 (două sute de milioane) euro. Valoarea minimă solicitată va fi îndeplinită din maxim 5 contracte. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele prin care se confirmă "Principalele servicii efectuate în ultimii 5 ani" urmează să fie prezentate obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se depun orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de beneficiar din care să reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței. Certificate/documente edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare sunt: Documente emise sau contrasemnate de Beneficiarul lucrărilor/ Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței. 1. Din documente vor rezulta clar, în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activități pe care le-a asigurat în cadrul contractului /contractelor prezentate (execuție, servicii). 2. Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm și aceleași documente ca și ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractantă verifică tertul/terții care asigura sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea capacității tehnice și/sau profesionale. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Terțul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

#### Criteriu: Proportia subcontractării

Descrierea criteriului de selecție: În cazul în care anumite părți din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractorilor propuși. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele

asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Subcontractantul va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în. prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

**Criteriu:** Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității  
**Descrierea criteriului de selecție:** Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.  
**Modalitate de îndeplinire:** Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare ISO 9001, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

**Criteriu:** Înregistrare într-un registru comercial

**Descrierea criteriului de selecție:** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **5.1.10. Criterii de atribuire**

**Criteriu:**

**Tip:** Preț

**Denumire:** Pretul ofertei

**Descriere:** Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**Categorie a criteriului de atribuire greutate:** Ponderare (procentaj, valoare exactă)

**Număr legat de criteriul de atribuire:** 40

**Criteriu:**

**Tip:** Calitate

**Denumire:** Experiența profesională specifică a Coordonatorului de contract

**Descriere:** Documentele care se vor depune în susținerea punctajului pentru expertul propus la punctare: 1. CV din care să rezulte experiența generală însoțit de recomandări de la locurile de muncă/ fișe de post/ contracte de muncă/ alte documente edificatoare, recomandări de la locurile de muncă menționate în CV. 2. decizie sau nominalizare sau orice alt document justificativ care să dovedească faptul că a deținut calitatea de Manager Proiect/ Director Proiect/ Coordonator Contract/Sef Proiect sau o poziție similară în coordonarea unei echipe care a asigurat consultanța și dirigenția de șantier pentru construcții care se încadrează cel puțin în categoria B — construcții de importanță deosebită, conform HG 766/1997 (sau echivalentul acestei categorii din țara de rezidență)", din care cel puțin un proiect să fie pentru terminal de pasageri pentru aeroporturi de interes național în proiectele propuse pentru a fi punctate și recomandări de la beneficiar, sau orice alt document care dovedește finalizarea proiectului. 3. declarație de disponibilitate semnată de ofertant și de specialistul propus.



Ofertantul va propune UN SINGUR SPECIALIST CARE SĂ FIE PUNCTAT. Expertul propus drept coordonator de contract NU va putea ocupa nicio altă poziție de expert în afară de coordonator contract. Pentru participarea dovedită la 1 proiect se acordă 7 puncte. Pentru participarea dovedită la 2 proiecte se acordă 15 puncte. Pentru participarea dovedită la 3 sau mai multe proiecte se acordă 20 puncte.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 20

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a dirigintelui de șantier autorizat în subdomeniul 2.3

Descriere: Documentele care se vor depune în susținerea punctajului pentru expertul propus la punctare sunt: 1. dovada autorizării ca diriginte în subdomeniul 2.3 2. lista proiectelor în care a activat ca diriginte 2.3. , însoțite de copia PVRTL pentru fiecare proiect. EC accepta contractele aflate în derulare care includ componente finalizate – servicii receptionate parțial având proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și considerând valoarea serviciilor receptionate în intervalul de referință, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil /obiect de construcție cu funcționalitate independentă și sunt servicii similare, așa cum a fost solicitat prin Documentația de Atribuire 3. declarație de disponibilitate semnată de ofertant și de specialistul propus. Ofertantul va propune UN SINGUR SPECIALIST CARE SĂ FIE PUNCTAT. (poate fi propus un diriginte de șantier pentru mai multe domenii și subdomenii, dar, pentru fiecare domeniu pentru care este propus trebuie să demonstreze experiența specifică prin documentele solicitate) Pentru participarea dovedită la 1-5 proiecte se acordă 5 puncte. Pentru participarea dovedită la 6-10 proiecte se acordă 7 puncte. Pentru participarea dovedită la 11 sau mai multe proiecte se acordă 10 puncte.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a dirigintelui de șantier autorizat în domeniul 3.1

Descriere: Documentele care se vor depune în susținerea punctajului pentru expertul propus la punctare sunt: 1. dovada autorizării ca diriginte în subdomeniul 3.1 2. lista proiectelor în care a activat ca diriginte 3.1 , însoțite de copia PVRTL pentru fiecare proiect 3. declarație de disponibilitate semnată de ofertant și de specialistul propus. Ofertantul va propune UN SINGUR SPECIALIST CARE SĂ FIE PUNCTAT. (poate fi propus un diriginte de șantier pentru mai multe domenii și subdomenii, dar, pentru fiecare domeniu pentru care este propus trebuie să demonstreze experiența specifică prin documentele solicitate) Pentru participarea dovedită la 1-5 proiecte se acordă 5 puncte. Pentru participarea dovedită la 6-10 proiecte se acordă 7 puncte. Pentru participarea dovedită la 11 sau mai multe proiecte se acordă 10 puncte.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a Responsabilului pentru calitate

Descriere: Documentele care se vor depune în susținerea punctajului pentru expertul propus la punctare: 1. decizie sau nominalizare sau orice alt document justificativ care să dovedească faptul că a deținut calitatea de Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții (CQ) sau Inginer responsabil calitate în construcții, sau specialist care asigură că lucrările de construcții respectă standardele tehnice și reglementările legale în construcții, în proiectele

propușe pentru a fi punctate și recomandări de la beneficiar, sau orice alt document care dovedește finalizarea proiectului. 2. lista proiectelor în care a activat ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții (CQ) sau Inginer responsabil calitate în construcții, sau specialist care asigură că lucrările de construcții respectă standardele tehnice și reglementările legale în construcții, însoțite de copia PVRTL pentru fiecare proiect menționat în listă. 3. declarație de disponibilitate semnată de ofertant și de specialistul propus. Ofertantul va propune UN SINGUR SPECIALIST CARE SĂ FIE PUNCTAT. Expertul propus drept Responsabil pentru calitate NU va putea ocupa nicio altă poziție de expert în afară de Responsabil pentru calitate. Pentru participarea dovedită la 1-5 proiecte se acordă 5 puncte. Pentru participarea dovedită la 6-10 proiecte se acordă 7 puncte. Pentru participarea dovedită la 11 sau mai multe proiecte se acordă 10 puncte.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

**Criteriu:**

Tip: Calitate

Denumire: Experiența profesională specifică a Expertului în soluționarea revendicărilor/ evitarea disputelor

Descriere: Documentele care se vor depune în susținerea punctajului pentru expertul propus la punctare: 1. dovada participării în calitate de Expert în revendicări/ claim-uri etc. 2. Lista proiectelor în care a activat ca Expert în revendicări/ claim-uri etc, însoțite de dovada finalizării revendicării pentru fiecare proiect menționat în parte”. Revendicarile pot fi formulate fie de către Executant fie de către Beneficiar, Consultantului/Inginerului/Supervizorului revenindu-i obligația de analiza și verificare a acestora, urmata de o Decizie. Cerința EC se referă la prezentarea de documente prin care să se probeze că a fost emisă o astfel de Decizie sau un document similar. 3. declarație de disponibilitate semnată de ofertant și de specialistul propus. Ofertantul va propune UN SINGUR SPECIALIST CARE SĂ FIE PUNCTAT. Expertul propus drept Expert revendicări NU va putea ocupa nicio altă poziție de expert în afară de Expert revendicări. Pentru participarea dovedită la 1-5 proiecte se acordă 5 puncte. Pentru participarea dovedită la 6-10 proiecte se acordă 7 puncte. Pentru participarea dovedită la 11 sau mai multe proiecte se acordă 10 puncte.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

**5.1.11. Documentele achiziției**

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100202040>

**5.1.12. Condițiile achiziției publice**

**Condiții de depunere:**

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Descrierea garanției financiare: Garanție de participare este de: 888.000,00 LEI fără TVA . GP este irevocabilă și necondiționată va fi constituită conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022. În cazul în care garanția de participare va fi constituită în altă valută, se va folosi cursul comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare. Conturile entității contractante sunt: Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont în euro: RO 24 BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de

valabilitate a garanției de participare este de 120 zile de la data limită stabilită pt depunerea ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea entității contractante. Restituirea garanției se va efectua cf. prev. art.164 indice 1 din Legea nr. 99/2016 GBE - se va constitui conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136 /2022 și în conformitate cu dispozițiile privind Garanția de bună executie a contractului din clauzele contractuale – se poate constitui și prin rețineri succesive. GBE se va constitui și restitui astfel: 10% din valoarea fără TVA– se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului (acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului) – această GBE va fi valabilă pe durata contractului + 14 zile. GBE se restituie cf. art. 164 2 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 după cum urmează: a). 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; b). restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 13/02/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 4 Luni

**Informații privind deschiderea publică:**

Data deschiderii: 13/02/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Locul: În SEAP

**Clauzele contractuale:**

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu  
Condiții privind executarea contractului: condițiile sunt menționate în criteriile de evaluare și selecție descrise în documentația de atribuire.

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: da

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract: Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

Acord financiar: Finanțarea de face din fonduri proprii ale CNAB SA, iar modalitatea de plată este menționată în modelul de contract atașat documentației de atribuire.

**5.1.15. Aspecte tehnice**

**Acord-cadru:**

Niciun acord-cadru

**Informații despre sistemul dinamic de achiziții:**

Nu există un sistem dinamic de achiziție

**5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac**

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Termenele conform art.8 din Legea nr. 101/2016.

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:  
Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Organizația care primește cererile de participare: Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Organizația care prelucrează ofertele: Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

## 8. Organizații

---

### 8.1. ORG-0004

Denumire oficială: Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Număr de înregistrare: RO26490194

Adresă poștală: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E

Localitate: Otopeni

Cod poștal: 075100

Subdiviziunea țării (NUTS): Ilfov (RO322)

Țara: România

Punct de contact: Monica Udrea

E-mail: [monica.udrea@cnab.ro](mailto:monica.udrea@cnab.ro)

Telefon: +40 0212042166

Fax: +40 212041976

Adresa de internet: <https://www.cnab.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

### 8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

#### **Rolurile acestei organizații:**

Organizația responsabilă cu căile de atac

### 8.1. ORG-0005

Denumire oficială: Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Număr de înregistrare: RO26490194\_3

Adresă poștală: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E

Localitate: Otopeni

Cod poștal: 075100

Subdiviziunea țării (NUTS): Ilfov (RO322)

Țara: România

Punct de contact: Monica Udrea

E-mail: [monica.udrea@cnab.ro](mailto:monica.udrea@cnab.ro)

Telefon: +40 0212042166

Fax: +40 212041976

Adresa de internet: <https://www.cnab.ro>

**Rolurile acestei organizații:**

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

**8.1. ORG-0001**

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Roxana Popescu

E-mail: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)

Telefon: +40 213032997

Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

**Rolurile acestei organizații:**

TED eSender

## 10. Modificare

---

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată

:

021cc4d0-2cc7-4f2f-b372-bc1b2bbbabbb-01

Principalul motiv al modificării

:

Informații actualizate

Descriere

:

extindere dată limită ca urmare a punerii în aplicare a Deciziei CNSC

**10.1. Modificare**

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor - data

**10.1. Modificare**

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de

**10.1. Modificare**

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Data deschiderii

## Informații privind anunțul

---

Identificatorul/versiunea anunțului: fcbe47a6-fc8e-4b14-beb9-ea3b6a4bb8dc - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 17

Data notificării expedierii: 03/11/2025 18:50:19 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Data de expediere a anunțului eSender: 22/01/2026 12:00:32 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale  
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română  
Numărul de publicare al anunțului: 50646-2026  
Numărul ediției JO S: 16/2026  
Data publicării: 23/01/2026