721080-2026 - Procedură concurențială

Polonia – Servicii de curăţare a birourilor – Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Łodzi i na terenach zewnętrznych w 2027 r.
OJ S 202/2026 19/10/2026
Anunț de participare sau de concesionare - regim standard
Servicii

1. Cumpărător

1.1. Cumpărător

Denumire oficială: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
Forma juridică a achizitorului: Autoritate locală
Activitatea autorității contractante: Servicii publice generale

2. Procedură

2.1. Procedură

Titlu: Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Łodzi i na terenach zewnętrznych w 2027 r.
Descriere: [numeracja zgodna z SWZ] 4.1 Przedmiotem zamówienia jest Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Łodzi i na terenach zewnętrznych w 2027 r. 4.2 Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części zamówienia: Część 1: usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Łodzi w 2027 r.; Część 2: usługa kompleksowego utrzymania czystości w 2027 r. terenów zewnętrznych przyległych do nieruchomości Urzędu Miasta Łodzi. 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a i 1b do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio (w zależności od części zamówienia): Załącznik nr 7a i 7b do SWZ. 4.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. 4.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części zamówienia 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2027 r.) do 31 grudnia 2027 r. (dla każdej części zamówienia). 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO znajdują się w pkt 7 SWZ. 8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA znajdują się w pkt 8 SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) 9. JEDZ, WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 9.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą: 9.2 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: 9.2.1 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę, – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte

wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności: 9.2.1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 9.2.1.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 9.2.1.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 9.2.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu 9.2.3 Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia – projekt oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ 9.2.4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11a do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). 9.2.5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833 /2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11b do SWZ. 40. INFORMACJE KOŃCOWE Dotyczy części 1 i 2 zamówienia 40.1 Zamawiający nie przewiduje: 40.1.1. zawarcia umowy ramowej; 40.1.2. składania ofert wariantowych; 40.1.3. rozliczania w walutach obcych; 40.1.4. aukcji elektronicznej 40.1.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; 40.1.6. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych· lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty; 40.1.7. Odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. 40.3 Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych. 40.4. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio (w zależności od części zamówienia): Załącznik nr 7a i 7b do SWZ.
Identificatorul procedurii: 2f6a642c-6e4e-4564-8277-d1abe80faf43
Identificator intern: DOM-WZP-II.271.146.2026
Tip de procedură: Deschisă
Procedura este accelerată: da
Justificarea procedurii accelerate: Zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w art. 138 ust. 1, nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w sytuacji, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione. Powyższy przepis jest wynikiem implementacji art. 27 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE. W motywie 46 dyrektywy zostało wskazane: Instytucje zamawiające powinny mieć możliwość skrócenia niektórych terminów mających zastosowanie

w procedurze otwartej i ograniczonej oraz w procedurach konkurencyjnych z negocjacjami, w przypadkach gdy dane terminy byłyby niewykonalne ze względu na pilną konieczność, która powinna zostać należycie uzasadniona przez instytucję zamawiającą. Należy doprecyzować, że nie musi to być wyjątkowo pilna konieczność spowodowana okolicznościami, których instytucja zamawiająca nie może przewidzieć i których nie można jej przypisać. Okoliczności, które Zamawiający mógł przewidzieć lub które można mu przypisać, nie wykluczają zastosowania skrócenia terminu, ale nie zwalniają z wykazania obiektywnej pilnej potrzeby udzielenia zamówienia oraz zasadności skrócenia terminu w konkretnym postępowaniu. Do stanu pilnej konieczności będzie więc zaliczana sytuacja, w której zamawiający powinien podjąć pilnie działania zmierzające do wykonania zamówienia publicznego. Stan pilnej konieczności nie oznacza wymogu natychmiastowej reakcji, np. w celu usunięcia awarii lub katastrofy. Skrócenie minimalnego terminu składania ofert będzie możliwe również w przypadku, gdy zamawiający ma obowiązek ochrony jakiegoś interesu, który może doznać uszczerbku w przypadku zbyt długiego oczekiwania na zakończenie przetargu. Termin podstawowy wynosi 35 dni; przy składaniu ofert w całości elektronicznie może zostać skrócony do 30 dni na podstawie art. 138 ust. 4 Pzp. Skrócenia o 5 dni nie stosuje się do terminu 15-dniowego z art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp. Biorąc pod uwagę powyższe, wniosek o skrócenie terminu składania ofert do 15 dni jest związany z koniecznością zapewnienia ciągłości usług porządkowo-czystościowych wewnątrz budynków Urzędu Miasta Łodzi wraz z przyległymi terenami zewnętrznymi. Brak ciągłości usług porządkowo-czystościowych wewnątrz budynków Urzędu Miasta Łodzi wraz z przyległymi terenami zewnętrznymi mógłby prowadzić do pogorszenia warunków sanitarnych dla pracowników, jak i mieszkańców załatwiających sprawy w Urzędzie. Ewentualna przerwa w świadczeniu tych usług mogłaby prowadzić do systematycznego pogarszania się stanu czystości 53 726,73 m2 powierzchni wewnętrznej w 25 budynkach będących siedzibami Urzędu Miasta Łodzi oraz 21 479,10 m2 powierzchni zewnętrznych nieruchomości, na których znajduje się 15 budynków Urzędu. ciąg dalszy uzasadnienia skrócenia terminu składania oferty znajduje się w informacjach dodatkowych niniejszego ogłoszenia.

2.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii
Clasificarea principală (cpv): 90919200 Servicii de curăţare a birourilor
Clasificare suplimentară (cpv): 90910000 Servicii de curăţenie, 90610000 Servicii de curăţare şi măturare a străzilor, 90620000 Servicii de deszăpezire, 90914000 Servicii de curăţare a parcărilor

2.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Țara: Polonia
Informații suplimentare: [numeracja zgodna z SWZ] (Dotyczy części 1 i 2 zamówienia) 9.3 NA PODSTAWIE ART. 139 UST. 1 I UST. 2 USTAWY PZP NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowe środki dowodowe i Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: JEDZ) aktualne na dzień złożenia tj: 9.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów: 9.3.1.1 aktualne oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do SWZ (plik w

formacie XML) 9.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów: 9.3.2.1 Wykaz usług (wg wzoru – Załącznik nr 5 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje; bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciagłych są wykonywane ; a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Uwaga 1) W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny by wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył 3) Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt 9.3.2.1 SWZ liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert 9.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów: 9.3.3.1 Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji I konsumentów (j.t. Dz. U.z 2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ 9.3.3.2 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp, z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6a do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w: art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. składa również każdy z tych podmiotów - wzór Załącznik nr 6b do SWZ 9.3.3.3 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2.1.4. Informații generale

Informații suplimentare: [numeracja zgodna z SWZ] ciąg dalszy uzasadnienia skrócenia terminu składania ofert. Do usług porządkowo-czystościowych wykonywanych wewnątrz

budynków Urzędu, których nie można odłożyć bez szkody dla funkcjonowania Urzędu, należą, min. codzienne opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, na korytarzach i ciągach komunikacyjnych, codzienne mycie i dezynfekcja blatów kuchennych, armatury i zlewozmywaków oraz codzienne opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci w pomieszczeniach socjalnych i kuchennych. Nie można odłożyć również czynności, które serwis sprzątający jest zobowiązany wykonywać w sanitariatach, tzn. codziennego mycia i dezynfekcji wszystkich urządzeń sanitarnych, armatury, klamek, dozowników, włączników światła, udrażniania wg potrzeb urządzeń sanitarnych (umywalek, muszli klozetowych, pisuarów), codziennego mycia podłóg, codziennego opróżniania pojemników na śmieci wraz z wymianą worków oraz ich mycia (o ile zajdzie taka potrzeba) a także niezwłocznie po wyczerpaniu uzupełniania mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych do WC w postaci krążków żelowych czy odświeżaczy powietrza. Kolejnymi czynnościami, których nie można odłożyć i muszą być one wykonywane regularnie są, w szczególności po spotkaniach Władz Miasta, codzienne kontrole czystości w sanitariatach i uzupełnianie środków czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe, codzienne utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych i wejść do budynków, zwłaszcza podczas opadów atmosferycznych a także niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zaniechanie lub przerwanie realizacji przedmiotowych usług mogłoby prowadzić do stopniowego pogorszenia stanu czystości pomieszczeń, gromadzenia się zanieczyszczeń i odpadów, pogorszenia warunków higienicznych w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników i interesantów, a także zwiększenia ryzyka rozprzestrzeniania się drobnoustrojów. Brak bieżącego utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych i sanitariatów mógłby również negatywnie wpływać na bezpieczeństwo użytkowników, komfort korzystania z obiektu oraz warunki wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu.Do usług porządkowo-czystościowych wykonywanych na terenach zewnętrznych przyległych do nieruchomości Urzędu Miasta, których nie można odłożyć bez szkody dla funkcjonowania Urzędu należy utrzymanie terenów zewnętrznych (w tym schodów i prześwitów bramowych) w stanie zapewniającym bezpieczne poruszanie się osób i pojazdów. Czynności te powinny być wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe i w każdym uzasadnionym przypadku. Dodatkowo w okresie zimowym, czyli w czasie kiedy planowane jest zawarcie kolejnych umów, nie można odłożyć odśnieżania terenu, posypywania piachem, niezwłocznego uprzątania piasku po odwilży, usuwania oblodzenia oraz wywożenia zalegających pryzm śniegu. W zależności od warunków pogodowych może zaistnieć konieczność wykonywania przedmiotowych czynności wielokrotnie w ciągu dnia. W przypadku opadów ciągłych odśnieżanie również musi być realizowane na bieżąco w godzinach pracy Urzędu. Zaniechanie tych czynności mogłoby prowadzić do powstawania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób poruszających się po terenie nieruchomości oraz do pogorszenia estetyki otoczenia. W okresie występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych mogłoby również zwiększyć ryzyko poślizgnięć i upadków a w konsekwencji zwiększenia ilości zgłoszonych roszczeń odszkodowawczych wobec Urzędu, co wiązałoby się z ryzykiem powstania dodatkowych obciążeń finansowych. Obecnie zawarta umowa na świadczenie usług porządkowo-czystościowych wewnątrz budynków Urzędu Miasta Łodzi wraz z przyległymi terenami zewnętrznymi obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r. Mając na uwadze konieczność zabezpieczenia ciągłości usług porządkowo-czystościowych wewnątrz budynków Urzędu Miasta Łodzi wraz z przyległymi terenami zewnętrznymi oraz czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rozważane jest zastosowanie skróconego terminu składania ofert w celu zawarcia umowy na okres świadczenia usług od 02.01.2027 r. – 31.12.2027 r., jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2027 r. Termin podpisania umowy powinien poprzedzać

rozpoczęcie świadczenia usług o czas niezbędny do ich przygotowania. Z analizy czasu trwania postępowania wynika, że przy zastosowaniu terminu 30-dniowego i założeń poniższej tabeli rozpoczęcie przygotowania procedury w celu zawarcia umowy byłoby możliwe od dnia 04.01.2027 r., o ile nie wystąpią okoliczności wymagające dalszych czynności lub zakaz zawarcia umowy. Ze względu na konieczność merytorycznego przygotowania pełnego kompletu dokumentów wymaganych do przeprowadzenia postępowania dokonano pełnej analizy zawartych na rok 2026 umów dotyczących kompleksowego utrzymania czystości w budynkach stanowiących siedziby Urzędu Miasta Łodzi oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków Urzędu w porozumieniu z administratorami poszczególnych obiektów. Dokonano analizy wartości poszczególnych umów w odniesieniu do istniejącej sytuacji geopolitycznej, wzrostu cen paliw oraz prognozowanych zmian cen. Dokonano weryfikacji zapisów w projektach umów oraz wielkości terenów zewnętrznych, które są przedmiotem umowy. Podczas przygotowywania kompletu dokumentacji uzyskano również akceptację radcy prawnego w odniesieniu do zapisów poszczególnych umów. Konieczność wykonania powyższych prac w sposób profesjonalny spowodowała, iż przekazanie kompletu dokumentacji, po wstępnej akceptacji pracowników Wydziału Zamówień Publicznych, nastąpiło w dniu 06.10.2026 r. Po konsultacji z administratorami poszczególnych obiektów Urzędu oraz na podstawie analizy specyfiki rynku usług utrzymania czystości nie ma uzasadnionej potrzeby wyznaczania dodatkowego okresu na przejęcie obiektów i przygotowanie do świadczenia usług przez nowego wykonawcę. Czynności organizacyjne i logistyczne niezbędne do rozpoczęcia realizacji umów mogą zostać przeprowadzone w ramach standardowego przygotowania wykonawcy do realizacji umów, bez konieczności wyznaczania odrębnego okresu przejściowego. W każdej lokalizacji pracownicy Zamawiającego, wprowadzając nowego wykonawcę na poszczególne obiekty, udostępnią dotychczasowe pomieszczenia socjalno-magazynowe z przeznaczeniem na szatnie pracownicze oraz z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu i środków czystości. Należy zwrócić uwagę, iż samo przekazanie ogłoszenia o możliwości zawarcia umowy nie oznacza, iż podpisanie umów jest możliwe w tym samym dniu. Specyfika funkcjonowania Zamawiającego, wartości poszczególnych umów i obowiązujące przepisy wewnętrzne a także planowany termin ich zawierania przypadający na okres świąteczno-noworoczny mogą wpłynąć na wydłużenie procesu formalnego zawierania umów. Uwzględniając powyższe uwarunkowania, należy założyć, iż okres pomiędzy zakończeniem procedury wyboru wykonawcy a faktycznym podpisaniem umów przez obie strony może wynieść dodatkowo 14 dni roboczych. Skrócenie terminu składania ofert do 15 dni pozwoli na wcześniejsze zakończenie postępowania i rozpoczęcie czynności formalnych związanych z przygotowaniem oraz procedowaniem dokumentacji poszczególnych umów, w tym z pozyskaniem wymaganych podpisów i akceptacji jeszcze przed rozpoczęciem okresu świątecznego. Ocena wystarczalności 15 dni: Przedmiot zamówienia obejmuje standardowe usługi porządkowo-czystościowe, powszechnie występujące na rynku i realizowane przez podmioty specjalizujące się w profesjonalnym utrzymaniu czystości. Podmioty te co do zasady dysponują doświadczeniem, zapleczem organizacyjnym oraz wiedzą niezbędną do sprawnego przygotowania ofert w ramach prowadzonej działalności. W ocenie Zamawiającego termin 15-dniowy na przygotowanie i złożenie oferty jest wystarczający, z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia oraz specyfikę rynku usług porządkowo-czystościowych.Rozliczenie terminów zawiera poniższa tabela. Jest to harmonogram planistyczny dla terminu 30-dniowego, a nie zestaw ustawowych minimów wszystkich czynności. Przyjęto przekazanie ogłoszenia UPUE w dniu 12.10.2026 r., elektroniczne składanie ofert i zawiadomienie o wyborze oferty oraz brak odwołania. Okresy badania i uzupełniania dokumentów wymagają potwierdzenia organizacyjnego; wezwania następują tylko wtedy, gdy są konieczne

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Numărul maxim de loturi pentru care un ofertant poate depune oferte: 2

2.1.6. Motive de excludere

Sursele motivelor de excludere: Document de achiziție

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titlu: Część 1: usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Łodzi w 2027 r.;

Descriere: [numeracja zgodna z SWZ] 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a i 1b do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio (w zależności od części zamówienia): Załącznik nr 7a i 7b do SWZ. 4.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. 4.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części zamówienia 33 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 1245) tj. czynności pracownika związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy obydwu części zamówienia). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie Przedmiotu zamówienia Załącznik 1a i 1 b oraz we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 7a i 7b do SWZ (w zależności od części zamówienia). 34 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Aspekty społeczne w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych stanowią kryterium oceny ofert z wagą 10% dla każdej 1 i 2 części zamówienia.

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii

Clasificarea principală (cpv): 90919200 Servicii de curăţare a birourilor

Clasificare suplimentară (cpv): 90910000 Servicii de curăţenie

Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: (Numeracja zgodna z SWZ) 40.2 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji do 50% zamówienia podstawowego. dla 1 części zamówienia: Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych usług, jednak nie więcej niż o 50% wartości brutto umowy. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości

usług będących przedmiotem umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tej części usług nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w załączniku do umowy. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia umowy. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji" jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z tego uprawnienia, skorzystać z niego w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Țara: Polonia

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 02/01/2027
Data de sfârșit a duratei: 31/12/2027

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:

Participarea nu este rezervată.
Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE
Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da
Informații suplimentare: Numeracja zgodna z SWZ (dotyczy części 1 i 2 zamówienia) 9.9 Informacja w zakresie certyfikacji 9.9.1 Uzyskanie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku ubiegania się o udzielenie zamówienia. 9.9.2 Wykonawca może, na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. 9.9.3 Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego. 9.9.4 Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub warunków udziału wymaganych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności za pomocą podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ. 9.9.5 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym ważnym certyfikatem, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp, art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz okoliczności nieobjętych ustawowym zakresem certyfikacji. 9.9.6 Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, ani oświadczeń i dokumentów wymaganych w zakresie podstaw sankcyjnych wynikających z art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014. 9.9.7 Certyfikat nie potwierdza zdarzeń, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o certyfikacji, zaistniałych w niniejszym postępowaniu. Okoliczności te podlegają odrębnemu badaniu przez Zamawiającego. 9.9.8 Wykonawca składa certyfikat na etapie, na którym zgodnie z Pzp i SWZ jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych zastępowanych certyfikatem. 9.9.9 Zamawiający weryfikuje w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych autentyczność, okres ważności, status i zakres certyfikacji oraz uprawnienie podmiotu certyfikującego. 9.9.10 Na żądanie Zamawiającego

Wykonawca udostępnia dane, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji, albo wyraża zgodę na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący. 9.9.11 Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli nie spełnia warunków udzielenia certyfikacji, w tym gdy certyfikacja utraciła ważność albo została zawieszona. Wykonawca, który powołuje się w postępowaniu na udzieloną mu certyfikację, jest obowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o powzięciu wiadomości o zaprzestaniu spełniania warunków udzielenia certyfikacji, zawieszeniu jej ważności, utracie ważności certyfikacji albo ograniczeniu jej zakresu – odpowiednio w całości albo w części. Informacja powinna wskazywać datę zdarzenia oraz zakres certyfikacji, którego zdarzenie dotyczy. 9.9.12 Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości dotyczące domniemania wynikającego z certyfikatu, stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp. 9.9.13 W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 9.9.14 Certyfikat jest składany w postaci elektronicznej, w formie, w jakiej został wydany przez podmiot certyfikujący. Zamawiający nie wymaga dodatkowego podpisania certyfikatu przez Wykonawcę. 9.9.15 Wykonawca, w przypadku certyfikacji niepodlegania wykluczeniu, może ubiegać się o potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w: 1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 Prawa zamówień publicznych albo 2) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 Prawa zamówień publicznych oraz wybranych przez niego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7–10 Prawa zamówień publicznych. Certyfikat nie potwierdza braku podstawy wykluczenia określonej w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Okoliczność ta podlega odrębnemu badaniu przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SWZ. 9.9.16 W przypadku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Prawa zamówień publicznych, potwierdzeniem braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia nie są objęte zdarzenia będące podstawą wykluczenia, zaistniałe w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia. 9.9.17 Jeżeli Wykonawca wskazał w Formularzu Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat. 9.9.18 Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp do poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji dotyczących certyfikatu albo do złożenia właściwych Podmiotowych Środków Dowodowych. Wykonawca może w odpowiedzi na wezwanie powołać się na certyfikat, podając dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację i weryfikację. Jeżeli mimo wezwania, z przyczyn dotyczących wykonawcy, nie będzie możliwe potwierdzenie istnienia, ważności lub właściwego zakresu certyfikacji, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować. Czasowa niedostępność bazy certyfikacji albo inna przeszkoda techniczna niezależna od wykonawcy nie stanowi samodzielnej podstawy nieuwzględnienia certyfikatu. W takim przypadku Zamawiający ponawia weryfikację albo podejmuje inne czynności przewidziane w ustawie Pzp, w tym może zwrócić się do podmiotu certyfikującego na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy Pzp. ponawia weryfikację albo podejmuje inne czynności przewidziane w ustawie Pzp, w tym może zwrócić się do podmiotu certyfikującego na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy Pzp.

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Cena brutto zamówienia podstawowego w PLN

Descriere: (Numeracja zgodna z SWZ) 18.4 Opis sposobu oceny ofert dla wyznaczonych kryteriów: 18.4.1 Zasada oceny ofert wg kryterium – Cena brutto zamówienia podstawowego w PLN (C) W przypadku kryterium – Cena brutto zamówienia podstawowego w PLN (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: Pi(C) = Cmin/ Ci x 80 gdzie: Pi(C) I Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena brutto zamówienia podstawowego w PLN Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu Ci Cena oferty badanej * Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu z Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 80

Criteriu:

Tip: Preț

Denumire: Cena brutto zamówienia opcjonalnego w PLN

Descriere: 18.4.2 Zasada oceny ofert wg kryterium – Cena brutto zamówienia opcjonalnego w PLN (CO) Każda z ofert dla kryterium „Cena brutto zamówienia opcjonalnego w PLN” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: gdzie: Pi(Co) = COmin/ COi x 10 Pi(CO) Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena brutto zamówienia opcjonalnego w PLN” COmin Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu COi Cena oferty badanej * Zgodnie z art. 225 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)

Număr legat de criteriul de atribuire: 10

Criteriu:

Tip: Calitate

Denumire: Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)

Descriere: 18.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium – Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As) 18.4.3.1 Zamawiający przyzna punkty, jeśli Wykonawca zaoferuje zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” (As) Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku zadeklarowania zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku nie zadeklarowania zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia Uwaga: 1. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekty społeczne –

zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie deklaruje zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia, a w kryterium tym oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. 2. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. 3. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884).
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 10

5.1.11. Documentele achiziției

Limbile în care documentele achiziției sunt disponibile oficial: polonă
Unde se găsesc documentele achiziției: https://uml.ezamawiajacy.pl/pn/ML/demand/326456/notice/public/details

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:

Depunere electronică: Obligatorie
Adresa de depunere: https://uml.ezamawiajacy.pl/pn/ML/demand/326456/notice/public/details
Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: polonă
Catalog electronic: Nu este permisă
Este nevoie de semnătura sau sigiliul electronic(ă) avansat(ă) sau calificat(ă) [conform definiției din Regulamentul (UE) nr. 910/2014]
Variante: Autorizată
Descrierea garanției financiare: (Numeracja zgodna z SWZ) (Dotyczy części 1 i 2 zamówienia) 24.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla każdej części zamówienia. 24.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 24.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 24.3.1 pieniądzu; 24.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 24.3.3 gwarancjach bankowych; 24.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych; 24.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 24.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp: 24.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 24.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 24.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. 24.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed

podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). 24.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 24.7 Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 24.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 24.3 SWZ. 24.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 24.10 Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności; 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji; 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia; 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji; 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania, tj. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Łodzi i na terenach zewnętrznych w 2027 r.” oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania DOM-WZP-II.271.146.2026 część …… 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 02/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale
Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 90 Zile

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 02/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale
Locul: [Numeracja zgodna z SWZ] 16.1 Wykonawca składa ofertę na Platformie pod adresem: https://uml.ezamawiajacy.pl. Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty” 16.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy. 16.3 Ofertę należy złożyć: za pośrednictwem Platformy
Informații suplimentare: [Numeracja zgodna z SWZ] 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia 30.01.2027 r.

Clauzele contractuale:

Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu
Facturare electronică: Autorizată
Se va utiliza comanda electronică: da
Se va utiliza plata electronică: da

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:
Niciun acord-cadru
Informații despre sistemul dinamic de achiziții:
Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Krajowa Izba Odwoławcza
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: [Numeracja zgodna z SWZ] 38.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 38.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 38.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na: 37.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 37.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 38.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 38.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 38.6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 38.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne: 38.7.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 38.7.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 38.7.1 SWZ. 38.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 38.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 38.7 i 38.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 38.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 38.10.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 38.10.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 38.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 38.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -

Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 38.13 Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 38.14 Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma
Organizația care primește cererile de participare: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
Organizația care prelucrează ofertele: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

5.1. Lot: LOT-0002

Titlu: Część 2: usługa kompleksowego utrzymania czystości w 2027 r. terenów zewnętrznych przyległych do nieruchomości Urzędu Miasta Łodzi.
Descriere: [numeracja zgodna z SWZ] 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a i 1b do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio (w zależności od części zamówienia): Załącznik nr 7a i 7b do SWZ. 4.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. 4.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części zamówienia 33 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 1245) tj. czynności pracownika związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy obydwu części zamówienia). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie Przedmiotu zamówienia Załącznik 1a i 1b oraz we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 7a i 7b do SWZ (w zależności od części zamówienia). 34WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Aspekty społeczne w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych stanowią kryterium oceny ofert z wagą 10% dla każdej 1 i 2 części zamówienia.

5.1.1. Scop

Natura contractului: Servicii
Clasificarea principală (cpv): 90910000 Servicii de curăţenie
Clasificare suplimentară (cpv): 90610000 Servicii de curăţare şi măturare a străzilor, 90620000 Servicii de deszăpezire, 90914000 Servicii de curăţare a parcărilor
Opțiuni:

Descrierea opțiunilor: (Numeracja zgodna z SWZ) 40.2 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji do 50% zamówienia podstawowego. dla 2 części zamówienia: Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych usług, jednak nie więcej niż o 50% wartości brutto umowy. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tej części usług nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w załączniku do umowy. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia umowy. Sposób realizacji usług wynikających z prawa opcji nastąpi na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy dotyczącej zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji" jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z tego uprawnienia, skorzystać z niego w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia

5.1.2. Locul de executare

Subdiviziunea țării (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Țara: Polonia

5.1.3. Durata estimată

Data începerii: 02/01/2027
Data de sfârșit a duratei: 31/12/2027

5.1.6. Informații generale

Participare rezervată:
Participarea nu este rezervată.
Proiect de achiziții publice nefinanțat din fonduri UE
Achiziția face obiectul Acordului privind achizițiile publice (AAP): da

5.1.9. Criterii de selecție

Sursele criteriilor de selecție: Document de achiziție

5.1.10. Criterii de atribuire

Criteriu:
Tip: Preț
Denumire: Cena oferty brutto w PLN
Descriere: 18.7.1 Zasada oceny ofert wg kryterium – Cena oferty brutto w PLN (C) W przypadku kryterium – Cena oferty brutto w PLN (C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: Pi(C) = Cmin/ Ci x 90 gdzie: Pi(C) I Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena oferty brutto w PLN Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu Ci Cena oferty badanej * Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu z Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 90
Criteriu:
Tip: Calitate

Denumire: „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” (As)
Descriere: 18.7.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As) 18.7.2.1 Zamawiający przyzna punkty, jeśli Wykonawca zaoferuje zatrudnienie co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” (As) Zamawiający będzie oceniał dodatkowe zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku zadeklarowania zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku nie zadeklarowania zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia Uwaga: 1. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie deklaruje zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia, a w kryterium tym oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. 2. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. 3. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884).
Categorie a criteriului de atribuire greutate: Ponderare (puncte, valoare exactă)
Număr legat de criteriul de atribuire: 10

5.1.11. Documentele achiziției

Limbile în care documentele achiziției sunt disponibile oficial: polonă
Unde se găsesc documentele achiziției: https://uml.ezamawiajacy.pl/pn/ML/demand/326456/notice/public/details

5.1.12. Condițiile achiziției publice

Condiții de depunere:
Depunere electronică: Obligatorie
Adresa de depunere: https://uml.ezamawiajacy.pl/pn/ML/demand/326456/notice/public/details
Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: polonă
Catalog electronic: Nu este permisă
Este nevoie de semnătura sau sigiliul electronic(ă) avansat(ă) sau calificat(ă) [conform definiției din Regulamentul (UE) nr. 910/2014]
Variante: Autorizată
Descrierea garanției financiare: (Numeracja zgodna z SWZ) (Dotyczy części 1 i 2 zamówienia) 24.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla każdej części zamówienia. 24.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 24.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 24.3.1 pieniądzu; 24.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 24.3.3 gwarancjach bankowych; 24.3.4 gwarancjach

ubezpieczeniowych; 24.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 24.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp: 24.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 24.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 24.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. 24.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). 24.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 24.7 Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 24.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 24.3 SWZ. 24.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 24.10 Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności; 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji; 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia; 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie; 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji; 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania, tj. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Łodzi i na terenach zewnętrznych w 2027 r.” oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania DOM-WZP-II.271.146.2026 część …… 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
Termenul-limită pentru primirea ofertelor: 02/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale
Durata în care oferta trebuie să rămână valabilă: 90 Zile

Informații privind deschiderea publică:

Data deschiderii: 02/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) ora Europei Centrale, ora de vară a Europei Occidentale

Locul: [Numeracja zgodna z SWZ] 16.1 Wykonawca składa ofertę na Platformie pod adresem: https://uml.ezamawiajacy.pl. Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty” 16.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy. 16.3 Ofertę należy złożyć: za pośrednictwem Platformy
Informații suplimentare: [Numeracja zgodna z SWZ] 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia 30.01.2027 r.
Clauzele contractuale:
Executarea contractului trebuie efectuată în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu
Facturare electronică: Autorizată
Se va utiliza comanda electronică: da
Se va utiliza plata electronică: da

5.1.15. Aspecte tehnice

Acord-cadru:
Niciun acord-cadru
Informații despre sistemul dinamic de achiziții:
Nu există un sistem dinamic de achiziție

5.1.16. Informații suplimentare, mediere și căi de atac

Organizația responsabilă cu căile de atac: Krajowa Izba Odwoławcza
Informații privind termenele-limită pentru reexaminare: [Numeracja zgodna z SWZ] 38.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 38.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 38.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na: 37.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 37.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 38.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 38.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 38.6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 38.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne: 38.7.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 38.7.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 38.7.1 SWZ. 38.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 38.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w

pkt. 38.7 i 38.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 38.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 38.10.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 38.10.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 38.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 38.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 38.13 Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 38.14 Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma
Organizația care primește cererile de participare: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
Organizația care prelucrează ofertele: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

8. Organizații

8.1. ORG-0001

Denumire oficială: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
Număr de înregistrare: NIP: 7250028902
Departament: Wydział Zamówień Publicznych
Adresă poștală: Piotrkowska 104
Localitate: Łódź
Cod poștal: 90-926
Subdiviziunea țării (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Țara: Polonia
Punct de contact: Wydział Zamówień Publicznych
E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
Telefon: +48 42 638 4888
Adresa de internet: https://www.uml.lodz.pl
Rolurile acestei organizații:
Cumpărător
Furnizor de servicii de achiziție
Organizația care primește cererile de participare
Organizația care prelucrează ofertele

8.1. ORG-0003

Denumire oficială: Krajowa Izba Odwoławcza

Număr de înregistrare: 5262239325
Adresă poștală: ul. Postępu 17A
Localitate: Warszawa
Cod poștal: 02-676
Subdiviziunea țării (NUTS): Miasto Łódź (PL711)
Țara: Polonia
Punct de contact: Departament odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 22 458 78 40
Adresa de internet: https://www.uzp.gov.pl/kio
Rolurile acestei organizații:
Organizația responsabilă cu căile de atac

8.1. ORG-0000

Denumire oficială: Publications Office of the European Union
Număr de înregistrare: PUBL
Localitate: Luxembourg
Cod poștal: 2417
Subdiviziunea țării (NUTS): Luxembourg (LU000)
Țara: Luxemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adresa de internet: https://op.europa.eu
Rolurile acestei organizații:
TED eSender

Informații privind anunțul

Identificatorul/versiunea anunțului: d14b0382-0aec-450f-b0f5-e3e3ec0ea80f - 01
Tip de formular: Procedură concurențială
Tip de anunț: Anunț de participare sau de concesionare - regim standard
Subtipul anunțului: 16
Data notificării expedierii: 15/10/2026 14:04:24 (UTC+00:00) ora Europei Occidentale, GMT
Limbile în care acest anunț este disponibil oficial: polonă
Numărul de publicare al anunțului: 721080-2026
Numărul ediției JO S: 202/2026
Data publicării: 19/10/2026