

62541-2026 - Procedură concurențială

România – Servicii de urbanism – ELABORARE PLAN URBANISTIC GENERAL COMUNA SIRIU, JUDEȚUL BUZĂU

OJ S 19/2026 28/01/2026

Anunț de participare sau de concesiune - regim standard

Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: COMUNA SIRIU

E-mail: achizitii.buzau@gmail.com

Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală

Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: ELABORARE PLAN URBANISTIC GENERAL COMUNA SIRIU, JUDEȚUL BUZĂU

Descriere: Este necesară documentația de elaborare a Planului Urbanistic General al Comunei Siriu în scopul îmbunătățirii deciziilor legate de gestionarea spațială durabilă desfășurată în interesul colectivității locale, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății și cu cerințele integrării. Planul Urbanistic General va conține piese scrise și piese desenate și va fi elaborat în conformitate cu "Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul - cadrul al planului urbanistic general - indicativ GP038/99" aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 13N/1999 și conform Ordinului 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism. Regulamentul local de urbanism aferent P.U.G. va fi elaborat în conformitate cu Ordinul pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism", aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în anul 2000. NOTĂ: Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform prevederilor art. 161 din Legea 98/2016, în a 11-a zi dinaintea termenului limită de depunere a ofertelor. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificare va fi postat în SEAP, la Anunțul de participare în rubrica dedicată. Achizitorul urmează să nu dea curs solicitărilor de clarificare adresate prin alte metode de comunicare sau alt termen decât cel stabilit prin documentația de atribuire

Identificatorul procedurii: d81ce82f-b8c2-42a8-8213-0e752f0ca477

Identificator intern: 4055718/1

Tip de procedură: Deschisă

Procedura este accelerată: nu

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 71410000 Servicii de urbanism

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Buzău (RO222)

Țara: România

Informații suplimentare: Comuna Siriu este așezată în partea de nord - vest a județului Buzău, fiind localizată la 45 grade și 28 de minute latitudine nordică și 26 grade și 14 minute longitudine estică, la o distanță de aproximativ 70 km de municipiul Buzău și 76 km față de municipiul Brașov. Se învecinează cu județul Covasna la nord (localitățile Sita Buzăului și Zagon), cu localitatea Gura Teghii în est, cu localitatea Chiojdu în sud-vest și cu orașul Nehoiu în sud.

2.1.3. Valoare

Valoarea estimată fără TVA: 752 943,50 RON

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Informații privind asociații Informații privind asocierea, dacă este cazul - se va completa câte un formular DUAE de către fiecare membru al asociației. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, asocierea va fi legalizată /autenticată conform legislației în vigoare, actul încheiat fiind prezentat autorității contractante. Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică. Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/ informațiilor/ specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/ împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei. Modalitate de îndeplinire Ofertantul va completa DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP, prezentându-se următoarele: - „Acordul de asociere”. Acordul de asociere trebuie să prevadă clar atât partea procentuală din contract pe care o va realiza fiecare asociat cât și activitățile pe care le va realiza fiecare asociat; - „Împuternicire pentru reprezentare la procedura” Ofertele (documentele) depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să respecte/ prevadă următoarele: a) toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum și partea de contract îndeplinită de fiecare asociat (procent din valoarea contractului), inclusiv resursele tehnice și umane certificate/atestare/autorizații solicitate în documentația de atribuire, pentru partea de implicare a respectivului asociat; b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii; c) unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător lider de asociere - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte; d) oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt

responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor. Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică. Se va completa (după caz) formularul model privind asocierea, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Informații privind Terții susținători Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/ terții respectiv/respective. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Modalitatea de îndeplinire În cazul în care, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea unui terț, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și angajamentul terțului susținător împreună cu documente anexate la angajament, transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante III.1.6.b) Garanție de buna execuție: În condițiile art. 39 din H.G. nr. 395/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, în documentația de atribuire s-a prevăzut obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, astfel: GBE trebuie să fie neconditionată și irevocabilă și să se constituie conform art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Participarea la o organizație criminală: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corupție: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frauda: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Încălcarea obligației de plată a impozitelor: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Insolvență: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Faliment: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Concordat: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Active administrate de lichidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Activitățile economice sunt suspendate: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Abaterea profesională gravă: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5.1. Lot: LOT-0000

Titlu: Default lot

Descriere: Este necesară documentația de elaborare a Planului Urbanistic General al Comunei Siriu în scopul îmbunătățirii deciziilor legate de gestionarea spațială durabilă desfășurată în interesul colectivității locale, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății și cu cerințele integrării. Planul Urbanistic General va conține piese scrise și piese desenate și va fi elaborat în conformitate cu "Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul - cadrul al planului urbanistic general - indicativ GP038/99" aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 13N/1999 și conform Ordinului 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism. Regulamentul local de urbanism aferent P.U.G. va fi elaborat în conformitate cu Ordinul pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism", aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în anul 2000. Contractul începe să producă efecte de la data semnării de către ambele părți până la întocmirea procesului verbal de recepție finală a proiectului documentației de urbanism "ELABORARE PLAN URBANISTIC GENERAL COMUNA SIRIU, JUDEȚUL BUZĂU". Se va asigura alocare bugetara anuala in functie de stadiul contractului.
Identificator intern: 1

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 71410000 Servicii de urbanism

Clasificare suplimentară (cpv): 38221000 Sisteme Informaționale Geografice (GIS sau echivalent), 71351810 Servicii de topografie, 79311000 Servicii de studii

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Buzău (RO222)

Țara: România

Informații suplimentare: Comuna Siriu este așezată în partea de nord - vest a județului Buzău, fiind localizată la 45 grade și 28 de minute latitudine nordică și 26 grade și 14 minute longitudine estică, la o distanță de aproximativ 70 km de municipiul Buzău și 76 km față de municipiul Brașov. Se învecinează cu județul Covasna la nord (localitățile Sita Buzăului și Zagon), cu localitatea Gura Teghii în est, cu localitatea Chiojdu în sud-vest și cu orașul Nehoiu în sud.

5.1.3. Durata estimată

Durată: 36 Luni

5.1.4. Reînnoire

Numărul maxim de reînnoiri: 0

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.

Trebuie să fie specificate numele și calificările profesionale ale personalului însărcinat cu executarea contractului: Nu este obligatorie

Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE

Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Anunț, Documentul european de achiziție unic (DEAU)

Criteriu: Înregistrare într-un registru comercial

Descrierea criteriului de selecție: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului. Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții. Potrivit dispozițiilor art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură. Modalitate de îndeplinire În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / fiecare subcontractant / Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE, vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederii art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv: 1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul /punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/ persoane împuternicite), domeniul de activitate principal /domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia. 2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/ domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor. Nota 1: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, conform cărora „toate cerințele privind capacitatea solicitată de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește executarea lucrărilor care fac obiectul contractului. Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte

competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română. În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Criteriu: Referințe despre servicii specificate

Descrierea criteriului de selecție: Pentru contractele de achiziție de servicii de tipul specificat Ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani a prestat servicii similare, elaborare/ actualizare/ completare documentatii aferente Planurilor urbanistice generale (cu regulamente aferente) pentru comune sau unitati administrativ-teritoriale de rang superior in valoare minima de 750.000 lei fara TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Modalitate de îndeplinire Conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor prestate, valoarea serviciilor, perioada de prestare a serviciilor, calitatea operatorului economic in derularea contractului, procentul in cadrul contractului. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certIFICATE de predare- primire/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect de investiție/certificate de bună execuție/ certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raporțați la dată limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare. Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele contracte pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv cele certificări vor trebui să indice: 1. Numărul și data contractului invocat drept experiență similară; 2. Obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; 3. Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; 4. Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au prestat serviciile; 5. Valoarea serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani); 6. Dată și numărul documentului de recepție; 7. Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil; 8. Certificări din partea beneficiarului/ beneficiarilor care să precizeze dacă s-au respectat normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Se acceptă prezentarea de procese-verbale de recepție parțială, cu condiția ca acestea să ateste predarea și utilizarea efectivă a livrabilului aferent contractului, conform Instrucțiunii nr. 2_2017 emisa de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP).

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). În această categorie intră documentele reprezentând contracte, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări, care sunt serviciile de natură a îndeplini

solicitările din fișa de date a achiziției. Nota 3: În cazul în care un contract de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii, încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică, a fost subcontractat, beneficiarul la care face referire cerințele de mai sus, este beneficiarul final și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul final al serviciilor. Pentru confirmarea celor prezentate de ofertant, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial.

Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română. Nota 5: În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul comunicat de BNR în data publicării Anunțului de participare în SEAP. În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Criteriu: Proporția subcontractării

Descrierea criteriului de selecție: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitatea de îndeplinire Se va completa DUAE de ofertant; se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în secțiunea Formulare este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens. Nedepunerea DUAE și acordului de subcontractare odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc. În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă. Autoritatea contractantă solicită să se precizeze în ofertă partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: - subcontractanții implicați în executarea contractului de achiziție publică, - subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de

subcontractare. Achizitorul va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus / terțului susținător, în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele. Se va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși, putându-se solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în situație de excludere. În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei /unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea /părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Pretul ofertei

Descriere: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 40

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor

Descriere: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 2. Propunerea tehnica – Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor

Descriere: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 2. Propunerea tehnica – Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor

Descriere: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 2. Propunerea tehnica – Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor

Descriere: Detaliile privind factorul de evaluare sunt prezentate in Anexa 1 la caietul de sarcini

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 3. Experiență individuala a Experților- Cheie

Descriere: Expertul cheie ce ocupa poziția „Coordonator/șef proiect al elaborării documentației de urbanism” cu atestat R.U.R. trebuie sa aibă o experiență minimă în calitate de coordonator

/șef proiect prin participarea la minim un proiect/contract similar pozitiei pentru care este numit pentru realizarea de Planuri urbanistice generale (cu regulamente aferente) pentru comune

sau unități administrativ-teritoriale de rang superior. Nu vor fi admise ofertele care nu respecta aceasta condiție. Punctaj: - 1 documentație-nu se punctează, condiție obligatorie; - 2

documentații- 5p; - 3 documentații și mai mult de 3 documentații - 10p.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 3. Experiență individuala a Experților- Cheie

Descriere: Expertul cheie topograf ANCPI trebuie sa fi participat la minim un proiect/contract similar pozitiei pentru care este numit pentru realizarea de Planuri urbanistice generale (cu

regulamente aferente) pentru comune sau unități administrativ-teritoriale de rang superior. Nu vor fi admise ofertele care nu respecta aceasta condiție. Punctaj: - 1 documentație-nu se

punctează, condiție obligatorie; - 2 documentații - 2p; - 3 documentații și mai mult de 3 documentații- 5p.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 5

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: 3. Experiență individuala a Experților- Cheie

Descriere: Expertul cheie ce ocupa poziția „ Specialist calificat in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului” in domeniul Tehnologia informatiei si sisteme informationale

geografice (SIG/GIS) trebuie sa fi participat la minim un proiect/contract similar pozitiei pentru care este numit pentru realizarea de Planuri urbanistice generale (cu regulamente aferente)

pentru comune sau unități administrativ-teritoriale de rang superior. Nu vor fi admise ofertele care nu respecta aceasta condiție. Punctaj: - 1 documentație-nu se punctează, condiție

obligatorie; - 2 documentații - 3p; - 3 documentații și mai mult de 3 documentații- 5p. Notă:

Pentru personalul cheie, ofertantul va prezenta: - CV-uri actualizate semnate și date, -

Diplome de studii, - Certificate profesionale/ autorizatii/ certificate de autorizare etc., -

declarații de disponibilitate semnate si date în situația în care nu sunt angajați ai ofertantului

/dovada că este angajat al ofertantului, - recomandari din partea beneficiarilor serviciilor

prestate/din partea angajatorului doar insoțite de documente asumate de beneficiarul

serviciilor prestate pentru care a prestat activitatea aferentă. Documentele solicitate a fi prezentate în nume personal pentru fiecare expert nominalizat în ofertă (CV actualizat și declarație de disponibilitate) se vor prezenta semnate olograf, scanate color, cu mențiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților că nerespectarea condițiilor de formă solicitate pentru documentele prezentate în cadrul ofertelor poate conduce la respingerea acestora. Pentru experții cheie se vor prezenta certificările solicitate sau echivalente. Un expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții prevăzute în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate și cu condiția ca prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună. Fiecare ofertant va justifica experiența similară a Experților cheie prin prezentarea unor documente relevante, din care să rezulte informațiile relevante solicitate pentru perioada în care Expertul cheie a făcut parte din echipa de proiect care a elaborat livrabilele respective. Un expert cheie poate fi înlocuit cu respectarea cerințelor minime solicitate (se vor prezenta calificările solicitate sau echivalente).

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (procentaj, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 5

5.1.11. Documentele achiziției

Unde se găsesc documentele achiziției: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100204340>

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie

Adresa de depunere: <https://www.e-licitatie.ro>

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Catalog electronic: Nu este permisă

Variante: Nu este permisă

Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 04/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 4 Luni

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 04/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale

Locul: În SEAP

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

Facturare electronică: Obligatorie

Se va utiliza comanda electronică: nu

Se va utiliza plata electronică: nu

Forma juridică pe care trebuie să o adopte un grup de ofertanți cărui i se atribuie un contract: Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:

Niciun acord-cadru

Informații despre sistemul dinamic de achiziții:

Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: Termene de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8, alin. (1) lit.a) din Legea nr. 101/2016.

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții:
COMUNA SIRIU

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac: COMUNA SIRIU

Organizația care primește cererile de participare: COMUNA SIRIU

Organizația care prelucrează ofertele: COMUNA SIRIU

8. Organizații

8.1. ORG-0004

Denumire oficială: COMUNA SIRIU

Număr de înregistrare: 4055718

Adresă poștală: Strada: -, nr. -

Localitate: Siriu

Cod poștal: 127580

Subdiviziunea țării (NUTS): Buzău (RO222)

Țara: România

Punct de contact: Gereea Olivia

E-mail: achizitii.buzau@gmail.com

Telefon: +40 238520541

Fax: +40 238520765

Adresa de internet: <https://comunasiriu.ro/>

Profilul achizitorului: <https://www.e-licitatie.ro>

Rolurile acestei organizații:

Cumpărător

Organizația care furnizează informații suplimentare cu privire la procedura de achiziții

Organizația care primește cererile de participare

Organizația care prelucrează ofertele

8.1. ORG-0002

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Număr de înregistrare: 20329980

Adresă poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Adresa de internet: <http://www.cnscl.ro>

Rolurile acestei organizații:

Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. ORG-0005

Denumire oficială: COMUNA SIRIU

Număr de înregistrare: 4055718_3

Adresă poștală: Strada: -, nr. -

Localitate: Siriu

Cod poștal: 127580
Subdiviziunea țării (NUTS): Buzău (RO222)
Țara: România
Punct de contact: Gereea Olivia
E-mail: achizitii.buzau@gmail.com
Telefon: +40 238520541
Fax: +40 238520765
Adresa de internet: <https://comunasiriu.ro/>

Rolurile acestei organizații:

Organizația care furnizează mai multe informații cu privire la căile de atac

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Operator SEAP
Număr de înregistrare: RO42283735
Adresă poștală: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Localitate: Bucuresti
Cod poștal: 020976
Subdiviziunea țării (NUTS): București (RO321)
Țara: România
Punct de contact: Roxana Popescu
E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefon: +40 213032997
Adresa de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rolurile acestei organizații:

TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: db6c72c8-fca3-446f-b36b-ce99f60f732f - 01
Tip de formular: Procedură concurențială
Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesiune - regim standard
Subtipul anunțului: 16
Data notificării expedierii: 27/01/2026 11:41:01 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale
Data de expediere a anunțului eSender: 27/01/2026 10:00:41 (UTC+02:00) ora Europei de Est, ora de vară a Europei Centrale
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: română
Numărul de publicare al anunțului: 62541-2026
Numărul ediției JO S: 19/2026
Data publicării: 28/01/2026