

**Polonia-Dobrzyniewo Duże: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
OJ S 30/2021 12/02/2021
Anunț de atribuire a contractului
Servicii**

Temei juridic:

Directiva 2014/24/UE

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1. Denumire și adrese

Denumire oficială: Gmina Dobrzyniewo Duże

Adresă: ul. Białostocka 25

Localitate: Dobrzyniewo Duże

Cod NUTS: PL841 Białostocki

Cod poștal: 16-002

Țară: Polonia

Persoană de contact: Katarzyna Dolkin

E-mail: k.dolkin@dobrzyniewo.pl

Telefon: +48 857428155

Fax: +48 857197147

Adresă (adrese) internet:

Adresa principală: www.dobrzyniewo.pl

I.4. Tipul autorității contractante

Autoritate regională sau locală

I.5. Activitate principală

Servicii publice generale

Secțiunea II: Obiect

II.1. Obiectul achiziției

II.1.1. Titlu

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże”

Număr de referință: Rir.271.30.2020

II.1.2. Cod CPV principal

90500000 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

II.1.3. Tipul contractului

Servicii

II.1.4. Descriere succintă

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zmieszanych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w treści załącznika nr 1 do SIWZ.

II.1.6. Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: nu

II.1.7. Valoarea totală a achiziției

Valoare fără TVA: 1 359 812,33 PLN

II.2. Descriere

II.2.2. Cod(uri) CPV suplimentar(e)

90513100 Servicii de eliminare a deșeurilor menajere, 90512000 Servicii de transport de deșeuri menajere

II.2.3. Locul de executare

Cod NUTS: PL841 Białostocki

Locul principal de executare: Obszar gminy Dobrzyniewo Duże

II.2.4. Descrierea achiziției publice

Prezidiut Zamówienia obejmuje odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże oraz bezpośredni transport odpadów komunalnych do właściwej instalacji (ZUOK Białystok i/lub ZUOK Hryniewicze).

Do szacunku należy przyjąć, że w trakcie trwania zamówienia (od lutego do grudnia 2021 roku) Wykonawca odbierze następujące ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

— 2 057 Mg z nieruchomości,

— 418 Mg z PSZOK (w tym wyposażenie w niezbędny sprzęt m.in. w pojemniki i kontenery).

W szacowaniu ilości odpadów będących przedmiotem zamówienia Zamawiający wziął pod uwagę min. czynnik fluktuacji. Zamawiający nie gwarantuje wielkości zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane szacunkowe wynikające z roku 2017, 2018 i 2019. Podane wielkości odpadów komunalnych są szacunkowe i w 2021 roku mogą ulec zmianie.

II.2.5. Criterii de atribuire

Criteriu privind calitatea - Nume: Zbiórka wielkogabarytowa (Z) / Pondere: 40 %

Prețul - Pondere: 60 %

II.2.11. Informații privind opțiunile

Opțiuni: nu

II.2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

II.2.14. Informații suplimentare

Secțiunea IV: Procedură

IV.1. Descriere

IV.1.1. Tipul procedurii

Procedură deschisă

IV.1.3. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

IV.1.8.

Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: nu

IV.2. Informații administrative

IV.2.1. Publicare anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [2020/S 209-510724](#)

IV.2.8. Informații privind încetarea sistemului dinamic de achiziții

IV.2.9. Informații privind încetarea unei invitații la o procedură concurențială de ofertare sub forma unui anunț de intenție

Secțiunea V: Atribuirea contractului

Titlu:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże”

Se atribuie un contract/un lot: da

V.2. Atribuirea contractului

V.2.1. Data încheierii contractului

01/02/2021

V.2.2. Informații privind ofertele

Numărul de oferte primite: 2

Numărul de oferte primite de la IMM-uri: 1

Numărul de oferte primite de la ofertanți din alte state membre ale UE: 0

Numărul de oferte primite de la ofertanți din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numărul de oferte primite prin mijloace electronice: 2

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: nu

V.2.3. Numele și adresa contractantului

Denumire oficială: Przedsiębiorstwo Komunalne Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Localitate: Wasilków

Cod NUTS: PL841 Białostocki

Cod poștal: 16-010

Țară: Polonia

E-mail: reklamacje@pkgoczystesrodowisko.pl

Telefon: +85 7104481

Adresă internet: <http://pkgoczystesrodowisko.pl/>

Contractantul este un IMM: nu

V.2.4. Informații privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totală a contractului/lotului: 1 098 876,24 EUR

V.2.5. Informații privind subcontractarea

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.3. Informații suplimentare

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. Każdy z Wykonawców do Oferty musi dołączyć aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca dołącza do Oferty powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do SIWZ.

JEDZ należy dołączyć do Oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia części IV JEDZ jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

3. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społ...

VI.4. Proceduri de contestare

VI.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adresă: ul. Postępu 17a

Localitate: Warszawa

Cod poștal: 02-676

Țară: Polonia

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Adresă internet: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp,

2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ istotnych warunków zamówienia wnosi się:

3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Białymstoku. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

33.6. Środki ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy.

VI.4.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adresă: ul. Postępu 17a

Localitate: Warszawa

Cod poștal: 02-676

Țară: Polonia

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Adresă internet: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5. Data expedierii prezentului anunț

08/02/2021