

România – Servicii de proiectare arhitecturală – Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București
OJ S 168/2025 03/09/2025

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard - Anunț de schimbare Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

E-mail: madalina.nicula@rowater.ro

Forma juridică a achizitorului: Autoritate guvernamentală centrală

Activitatea autorității contractante: Protecția mediului

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București

Descriere: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București Serviciile pentru care se organizează procedura de achiziție publică vor consta în: 1. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) (studii și proiectare). Se va ține cont de concluzia Expertizei tehnice nr.597 /2022, care menționează: “Clădirea din strada Edgar Quinet nr.6, sector 1, București, satisface cerințele esențiale de calitate, de rezistență și stabilitate, conform art.5 din Legea nr.10/1995 cu toate modificările operate în timp până la Legea nr.5/30 ianuarie 2020, doar până la nivelul RS II, adică riscul seismic doi, conform definiției oficiale din Codul P100-3/2019. În aceste condiții legale clădirea mai sus menționată trebuie consolidată necondiționat. Soluția de consolidare trebuie însă formulată pe baza unui model numeric, validat de înregistrările efectuate in situ de I.N.C.E.R.C., în condițiile unui relevu structural riguros, soluția de consolidare urmând să aibă acordul final al expertului tehnic. “ 2. Documentații în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor solicitate pentru obținerea Certificatului de urbanism.. 3. Actualizarea Devizului General (din care rezultă valoarea lucrărilor de executat, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toată perioada până la contractarea proiectului tehnic. 4. Susținerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) în ședințele de avizare, în vederea obținerii actului aprobator pentru indicatorii tehnico-economici. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>). Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”. Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari se va posta la sectiunea „lista clarificari notificari si decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro>

Identificatorul procedurii: c36e0ee7-5fab-4d61-b85b-8edf28cd2028

Identificator intern: ACZ 21965/21.08.2025

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 71220000 Servicii de proiectare arhitecturală

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Activitatea Prestatorului se va desfășura la sediul acestuia

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 2 012 605,04 RON

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea " sau echivalent". Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa la anuntul de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu sa fie avute in vedere la elaborarea ofertei. Ofertantii vor indica, prezentand o declaratie in acest sens (Formular nr. 8), informatiile din propunerea tehnica si financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici în propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă nefiind obligată de a nu dezvălui aceste informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor /informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. In cazul ofertelor depuse in asociere, toti asociatii trebuie sa respecte cerintele de calificare. In cazul asocierii ofertantilor, se va prezenta impreuna cu DUAЕ acordul de asociere (Formular nr. 5). In cazul in care ofertantul invoca sustinerea tehnica si profesionala/ economica si financiara a unui tert, se va prezenta impreuna cu DUAЕ angajamentul de sustinere (Formular nr. 6/ Formular nr. 6A). În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include si informatii privind categoriile de servicii conexe din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă serviciilor indicate în ofertă ca fiind prestate de către subcontractanți, datele de identificare ale subcontractantilor si va avea anexat acordul de subcontractare (Formular nr. 10). In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai

târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei /ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și /sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile începând cu ziua următoare

transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 17 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenul de 17 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Participarea la o organizație criminală: Participare la o organizatie criminala

Corupție: Coruptie

Frauda: Frauda

Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitati teroriste

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Spalare de bani sau finantarea terorismului

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Plata impozitelor

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Plata asigurarilor sociale

Motive referitoare la situația operatorului economic: Cerința nr.1. Ofert, terții susțin și subcontractanții nu treb să se regăsească în situațiile prev la art.164, 165, 167 din Lg 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor cu informațiile aferente situației lor. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE treb. prezentate, la solict. AC, de ofertantul clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr, dupa caz) dupa aplic. criteriului de atribuire, cf art. 196 alin. (2) din Lg 98 /2016. Documente de confirmare: 1. - cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de administrare, de conduc. sau de suprav. al respect. op. ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certific. constat. emis de ONRC / actul constitutiv; 2. - Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administr. fiscala al unitatii administr. teritoriale pe raza caruia op. ec. isi are sediul social, privind plata contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul depunerii acestuia; 3. - Certificat de atestare fiscala privind plata impoz. si taxelor la bugetul local, valabil la

momentul depunerii acestuia. Se va prezenta certificat de atestare eliberat pentru sediu social; 4. - Declarație pe proprie răspundere pt. sediile secundare/punctele de lucru privind indepl. oblig. de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Persoanele juridice/ fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conf. cu prev. legale în vigoare în țara de rezidență. 5. - după caz, docum. prin care se demonstrează faptul că op. ec. poate beneficia de derog. prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg 98/2016; 6. - alte docum. edificatoare, după caz. Nota: Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Condiție de calificare: Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul /candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local la momentul prezentării. Prin excepție de la dispoz. art. 165 alin. (1) și (2), un op ec nu este exclus din proc de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei. Nota: Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Op ec nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice docum. edific. pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impoz., taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, eliberate de autorit. competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte docum. echiv.). Docum se vor prezenta însoțite de trad autorizată a acestora în lb română. - În cazul în care oferta este depusă de o asoc. de op. ec., fiecare asociat, inclusiv liderul are oblig. de a depune DUAЕ. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofert/terțul susțin/subcontr nu se emit doc de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele docum. nu vizează toate situaț prev la art.164, 165 și 167 din Lg 98/2016, AC are obligația de a accepta o decl pe proprie răsp sau, dacă în țara resp nu există prev legale ref la decl pe propria răsp, o decl autentic dată la notar, a unei autorități adm sau judiciare sau a unei asoc prof care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofert., rezidenți în UE și în țările din Spaț. Ec. European (SEE), pot utiliza site-ul web al Com. Europ. disp. la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica docum. care urmează să fie prezentate ca docum. justific. Cerința nr.2. Ofert., terții susțin și subcontr nu treb. să se regăs. în situaț. prev. la art.59-60 din Lg 98/2016. Conflictul de interese Evitarea conflictului de interese. Op. ec. (lider, asociat, tert sustinator si subcontract.) va compl. DUAЕ. În sensul prev. art. 60 din Lg. 98/2016, persoanele din cadrul AC ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organiz, derularea și finaliz. procedurii de atribuire, care se pot afla în conflict de interese cu ofert./candidatul/ofert. asociat/subcontr. sunt: Sorin LUCACI – Dir Gen, Constantin MEȚLER –Dir.Gen.Adj, Ervin LUCI–Dir. DMLH, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN–Dir. DSU, Elena ȚUCHIU–Dir.DMEIRA, Liliana MICHINECI–Dir.Ec., Mihaela-Andra NEGOI –Dir. DDI, Mihai NIȚĂ – Sef Serv. PI, Adriana - Paula LUPU – Sef Serv. UIDC, Cătălin-Florian CĂLUIAN – Sef SJC, Elvira CĂPRUCIU–cons. juridic SJC, Claudiu-Ionuț NUȚĂ – cons. juridic SJC, Gabriela CONSTANTINESCU - cons. juridic SJC, Marilena IGNAT–Sef Serv.Contab., Ana-Maria ALDEA–Sef Serv.Finan. Liliana MOCANU – Sef Serv.AEPEB , Marian MANTA – Sef Serv. Achizitii, Ștefan-Vlad ALEXANDRU – ing Serv.UIDC, Adriana BREHOIU – Șef Serv. ATP, Costin COCEA – ec. D.E.F., George-Gabriel CROITORU – ec. DEF, Anca-Cerasela ing. Serv. PI, Mădălina–Anca NICULA–ing Serv. Achizitii, Ionela - Corina DAMASCHIN– ec. Serv.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București Serviciile pentru care se organizează procedura de achiziție publică vor consta în: 1. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) (studii și proiectare). Se va ține cont de concluzia Expertizei tehnice nr.597 /2022, care menționează: “Clădirea din strada Edgar Quinet nr.6, sector 1, București, satisface cerințele esențiale de calitate, de rezistență și stabilitate, conform art.5 din Legea nr.10/1995 cu toate modificările operate în timp până la Legea nr.5/30 ianuarie 2020, doar până la nivelul RSII, adică riscul seismic doi, conform definiției oficiale din Codul P100-3/2019. În aceste condiții legale clădirea mai sus menționată trebuie consolidată necondiționat. Soluția de consolidare trebuie însă formulată pe baza unui model numeric, validat de înregistrările efectuate in situ de I.N.C.E.R.C., în condițiile unui relevu structural riguros, soluția de consolidare urmând să aibă acordul final al expertului tehnic. “ 2. Documentații în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor solicitate pentru obținerea Certificatului de urbanism.. 3. Actualizarea Devizului General (din care rezultă valoarea lucrărilor de executat, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toată perioada până la contractarea proiectului tehnic. 4. Susținerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) în ședințele de avizare, în vederea obținerii actului aprobator pentru indicatorii tehnico-economici.

Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 71220000 Servicii de proiectare arhitecturală

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Informații suplimentare: Activitatea Prestatorului se va desfășura la sediul acestuia

5.1.3. Durata estimată

Durată: 12 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată: Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

Informații suplimentare: În vederea stabilirii punctajului total obținut de ofertant se va calcula suma punctajelor acordate pentru fiecare criteriu: Punctaj ofertă: $Pof = F1 + F2 + F3 + F4 + F5 + F6 = F7$. Punctaj maxim 100p. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, va fi prețul cel mai scăzut. Dacă punctajele sunt egale și prețurile sunt egale, va fi desemnata oferta câștigătoare, oferta care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare F2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Șef/manager de Proiect - Arhitect, care are ponderea descrescătoare următoare (conf. art. 139, alin. 3 din HG nr. 395/2016). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă va solicita (prin intermediul SICAP la Secțiunea „solicitări de clarificare/întrebări/comunicări”) reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertanții aflați în această situație și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiară va fi încărcată în SEAP. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificari/ recomandari sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și stampilate) de către beneficiarii contractelor /angajatori din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată (care va fi similară cu cea pentru care este propus în echipă), activitățile desfășurate, informații privind denumirea /obiectul și domeniul contractului. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate. Documentele solicitate (semnate și stampilate „conform cu originalul”) se vor depune în SEAP odată cu propunerea tehnică, semnate cu semnătură electronică extinsă. Nota 1 Ofertanții vor completa Formular 12 din secțiunea “Modele de formulare” Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune împreună cu documentele solicitate mai sus și următoarele: Anexa 1 la Formularul nr. 12 „Curriculum Vitae” Anexa 2 la Formularul nr. 12 „ Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului” și documente relevante/recomandări emise de beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunțul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu să fie avute în vedere la elaborarea ofertei. Vizitarea amplasamentului este obligatorie. Autoritatea Contractantă consideră că vizitarea amplasamentului aferent obiectivului de investiție pentru care urmează să se presteze serviciile de proiectare este obligatorie, astfel încât Ofertantul să poată analiza/evalua cerințele prezentate în Caietul de sarcini și să poată pregăti o ofertă fundamentată din punctul de vedere al termenelor, resurselor, cheltuielilor și riscurilor. Ofertantul, înainte de a depune oferta va vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei. În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante - A.N. Apele Române, până cel târziu în penultima zi înaintea depunerii ofertelor. Persoana de contact (vizitare amplasament) : Ștefan Duduman, telefon – 0733.273.976, adresa e-mail : stefan.duduman@rowater.ro. Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modificarea contractului în cursul perioadei de valabilitate, altfel decât în cazurile și

conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legi. Comunicarea rezultatului procedurii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descriere: Cerința nr.1. Op ec care depun ofertă treb să dovedească o formă de inreg în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op ec este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activități care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică incl pentru subcontract pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informații aferente sit lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalități de îndepl: Se va completa DUAE de către op ec particip la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informații solicitate de către AC – informații referitoare la îndepl cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Document justificativ care probează îndepl celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantului persoana juridică/fizică străină, documente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Persoana juridică română vor prezenta următorul document: Certificatul constatator emis de ONRC din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administrație; reprezentant; împuternicit; durata societății; asociați/acționari; obiectul activității (COD CAEN), etc. Împreună cu certificatul constatator emis de ONRC se va depune și datele privind beneficiarul real. Informațiile cuprinse în document justificativ, respectiv certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la momentul prezentației. În cazul persoanei juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a op ec. Persoane fizice autorizate, vor prezenta document de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conform legislației aplicabile acestora. Documente emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română; Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. În cazul în care, conform legislației în vigoare din țara de rezidență a op ec, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al op ec respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al op ec respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentul prezentat. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, mențiune în clar, numele întreg al persoanei semnatare. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situl persoanei sau ofertantului, AC are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritatea competentă care emite documentul de natură celor prevăzute. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asociației. Pentru îndepl cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta document care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractul declarat în DUAE. Pentru subcontractul declarat în DUAE, obiectul de activitate, înscris în document care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza. Documentele care vor face dovada celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea AC numai de ofertantul clasat pe locul 1 (inclusiv de ofertantul asociat) la solicitarea AC, după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Lg 98/2016 privind achiziția publică. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontract, dovada înregistrării și corespunderea activității principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligat și de către subcontract, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Criteriu: Cifra de afaceri medie anuală

Descriere: Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimele trei exerciții financiare încheiate (2022, 2023 și 2024) trebuie să fie cel puțin egală cu 4,000,000.00 lei. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv după cum urmează: anul 2022 - 4,9315 lei/euro; anul 2023 - 4,9465 lei/euro, anul 2024 – 4,9746 lei/euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Ron vor utiliza ratele de schimb medii anuale comunicate de către BNR pentru anul respectiv și vor specifica ratele utilizate în oferta depusă. Acest indicator, stabilit în conformitate cu art.175 alin (2) lit a) din Legea nr.98/2016, se va obține din media aritmetică a cifrelor de afaceri din ultimele trei exerciții financiare disponibile $CA_m = (CA_{2022} + CA_{2023} + CA_{2024}) / 3$ Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Aceste documente sunt: bilanțurile contabile sau extrase din bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe anii 2022, 2023 și 2024, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu), copie cu mențiunea „conform cu originalul” lizibile - cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante; În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a operatorului economic prin care se pot susține informațiile prezentate în DUAE (de exemplu, raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei bănci etc.). Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română. Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului susținător (împreună cu documentele anexa la angajament, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora). În cazul unei asocieri, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. În cazul în care ofertantul este o asocierie, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea cifrei de afaceri medii anuale din ultimii trei ani (2022, 2023, 2024) a tuturor membrilor asocierii. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unui dintre asociați Echivalentul în lei al cifrelor de afaceri anuale exprimate în euro va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale comunicate de Banca Națională a României (BNR) pentru anii 2022, 2023 și 2024: anul 2022 - 4,9315 lei/euro; anul 2023 - 4,9465 lei/euro, anul 2024 – 4,9746 lei/euro. Pentru conversia altor monede naționale în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BNR pentru leu/moneda națională respectivă, pentru anii de referință 2022, 2023 și 2024 (se va consulta site-ul www.bnr.ro). Conform prevederilor art. 183 - Legea nr. 98/2016, dacă tertul/terții nu îndeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea economică financiară sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și

167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa-l inlocuiasca, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin.(2) lit.b).

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descriere: Experienta similara in conf. cu art.179 lit.b) din Lg.98/2016 Ofert treb să demonstr. că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de dep a ofertelor) au dus la bun sfarsit serv. similare ob. contractului, resp servicii de proiectare în dom constructiilor civile în val cum. de min 2,000,000.00 lei fără TVA. Serviciile pot fi prestate la nivelul unuia sau a mai multor contracte. Ofert trebuie sa demonstr. ca, în cursul unei perioade care acop. cel mult ultimii 3 ani, raportati la term. limita de dep a ofertelor, a mai prestat servicii de proiect. tehnica pentru constr. civile, sau similare acestora, cum ar fi: elab. de studii de fezabilitate; docum. necesare pentru obtinerea certific. de urbanism; docum. necesare pentru obtinerea avizelor/acordurilor cuprinse în certif. de urbanism; elab. docum. tehnico-ec. necesare executiei lucrarilor (elab. proiect pentru Autoriz.Execut. Lucr. de Constr.; elab. PT si Detalii de exec.), în val. cum. de min 2,000,000.00 lei fără TVA. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei /alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Dovada indepl. experientei similare se face prin prezent. unor certificate/docum. emise de beneficiari (cf. art.179 lit.b) din Lg 98 /2016 semnate si stampilate de beneficiari (indif. daca acestia sunt AC sau client privat)– original/copie cu mentiunea „conform cu originalul” lizibile. Nota: Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare treb. sa reprez. servicii duse la bun sfarsit în per. mentionata, prin ac. sintagmă înțelegându-se: a) servicii recept. parțial, cu condiția ca specificul contrac. /activităților ce reprez. experiență similară să permită elab. unui livrabil care să poată fi utilizat de benef. ca rezultat independent, pentru care sa existe PV de recepție a serviciilor si factura din care sa reiasa valoarea serviciilor prestate. b) servicii recept. la sfârșitul prestării - pentru care sa existe PV de recepție si factura din care sa reiasa val. serviciilor prestate. Sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor. În cazul în care AC este nevoită, indif. de motive, să procedeze la decal. term.-limită stabilit pentru depun. ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți op. care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Modal. de îndeplinire: Se va compl. DUAE de catre op ec particip. la proc. de atribuire cu inform ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, coresp. cerințelor AC respectiv treb. preciz. inform. cum ar fi: nr. si data contractului, numele benef., obiectul contrac. de servicii, valoarea, perioada si locul prest. serviciilor, modul de îndeplinire a oblig. contract. (cu preciz. daca au fost sau nu au fost duse la bun sfarsit). Op ec are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiz. publică, să invoce susț unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndepl. criteriilor ref. la situația econ. și finan. și/sau a criteriilor privind capac. tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între op. ec. și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajam. de susținere, ofert. are oblig. să prezinte docum. transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susț. va/vor asigura îndepl. propriului angajament de susținere, docum. care se vor constitui anexe la resp. angajament. În cazul în care susținerea terțului /terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură AC îndepl. oblig. asumate prin acesta, în situația în care contract. întâmpină dificultăți pe parcursul derul. contractului. Op ec nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndepl. criteriilor ref. la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică /sectorial vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realiz.

unei/unor activități secundare a/ale contractului,, (ii) AC nu a impus prin docum. de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realiz. în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea resp. activității. Acordul de asoc. angajam. de susținere și acordul de subcontractare sunt docum. ce trebuie prez. împreună cu DUAЕ. În cazul în care mai mulți op ec participă în comun la proc. de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capac. tehnică și profes. se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde inform. solicitate. La niv. DUAЕ treb prec. inform: nr și data contrac. invocat drept exp. similară, ob. contract., tipul/categ. de servicii, val. contractului (fără TVA), val. serv. similare, benef., data și nr.l docum. de recepție. Pentru ofert. care au contracte încheiate în euro sau alta valuta, echiv. leu euro sau leu/alta valuta se va face la cursul leu/euro com. de BNR pentru anul resp.: 2022 - 4,9315 lei/euro; 2023 - 4,9465 lei/euro, 2024 – 4,9746 lei/euro sau la cursul leu/alta valuta com. de BNR pentru anul resp. Modul de îndepl a oblig. contract. se poate demon. și pe baza inform. cuprinse în docum. constatat. Docum. pentru subcontr. vor fi emise sau contrasemnate de AC, aceasta fiind benefic. serv. prestate. Nu vor fi acceptate doc. emise/contrasemn. doar de prestat. initial, conf. art.218 alin. (4) din Lg 98/2016

Criteriu: Proportia subcontractării

Descriere: Informatii privind subcontractantii - daca este cazul. Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmeaza sa le subcontracteze. Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract. Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAЕ cu privire la subcontractanti. Subcontractantul/subcontractantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. Art. 164, 165, 167 din legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Autoritatea contractantă solicita operatorilor economici să precizeze categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă serviciilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. În acordul de subcontractare se vor menționa: – Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea categoriile de servicii ce vor fi prestate de subcontractant, procentul serviciilor prestate de catre subcontract. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1). Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa si depune DUAЕ pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Acordul / acordurile de subcontractare si completarea DUAЕ in conformitate cu prev. Art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98 /2016. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Se solicita tuturor ofertantilor ca odata cu depunerea DUAЕ sa prezinte acordul de subcontractare Formular nr. 10; În acordul de subcontractare se vor menționa: – Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea categoriile de servicii ce vor fi prestate de subcontractant, procentul serviciilor prestate de catre subcontract. documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe

primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului /subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Documentele ce vor face dovada celor asumate prin completarea DUAЕ trebuie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul 1 (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, după caz după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității
Descriere: Cerința nr.1 Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - Se va prezenta un certificat valabil la momentul prezentării emis de un organism independent care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile/activitatea principală/a ce fac/face obiectul contractului. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

Criteriu: Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Descriere: Cerința nr.2 Implementarea unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - Se va prezenta un certificat valabil la momentul prezentării emis de un organism independent care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitățile/activitatea principală/a ce fac/face obiectul contractului. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descriere: Cerința nr.1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea /entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică. Persoanele juridice române vor prezenta următoarele documente : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durata societății; asociați/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc. Împreună cu certificatul constatator emis de ONRC se va depune și datele privind beneficiarul real. Informațiile cuprinse în documentul justificativ, respectiv certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării. În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Documentele emise în alta limba decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română; Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a op. economic, pentru docum. prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, docum. prezentate vor purta mențiunea “Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării”, sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, AC are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de

înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate, înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza. Documentelor ce vor face dovada celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, după caz) la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 40,00

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: F2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Șef/manager de Proiect - Arhitect

Descriere: Punctajul se va acorda sefului /managerului de proiect - Arhitect propus de ofertant după cum urmează: - se acorda 13 puncte pentru cel puțin 4 proiecte/contracte în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități - se acorda 8 puncte pentru 3 proiecte /contracte în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități - se acorda 4 puncte pentru 2 proiecte/contracte în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități. Nota: Prezentarea unui singur proiect/contract în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități nu se punctează fiind cerința minimă de calificare; Nota: Nu se va acorda punctaj în cazul în care din actele prezentate, nu reiese experiența în domeniul derulării contractului, în poziția indicată în echipă.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 13,00

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: F3 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer construcții civile

Descriere: Experiența a inginerului construcții civile propus, concretizată în numărul de proiecte/ contracte realizate se punctează după cum urmează: - Prezentarea unui singur proiect/contract în care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcției civile în care a prestat aceleași tipuri de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: calcule de rezistență, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, calcul indicilor de preț pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantități de lucrări, stabilire tehnologie de execuție a lucrărilor, elaborare caiete de sarcini pe specialități, elaborare planuri de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, planșe/extrase de armare, planșe de cofrare, detalii de execuție, nu se punctează, fiind cerința minimă de calificare; - se acordă 9 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 4 proiecte/contracte în care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcției civile - se acordă 4 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 3 proiecte/contracte în care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcției civile - se acordă 2 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 2 proiecte/contracte în care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcției civile Notă: Nu se va acorda punctaj în cazul în care din actele prezentate, nu reiese experiența în domeniul derulării contractului, în poziția indicată în echipă.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 9,00

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: F4 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer instalații termice

Descriere: Experiența a inginerului instalații termice propus, concretizată în numărul de proiecte/ contracte realizate se punctează după cum urmează: - Prezentarea unui singur proiect/contract similar în care a prestat servicii de proiectare în domeniul instalațiilor termice: nu se punctează, fiind cerința minimă de calificare; - se acordă 9 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 4 proiecte/contracte similare în care a prestat servicii de proiectare instalații termice - se acordă 4 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 3 proiecte/contracte similare în care a prestat servicii de proiectare instalații termice - se acordă 2 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 2 proiecte/contracte similare în care a prestat servicii de proiectare instalații termice Notă: Nu se va acorda punctaj în cazul în care din actele prezentate, nu reiese experiența în domeniul derulării contractului, în poziția indicată în echipă.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 9,00

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: F5 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

Descriere: Subfactorul de evaluare F5 va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine /acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 13, nota pentru calificativul „bine” este 7, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1. Punctajul maxim – 11 puncte - se va acorda după cum urmează : -Autoritatea contractată acorda calificativul foarte bine si 11 puncte atunci când abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. -Autoritatea contractantă acorda calificativul bine si 5 puncte atunci când abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente și care demonstrează înțelegerea

contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. - Autoritatea contractantă acorda calificativul acceptabil și 1 punct abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 11,00

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: F6. Planul de lucru

Descriere: Punctajul maxim - 9 puncte - se va acorda după cum urmează : Prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică din care să reiasă succesiunea activității de proiectare, cu perioadele aferente și personalul implicat pentru fiecare activitate în parte, cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie /critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele prezentului Caiet de sarcini și la prevederile legale. Subfactorul de evaluare F6 va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine”este 4, nota pentru calificativul „acceptabil”este 1. - Autoritatea contractată acorda calificativul foarte bine și 9 puncte atunci când prezentarea grafică dovedea înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini și transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil cu încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini. Este realizat utilizând un software de planificare a timpului -Autoritatea contractată acorda calificativul bine și 4 puncte atunci când prezentarea grafică respecta parțial solicitările și complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate conform caietului de sarcini. Perioada de timp pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. -Autoritatea contractantă acorda calificativul acceptabil și 1 punct atunci când prezentarea grafică este în mică măsură potrivit termenelor de execuție și complexității serviciilor. Succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 9,00

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: F7. Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

Descriere: Subfactorul de evaluare F7 va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine /acceptabil". Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 9, nota pentru calificativul "bine"este 4, nota pentru calificativul "acceptabil"este 1. - Autoritatea contractată acorda calificativul foarte bine și 9 puncte atunci când ofertantul demonstrează că are capacitatea de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei). Sunt prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia -Autoritatea contractată acorda calificativul bine și 4 puncte atunci când ofertantul

prezinta ca are capacitatea de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea competențelor și sarcinilor/ membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei). Sunt prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului fără a evidentia contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. - Autoritatea contractanta acorda calificativul acceptabil si 1 punct atunci cand ofertantul face referire la necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, fără a prezenta competențele și sarcinile/ membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei). Sunt prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului fără a explica rolul fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 9,00

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 03/10/2025 15:00:00 (UTC+3) ora de vară a Europei de Est

Termenul până la care oferta trebuie să rămână valabilă: 3 Luni

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 03/10/2025 15:00:00 (UTC+3) ora de vară a Europei de Est

Locul: In SEAP

Informații suplimentare: Comisia de evaluare

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți căruia i se atribuie un contract:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Acord financiar: Garanția de bună execuție reprezintă 10 % din val. contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură. Garanția de bună execuție se constituie conform prev. art. 154 alin. (4) din Lg. 98/2016 , în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art 39 alin (3) din HG 395 /2016). GBE va fi executată de către AC în situațiile prev. la art. 41 din HG 395/2016. GBE se elib./restituie în cond. prevăzute la art. 154², alin. (3) din Lg. 98/2016 .

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

Licitatie electronică: nu

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: Administratia Nationala "Apele Romane" – Serviciul Juridic si Contencios

Organizația care primește cererile de participare: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Organizația care prelucrează ofertele: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

8. Organizații

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Număr de înregistrare: RO 24326056

Adresă poștală: Strada: Edgar Quinet, nr. 6

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 010018

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Madalina- Anca Nicula

E-mail: madalina.nicula@rowater.ro

Telefon: +40 213110146

Fax: +40 0213151297

Adresa de internet: <https://www.rowater.ro>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Adresa de internet: <http://www.cnsc.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. ORG-0005

Denumire oficială: Administratia Nationala "Apele Romane" – Serviciul Juridic si Contencios

Număr de înregistrare: 24326056

Adresă poștală: Strada Ion Campineanu nr.11, sector 1, Bucuresti

Localitate: București

Cod poștal: 010031

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: catalin.caluian@rowater.ro

Telefon: +40 213110146-1192

Fax: +40 213151297

Adresa de internet: www.rowater.ro

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Operator SEAP

Număr de înregistrare: RO42283735

Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 020976

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

Punct de contact: Roxana Popescu

E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefon: +40 213032997

Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

10. Modificare

Versiunea anunțului anterior care urmează să fie modificată: 333dea22-7a29-443a-b82d-21472cf6af38-01

Principalul motiv al modificării: Corectare cumpărător

Descriere: Activitatea de audit energetic nu intră în atribuțiile inginerului proiectant de instalații termice, ci este reglementată distinct prin ordinul MDRT nr. 2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri", cu modificările și completările ulterioare, drept pentru care se va publica următoarea erata

10.1. Modificare

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Algoritm de calcul la "F2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Șef/manager de Proiect - Arhitect"

10.1. Modificare

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Denumire factor evaluare la "F4 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer instalatii termice"

10.1. Modificare

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Descriere factor evaluare la "F4 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer instalatii termice"

10.1. Modificare

Identificator secțiune: LOT-0000

Descrierea modificărilor: Algoritm de calcul la "F4 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer instalatii termice"

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: edd6c113-ae7a-4776-aaca-ed4722c513b3 - 01

Tip de formular: Procedură concurențială

Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Subtipul anunțului: 16

Data notificării expedierii: 22/08/2025 17:01:07 (UTC+3) ora de vară a Europei de Est

Data de expediere a anunțului eSender: 01/09/2025 17:00:07 (UTC+3) ora de vară a Europei de Est

Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română

Numărul de publicare al anunțului: 574113-2025

Numărul ediției JO S: 168/2025

Data publicării: 03/09/2025